



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«13» сентября 2021 г.

№ 385-ПП

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент внутренней политики Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

В соответствии со вторым, четвертым абзацами пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент внутренней политики Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней политики Белгородской области (Киреева Т.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2021 года.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 13 » сентября 2021 г.
№ 385-пп

Порядок
определения объема и условий предоставления бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении которых
департамент внутренней политики Белгородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидий на иные цели из областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент внутренней политики Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых департамент внутренней политики Белгородской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:

- на реализацию региональных проектов «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемых Департаментом, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;
- на реализацию мероприятий в рамках государственных программ Белгородской области;
- на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- на осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества, затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);
- на модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;
- на приобретение контента для заполнения телевизионного эфира;

- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), а также материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

- на осуществление мероприятий по ликвидации, реорганизации учреждения, изменению типа учреждения;

- на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации, изменении типа учреждения, а также по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- на организацию аналитических исследований по направлениям деятельности и перспективам развития учреждения;

- на организацию и проведение международных и региональных фестивалей, олимпиад, конференций, симпозиумов, выставок, мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам, региональным и государственным праздникам, а также на организацию участия делегаций Белгородской области в фестивалях, олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках и прочих мероприятиях международного, федерального и регионального значения;

- на освещение общественной, культурной, спортивной и иных сфер жизни Белгородской области;

- на осуществление мер, направленных на вовлечение молодежи в творческую, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также формирование здорового образа жизни;

- на популяризацию событий и мероприятий, способствующих формированию активной жизненной позиции населения, и вовлечение в участие в них.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в Департамент:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий и (или) смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе фестивалей, выставок, конкурсов, олимпиад, конференций, симпозиумов, мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам, региональным и государственным праздникам;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию о планируемом количестве эфирного времени, необходимого для заполнения телевизионного эфира (за исключением времени, отводимого на освещение внутренней региональной политики и приоритетных направлений);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии).

2.2. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются в Департамент не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Департамент проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и по результатам их рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с учреждением оформляется распорядительным актом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных учреждением, требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Департамента

как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.5. В случае принятия Департаментом решения об отказе учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа и сроков для устранения обязательств, послуживших основанием для отказа.

2.6. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Губернатора или Правительства Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$S_{иц} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

$S_{иц}$ – размер субсидии;

$P_1 \dots n$ – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с первого по n-е) в текущем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается с учетом следующих особенностей:

на осуществление расходов в целях осуществления выплат физическим лицам размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

на осуществление расходов в целях содержания имущества размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

на осуществление расходов в целях приобретения имущества размер субсидии определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

на осуществление расходов в целях реализации мероприятий размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы

на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.7. В целях предоставления субсидии между Департаментом и учреждением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, содержащей следующие положения:

- цели предоставления субсидии на реализацию региональных проектов «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемых Департаментом, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование», в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Департамент вправе изменять объемы субсидии учреждению

в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;
- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;
- внесение изменений в государственные программы Белгородской области, региональные проекты, реализуемые Департаментом, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- не иметь непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), реализуемых Департаментом.

2.11. Для получения субсидии учреждение не позднее 20-го числа текущего месяца направляет в Департамент заявку на перечисление денежных средств.

2.12. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет заявку на оплату расходов в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронной форме.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом

на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.14. Не использованной по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем году, установленным действующим законодательством и приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.15. В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в не использованной на конец текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

2.16. Положения, установленные третьим абзацем пункта 2.7 и пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Правительством Белгородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, утвержденных в соглашении, в случае если субсидии предоставляются в целях, установленных вторым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

3.2. Департамент вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля, Контрольно-счетная палата Белгородской области осуществляют

контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3. Учреждение представляет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Не использованные на конец текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в указанных средствах в соответствии с принятым Департаментом решением могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

4.5. Решение об использовании средств субсидии в очередном финансовом году принимается Департаментом в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается со дня их установления и отражения в акте (заключении) контрольного мероприятия или служебных записках на имя руководителя Департамента.

4.7. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии в письменной форме информирует учреждение о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений.

4.8. Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.9. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня их установления и отражения в акте (заключении) контрольного мероприятия или служебных записках на имя руководителя Департамента.

4.10. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указание в документах, представленных учреждением недостоверных сведений, Департамент направляет учреждению уведомление об обеспечении в течение 30 (тридцати) календарных дней возврата субсидии в областной бюджет в размере, указанном в уведомлении.

4.11. Руководитель учреждения – получателя субсидии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, за целевое использование субсидии и соблюдение условий ее предоставления.

