



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 18 » октября 2021 г.

№ 469-ПП

О порядке предоставления из областного бюджета грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области (прилагается).

2. Администрации Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.) организовать ежегодное проведение конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.).

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от 18 октября 2021 г.****№ 469-пп****Порядок**

предоставления из областного бюджета грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, порядок и условия предоставления образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Белгородской области, на базе которых будут осуществляться научные исследования, грантов в форме субсидий из областного бюджета.

1.2. Целью предоставления грантов является государственная поддержка и стимулирование аспирантов и студентов к научным исследованиям, направленным на экономическое и социальное развитие Белгородской области, и во исполнение мероприятий подпрограммы «Наука» государственной программы «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп.

Приоритетными считаются направления научных исследований в рамках развития территориальных кластеров в экономике и социальной сфере Белгородской области, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года № 27-пп.

1.3. Администрация Губернатора Белгородской области (далее – Администрация) является государственным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Для целей Порядка используют следующие понятия:

образовательная организация – образовательная организация высшего образования, расположенная на территории Белгородской области, на базе которой будут осуществляться научные исследования соискателем грантов;

конкурс – конкурс на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций;

грант – средства, направляемые из бюджета Белгородской области образовательной организации в целях поддержки научных исследований студентов и аспирантов по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям;

руководитель научного проекта – лицо, осуществляющее руководство научно-исследовательской работой, научным проектом. Руководителем проекта может являться студент или аспирант очной формы обучения образовательной организацией или соискатель ученой степени кандидата наук в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, кроме аспирантов последнего года обучения;

соискатель гранта – участник конкурса (руководитель или исполнитель научного проекта), претендующий на получение гранта, представляющий образовательную организацию, от лица которой подает заявку;

экспертный совет – совещательно-консультационный орган, образованный в целях организации и проведения экспертизы заявок, направляемых студентами и аспирантами на конкурс;

грантополучатель – образовательная организация, от лица которой соискателем гранта, признанным победителем, подана заявка.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Губернатора Белгородской области (далее – Администрация) как получателю средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Гранты предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области науки и технологий, в том числе связанных с подготовкой, созданием, выполнением проектов в области науки и технологий.

Образовательная организация вправе расходовать средства гранта только с согласия соискателя гранта.

1.7. Ежегодно на предоставление грантов предусматриваются средства областного бюджета в размере 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей.

Сведения о гранте размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал).

1.8. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс является открытым и проводится по следующим направлениям:

- 1) развитие горно-металлургического кластера;
- 2) развитие агропромышленного комплекса области;
- 3) строительство и строительное материаловедение;
- 4) транспортная логистика;
- 5) рекреационный туризм;
- 6) развитие многокомпонентного социального кластера;
- 7) медицина, биотехнологии и фармацевтика;
- 8) новые высокотехнологичные производства в области альтернативной энергетики, энергосберегающих, информационных и нанотехнологий.

1.9. В целях проведения конкурсного отбора для последующего предоставления грантов Администрация ежегодно издает распоряжение о Конкурсе и о составе Экспертного совета. Положение об экспертном совете конкурса утверждается распоряжением Администрации.

1.10. Не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока подачи на конкурсный отбор документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, управление науки Администрации размещает на едином портале, официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявки соискателями гранта);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления гранта (завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результата), размер гранта;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требований к соискателям гранта и перечня документов, предъявляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки (в том числе к согласию на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте информации о соискателе гранта и образовательной организации, а также к согласию на обработку персональных данных);
- порядка отзыва, возврата заявки, в том числе основания для возврата заявки, порядка внесения изменений в заявку;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения информации о результатах Конкурса на едином портале, официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего

за днем определения победителя Конкурса)

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления гранта

2.1. В рамках Конкурса соискатель гранта может подать не более одной заявки в качестве руководителя научного проекта. Руководитель научного проекта может являться также исполнителем не более чем в одной подаваемой на Конкурс заявке.

Количество заявок на участие в Конкурсе, поступивших от разных соискателей гранта, но представляющих одну образовательную организацию, не ограничено.

Количество исполнителей проекта в одной конкурсной заявке не должно превышать пяти человек.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. Соответствие образовательной организации, от имени которой соискатель гранта подает заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

- образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе образовательной организации;

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- образовательная организация не является получателем средств из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.2. Соответствие соискателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса,

следующим требованиям:

- наличие опыта научно-исследовательской, проектной деятельности, необходимого для достижения результатов предоставления гранта на проведение научно-исследовательских работ;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта на проведение научно-исследовательских работ;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта на проведение научно-исследовательских работ.

2.2.3. Соответствие тематики научно-исследовательской работы одному из приоритетных направлений, перечисленных в пункте 1.8 раздела 1 Порядка.

2.2.4. Соискатель гранта должен направлять сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

2.3. Прием заявок осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты irpnauk@belregion.ru в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе соискатель гранта представляет в Администрацию заявку на участие в Конкурсе, подготовленную на русском языке по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в том числе:

а) согласие соискателя гранта на обработку Администрацией его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) согласие соискателя гранта и образовательной организации на публикацию (размещение) информации на едином портале и официальном сайте;

в) документы, подтверждающие, что образовательная организация, от лица которой подается заявка, соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.4. Соискатель гранта направляет электронные копии документов, полученные в результате сканирования документов на бумажных носителях, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, в формате «pdf».

Секретарь Экспертного совета регистрирует поступившие заявки и документы в день их поступления и ведет реестр заявок.

2.5. Экспертный совет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные соискателями гранта заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

2.6. Экспертный совет принимает решение об отклонении заявки соискателя гранта в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

Секретарь Экспертного совета осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отклонения заявки и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет его соискателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.7. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта являются:

- нарушение установленных в объявлении о проведении Конкурса сроков и способов подачи заявки, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- несоответствие соискателя гранта и образовательной организации требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- несоответствие тематики научно-исследовательской работы одному из приоритетных направлений, перечисленных в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной соискателем гранта информации.

3. Подведение итогов и определение победителя

3.1. Экспертизу представленных соискателями гранта и допущенных на Конкурс заявок (далее – заявки на участие в Конкурсе) в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка проводит Экспертный совет в соответствии с Положением об экспертном совете.

3.2. Экспертный совет проводит экспертизу заявок на участие в Конкурсе в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Победители Конкурса определяются Экспертным советом по результатам экспертизы поданных заявок, документов и итоговому количеству баллов, набранных заявкой.

В случае если участником Конкурса признан один соискатель гранта, то его заявка рассматривается Экспертным советом на общих основаниях.

3.3. Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как средняя арифметическая сумма баллов, присвоенных каждым экспертом по всем критериям оценки (с округлением до сотых).

Соискателю гранта, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов.

При равенстве баллов соискателю гранта, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в общем рейтинге.

Победителями Конкурса признаются соискатели гранта, занимающие меньшие номера в общем рейтинге, которым достаточно суммы средств областного бюджета, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

3.4. По результатам экспертизы Экспертный совет принимает решение о признании соискателей гранта победителями Конкурса и о предоставлении им грантов с указанием их размеров.

Экспертным советом по итогам заседания готовится протокол, содержащий информацию об общем рейтинге соискателей гранта и победителях Конкурса, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета (далее – протокол).

3.5. На основании протокола секретарь экспертного совета готовит информацию о результатах Конкурса и обеспечивает её размещение на едином портале и официальном сайте в течение 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя Конкурса.

Информация о результатах Конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок соискателей гранта;
- информация о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- рейтинг заявок с указанием присвоенного количества баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и принятого на основании результатов оценки решения;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, с указанием размера гранта.

3.6. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется в адрес Администрации.

3.7. Администрация в лице управления науки в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения информации об итогах Конкурса обеспечивает заключение соглашения о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

3.8. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области типовой формой, и содержит следующие положения:

- целевое назначение гранта;
- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- размер гранта, перечисляемый на счет образовательных организаций, на базе которых будут реализовываться научные проекты;
- срок перечисления гранта;
- порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий договора и порядок возврата остатков гранта, не использованного в текущем финансовом году (в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах);
- порядок внесения изменений и расторжения договора о предоставлении гранта;
- порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- ответственность сторон за несоблюдение договора о предоставлении гранта;
- согласие грантополучателя на осуществление Администрацией обязательных проверок соблюдения грантополучателем целей, порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением;

- протокол и смету расходов, являющихся основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Администрацией и грантополучателем;
- календарный план выполнения научно-исследовательских работ по проекту в рамках исполнения соглашения на предоставление гранта;
- формы отчетов и итоговых актов о выполнении работ и использовании гранта.

3.9. Для заключения соглашения о предоставлении гранта победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня уведомления его о признании победителем представляет в управление науки Администрации конкурсную документацию, предусмотренную пунктом 2.3 раздела 2 Порядка в соответствии с требованиями пункта 3.10 раздела 3 Порядка.

3.10. Требования к предоставляемой грантополучателем конкурсной документации:

3.10.1. Каждый представляемый документ, содержащий более одного листа, сшивается и удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного представителя) грантополучателя и заверяется печатью.

3.10.2. Копии документов принимаются при их надлежащем удостоверении либо при предъявлении подлинников.

3.10.3. К документам прилагается опись, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) грантополучателя.

3.11. Документы и материалы, представленные на Конкурс, а также для заключения соглашения о предоставлении гранта, не возвращаются, не считаются конфиденциальными (секретными) и могут быть использованы и опубликованы Администрацией, за исключением персональных данных.

3.12. Администрация отказывает грантополучателю в заключении соглашения по следующим основаниям:

а) несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации.

3.13. Размер каждого гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется на основании сметы расходов на реализацию проекта, включенной в состав заявки.

Предельный размер одного гранта не может превышать 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

4. Требования к отчетности, контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Грантополучатель представляет в управление науки Администрации не позднее 20 декабря года, в котором был предоставлен грант, отчет о выполнении работ в рамках научного проекта. К отчету прилагаются копии финансовых документов по расходованию средств гранта, которые являются основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договору.

4.2. Органы финансового контроля Администрации и органы государственного финансового контроля Белгородской области проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами.

4.3. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта включает в себя резюме по результатам проведения научно-исследовательской работы в рамках научного проекта, подготовленное в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к Порядку.

4.4. В случае непредставления отчетов о выполнении работ в рамках научного проекта в установленные договорами сроки, а также нецелевого использования средств гранта, грантополучатель несет ответственность в соответствии с заключенным соглашением.

4.5. Текущий и плановый контроль за ходом проведения работ в рамках научного проекта осуществляется членами Экспертного совета выборочно на любой стадии. Грантополучатель предоставляет в управление науки Администрации необходимые материалы и документы для проведения текущего и планового контроля на основании запроса.

О результатах контроля информируются руководитель проекта, а также администрация образовательной организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту.

4.6. Результаты планового и текущего контроля, проводимого членами Экспертного совета, оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения работ по научному проекту. На основании экспертного заключения Экспертный совет может признать нецелесообразным продолжение работ по научному проекту.

4.7. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.6 Порядка, управление науки Администрации в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта (далее – требование).

4.8. Грантополучатель в указанный в требовании срок возвращает сумму полученного гранта в областной бюджет. Срок возврата не должен превышать 30 календарных дней.

4.9. Остаток гранта, не использованного в отчетном финансовом году, возвращается грантополучателем в областной бюджет в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении гранта.



**Приложение № 1
к порядку предоставления
из областного бюджета грантов
на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития науки, техники
и критическим технологиям
для студентов и аспирантов
образовательных организаций
высшего образования,
расположенных на территории
Белгородской области**

Заявка

на участие в конкурсе грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области

Направление _____

(наименование в соответствии с пунктом 1.8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области)

Наименование темы научного проекта (не более 200 символов)

Коды по ГРНТИ _____

Руководитель научного проекта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Исполнители научного проекта: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, Ф.И.О. руководителя образовательной
организации высшего образования)

(подпись, печать)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ года.

Сведения о квалификации участника конкурса

Тема научно-исследовательской работы (научного проекта): _____

1. Опыт выполнения работ участника конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и критическим технологиям для студентов и аспирантов и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года:

№ п/п	Наименование работы по тематике конкурса	Руководитель работы	Сроки выполнения работы	Стоимость (млн руб.) и источник финансирования	Внедрение результатов работ в образовательный процесс	
					форма внедрения	место внедрения
1.						
2.						
3.						

2. Список десяти наиболее значимых публикаций участника конкурса по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:

№ п/п	Публикация	ISSN журнала	Импакт-фактор журнала	Организация, представившая статью
1.				
2.				
3.				

3. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса, полученные в ходе выполнения работ по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)		Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/НЕТ)
					№	дата выдачи	
1.							
2.							
3.							

4. Профессиональная репутация и квалификация руководителя научного проекта:

Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения (число, месяц, год)		
Образование, наименование вуза и год окончания обучения		
Место работы		
Должность		
Число цитирований десяти наиболее рейтинговых публикаций (elibrary.ru)		
Перечень десяти наиболее рейтинговых публикаций руководителя проекта с указанием импакт-фактора журнала (elibrary.ru)	Публикация	
	1.	Импакт-фактор журнала
	2.	
	3.	
Учебники и монографии		
Результаты интеллектуальной деятельности (зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности, автором которых является руководитель)		
Дополнительная информация о руководителе проекта		

5. Характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательской работы (научного проекта):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, ученое звание	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки (лет)	Общее количество публикаций (elibrary.ru)	Общее число цитирований (elibrary.ru)	Национальные и международные премии и награды в области науки, техники и образования	Участие в образовательном процессе по тематике научно-исследовательской работы ¹
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Руководитель проекта _____

¹ Указываются образовательная организация высшего образования, названия дисциплин, форма участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д.). В качестве подтверждающих документов предоставляются справки из отдела кадров соответствующих учебных заведений.

Предложение о качестве научно-исследовательской работы (проекта)

1. Тема научно-исследовательской работы (проекта): _____

2. Цель выполнения научно-исследовательской работы (проекта):

3. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы (проекта):

3.1. Актуальность выполнения научно-исследовательской работы (проекта): _____

3.2. Описание решаемых научно-технических проблем и поставленной задачи: _____

3.3. Краткое описание (характеристика) работы: _____

3.4. Назначение и возможность использования результатов научно-исследовательской работы (проекта) в науке и производстве: _____

3.5. Научные и научно-технические результаты научно-исследовательской работы (проекта) (для технических наук, естественных наук и высокотехнологичного сектора наук): _____

3.5.1. Документация

№ п/п	Вид документации ¹	Состав документации
1.		
2.		

3.5.2. Образцы, макеты, методики, регламенты и т.п.

№ п/п	Вид образцов	Название образцов	Количество образцов	Технические характеристики образцов		
				Наименование	Ед. изм.	Значение
1.						
2.						

4. Описание научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе (проекту): _____

¹ Может быть включена следующая разрабатываемая документация:

- эскизная техническая (конструкторская, программная, технологическая) документация на макеты, модели, экспериментальные образцы, лабораторные образцы, стенды;
- методическая документация по проведению исследований объектов научно-исследовательской работы (программы и методики экспериментов и испытаний, результаты обработки данных, полученных при проведении экспериментов и испытаний и т.п.);
- разработанная научно-методическая и нормативно-техническая документация (стандарты, рекомендации, инструкции, методики т.п.).

5. Достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и/или технических решений): _____

5.1. Краткий анализ состояния исследований (в Российской Федерации и за рубежом) по выбранному направлению, оценка новизны и перспективности реализации предлагаемых подходов для достижения цели работы: _____

5.2. Описание научно-технических подходов, используемых для решения поставленной задачи: _____

6. Достижимость программных индикаторов и показателей

№	Наименование индикатора/показателя	Ед. изм.	202_ г.	Обоснование достижимости ¹
ИА.1.1.1	Количество аспирантов – исполнителей научно-исследовательской работы (далее – НИР), подготовивших кандидатские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом)	чел.		
ИА.1.1.2	Количество студентов и молодых исследователей, закрепленных в сфере науки, образования и высоких технологий (зачисленных в аспирантуру или принятых на работу в учреждения высшего профессионального образования, научные организации, в период выполнения НИР (нарастающим итогом))	чел.		
ИА.1.1.3	Количество студентов и молодых исследователей, принятых в аспирантуру или оформленных в качестве соискателей ученой степени, в период выполнения НИР (нарастающим итогом)	чел.		
ИА.1.1.4	Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах	чел.		
ПА.1.1.1	Количество аспирантов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.		
ПА.1.1.2	Количество студентов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.		

Руководитель проекта _____

¹ Описать, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

Перечень отдельных видов работ в составе научного проекта

(тема научного проекта)

№ этапа	Наименование этапа	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/результатов выполняемых работ	Срок исполнения (начало – окончание)¹
1				
2				

Руководитель проекта _____

¹ Начало работ не ранее 1 сентября 20__ года; окончание не позднее 11 декабря 20__ года.

Смета расходов на проведение работ по гранту

(тема научного проекта)

№ п/п	Статья расходов	Объем, руб.	Примечания
1.	Оплата труда исполнителей проекта (соискателя гранта), не менее 35 % от объема		
2.	Начисления на заработную плату		
3.	Прочие расходы:		
3.1.	Командировки		
3.2.	Приобретение материалов и комплектующих		
3.3.	Приобретение оборудования		
4.	Услуги сторонних организаций		
5.	Накладные расходы		
	ИТОГО		

Руководитель проекта _____

**Приложение № 2
к порядку предоставления
из областного бюджета грантов
на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития науки, техники
и критическим технологиям
для студентов и аспирантов
образовательных организаций
высшего образования,
расположенных на территории
Белгородской области**

**Требования
к содержанию и оформлению резюме по результатам проведения
научно-исследовательских работ в рамках научного проекта**

Текст резюме должен содержать информацию о теме, целях, актуальности, научной значимости решенных в исследовании задач, описание (характеристику) работы, а также описание возможностей применения полученных результатов в том или ином направлении социально-экономического развития Белгородской области и список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений.

Информация может быть изложена в свободной форме. Резюме может включать в себя рисунки, схемы, диаграммы и другие информационно-иллюстративные блоки.

Объем текста – от 3 до 5 страниц, не считая списка подготовленных и опубликованных научных работ и библиографического списка.

Формат страницы – А4; размер шрифта – 14, Times New Roman; примеры – курсив 12 кегль, рисунки и схемы – сгруппировать; интервал – одинарный; поля со всех сторон – 2 см; абзацный отступ – 1; автоматическая расстановка переносов. Допускаются сноски.

Заголовок пишется шрифтом Times New Roman, полужирное начертание, с использованием заглавных букв, выравнивание по центру, после заголовка – одинарный отступ.

Нумерация страниц не производится.

Список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений по результатам выполнения научного проекта, поддержанного Грантом, составляется шрифтом Times New Roman, размером 12.

Глоссарий (краткий терминологический словарь) располагается после списка научных работ и представляет собой перечень ключевых терминов, используемых в резюме, с их определениями (шрифт Times New Roman,

размер 12, название термина – жирный курсив, от текста резюме отделяется отступом в один интервал).

Резюме предоставляется в печатном и электронном видах, название файлов включает фамилию руководителя научного проекта и указание на содержание документа через нижнее подчеркивание, например: Иванов_резюме, Иванов_исполнители.

Сведения об исполнителях научного проекта оформляются в отдельном файле и должны включать фамилию, имя, отчество, указание на аспирантуру при соответствующей кафедре (для студентов – факультет, на котором они обучаются), организацию, на базе которой проведено исследование, населенный пункт места работы (учебы) каждого исполнителя.

Пример:

**РЕЗЮМЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО
ПРОЕКТА «РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ УТИЛИЗАЦИИ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ШЛАМА И МЕТАЛЛИЗИРОВАННОЙ
МЕЛОЧИ В ПРОЦЕССЕ ПРЯМОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗА»**

Текст

Список

подготовленных и опубликованных научных работ

Текст

Глоссарий

Брикетирование – процесс переработки сырья (в основном минерального) в куски однородного состава и геометрически правильной формы, так называемые брикеты.

Предел прочности на сжатие – максимальное давление, которое материал может выдержать без изменения (уменьшения) объема.

Шлам – отходы продукта, составляющие пылевые и мелочные его части, получаемые в виде осадка при промывке какого-либо рудного материала.