



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 30 » августа 2021 г.

№ 359-ПП

**Об утверждении Порядка назначения
на конкурсной основе руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность,
направленную на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории Белгородской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и частью 1 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 01 декабря 2014 года № 427-пп «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (Полежаев К.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от 30 августа 2021 г.
№ 359-пп**Порядок**
назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной некоммерческой организации,
которая осуществляет деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
на территории Белгородской области

1. Порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области (далее – региональный оператор).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс) проводится в целях назначения на эту должность лица, соответствующего установленным квалификационным требованиям, обладающего глубокими профессиональными знаниями в жилищно-коммунальной сфере, опытом работы на руководящих должностях, и обеспечивает равный доступ претендентов на должность руководителя регионального оператора к назначению на указанную должность.

3. Организатором конкурса является департамент жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – департамент).

4. В целях проведения конкурса департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о проведении конкурса от Председателя Правления Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области создает на период проведения конкурса комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурсная комиссия). Конкурс является открытым.

5. Конкурсная комиссия в составе семи человек включает председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

6. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента, органа государственного жилищного надзора в Белгородской области, общественного совета по проблемам жилищно-коммунального хозяйства при департаменте.

7. Конкурсная комиссия вправе привлекать на безвозмездной основе экспертов.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

10. Конкурс проводится в три этапа: первый этап – конкурс документов, второй этап – квалификационный экзамен, третий этап – собеседование.

11. Приказом департамента не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала первого этапа конкурса утверждаются дата, место и время проведения первого этапа конкурса.

12. Не позднее дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении даты проведения конкурса, департамент размещает информацию о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет (belgkh.ru), которая должна включать:

12.1. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении регионального оператора.

12.2. Требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя регионального оператора (далее – претендент).

12.3. Даты начала и окончания приема заявлений и документов на участие в конкурсе.

12.4. Адрес места приема заявлений и документов и адрес электронной почты.

12.5. Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

12.6. Дату, время и место проведения первого этапа конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии.

12.7. Адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями о региональном операторе.

12.8. Способ уведомления претендентов, участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

12.9. Проект трудового договора с победителем конкурса.

13. Конкурсная комиссия принимает и ведет учет заявлений и прилагаемых к ним документов, проверяет правильность их оформления.

14. Конкурсная комиссия не принимает заявления, если они поступили после истечения срока приема заявлений, а также если они представлены без приложения документов, указанных в подпунктах 15.2 – 5.12 пункта 15 Порядка, или с приложением таких документов, оформленных с нарушением требований Порядка.

15. Для участия в конкурсе претенденты в установленный срок представляют в конкурсную комиссию лично либо направляют в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий следующие документы:

15.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявление, направленное в форме электронного документа, должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

15.2. Копию паспорта.

15.3. Заполненную и подписанную анкету по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку.

15.4. Копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке.

15.5. Копии документов о высшем образовании.

15.6. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению № 3 к Порядку.

15.7. Заявление об информационном оповещении о ходе проведения конкурса по форме согласно приложениям № 4, № 5 к Порядку.

15.8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

15.9. Справку о ненахождении претендента на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании.

15.10. Справку о ненахождении претендента на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением хронических и затяжных психических расстройств.

15.11. Справку об отсутствии сведений о претенденте в реестре дисквалифицированных лиц.

15.12. Адрес электронной почты для направления идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля.

16. Конкурсная комиссия осуществляет регистрацию претендентов.

17. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие обязательным квалификационным требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 27 июля 2015 года № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований

к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», и требованиям, установленным статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также подавшие документы в соответствии с требованиями Порядка.

18. Конкурсная комиссия в период, не превышающий 3 (трех) календарных дней со дня окончания срока приема заявлений и документов на участие в конкурсе, принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену.

В протоколе заседания конкурсной комиссии о рассмотрении представленных претендентами документов указывается решение, принятое в отношении каждого из претендентов, и причина принятия решения об отказе в предоставлении претенденту допуска к квалификационному экзамену.

19. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении претенденту допуска к квалификационному экзамену в случае, если:

19.1. Представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

19.2. Представленные документы содержат недостоверную информацию либо не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

20. Департамент не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет претендентам сообщение о предоставлении или об отказе в предоставлении претенденту допуска к квалификационному экзамену.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении претенденту допуска к квалификационному экзамену в сообщении указываются причины отказа.

22. В сообщении о предоставлении претенденту допуска к квалификационному экзамену указываются реквизиты и наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения квалификационного экзамена, а также место, дата и время проведения квалификационного экзамена.

23. В случае, если к окончанию срока приема заявлений не поступило ни одного заявления, департамент принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

24. Второй этап конкурса проводится в виде квалификационного экзамена в порядке, установленном приказом Минстроя России от 26 октября 2016 года № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов».

25. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает оборудованные помещения для проведения

квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;

- обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов.

26. Претендент должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в сообщении о допуске, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность. Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

27. Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Минстроя России сведений о количестве баллов, набранных каждым претендентом на квалификационном экзамене, направляет претенденту сообщение об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный претендентом при регистрации. В сообщении указывается количество баллов, набранных претендентом на квалификационном экзамене.

28. Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Минстроя России сведений о количестве баллов, набранных каждым претендентом на квалификационном экзамене, размещает информацию о результатах квалификационного экзамена на своем официальном сайте в сети Интернет (belgkh.ru).

29. К третьему этапу конкурса допускаются претенденты, сдавшие квалификационный экзамен (далее – участники конкурса). Решение о допуске участников конкурса к участию в третьем этапе принимается не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения департаментом сведений, предусмотренных пунктом 30 Порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденного приказом Минстроя России от 26 октября 2016 года № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов».

30. Департамент не позднее 7 (семи) календарных дней с момента принятия решения, указанного в пункте 29 Порядка, направляет сообщения участникам конкурса, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, с указанием даты, места и времени его проведения.

31. Третий этап конкурса проводится очно и заключается в оценке профессионального уровня участников конкурса и их соответствия

квалификационным требованиям к этой должности.

32. При проведении третьего этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании собеседования с учетом результатов квалификационного экзамена.

Собеседование заключается в устных ответах участника конкурса на вопросы, касающиеся профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования, вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя регионального оператора.

33. Решение конкурсной комиссии по результатам собеседования на третьем этапе принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием. Голосование проводится по кандидатуре каждого участника конкурса. Член конкурсной комиссии вправе проголосовать «за» только за одного из участников конкурса.

34. Результаты голосования и подведения итогов конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

35. Протокол заседания конкурсной комиссии и определения победителя конкурса передается в департамент в день проведения конкурса.

36. Департамент в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты определения победителя конкурса размещает результаты проведения конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет (belgkh.ru).

37. Трудовой договор с победителем конкурса заключается в срок не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты определения победителя конкурса в порядке, установленном трудовым законодательством.

38. Департамент принимает решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

38.1. Если в результате проведения конкурса не был выявлен участник конкурса, отвечающий квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя регионального оператора, на замещение которой он был объявлен.

38.2. Если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 37 Порядка, без уважительных причин не заключил трудовой договор или выразил отказ от заключения такого договора.

38.3. В случаях, предусмотренных пунктом 23 Порядка.

39. Претендент или участник конкурса вправе обжаловать результаты любого из его этапов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Победитель конкурса, являющийся депутатом Белгородской областной думы, депутатом органа местного самоуправления, государственным гражданским служащим, должен в течение 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией сложить полномочия депутата Белгородской областной Думы, депутата органа местного самоуправления или прекратить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы и уволиться с государственной гражданской службы.

41. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение 3 (трех) лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в департаменте, после чего подлежат уничтожению.



Приложение № 1
к Порядку назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
на территории Белгородской области

Форма

Председателю
конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности
руководителя регионального оператора

(Ф.И.О. претендента)

(данные документа, удостоверяющего личность

проживающего по адресу _____

(указать адрес фактического проживания,
адрес электронной почты)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора.

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

Необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора документы прилагаются.

Приложение: 1.
(указывается название 2.
документа, количество 3.
листов) 4.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Порядку назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
на территории Белгородской области**

Форма

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Подтверждаете ли Вы, что не признавались судом недееспособным или ограниченно дееспособным	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

* При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, муж, жена, братья, сестры и дети).

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

14. ИНН (если имеется) _____

15. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

16. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя регионального оператора.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе претендента соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись, фамилия лица, ответственного за прием документов)

Приложение № 3
к Порядку назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
на территории Белгородской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В _____
(организатор конкурса)

г. Белгород «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие _____
(наименование организатора конкурса)

на обработку (то есть сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) своих персональных данных, указанных в документах, представленных организатору конкурса (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, паспортные данные, данные иных документов, удостоверяющих личность, семейное и социальное положение, адрес, образование, профессия, должность, место работы, трудовой стаж, другая информация), с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления руководителю организатора конкурса.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. в течение трех лет.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
на территории Белгородской области

Форма

Председателю
конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности
руководителя регионального оператора

(Ф.И.О. претендента)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен о направлении мне на электронный почтовый ящик (e-mail) _____ информации по вопросам рассмотрения заявления на участие в конкурсе, о конкурсных процедурах и информации о конкурсе на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
на территории Белгородской области

Форма

Председателю
конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности
руководителя регионального оператора

(Ф.И.О. претендента)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен об информировании меня по мобильному телефону _____ (номер телефона) по вопросам рассмотрения заявления на участие в конкурсе, о конкурсных процедурах и информации о конкурсе на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)