



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«11» октября 2021 г.

№ 456-П

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом «б» части 1 статьи 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и в целях реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (прилагается).

2. Определить управление экологического и охотничьего надзора Белгородской области (Гоц А.П.) органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление экологического и охотничьего надзора Белгородской области (Гоц А.П.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «11» октября 2021 г.
№ 456-ПП

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – региональный государственный надзор) на территории Белгородской области.

1.2. Региональный государственный надзор осуществляется на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон, расположенных на территории Белгородской области.

1.3. Предметом регионального государственного надзора является:

а) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – обязательные требования), касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

б) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии со статьёй 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федерального закона № 248-ФЗ).

1.4. Региональный государственный надзор на территории Белгородской области осуществляется управлением экологического и охотничьего надзора Белгородской области (далее – Управление) и его должностными лицами.

1.5. В случае если полномочия по осуществлению федерального государственного экологического контроля (надзора) переданы для осуществления Управлению в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», то указанное полномочие осуществляется в соответствии с Положением.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в целях организации и осуществления контрольной (надзорной) деятельности, являются:

- начальник Управления;
- первый заместитель начальника Управления;
- заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела государственного экологического надзора Управления.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора и принятие решений по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- начальник Управления, являющийся главным государственным инспектором Белгородской области в области охраны окружающей среды;
- первый заместитель начальника Управления и заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела государственного экологического надзора Управления, являющиеся заместителями главного государственного инспектора Белгородской области в области охраны окружающей среды;

- начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты и старшие инспекторы Управления, являющиеся старшими государственными инспекторами Белгородской области в области охраны окружающей среды, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами или должностными инструкциями входит осуществление полномочий по региональному государственному надзору, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего раздела, в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

а) запрашивать в целях проверки у граждан, находящихся на особо охраняемых природных территориях и в границах охранных зон государственных природных заповедников и национальных парков, разрешение на право пребывания на указанных особо охраняемых природных территориях и в границах охранных зон указанных государственных природных заповедников и национальных парков;

б) производить в границах охраняемых природных территорий и их охранных зон досмотр транспортных средств, личных вещей граждан.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего раздела, наряду с решениями, принимаемыми в процессе и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

а) изымать у граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства и соответствующие документы;

б) направлять в соответствующие органы местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки по фактам размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны или охранной зоны, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства;

в) предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании в пользу государственных природных заповедников и национальных парков средств в счет возмещения ущерба, нанесенного природным комплексам и объектам государственных природных заповедников и национальных парков вследствие нарушений установленного режима государственных природных заповедников и национальных парков;

г) задерживать в границах особо охраняемых природных территорий и их охранных зон граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, и доставлять указанных граждан в правоохранительные органы.

1.10. В целях Положения под орудиями незаконного природопользования понимаются предметы, используемые для добывания (заготовки) и уничтожения объектов животного и растительного мира или для иных способов незаконного природопользования, под продукцией незаконного природопользования понимаются животные, растения, грибы, палеонтологические объекты, минералы, иные природные объекты, добытые (заготовленные) в ходе правонарушения, а также их части и полученная из них продукция.

1.11. Управление осуществляет региональный государственный надзор в отношении следующих объектов контроля (далее – объекты контроля):

а) деятельность (действия (бездействия)) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего раздела, в том числе при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности на объектах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.12. Региональный государственный надзор осуществляется посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.13. Управлением в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов регионального государственного надзора и иных сведений с использованием информационной системы.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Управление может проводить следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

2.4. Периодичность проведения плановых контрольных надзорных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска составляет:

- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – не более одного раза в 4 года;
- для категории умеренного риска – не более одного раза в 5 лет;
- для категории низкого риска – не проводятся.

2.5. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к следующим категориям риска:

а) категория умеренного риска – деятельность граждан и организаций в границах:

- природных парков;
- государственных природных заказников;
- памятников природы;
- дендрологических парков и ботанических садов;

б) категория низкого риска – деятельность граждан и организаций в границах:

- охранных зон природных парков;
- охранных зон памятников природы;
- функциональных зон дендрологических парков и ботанических садов.

2.6. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего раздела к категориям умеренного риска, низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска, умеренного риска соответственно при наличии решения, вступившего в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указанными в части 1 статьи 23.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенное должностными лицами Управления или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами Управления.

2.7. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с 2.2 и 2.5 настоящего раздела к категориям среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска соответственно при наличии решения, вступившего в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя или гражданина виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250 – 252, 254 – 262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.8. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего раздела к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего раздела к категориям среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям умеренного риска, низкого риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела, и одновременном соблюдении требований законодательства об особо охраняемых природных территориях и в области охраны окружающей среды.

2.10. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется приказом Управления ежеквартально не позднее 20 числа месяца

следующего за истекшим кварталом, на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно пунктам 2.5 – 2.9 настоящего раздела.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление осуществляет профилактические мероприятия в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодно утверждаемой программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления, первому заместителю начальника Управления или заместителю начальника Управления – начальнику территориального отдела государственного экологического надзора Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Управление может проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.5. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Управлением посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в сети Интернет econadzor31.ru и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

3.8. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения

правоприменительной практики, и публичное обсуждение проекта указанного доклада.

3.9. По результатам обобщения правоприменительной практики Управление готовит ежегодный доклад о состоянии регионального государственного надзора, который утверждается приказом Управления и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.11. В предостережении контролируемому лицу предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.12. Предостережения объявляются начальником Управления, заместителями начальника Управления и направляются контролируемому лицу не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.13. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.14. В случае объявления Управлением предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Управлением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения.

3.15. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

- об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.16. В случае удовлетворении возражения и отмены объявленного предостережения в журнале учета предостережений делается соответствующая отметка.

3.17. Управление информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения.

3.18. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.19. Информация о принятом решении по результатам рассмотрения возражений направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.20. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном

приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.21. Личный прием граждан проводится начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками структурных подразделений. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.22. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организации и осуществления регионального государственного надзора;
- б) порядка осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;
- г) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.23. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Управления в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.24. При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.26. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.27. Управление ведет журнал учета консультирований.

3.28. В случае поступления в Управление 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения.

3.29. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

3.30. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска,

основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.31. В случае осуществления профилактического визита с использованием видео-конференц-связи должностное лицо Управления осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

3.32. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.33. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.34. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска;
- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

3.35. Обязательный профилактический визит проводится не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала планового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.36. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Управлением не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.37. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) дата, время и место составления уведомления;
- б) наименование Управления;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- г) дата, время и место обязательного профилактического визита, в том числе посредством видео-конференц-связи;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления и его подпись.

3.38. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.39. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

3.40. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 (одного) рабочего дня. По ходатайству должностного лица Управления, проводящего профилактический визит, начальник Управления, заместители начальника Управления могут продлить срок проведения профилактического визита на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

3.41. Управление обязано предложить контролируемым лицам, указанным в пункте 3.34 настоящего раздела, проведение профилактического визита не позднее чем в течение 1 (одного) года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. Региональный государственный надзор осуществляется посредством контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных статьей 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. При проведении регионального государственного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Управления на основании заданий начальника Управления, заместителей начальника Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.5. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

4.7. Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.8. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в котором указываются:

- дата и место составления протокола;
- фамилия и инициалы инспектора, составившего протокол;
- сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при досмотре;
- перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров);
- вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия;
- иные необходимые сведения.

К протоколу прилагается носитель с видеозаписью при ее наличии.

4.9. Протокол досмотра прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

4.10. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его уполномоченного представителя и (или) с применением видеозаписи. Отбор проб (образцов) в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случае наличия у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.11. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проводится должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, при необходимости с привлечением федеральных государственных бюджетных учреждений, экспертов, экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и указанных в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. Отбор проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на экспертизу в экспертную организацию.

4.13. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- отбор пробы (образца) и ее упаковка.

4.14. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

4.15. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего инструментального обследования, испытания, экспертизы.

4.16. После отбора проб (образцов) составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

- дата и место составления протокола;
- фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составившего протокол;
- сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавшем при отборе проб (образцов);
- использованные методики отбора проб (образцов);
- иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.17. Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

4.18. При невозможности транспортировки пробы (образца) исследования к месту работы эксперта Управление обеспечивает ему беспрепятственный доступ к пробе (образцу) и необходимые условия для исследования.

4.19. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.20. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении контролируемых лиц, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах контроля, относящихся к объектам IV категории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, а также при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

4.21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.23. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.24. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.25. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Управления, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.26. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.27. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.28. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

4.29. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.30. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.31. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.32. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия, заболевания, связанного с утратой трудоспособности, отпуска (при предоставлении подтверждающих документов). Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Управление.

4.33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.34. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.35. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.36. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Управления на объект контроля, в здания, сооружения, помещения.

4.37. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.38. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.39. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

4.40. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.41. При проведении рейдового осмотра инспекторы Управления вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.42. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам Управления к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.43. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.44. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.45. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.46. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

4.47. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется

контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.48. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов.

4.49. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

4.50. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.51. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.52. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

4.53. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

4.54. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.55. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.56. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.57. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

4.58. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Управлением или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Документы, оформляемые Управлением при осуществлении регионального государственного надзора, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом положений статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Типовые формы документов, используемых Управлением, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5.8. Управление вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного надзора, не утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке, установленном статьей 21 с учетом положений статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Управление в пределах полномочий обязано принять меры, предусмотренные частью 2 и 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления

6.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба контролируемого лица должна соответствовать требованиям статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.5. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

6.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, направляется Управлением лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.8. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления.

6.9. Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника Управления (лица, его замещающего) рассматривается должностным лицом, которым в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства Белгородской области, осуществляется непосредственный контроль за деятельностью и координация работы Управления (лицом, его замещающим).

6.10. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностного лица, который в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства Белгородской области, осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы Управления (лица, его замещающего), рассматривается Губернатором Белгородской области.

6.11. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностного лица Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.12. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.13. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.14. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

6.15. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.16. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

6.17. Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения

Управления.

6.18. Информация о решении, указанном в пункте 6.18 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

6.19. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение должностным лицом Управления в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных настоящим Положением, этот срок может быть продлен указанным должностным лицом Управления на 20 (двадцать) рабочих дней.

6.20. Должностное лицо Управления вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.24. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;

- признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.25. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

