



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«18» октября 2021 г.

№ 464-ПП

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – Положение, прилагается).

2. Определить управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Чернявский. А.С.) органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Белгородской области:

- от 7 октября 2019 года № 430-пп «Об утверждении административного регламента осуществления управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области регионального государственного

надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- от 25 апреля 2016 года № 118-пп «О порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Чернявский А.С.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 18 » ОКТЯБРЯ 2021 г.
№ 464-пп

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия регионального значения, объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия (далее – государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия) на территории Белгородской области.

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (далее – объект контроля) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

1.3. Предметом государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые

лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьёй 3 Федерального закона № 73-ФЗ, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территории отдельных объектов культурного федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Федерального закона № 73-ФЗ), установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, включая:

- требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

- требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

- требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учётом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

- требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – Управление), муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

- требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

- требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

- требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.4. Государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Управлением.

1.5. Государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия вправе осуществлять следующие должностные лица Управления:

- начальник Управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия Управления;

- иные должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом начальника Управления.

1.6. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет начальник (заместитель начальника) Управления.

1.7. Должностные лица Управления, осуществляющие государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и обязанностями, установленными статьёй 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также статьёй 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.8. Государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия (далее – объекты культурного наследия), а также соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований в отношении объектов культурного наследия, их территорий, защитных зон и зон охраны;

- 2) объекты культурного наследия, территории объектов культурного наследия, зоны охраны объектов культурного наследия, защитные зоны объектов культурного наследия.

1.9. Учёт объектов контроля осуществляется Управлением в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона

№ 248-ФЗ, в том числе с использованием ведомственной информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учёта используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечни объектов контроля подлежат размещению на официальном сайте Управления в сети Интернет.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия

2.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Объекты контроля относятся Управлением при осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- а) высокий риск;
- б) значительный риск;
- в) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, по местонахождению контролируемых лиц в соответствии с критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия к категориям риска согласно приложению к Положению.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, предусмотренных приложением к Положению.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие информации о проведении работ, подготовке к проведению работ на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия в отсутствие проектной и (или) разрешительной документации, выданной Управлением;

2) наличие информации о нарушении требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия;

3) наличие информации о нарушении требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

4) наличие информации о нарушении требований к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на их проведение;

5) наличие информации о нарушении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

6) наличие информации о нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, являющихся объектами культурного наследия, и предоставляемых услуг;

7) наличие информации о неисполнении мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия;

8) наличие информации о проведении, подготовке к проведению строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, при отсутствии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с Управлением.

2.5. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.6. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Управлением используются сведения, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, при реализации своих полномочий в рамках разрешительной деятельности, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учёт, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление осуществляет профилактические мероприятия в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных

привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодно утверждаемой программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в области охраны объектов культурного наследия, которая подлежит размещению на официальном сайте Управления в сети Интернет. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.5. Информирование.

3.5.1. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в сети Интернет и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, в том числе следующей информации и документов:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с приведением текстов указанных актов в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Управления;

12) доклады о государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. Обобщение правоприменительной практики.

3.6.1. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Управлением один раз в год.

3.6.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (далее – доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

3.6.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Управления и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.7. Объявление предостережения.

3.7.1. При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.2. Контролируемое лицо вправе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения предостережения подать в Управление возражение на предостережение (далее – возражение).

3.7.3. В возражении указываются:

– наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

– дата вынесения предостережения и его номер;

– обоснование позиции в отношении указанных в предостережении

действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.7.4. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – региональный портал).

3.7.5. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление без использования единого портала и регионального портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Возражение рассматривается должностным лицом Управления, назначенным начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.7.6. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Управления принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

3.7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3.7.6 пункта 3.7 настоящего раздела, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.8. Консультирование.

3.8.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Управления посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, а также посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления, по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование в порядке, установленном Положением, осуществляется при условии, что контролируемому лицу ранее не предоставлялась информация по итогам консультирования и не направлялись ответы на обращения по вопросам, содержащимся в обращении, а также в отношении обратившегося контролируемого лица на момент консультирования не проводятся контрольные (надзорные) либо иные профилактические мероприятия.

3.8.2. В обращении о консультировании указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – собственника или иного законного владельца объекта контроля;

лица, являющегося заказчиком или подрядчиком по договору на выполнение работ по сохранению объекта контроля;

2) адрес объекта контроля;

3) вопрос, по которому требуется консультация;

4) адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультации.

3.8.3. Консультирование посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме осуществляется по предварительной записи по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в адрес Управления.

3.8.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения контролируемого лица или его представителя должностное лицо Управления направляет уведомление о дате и времени консультации, способе (формате), месте ее проведения или информации, необходимой для подключения к видео-конференц-связи, либо о размещении на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления, по вопросу, аналогичному указанному в обращении на консультирование.

3.8.5. Консультация осуществляется не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

3.8.6. Должностные лица Управления предоставляют консультирование по следующим вопросам:

1) о порядке исполнения обязательных требований;

2) о порядке исполнения выданного Управлением предписания, объявленного Управлением предостережения;

3) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия в отношении объекта контроля, собственником или иным законным владельцем которого является контролируемое лицо, обратившееся за консультированием.

3.8.7. Консультирование по вопросу, указанному в подпункте 2 подпункта 3.8.6 пункта 3.8 настоящего раздела, осуществляется в письменном виде.

3.8.8. Управление осуществляет учёт консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается приказом начальника (заместителя начальника) Управления.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.8.9. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством сообщения указанным лицам ссылки о размещении на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.9. Профилактический визит.

3.9.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-

конференц-связи.

3.9.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, об основаниях снижения категории риска и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.9.3. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.9.4. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9.5. Управление проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течение одного года с момента начала такой деятельности, а в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – в сроки, установленные программой профилактики.

3.9.6. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

3.9.7. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня его проведения.

3.9.8. Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, в том числе, на основании программы проверок.

4.3. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Порядок формирования программы проверок.

4.4.1. Программа проверок формируется Управлением на основании:

– разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

– истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – охранное обязательство).

4.4.2. При возникновении одного из указанных оснований должностное лицо Управления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит программу проверки и представляет ее на утверждение начальнику (заместителю начальника) Управления в установленном порядке.

4.4.3. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

а) наименование объекта культурного наследия в соответствии с учётной записью в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), регистрационный номер объекта культурного наследия в реестре;

б) сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или, при его отсутствии, описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;

в) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия;

г) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению объекта культурного наследия.

4.4.4. К сведениям, указанным в подпунктах «а» и «в» подпункта 4.4.3 пункта 4.4 настоящего раздела, относятся:

– полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

– основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– адрес местонахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для правообладателей объекта культурного наследия).

4.4.5. При осуществлении на объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения о всех таких лицах.

4.4.6. В случае если в отношении объекта культурного наследия ранее Управлением уже утверждалась программа проверок и выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

4.4.7. В дополнение к сведениям, указанным в подпункте 4.4.3 пункта 4.4 настоящего раздела, в программе проверок указываются:

а) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

б) вид контрольных (надзорных) мероприятий;

в) должностное лицо (должностные лица), уполномоченное на проведение проверок, номер и дата выдачи служебных удостоверений, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

4.4.8. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется контрольное

(надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

4.4.8.1. Программа проверок на основании разрешения формируется на срок действия разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

4.4.8.2. Программа проверок на основании разрешения формируется с учётом проведения не более 1 контрольного (надзорного) мероприятия в месяц за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении.

4.4.8.3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, указанное в подпункте 4.4.8.2 подпункта 4.4.8 пункта 4.4 настоящего раздела, может быть увеличено не более, чем на 1 контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

1) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

2) проведения работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия;

3) проведения работ по реставрации и (или) воссозданию декоративных элементов, производимых в специализированных мастерских (не по местонахождению объекта контроля);

4) привлечения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение 1 (одного) календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного Управлением;

5) привлечения организаций и граждан, являющихся заказчиками проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение 1 (одного) календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного Управлением.

4.4.9. На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

4.4.10. Разработка программы проверок на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством (далее – программа проверок по исполнению плана работ), формируется исходя из истечения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, состав (перечень) видов и сроки (периодичность) которых определены Управлением:

1) в приложении № 1 к охранным обязательствам, оформленным в соответствии с приказом Минкультуры России от 13 июля 2020 года № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

2) в охранных обязательствах и актах технического состояния объекта культурного наследия, оформленных в соответствии с приказом Минкультуры России от 1 июля 2015 года № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3) в отношении выявленных объектов культурного наследия в актах технического состояния выявленных объектов культурного наследия, составленных в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона № 73-ФЗ.

4.4.11. Программа проверок по исполнению плана работ формируется на календарный месяц для каждого объекта контроля, подлежащего проверке в связи с истечением к моменту формирования программы проверок по исполнению плана работ срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планами работ.

4.4.12. Изменения в программу проверок утверждаются приказом начальника (заместителя начальника) Управления. В течение 1 (одного) рабочего дня после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет. Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также приказа о внесении изменений в программу проверок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого приказа.

4.5. Контрольные надзорные мероприятия.

4.5.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется:

1) посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

– наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

4.5.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться

в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Управлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.3 Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- а) смерть близкого родственника;
- б) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- в) пребывание под следствием или судом;
- г) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- д) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- е) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.5.4 К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в подпункте 4.5.3 пункта 4.5 настоящего раздела.

При удовлетворении указанного заявления контрольным органом проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.5. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по местонахождению (месту осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае уполномоченное должностное лицо Управления вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.6 В случае, указанном в подпункте 4.5.5 пункта 4.5 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Управления вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.5.7. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований должностными лицами Управления и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, могут использоваться фотосъемка и (или) видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее – технические средства).

4.5.8. Фотосъемка и (или) видеозапись производится при проведении осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.9. Применение видеозаписи для фиксации нарушения обязательных требований при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя является обязательным.

4.5.10. Материалы фото- и (или) видеосъемки объекта контроля и его частей должны обеспечивать наглядную фиксацию объекта контроля и события, обладающего признаками нарушения обязательных требований (при его наличии).

4.5.11. О применении фотосъемки и (или) видеозаписи в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается соответствующая запись. Материалы фотофиксации и (или) файлы с видеозаписью прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.12. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.13. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

4.5.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление обязано:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание оформляется на бланке Управления;

- 2) незамедлительно принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами № 248-ФЗ и № 73-ФЗ по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, а в случае выявления признаков административного правонарушения, возбуждение дел по которому не отнесено к компетенции уполномоченного контрольного органа, а также при выявлении признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.1. Инспекционный визит.

4.6.1.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

4.6.1.2. Инспекционный визит проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица.

4.6.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (месту осуществления деятельности) объекта контроля.

4.6.1.4. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в соответствии со статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.1.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.1.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.6.1.7. Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах 1 (одного) рабочего дня.

4.6.1.8. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Управления на объекты контроля.

4.6.1.9. В случае выявления в ходе инспекционного визита нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления обязано принять меры, установленные подпунктом 4.5.14 пункта 4.5 раздела IV Положения.

4.6.1.10. В случае, если проведение инспекционного визита оказалось невозможным, уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.2. Рейдовый осмотр.

4.6.2.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.6.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.2.3. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.2.4. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.2.5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.6.2.6. При проведении рейдового осмотра должностные лица Управления вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

4.6.2.7. Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить должностным лицам Управления в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.6.2.8. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Управления на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

4.6.2.9. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления обязано принять меры, установленные подпунктом 4.5.14 пункта 4.5 раздела IV Положения.

4.6.2.10. В случае, если проведение рейдового осмотра оказалось невозможным, уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.3. Документарная проверка.

4.6.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное

(надзорное) мероприятие, которое проводится по местонахождению Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

4.6.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

4.6.3.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.6.3.4. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.3.5. Срок проведения документарной проверки исчисляется со дня, указанного в решении начальника (заместителя начальника) Управления, и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

4.6.3.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.6.3.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений

направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.3.8. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.6.3.9. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления обязано принять меры, установленные подпунктом 4.5.14 пункта 4.5 раздела IV Положения.

4.6.4. Выездная проверка.

4.6.4.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

4.6.4.2. Выездная проверка проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на местонахождение (место осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.4.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

4.6.4.5. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии со статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4.6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4.7. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4.8. Срок проведения выездной проверки исчисляется со дня, указанного в решении начальника (заместителя начальника) Управления, и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

4.6.4.9. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления обязано принять меры, установленные подпунктом 4.5.14 пункта 4.5 раздела IV Положения.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного

(надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения экспертизы.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Документы, оформляемые Управлением при осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 31 декабря 2023 года указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания).

Типовые формы документов, используемых Управлением при осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Формы документов, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются приказом начальника (заместителя начальника) Управления.

5.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Управление в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролирующим лицом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, обязано принять меры, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала и (или) регионального портала. При подаче жалобы гражданином жалоба должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование решения Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о местонахождении этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Управления и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Управления и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу.

6.4. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.5. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

6.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его

общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, направляется Управлением лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.8. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления (лица, его замещающего).

6.9. Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника Управления (лица, его замещающего) рассматривается заместителем Губернатора Белгородской области, которым в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства Белгородской области, осуществляется непосредственный контроль за деятельностью и координация работы Управления (лицом, его замещающим).

6.10. Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя Губернатора Белгородской области, который в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства Белгородской области, осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы Управления (лица, его замещающего), рассматривается Губернатором Белгородской области.

6.11. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностного лица Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.12. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.13. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.14. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

6.15. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.16. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения
Управления.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется
лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия
решения.

6.17. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно
из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц
незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении
при необходимости определенных действий.

6.18. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения,
срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете
контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале
государственных и муниципальных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня
со дня его принятия.



Приложение
к положению о региональном государственном
контроле (надзоре) за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией
и государственной охраной объектов культурного
наследия регионального значения, объектов
культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия

Критерии
отнесения объектов регионального государственного
контроля (надзора) в области охраны объектов
культурного наследия к категориям риска

1. Управление государственной охране объектов культурного наследия Белгородской области в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее соответственно – государственный контроль (надзор), категории риска).

При определении критериев риска учитываются оценка тяжести вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также потенциальный риск наступления негативных событий, связанных с неисполнением контролируемым лицом обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования).

Основными критериями оценки являются задачи государственной охраны объектов культурного наследия, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- категория высокого риска;
- категория значительного риска;
- категория низкого риска.

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и гражданами обязательных требований, деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору) в области охраны объектов культурного наследия, разделяется на группы тяжести (далее – группы тяжести).

3. К группе тяжести «А» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты культурного наследия регионального значения, объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, земельные участки, в границах которых располагаются выявленные объекты археологического наследия.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся выявленные объекты культурного наследия (кроме выявленных объектов археологического наследия).

5. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия.

6. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая государственному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3» (далее – группы вероятности).

7. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 (пяти) предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда по уголовным преступлениям, ответственность за которые предусмотрена статьями 243 – 243.4 Уголовного кодекса Российской Федерации, объектом преступлений в которых выступал принадлежащий им на праве собственности, оперативного управления или пользования объект культурного наследия регионального значения, объект культурного наследия местного (муниципального) значения либо земельный участок, в границах которого располагается выявленный объект археологического наследия.

8. К группе вероятности «2» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение 5 предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, не повлекшие привлечения их к уголовной или административной ответственности.

9. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 7 и 8 критериев.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Значительный риск	А	2
	Б	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3