



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » сентября 2021 г.

№ 397-ПП

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (приложение № 1).

2. Утвердить перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент цифрового развития Белгородской области (Мирошников Е.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «20» сентября 2021 г.
№ 397-ПП

Порядок
исчисления платы за выезд работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

1. Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее соответственно – порядок, МФЦ) устанавливает механизм формирования цены на услуги по выезду работника МФЦ к заявителю (далее – услуга).

2. Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника МФЦ, расположенного на территории Белгородской области, к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также доставки результатов предоставления услуг на территории Белгородской области.

3. Под заявителем в Порядке понимается физическое и (или) юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с запросом о предоставлении услуги.

4. Выезд к заявителям осуществляется работниками МФЦ по местонахождению заявителей в пределах территории обслуживания, соответствующего МФЦ.

5. Размер платы за предоставление услуги (П) определяется исходя из экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности) и рассчитывается по формуле:

$$П = С + Р + Н,$$

где:

С – себестоимость услуги по выезду работника МФЦ к заявителю;

Р – рентабельность услуги по выезду работника МФЦ к заявителю;

Н – налог на добавленную стоимость.

Себестоимость услуги по выезду работника МФЦ к заявителю (С) состоит из затрат, непосредственно связанных с предоставлением услуги по выезду работника МФЦ к заявителю и возникающих в процессе ее оказания, и определяется по формуле:

$$С = 3П + ТР,$$

где:

ЗП – оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в оказании услуги по выезду работника МФЦ к заявителю, определяется по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{В} \times ((\text{ЗП}_{\text{раб/час}} \times \text{К}) + \text{ЗП}_{\text{вод/час}}),$$

где:

$\text{ЗП}_{\text{раб/час}}$ – размер части должностного оклада за час работы работника МФЦ, непосредственно осуществляющего прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо доставку результата предоставления государственной или муниципальной услуги с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

К – коэффициент, учитывающий стимулирующие выплаты работника МФЦ, устанавливается равным 2,0;

$\text{ЗП}_{\text{вод/час}}$ – размер заработной платы водителя за час работы с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В – время оказания услуги при выезде работника МФЦ к заявителю в часах. Во время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю включается время работы с заявителем и время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно. При расчете возможно использование среднего показателя времени работы с заявителем и времени нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно как постоянной величины, определенной экспертным путем;

ТР – транспортные расходы включают в себя расходы на горюче-смазочные материалы, амортизацию транспортного средства и определяются по формуле:

$$\text{ТР} = \text{ГСМ} + \text{АМ},$$

где:

ГСМ – расходы на горюче-смазочные материалы с учетом расстояния и норм расхода топлива. При расчете возможно использование среднего показателя расстояния и средней нормы расхода топлива как постоянных величин, определенных экспертным путем;

АМ – амортизация транспортного средства с учетом времени оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю, определяется по формуле:

$$\text{АМ} = (\text{Б}_{\text{тр}} \times \text{А}_{\text{год}} / \text{Т}_{\text{год}}) \times \text{В},$$

где:

$\text{Б}_{\text{тр}}$ – балансовая стоимость автомобиля (средний показатель);

$\text{А}_{\text{год}}$ – годовая норма амортизации автомобиля в процентах;

$\text{Т}_{\text{год}}$ – часовая норма рабочего времени в год определяется по производственному календарю (средний показатель);

В – время оказания услуги при выезде работника МФЦ к заявителю в часах.

Рентабельность предоставления услуги по выезду работника МФЦ к заявителю (Р) устанавливается в размере 20 процентов от себестоимости услуги (С).

Налог на добавленную стоимость (Н) принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере налогообложения.

6. Размер платы за услугу утверждается приказом руководителя МФЦ по согласованию с департаментом цифрового развития Белгородской области.

7. Пересмотр размера платы за услугу осуществляется МФЦ при изменении показателей, влияющих на его формирование, но не чаще одного раза в год.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «20» сентября 2021 г.
№ 397-ПП

Перечень
категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды I группы, семьи, имеющие детей-инвалидов.
3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
4. Граждане, достигшие 80-летнего возраста.

