



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 20 » сентября 20 21 г.

№ 408-ПП

**Об утверждении Положения  
о региональном государственном надзоре в области  
защиты населения и территорий от чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера  
на территории Белгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 110-пп «Об утверждении Положения об управлении государственного строительного надзора Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 26 сентября 2016 года № 459-рп «Об определении уполномоченного органа на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «20» сентября 2021 г.  
№ 408-пп

**Положение**  
**о региональном государственном надзоре в области**  
**защиты населения и территорий от чрезвычайных**  
**ситуаций природного и техногенного характера**  
**на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями статьи 27 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 110-пп «Об утверждении Положения об управлении государственного строительного надзора Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 26 сентября 2016 года № 459-рп «Об определении уполномоченного органа на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белгородской области» и регулирует вопросы организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белгородской области (далее – региональный государственный надзор).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного надзора.

1.3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций

и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области (далее – обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является управление государственного строительного надзора Белгородской области (далее – Управление).

Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица), являются:

начальник Управления;

первый заместитель начальника Управления;

начальник отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления;

консультанты отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления.

1.5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

начальник Управления;

первый заместитель начальника Управления.

Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением начальника Управления о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми

лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

ознакомливать контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

ознакомливать контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7. Должностные лица Управления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа, осуществляющего региональный государственный надзор, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) здания, строения, сооружения и помещения, территории, используемые при осуществлении деятельности контролируемыми лицами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

ознакамливаться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

ознакамливаться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Управления оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.8. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

оценивать соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если оценка соблюдения

таких требований не относится к полномочиям органа, осуществляющего региональный государственный надзор;

проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением органа, осуществляющего региональный государственный надзор;

проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено законодательством Российской Федерации и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.9. Должностные лица Управления за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

1.10. Под объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля (надзора)) в настоящем Положении понимается деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.11. Управление обеспечивает учет объектов контроля (надзора) в рамках осуществления регионального государственного надзора.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется путем:  
ведения журнала учета объектов контроля (надзора);  
государственной информационной системы «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности».

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора**

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора, объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- низкий риск.

2.3. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля (надзора) подлежат отнесению к следующим категориям риска:

к категории значительного риска – деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих опасные производственные объекты 3 и (или) 4 классов опасности, если они не подлежат федеральному государственному надзору; деятельность организаций социального назначения с круглосуточным пребыванием людей;

к категории среднего риска – деятельность организаций и граждан, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; деятельность организаций здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей;

к категории низкого риска – деятельность иных организаций и граждан.

Проведение плановых проверок в отношении объектов контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории значительного риска – один раз в 3 (три) года;

для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 (четыре) года.

В отношении объектов контроля (надзора), деятельность которых отнесена к низкой категории риска, плановые проверки не проводятся.

2.4. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля (надзора) к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля (надзора) к более высокой категории риска.

В случае, если объект контроля (надзора) не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии Управлением решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушений обязательных требований:

наличие сведений об отсутствии в организации специально подготовленных сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отсутствие информации о заключенном договоре с профессиональными аварийно-спасательными службами для контролируемых лиц, имеющих опасные производственные объекты;

отсутствие информации о прохождении руководителем и (или) работниками контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения квалификации, курсового обучения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такие подготовка, повышение квалификации, курсовое обучение должны быть пройдены;

отсутствие информации о проведении контролируемым лицом объектовых тренировок, если такие тренировки должны быть проведены;

непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

представление контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения, содержащего сведения, не позволяющие установить факт принятия мер по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального государственного надзора Управление может проводить следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее – проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Управление составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Управления по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Управление осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год готовится Управлением до 1 марта ежегодно.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его утверждения.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Управления о состоянии регионального государственного надзора.

3.4. В случае наличия в Управлении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения

о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

сведения об объекте контроля (надзора);

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражения направляются контролируемым лицом в Управление на бумажном носителе почтовым отправлением.

Управление рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражения.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора) осуществляется должностными лицами Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Управления по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание обязательных требований;

периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

основания для включения контролируемых лиц в план проведения плановых проверок;

порядок обжалования решений должностных лиц Управления, их действий (бездействия).

По итогам консультирования контролируемым лицам и их представителям представляется информация в письменной форме в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении

письменного ответа по вопросам консультирования в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Учет консультирования осуществляется в журнале учета консультаций.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Управления, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.6. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории значительного риска.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля (надзора) проводится Управлением в любой период в течение года с даты начала осуществления деятельности в отношении опасных производственных объектов 3 и (или) 4 классов опасности с момента уведомления Управления о начале такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

По ходатайству должностного лица Управления, проводящего обязательный профилактический визит, может быть продлен срок проведения обязательного профилактического визита на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет

информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом Управления составляется отчет, который направляется начальнику Управления.

#### 4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. В рамках осуществления регионального государственного надзора могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом не осуществляются.

4.2. В зависимости от основания проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий Управлением могут быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, установленные пунктом 4.1 настоящего раздела.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по следующим основаниям:

наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных объектов контроля (надзора);

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление применяет индикаторы риска, установленные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

4.3. Контролируемые лица вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица в служебной командировке в ином населенном пункте;

нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

административный арест контролируемого лица;  
избрание в отношении контролируемого лица, подозреваемого в совершении преступления, меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.5. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.6. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (осмотр, опрос) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

## **5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения Управление направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

## **6. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Решения Управления, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления.

6.3. Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления рассматривается Губернатором области.

6.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления

запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.7. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Управления полностью или частично;
- отменяет решение Управления и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

6.8. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.9. Досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **7. Государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

Государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления (далее – государственный надзор).

Государственный надзор осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся должностными лицами Управления на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Белгородской области (далее – ежегодный план).

При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся должностными лицами Управления на основании решения начальника Управления по согласованию с прокуратурой Белгородской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Белгородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

