



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » сентября 2021 г.

№ 410-ПП

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по труду и занятости населения Белгородской области

В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по труду и занятости населения Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Гаевой А.П.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 20 » сентября 2021 г.
№ 410-пп

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) автономных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
управление по труду и занятости населения Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным автономным учреждениям Белгородской области (далее – Учреждение), в отношении которых управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, и разработан в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению:

- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами;
- на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;
- на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочными

целевыми программами области, не включаемых в государственное задание, и региональных проектов, реализуемых Управлением, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

- на проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями;

- на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации (за исключением инвестиционных расходов);

- на приобретение особо ценного движимого имущества, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- на модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

- на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировки;

- в целях содержания имущества;

- в целях приобретения нефинансовых активов;

- на иные расходы, в том числе обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в четвертом абзаце пункта 1.2 раздела 1 Порядка (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта).

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению, предусматриваются законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе структуры расходов Управления.

2.2. Субсидии на иные цели предоставляются Управлением в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как распорядителю средств областного бюджета, на основании заключенного между Управлением и Учреждением соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета автономному и бюджетному Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), по форме, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Департамент финансов).

2.3. Соглашение, заключенное между Управлением и Учреждением, должно содержать в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта);

- размер субсидии на иные цели;

- сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

- сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- с нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели;

- иные положения (при необходимости).

2.4. Соглашение составляется на бумажном носителе в двух экземплярах,

по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

2.6. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.7. Объем субсидий на иные цели определяется Управлением на основании финансово-экономического обоснования (далее – Обоснование), подготовленного Учреждением.

2.8. Обоснование должно содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.10. Предварительные расчеты объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются в сроки, установленные Управлением с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Перечисление субсидии Учреждению на иные цели Управлением осуществляется в соответствии с графиком, указанным в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется Управлением на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов.

2.13. Заявка о предоставлении субсидии на иные цели рассматривается Управлением в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления. В случае наличия замечаний Управление сообщает Учреждению о наличии замечаний и Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего сообщения от Управления направляет повторную исправленную заявку.

2.14. В случае отсутствия замечаний к заявке, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки согласовывает ее и направляет в Департамент финансов.

2.15. Департамент финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения согласованных заявок на финансирование субсидий на иные цели в электронном виде производит перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Управления, открытого на едином счете областного бюджета, на отдельный лицевой счет получателя субсидий на иные цели.

2.16. Непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, недостоверность информации, содержащейся в указанных документах, являются основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

2.17. Управление вправе изменять объемы субсидии на иные цели Учреждению в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению как распорядителю средств областного бюджета;
- выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению как распорядителю средств областного бюджета;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению как распорядителю средств областного бюджета;
- внесение изменений в государственные программы Белгородской области, региональные проекты, реализуемые Управлением, иные нормативные правовые акты; устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели

в полном объеме.

2.18. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, Учреждение вправе обращаться в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели (далее – Предложение), оформленным в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка. Срок рассмотрения предложения Управлением – 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления Предложения.

2.19. В случае отсутствия замечаний к Предложению Учреждения Управление представляет не позднее десятого рабочего дня со дня поступления согласованное Предложение в Департамент финансов.

2.20. Согласованное Предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления нарушений Учреждением условий предоставления субсидии на иные цели, Управление одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий на иные цели, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет Белгородской области сумма денежных средств и срок ее возврата.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в Управление предварительный отчет об использовании субсидии на иные цели по форме отчета о расходах, предусмотренного Соглашением, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Итоговый отчет об использовании субсидии на иные цели представляется Учреждением в Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на иные цели.

3.4. Основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный Соглашением, является непредставление или несвоевременное представление предварительного отчета Учреждением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Управлением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской

Федерации, заключенным Соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели Управление вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным Соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, заключенным Соглашением.

4.4. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии на иные цели.

4.5. Департамент финансов осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидий на иные цели, не использованные в истекшем году, подлежат возврату в областной бюджет при выявлении Управлением отсутствия потребности в указанных средствах.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим Бюджетным законодательством Российской Федерации.

