



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«11» октября 2021 г.

№ 457-ПП

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Белгородской области

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (далее – Положение, прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Белгородской области:

- от 7 сентября 2015 года № 331-пп «Об утверждении административного регламента управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области»;

- от 21 января 2019 года № 16-пп «Об утверждении административного регламента управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за обеспечением доступности для инвалидов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области»;

- от 13 марта 2018 года № 67-пп «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля за обеспечением доступности для инвалидов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (Куропов А.Ю.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением второго и третьего абзацев пункта 2 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «11» октября 2021 г.
№ 457-ПП

Положение
о региональном государственном контроле в сфере перевозок пассажиров
и багажа легковым такси на территории Белгородской области

I. Общие положения.

1.1. Положение о региональном государственном контроле в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа исполнительной власти Белгородской области по осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – контролируемые лица) требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (далее – Управление) в пределах его компетенции.

1.3.1. Должностными лицами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- начальник отдела регионального государственного контроля и организации перевозок легковым такси Управления;
- консультант отдела регионального государственного контроля и организации перевозок легковым такси Управления.

1.3.2. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- начальник Управления (в его отсутствие – лицо, исполняющее его

обязанности);

- заместитель начальника Управления – начальник отдела организации междугородных перевозок и совершенствования транспортного обслуживания Управления.

1.4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) является:

- деятельность контролируемых лиц по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе обеспечение доступности для инвалидов услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области;

- транспортные средства, на которые выдано разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется Управлением с соблюдением требований статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с реестром ранее выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

2.2. В целях применения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) риск-ориентированного подхода деятельность объекта контроля подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 806).

2.3. Отнесение деятельности объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения деятельности объекта контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению к Положению.

2.4. Управление ведет перечень объектов контроля, деятельности которых присвоены категории риска (далее – перечень).

2.5. Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) реквизиты (дата и номер) приказа Управления об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска (с указанием категории риска).

2.6. В случае если деятельность объекта контроля не отнесена к определенной категории риска, деятельность такого объекта контроля считается отнесенной к категории низкого риска в соответствии с пунктом 11 Правил отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденных постановлением № 806.

2.7. Проведение плановых проверок объектов контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска – один раз в год;
- 2) для категории значительного риска – один раз в два года;
- 3) для категории среднего риска – один раз в три года;
- 4) для категории умеренного риска – один раз в четыре года.

Плановые проверки в отношении объекта контроля, деятельность которого отнесена к категории низкого риска, не проводятся.

2.8. Для объектов контроля, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного риска, основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение в году проведения плановой проверки установленного Положением периода времени с даты окончания проведения последней плановой проверки объекта контроля.

Для объектов контроля, деятельность которых отнесена к категориям среднего и умеренного риска, включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с учетом установленной Положением периодичности проверок.

Для объектов контроля, получивших впервые разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение одного года со дня выдачи указанного разрешения.

2.9. Изменение присвоенных деятельности объекту контроля категорий риска осуществляется в порядке, установленном постановлением № 806.

2.10. Информация о присвоенных деятельности объектам контроля категориях риска размещается Управлением на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном постановлением № 806.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях предупреждения нарушений объектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), текстов соответствующих нормативных правовых актов, а также критерии отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

2) осуществляет информирование объектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (один раз в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами контроля в целях недопущения таких нарушений.

3.2. При условии, что иное не установлено Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при наличии

у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с объектами контроля, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если объекты контроля ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление объявляет объекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает объекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в настоящем пункте.

В предостережении указываются:

- 1) отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) наименование Управления;
- 3) место вынесения предостережения;
- 4) дата и номер предостережения;
- 5) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 6) наименование вида регионального государственного контроля (надзора);
- 7) сведения о действиях (бездействии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая адрес места совершения действий (бездействия) контролируруемыми лицами, ее должностными лицами и (или) работниками, которые могут привести / приводят к нарушениям обязательных требований;
- 8) указание на действия (бездействие) объектов контроля, которые могут привести / приводят к нарушениям следующих обязательных требований;
- 9) меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия;
- 10) ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения;

11) адрес официального сайта в сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований;

12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

3.3. Предостережение не может содержать требования о предоставлении объектом контроля сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для объекта контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте объекта контроля в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4. По результатам рассмотрения предостережения объектом контроля в Управление в срок до 20 (двадцати) дней может быть подано возражение.

3.5. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;

4) ссылка на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта контроля могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6. Возражения направляются объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в адрес Управления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иными указанными в предостережении способами.

3.7. Управление рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет объекту контроля в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня

получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.3 раздела 3 Положения. Результаты рассмотрения возражения используются Управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод объектов контроля.

3.8. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. Порядок консультирования.

3.9.1. Должностное лицо Управления по обращениям объекта контроля и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.9.3. Должностное лицо Управления по обращениям объектов регионального государственного контроля (надзора) и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

- 1) разъяснение правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- 2) вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 3) административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3.9.4. По итогам консультирования информация в письменной форме объекту контроля и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных Положением. Объект контроля вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9.5. При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

3.9.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.9.7. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки объекта контроля по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.8. В случае поступления в Управление обращений объектов контроля о консультировании по однотипным вопросам, Управление размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное уполномоченным должностным лицом Управления.

3.9.9. Управление осуществляет учет консультирований.

3.10. Профилактический визит.

3.10.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности объекта контроля либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита объект контроля информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.10.2. В ходе профилактического визита должностным лицом Управления может осуществляться консультирование объекта контроля в порядке, установленном пункта 3.12 настоящего раздела.

3.10.3. В ходе профилактического визита должностным лицом Управления может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.10.4. Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении объектов контроля, приступающих к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

3.10.5. О проведении обязательного профилактического визита объект контроля должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.10.6. Объект контроля вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

3.10.7. Управление обязано предложить проведение профилактического

визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности.

Профилактический визит проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.10.8. При проведении профилактического визита гражданам, объектам контроля не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные объектом контроля в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление государственного контроля

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Управления, должностных лиц Управления с объектами контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Управления и объектом контроля или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Управления в месте осуществления деятельности объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица Управления на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с объектом контроля осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка.

4.3. Контрольная закупка

4.3.1. Под контрольной закупкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого должностным лицом Управления совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг потребителям.

4.3.2. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, сетей электросвязи, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

4.3.3. В ходе контрольной закупки осуществляется осмотр.

4.3.4. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо

с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.3.5. Объект контроля в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

4.3.6. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.3.7. Если в ходе контрольной закупки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколе контрольной закупки (в случае его составления), а также в акте контрольной закупки.

4.3.8. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольной закупки.

4.3.9. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления объекта контроля.

4.3.10. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка.

4.3.11. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо Управления объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет объекту контроля, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

4.3.12. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Управлению путем:

1) незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Управления, проводившему контрольную закупку;

2) незамедлительного принятия представителями объекта контроля необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата услуг, выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

4.3.13. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

1) объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий не позднее следующего рабочего дня после дня проведения дистанционной контрольной закупки;

2) возврат денежных средств Управлению осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Управления или незамедлительного принятия представителями объекта контроля необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата оказанной услуги в ходе контрольной закупки, после возврата оказанной услуги (если возврат возможен исходя из характера оказанной услуги).

4.3.14. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Инспекционный визит.

4.4.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с объектом контроля.

4.4.2. Инспекционный визит проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления объекта контроля и собственника производственного объекта.

4.4.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.4.6. Объекты контроля или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Управления в здания, сооружения, помещения.

4.4.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Рейдовый осмотр.

4.5.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько объектов контроля.

4.5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех объектов контроля, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга объектов контроля, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

4.5.3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа объектов контроля, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.5.4. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.5. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением должностного лица Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.6. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.5.7. Срок взаимодействия с одним объектом контроля в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.5.8. При проведении рейдового осмотра должностные лица Управления вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.5.9. Объекты контроля, владеющие производственными объектами и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Управления к территории, транспортным средствам и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений).

4.5.10. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Управления на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого объекта контроля, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.5.11. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Документарная проверка.

4.6.1. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по местонахождению Управления и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах объектов контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

4.6.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы объектов контроля, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих объектов контроля регионального государственного контроля (надзора).

4.6.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом контроля обязательных требований, Управление направляет в адрес объекта контроля требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования объект контроля обязан направить в Управление указанные в требовании документы.

4.6.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом контроля документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется объекту контроля с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Объект контроля, представляющий в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе

дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.6. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у объекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.6.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением объекту контроля требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления объекту контроля информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных объектом контроля документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

4.6.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Выездная проверка.

4.7.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, владеющим транспортными средствами и (или) использующим их в качестве легковых такси, в целях оценки соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

4.7.2. Выездная проверка проводится по местонахождению (осуществления деятельности) юридического лица или индивидуального предпринимателя (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или запрашиваемых им документах и объяснениях юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им транспортных средств обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых

контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7.4. В зависимости от присвоенной категории риска вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю действуют следующие ограничения проведения выездных проверок:

- 1) для категории высокого риска – проверка проводится;
- 2) для категории значительного риска – проверка проводится;
- 3) для категории среднего риска – проверка проводится;
- 4) для категории умеренного риска – проверка не проводится;
- 5) для категории низкого риска – проверка не проводится.

4.7.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7.6. О проведении выездной проверки объект контроля уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного объекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.7.8. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.7.9. Без взаимодействия с объектом контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.7.10. Оценка соблюдения должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение контроля обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в Положении.

4.7.11. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.12. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7.13. Объект контроля вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление в случае болезни, старости, инвалидности или других уважительных причин.

4.7.14. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом Управления и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование;

б) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8. Осмотр.

4.8.1. Под осмотром в целях Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.8.2. Осмотр осуществляется должностным лицом Управления

в присутствии объекта контроля или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.8.3. По результатам осмотра должностным лицом Управления составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.4. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.9. Досмотр.

4.9.1. Под досмотром в целях Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.9.2. Досмотр осуществляется должностным лицом Управления в присутствии объекта контроля или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр в отсутствие объекта контроля или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

4.9.3. По результатам досмотра должностным лицом Управления составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.9.4. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.10. Опрос.

4.10.1. Под опросом в целях Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом Управления устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения объектом контроля обязательных требований, от объекта контроля или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

4.10.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. Получение письменных объяснений.

4.11.1. Под получением письменных объяснений в целях Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Управления письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения объекта контроля обязательных

требований, от объекта контроля или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

4.11.2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.11.3. Должностное лицо Управления вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся объектом контроля, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо Управления с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.12. Истребование документов.

4.12.1. Под истребованием документов в целях Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Управления объекта контроля требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения объектом контроля обязательных требований документов и (или) их копий. В случаях, установленных Положением о видах контроля, к документам могут относиться материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также носители информации. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в соответствии с подпунктами 4.3.5 – 4.3.8 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.12.2. Истребуемые документы направляются в Управление в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» либо на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Управление на бумажном носителе объектом контроля лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные объектом контроля копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Управление осуществляются за счет объекта контроля. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются объекту контроля.

4.12.3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Управления вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.12.4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены объектом контроля должностному лицу Управления в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если объект контроля не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством

в письменной форме уведомить должностное лицо Управления о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого объект контроля может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Управления продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется объект контроля любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12.5. Документы (копии документов), ранее представленные объектом контроля в Управление, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Управления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Управления вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований объекта контроля Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия объекту контроля предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей (представляющих) опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования)

зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления

6.1. Объекты регионального государственного контроля (надзора) и заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения должностных лиц Управления, совершенные (принятые) ими при исполнении регионального государственного контроля (надзора), которыми, по мнению заинтересованного лица, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

6.2. Объекты регионального государственного контроля (надзора) и заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) досудебное обжалование решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) досудебное обжалование актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) досудебное обжалование действий (бездействий) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных мероприятий).

6.3. Жалоба подается в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего раздела. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается объектом контроля в Управление без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.5. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- наименование Управления, фамилия, имя, отчество должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование и адрес объекта регионального государственного контроля (надзора), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Управления;

- доводы, на основании которых объект контроля или заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица Управления;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Объектом контроля или заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

6.6. Порядок рассмотрения жалобы:

- жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником Управления (заместителем начальника Управления).

6.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица или наименование объекта контроля, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст жалобы не поддается прочтению.

6.8. Начальник Управления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу или объекту контроля (надзора), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан или в последующем были устранены заинтересованным лицом или объектом контроля, он вправе вновь направить жалобу в Управление.

6.10. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная заинтересованным лицом или объектом контроля на имя начальника Управления.

6.11. Срок рассмотрения жалобы заинтересованного лица или объекта контроля не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней с момента ее регистрации в Управлении, а в случае отказа в приеме документов либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу или объекту контроля посредством почтовой связи, с использованием сети Интернет или вручается лично под подпись.

6.12. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение Управления полностью или частично;

в) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

г) признает действие (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.13. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений и применению к должностным лицам Управления мер дисциплинарной ответственности за нарушение Положения, повлекшее за собой жалобу заинтересованного лица или объекта контроля.

6.14. Решение по данной жалобе выносится на основе всех материалов и доказательств в их совокупности в форме распоряжения Управления. Оно

должно содержать указание на порядок дальнейшего обжалования принятого решения.

6.15. В случае если заинтересованное лицо или объект контроля не согласен с результатами рассмотрения жалобы, он вправе обратиться в суд.



Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
в сфере перевозок пассажиров
и багажа легковым такси на
территории Белгородской
области

Критерии
отнесения деятельности объектов регионального
государственного контроля к определенной категории риска
при осуществлении регионального государственного контроля
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории
Белгородской области

1. Критерий отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (далее – критерии категории риска регионального государственного контроля) определяется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами контроля обязательных требований, а также с учетом вероятности несоблюдения обязательных требований и рассчитывается

по формуле:

$$K = K1 + K2,$$

где:

K – критерий отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля;

K1 – критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований исходя из количества у объекта контроля действующих разрешений на осуществление предпринимательской деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (далее – разрешение):

- 1) 1 – 5 разрешений – 5 баллов;
- 2) 6 – 20 разрешений – 10 баллов;
- 3) 21 – 50 разрешений – 15 баллов;
- 4) 51 – 100 разрешений – 20 баллов;
- 5) 101 и более разрешений – 25 баллов;

K2 – критерий вероятности несоблюдения обязательных требований, определяемый из суммарного количества баллов исходя из следующих

условий:

1) наличие предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных объекту контроля за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, – 3 балла;

2) наличие нарушений обязательных требований, выявленных при проведении управлением автомобильных дорог общего пользования и транспортом Белгородской области (далее – Управление) контрольных (надзорных) мероприятий за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, – 4 балла;

3) наличие вступивших в течение последнего года в законную силу на дату принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 11.14.1, 12.31.1, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 5 баллов;

4) наличие административных штрафов за нарушения обязательных требований за год, предшествующий году принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, вынесенных Управлением по результатам рассмотрения административных дел, – 10 баллов;

5) наличие факта неисполнения объектом контроля предписания об устранении выявленных нарушений за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта регионального государственного контроля к определенной категории риска, – 15 баллов;

6) наличие вступивших в законную силу в течение всего периода осуществления Управлением регионального государственного контроля решений суда об отзыве (аннулировании) разрешения – 20 баллов;

7) наличие обоснованных обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения объектом контроля требований, указанных в пункте 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если такое нарушение создало угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекло причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, подтвержденных Управлением в результате осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, – 25 баллов.

2. В случае если значение критерия категории риска будет от 29 баллов и более, деятельности объектов контроля присваивается категория высокого

риска.

В случае если значение критерия категории риска будет от 24 до 28 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория значительного риска.

В случае если значение критерия категории риска будет от 19 до 23 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория среднего риска.

В случае если значение критерия категории риска будет от 9 до 18 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория умеренного риска.

В случае если значение критерия категории риска будет от 5 до 8 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория низкого риска.

3. При отсутствии исходных данных для расчета показателя К2 решение об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска принимается исходя из значения показателя К1.

4. Деятельность объектов контроля, отнесенная к определенной категории риска, подлежит отнесению к категории риска на один уровень ниже присвоенной при изменении значения показателя К1 и (или) отсутствии одного или нескольких из условий, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 1 критериев категории риска регионального государственного контроля и применяемых для расчета показателя К2, выявленных Управлением при осуществлении регионального государственного контроля.

5. Деятельность объектов контроля, отнесенная к определенной категории риска, подлежит отнесению к категории риска на один уровень выше присвоенной при изменении значения показателя К1 и (или) наличии одного или нескольких из условий, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 1 критериев категории риска регионального государственного контроля и применяемых для расчета показателя К2, выявленных Управлением при осуществлении регионального государственного контроля.

6. Отнесение деятельности объектов контроля к категории риска выше или ниже присвоенной осуществляется до формирования ежегодного плана проверок по результатам контрольных (надзорных) мероприятий Управления, а также в случае удовлетворения Управлением заявления объекта контроля об изменении присвоенной категории риска, рассмотренного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».