



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ноября 20 21 г.

№ 550-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- признать утратившими силу утвержденные в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области;

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»;

Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые» и «Мой бизнес» вовлечение»;

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 1);

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 2);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» самозанятые» (приложение № 4);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» вовлечение» (приложение № 5);

Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые», «Мой бизнес» вовлечение» и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (приложение № 6);

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социальным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Соцпредпринимательство «вовлечение» (приложение № 7);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию

мероприятий «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение № 8);

Положение о реализации мероприятий «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение № 9);

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 11);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 12);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 13).»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 1);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (приложение № 2);

Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые», «Мой бизнес» вовлечение» и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятий «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4);

Положение о реализации мероприятий «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение № 5);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение № 6).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Гладский Д.Г.)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ноября 20 21 г.
№ 550-пп

Порядок
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, и определяет условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее – заемщики).

1.2. Микрозаймы предоставляются за счет кредитных ресурсов, привлекаемых в том числе под государственную гарантию Белгородской области, за счет средств, предоставленных в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» и «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.3. Практическую работу по взаимодействию с заемщиками при предоставлении микрозаймов осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Правила), утвержденными высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2. Условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам

2.1. В рамках Порядка микрозаймы предоставляются:

2.1.1. Заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами;
- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обладающим устойчивым финансовым положением, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Правилами;
- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 (тридцати) календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей;

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.2. Заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства);

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма, либо не имеющим кредитной истории (согласно сведениям Бюро кредитных историй, предоставленным МКК БОФПМСП) (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 (тридцати) календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами.

2.2. Микрозаймы не предоставляются заемщикам:

2.2.1. Представившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы.

2.2.2. Не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.2.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

Сумма основного долга для заемщика – субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

Сумма основного долга для заемщика – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей.

2.4. Не допускается нецелевое использование микрозаймов заемщиками, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.5. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма.

2.6. Микрозаймы предоставляются МКК БОФПМСП заемщикам:

2.6.1. За счет средств, привлеченных в коммерческих банках, в том числе под государственную гарантию Белгородской области, на срок, установленный договорами, заключенными между коммерческими банками и МКК БОФПМСП о предоставлении кредитной линии, в размере, не превышающем предельный размер обязательств заемщика перед МКК БОФПМСП по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»:

- на реализацию инвестиционных проектов – под 10,5 процента годовых;
- на пополнение оборотных средств – размер процентной ставки устанавливается не выше процентной ставки по кредитному договору, заключенному МКК БОФПМСП с коммерческим банком, плюс 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления микрозайма;

- на развитие предпринимательской деятельности для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – под 7,75 процента годовых.

2.6.2. За счет средств:

- областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России, предоставленных на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»;

- областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятия «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»:

2.6.2.1. При наличии залогового обеспечения заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма – 5,0 млн рублей, заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма – 500 (пятьсот) тысяч рублей:

а) под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

б) под процентную ставку, равную 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою

деятельность на территории моногорода, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

в) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными заемщиками, не указанными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.6.2.2. При отсутствии залогового обеспечения:

Заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма составляет 1,0 млн рублей, заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма составляет 300,0 тыс. рублей:

а) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

б) под процентную ставку, равную размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

в) под процентную ставку, равную двукратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными заемщиками, не указанными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.7. Под приоритетными понимаются проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в подпункте 2.1.2.15 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации

мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.8. Консультационная помощь заемщикам по вопросам получения микрозаймов предоставляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.9. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом.

2.10. МКК БОФПМСП согласно Уставу МКК БОФПМСП:

- предоставляет микрозаймы заемщикам за счет средств, привлеченных в коммерческих банках и предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятий «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» и «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- предоставляет заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма по инициативе МКК БОФПМСП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма;

- осуществляет рассмотрение заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма. Рассмотрение заявок заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления в МКК БОФПМСП, заемщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», – в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления в МКК БОФПМСП;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма с заемщиком;

- обеспечивает наличие согласия заемщиков на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- предусматривает в договоре микрозайма меры ответственности за несоблюдение заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов;

- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;

- представляет в департамент экономического развития Белгородской области протокол высшего органа управления МКК БОФПМСП о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении микрозаймов заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с договорами микрозайма.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ноября 2021 г.
№ 550-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»
и основного мероприятия «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата

в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, (далее – субсидия):

- мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.15 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России);

- основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» регионального проекта, предусмотренного федеральным проектом, и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3, в том числе затрат на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития.

1.3. Направлениями расходования субсидии в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» являются расходы МКК БОФПМСР, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении

требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142 соответственно), утвержденные департаментом экономического развития Белгородской области (далее – Департамент) и согласованные с Минэкономразвития России, направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

1.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

1.3.2. Расходы на развитие центра поддержки предпринимательства как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЦПП):

- информационные услуги для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- консультационные услуги для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- образовательные услуги для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;
- комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Расходы на развитие регионального центра инжиниринга как структурного подразделения ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, одним из учредителей которой является Белгородская область, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ):

- оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4. Направлениями расходования субсидии в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» являются расходы МКК БОФПМСП, связанные с реализацией следующих мероприятий:

1.4.1. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.4.2. Предоставление Центром «Мой бизнес» (ЦПП) услуг по сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.3. Предоставление Центром «Мой бизнес» (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание/апгрейд/развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда, реализация мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства и комплексных консультационных услуг.

1.4.4. Реализация ЦПП мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу, в том числе мониторинг предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы и доработка и сопровождение, в том числе контентное, информационного портала для бизнеса (интерактивного помощника) «Центр услуг для бизнеса Белгородской области» mb31.ru.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка:

- в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России;

- в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» за счет средств областного бюджета.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.8. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

РЦИ – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.1.5. Эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.1.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копии плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.1.7. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

в) об обеспечении соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- РЦИ – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

5) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных

достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 (трех) листов формата А4);

6) ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

7) копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

9) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте

и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)) отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

В рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными

Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписывается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. В рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.10. В рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его в МКК БОФПМСП для подписания в двух экземплярах.

2.10.1. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.10.2. Департамент подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.11. Результат предоставления субсидии в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» – субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков,

технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги).

Результат предоставления субсидии в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением.

Значение результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

Значение результата предоставления субсидии в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» соответствует значению результата, установленного подпрограммой 3.

2.12. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашений в одностороннем порядке.

2.13. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.14. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от МКК БОФПМСП заявки на перечисление субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку и реестр на перечисление субсидий за счет средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.16. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход

для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется:

- по мероприятию «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии;

- по основному мероприятию «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных

МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет

МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении не использованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Департаментом в установленный соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2. раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»
и основного мероприятия «Реализация новой
Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства»**

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____

(указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,

(указать наименование мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»
и основного мероприятия «Реализация
новой Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»
и основного мероприятия «Реализация
новой Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами

Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142);

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

инжинирингового центра – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»
и основного мероприятия «Реализация новой
Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства»

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяца, предшествующего месяцу, в котором
планируется подача заявления о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией:

- мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»;

- основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства».

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»
и основного мероприятия «Реализация новой
Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства»**

**Заявка
на перечисление субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пш «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит перечислить в 20__ году субсидию из областного бюджета в объеме на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пш)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ноября 2021 г.
№ 550-пп

Положение
о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах «Мой бизнес»,
«Мой бизнес» самозанятые», «Мой бизнес» вовлечение»
и основного мероприятия «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые», «Мой бизнес» вовлечение» и основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее – мероприятия, Положение соответственно), предусмотренных подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для льготного старта и комфортного ведения бизнеса», для достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для льготного старта и комфортного ведения бизнеса», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях

развития Российской Федерации на период до 2030 года» и в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3 (далее – субсидии).

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее – требования, приказ № 142), и подпрограммой 3.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках реализации мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В центре «Мой бизнес» организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), осуществляется предоставление:

- информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и (или) онлайн-форматах;
- комплексных услуг, сервисов и мер поддержки.

2.2. Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), являющимся структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП), осуществляется практическая работа по взаимодействию с физическими лицами, планирующими осуществление предпринимательской деятельности, субъектами малого

и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами, при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг ЦПП в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2.2.1. Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, осуществляется ЦПП на бесплатной или частично платной основе.

Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки осуществляется:

1) физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности на территории Белгородской области;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) самозанятым гражданам:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.2. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

2.2.2.1. Информационно-консультационные услуги на бесплатной основе:

- проведение для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан и для субъектов малого и среднего предпринимательства конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий;

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности

(разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, рекламной кампании, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

2.2.2.1.1. Информационные услуги на бесплатной основе, указанные во втором абзаце подпункта 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются ЦПП в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных мероприятий (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителя на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание информационных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор на проведение мероприятия заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленного лицами, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения (далее – Заявители), в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителя.

Основанием для отказа в предоставлении информационных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списков получателей услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

О принятом решении МКК БОФПМСП и (или) Исполнитель информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.1.2. Консультационные услуги на бесплатной основе, указанные в третьем – десятом абзацах подпункта 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам (далее – Заявители) на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении консультационных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги

принимается МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателей услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.2. Образовательные услуги на бесплатной основе:

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары и иные мероприятия);

- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 – 17 лет.

2.2.2.2.1. Образовательные услуги предоставляются организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и (или) аккредитованной Минэкономразвития России (далее – Исполнитель), определенной МКК БОФПМСП.

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание образовательных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческие предложения, которые соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости.

Договор на оказание образовательных услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе

лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление образовательных услуг осуществляется лицам, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения (далее – Заявители), на основании заявления о предоставлении образовательных услуг и карточки получателя услуг (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан) по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленных Заявителем в адрес Исполнителя.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления.

Основанием для отказа в предоставлении образовательных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении Исполнитель информирует получателей услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

В целях предоставления образовательных услуг Исполнителями формируются списки участников по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.2.2.3. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – услуги по сертификации) на условиях софинансирования. Расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета, бюджета Белгородской области на финансирование Центра «Мой бизнес» (далее – смета) на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по сертификации определяется по результатам отбора.

2.2.2.3.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление на предоставление услуги по сертификации с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2.3.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.3.3 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.2.3.3. Услуги по сертификации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора):

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru (далее – прескоринг);

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.3.4. В рамках первого этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.3.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.2.3.6. В рамках второго этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению № 4 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.7. Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$K=1/N,$$

где N – количество услуг по сертификации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

2.2.2.3.8. Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

2.2.2.3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по сертификации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

2.2.2.3.10. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по сертификации либо об отказе в предоставлении услуг по сертификации принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по сертификации является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по сертификации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

2.2.2.3.11. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.12. В случае принятия решения о предоставлении услуг по сертификации МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по сертификации.

2.2.2.3.13. Предоставление услуг по сертификации осуществляется организацией, осуществляющей деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – Исполнитель).

2.2.2.3.14. Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.2.3.15. МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания.

2.2.2.3.16. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.17. Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.18. Договор о предоставлении услуг по сертификации заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг по наименьшей стоимости (далее – трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по сертификации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по сертификации должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.2.4. Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг

субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное) (далее – услуги по популяризации) на условиях софинансирования.

Расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по популяризации определяется по результатам отбора.

2.2.2.4.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин представляют заявление на предоставление услуг по популяризации с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Самозанятый гражданин дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, представляет:

- справку о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период применения налога на профессиональный доход.

2.2.2.4.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.3 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- даты размещения результатов отбора на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – участник отбора) осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале

регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.2.4.3. Услуги по популяризации предоставляются:

2.2.2.4.3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru (далее – прескоринг);

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.3.2. Самозанятым гражданам:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 3 месяцев на дату подачи заявления;

- общая сумма уплаченного налога за период применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» которых составляет не менее 5 (пяти) тысяч рублей.

2.2.2.4.4. В рамках первого этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

2.2.2.4.4.1. В части заявлений, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.4.2. В части заявлений, поступивших от самозанятых граждан:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.4.3. Принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.4.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

2.2.2.4.5.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.5.2. Для самозанятых граждан:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.2.4.6. В рамках второго этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

2.2.2.4.6.1. В части участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства высшему органу управления МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$K=1/N,$$

где N – количество услуг по популяризации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги

по популяризации для данной категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.6.2. В части участников отбора – самозанятых граждан:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора – самозанятых граждан по форме согласно приложению № 4 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора – самозанятых граждан высшему органу управления МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$K=1/N,$$

где N – количество услуг по популяризации, полученных участниками отбора за период с 2021 года по дату подачи заявления.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора – самозанятых граждан. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для данной категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.7. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по популяризации либо об отказе в предоставлении услуг по популяризации принимается отдельно для каждой категории победителей отбора высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по популяризации для каждой категории участников отбора является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по популяризации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для каждой категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.8. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.9. В случае принятия решения о предоставлении услуг по популяризации МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение

5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по популяризации.

2.2.2.4.10. Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Исполнитель).

2.2.2.4.11. Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.2.4.12. МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания.

2.2.2.4.13. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.14. Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.15. Договор о предоставлении услуг по популяризации заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг, по наименьшей стоимости (далее – трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по популяризации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по популяризации должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.2.5. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги.

Предоставление комплексных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Положением для предоставления каждого вида запрашиваемой

услуги.

2.2.2.6. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность на бесплатной основе.

Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП на бесплатной основе физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – Заявитель), соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В рамках предоставления услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность ЦПП осуществляется:

- а) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций и т.д.);
- б) реализация обучающих программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (обеспечение прохождения тестирования, проведение обучающих курсов, конкурса бизнес-идей и т.д.);
- в) реализация программы по формированию сообщества предпринимателей (проведение открытых встреч, совещаний и т.д.).

Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных, образовательных и иных мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность (далее – Договор) заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе

в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленного Заявителем в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителя.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списка получателей услуг по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении Исполнитель информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.3. Предоставление консультационных услуг физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – Заявители), на бесплатной основе через онлайн-приемную Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес».

В целях расширения доступа физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к механизмам государственной поддержки во всех подразделениях МФЦ на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес» организовано онлайн-предоставление консультационных услуг по вопросам организации, ведения бизнеса и получения государственной поддержки (кредитно-гарантийной, финансовой, имущественной, информационной, образовательной и иной).

Предоставление консультационных услуг осуществляется в онлайн-режиме, в том числе по предварительной записи, на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес» в МФЦ, а также с использованием мобильного устройства или персонального компьютера в любом удобном для Заявителя месте. Услуга предоставляется в соответствии с временем, выбранным Заявителем в ходе подачи заявки на получение услуги.

Для получения услуги Заявитель подает заявку через онлайн-приемную

на официальном сайте МФЦ (helponline.mfc31.ru):

- непосредственно в МФЦ самостоятельно или с помощью уполномоченного сотрудника МФЦ;
- с мобильного устройства или персонального компьютера.

Сотрудник центра «Мой бизнес» на основании поданной заявки предоставляет Заявителю консультационные услуги в режиме онлайн.

2.4. Региональным центром инжиниринга (далее – РЦИ), являющимся структурным подразделением ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), осуществляется практическая работа по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг РЦИ в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2.4.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществляющим виды экономической деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенные в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого приказом Госстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.4.2. РЦИ осуществляет предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, на бесплатной основе и на условиях софинансирования.

2.4.2.1. Услуги РЦИ, предоставляемые на бесплатной основе:

- консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (скоринга);
- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Корпорация «МСП», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности

участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

2.4.2.1.1. Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется РЦИ на основании представленного в адрес ОГБУ «БРРИЦ» заявления на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга по форме согласно приложению № 5 к Положению (далее – заявление) (без заполнения приложений к заявлению).

Подача заявлений осуществляется при личном обращении или с использованием средств электронной или почтовой связи. Заявления регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению № 6 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.4.2.1.2. Основания для отказа в предоставлении услуг:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- несоответствие заявления требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.1.1 подпункта 2.4.2.1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.4.2.1.3. Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

2.4.2.2. Услуги РЦИ, предоставляемые на условиях софинансирования:

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки труда и других видов аудита производства;

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний,

монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

Расходы РЦИ составляют не более 95 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета, бюджета Белгородской области на финансирование услуг РЦИ на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуг РЦИ определяется по результатам отбора.

2.4.2.2.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора) представляет заявление по форме согласно приложению № 5 к Положению с приложением обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 1 к заявлению и проекта технического задания на оказание услуг по форме согласно приложению № 2 к заявлению (далее – заявление) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.4.2.2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте ОГБУ «БРРИЦ» в сети Интернет (brric31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ОГБУ «БРРИЦ»;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте ОГБУ «БРРИЦ» (brric31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению № 6 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.4.2.2.3. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам предварительной оценки (прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.4.2.2.4. В рамках первого этапа отбора ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа ОГБУ «БРРИЦ» об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.4.2.2.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) несоответствие заявления и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.4.2.2.6. В рамках второго этапа отбора ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- проводит расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности участников отбора, разработанную АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений баллов в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению № 7 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается приказом ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия).

2.4.2.2.7. Ранжирование участников отбора осуществляется в зависимости от значения набранных баллов по результатам скоринга. Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора

присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

2.4.2.2.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг РЦИ, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

2.4.2.2.9. Решение о победителях отбора и предоставлении либо об отказе в предоставлении услуг РЦИ принимается комиссией и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи сводной ведомости оценки участников отбора в комиссию.

Основанием для отказа в предоставлении услуг РЦИ является превышение суммарного размера субсидии на предоставление запрашиваемых участниками отбора услуг РЦИ лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты с даты принятия решения комиссией.

2.4.2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении услуг РЦИ, ОГБУ «БРРИЦ» совместно с победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуги.

2.4.2.2.11. Предоставление услуг РЦИ осуществляется с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов) (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг и технические задания на оказание услуг сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ОГБУ «БРРИЦ» в сети Интернет (brric31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.4.2.2.12. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений передает их на рассмотрение комиссии.

2.4.2.2.13. Решение об определении Исполнителей принимается комиссией исходя из наименьшей стоимости оказания услуг и оформляется протоколом ее заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи комиссии коммерческих предложений.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

2.4.2.2.14. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Исполнителей направляет в МКК БОФПМСП следующие документы:

- копии заявлений;
- технические задания на оказание (предоставление) услуг;
- копию протокола заседания комиссии об определении Исполнителей.

МКК БОФПМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от ОГБУ «БРРИЦ» документов осуществляет заключение трехстороннего договора на оказание услуг (далее – договор) между МКК БОФПМСП, получателем услуг и Исполнителем. Техническое задание на оказание (предоставление) услуги, согласованное сторонами, является обязательным приложением к договору.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



Приложение № 1
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес»
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

 (Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства

 (наименование получателя услуг, ИНН)

Просит предоставить услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Запрашиваемые услуги
1.	Информационные услуги	
2.	Консультационные услуги, в том числе расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность	
4.	Образовательные услуги	
5.	Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП	
6.	Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам	

Информация заполняется при выборе услуг 1, 2, 3, 4:

Целевая группа получателя услуг _____

(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый/физическое лицо, в том числе:
студент/школьник/безработный/иная)

Дата рождения получателя услуг (для физических лиц) _____

Контактная информация получателя услуг (телефон, электронная почта) _____

_____ (полное наименование услуги, дата предоставления услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 5:

_____ (полное наименование услуги, подробное описание услуги, наименование документа, получаемого по итогам получения услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 6:

Целевая группа получателя услуг _____ (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый)

_____ (подробное описание услуги)

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель услуг дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанятый
гражданин/физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: __ ч. __ мин.
(заполняется должностным лицом МКК БОФПМСП/Исполнителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
услуг Центром поддержки
предпринимательства**

Карточка получателя услуг*

Информация о получателе услуг	
Получатель услуг (организационно-правовая форма, полное наименование)	
ИНН	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Ф.И.О. руководителя, должность (для юридического лица)	
Учредители (для юридического лица)	
Дата рождения руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина	
Контактный телефон, контактное лицо	
Информация о полученной поддержке Центра поддержки предпринимательства: - в период с 2019 года по дату подачи заявления (организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП, содействие в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП); - в период с 2021 года по дату подачи заявления (содействие в популяризации товаров, работ и услуг самозанятым гражданам) с указанием даты и суммы полученной поддержки	
Краткое описание деятельности получателя услуг	

Вид системы налогообложения: _____

Информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя услуг			
Показатели деятельности	Единица измерения	Преды- дущий год	Планируемый показатель после получения услуги
Выручка	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работающих	чел.		
Средняя заработная плата	тыс. руб.		
Прибыль	тыс. руб.		

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

*заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
услуг Центром поддержки
предпринимательства

Обязательство

(наименование получателя услуг)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявлением о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанятый
гражданин)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к заявлению о предоставлении
услуг Центром поддержки
предпринимательства**

Заявка-анкета

**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных
показателей деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства (для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Наименование юридического лица	
2.	ИНН юридического лица	
3.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4.	Сайт/страница в социальных сетях	
5.	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6.	Номер регистрации изобретения субъекта	
7.	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8.	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9.	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности – учредители/акционеры/пайщики с долей более 25 % (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№ п/п	Наименование/ Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Заявка-анкета
 субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
 по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных
 показателей деятельности субъекта малого и среднего
 предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН индивидуального предпринимателя	
3.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4.	Сайт/страница в социальных сетях	
5.	Паспортные данные (серия и номер)	
6.	Дата рождения	
7.	Номер регистрации изобретения субъекта	
8.	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9.	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10.	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1.	Доходы, тыс. руб.		
2.	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,
 выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,
 (реквизиты организации инфраструктуры поддержки)
 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.
 (почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____
 М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес»
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

Список
получателей информационных/образовательных услуг

_____ (наименование услуги)

период проведения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

место проведения _____

№ п/п	Целевая группа (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/ самозанятый/ физическое лицо, в том числе: студент/школьник/безра- ботный/иная)	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О., должность участника	ИНН участника*	Контактная информация участника (телефон, электронная почта)

* Для лиц в возрасте от 14 до 17 лет ИНН не предоставляется.

_____ (руководитель МКК БОФПМСП/ Исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование заявителя/ИНН	Наименование запрашиваемых услуг	Способ подачи заявления	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6
1.					

 (руководитель МКК БОФПМСП)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес»
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

Сводная ведомость оценки участников отбора
для предоставления услуг Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Расчет оценочного балла	Оценочный балл	Порядко- вый номер в рейтинге
		1/количество услуг, полученных участником отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
	Итого			

 (руководитель МКК БОФПМСП)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес»
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

**Директору ОГБУ «Белгородский
региональный ресурсный
инновационный центр»**

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

просит оказать комплексную услугу, включающую в себя следующие услуги:

№ п/п	Наименование запрашиваемой услуги
1.	Консультирование об услугах регионального центра инжиниринга по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
2.	указывается наименование запрашиваемой услуги
...	указывается наименование запрашиваемой услуги

Информация о Заявителе:

№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1. Общие данные		
1.1.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.2.	ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя	
1.4.	Паспортные данные (серия и номер) руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.5.	Дата рождения индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
1.6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	
1.7.	Сайт/страница в социальных сетях	
2. Сфера деятельности		
2.1.	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД2 (производственный), доля которого является наибольшей в общем объеме реализации, %	
2.2.	Виды производимой продукции/предоставляемых услуг в соответствии с ОКПД2	
3. Реквизиты		
3.1.	Юридический адрес (для юридического лица)/домашний адрес (для индивидуального предпринимателя)	
3.2.	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)	

Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики (только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью):

№ п/п	Наименование юридического лица/Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			

Сведения об основных показателях экономической деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Период, предшествующий отчетному	Отчетный период
1.	Выручка от реализации товаров/работ/услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
2.	Объем налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. рублей		
3.	Среднесписочная численность работников (по сведениям, поданным в ФНС)	человек		
4.	Средняя заработная плата работников	тыс. рублей		
5.	Доходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		
6.	Расходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		

Сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности, патентообладателем которых является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Номер регистрации изобретения	
2.	Номер регистрации полезной модели	
3.	Номер регистрации промышленного образца	
4.	Номер регистрации товарного знака	
5.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных (включая передачу, размещение персональных данных

в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин. (заполняется должностным лицом РЦИ)		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявлению на оказание
(предоставление) услуг региональным
центром инжиниринга

Обязательство

_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявкой на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трёхсторонним договором на оказание услуг.

_____ (руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к заявлению на оказание
(предоставление) услуг региональным
центром инжиниринга

Проект технического задания
на оказание (предоставление) услуги

(наименование услуги)

1. Основное содержание услуги:
 - 1.1. Цель использования результатов оказания услуги (для чего и какие результаты ожидает получить субъект МСП).
 - 1.2. Задачи, которые субъект МСП ставит перед Исполнителем.
2. Требования к процессу оказания услуги:
 - 2.1. Требования к штатному составу Исполнителя, в том числе компетенциям и опыту оказания аналогичных услуг.
 - 2.2. Требования к процессу оказания услуги (перечень действий и их краткое описание).
 - 2.3. Требования к качественным характеристикам услуги.
 - 2.4. Требования к иным обязательствам Исполнителя (разработка рекомендаций, консультационная помощь и другое).
3. Требования к конечному результату:
 - 3.1. Требования к результату оказания услуги.
 - 3.2. Требования к документации, разработанной в процессе оказания услуги.
 - 3.3. Требования к документам, подтверждающим предоставление услуги, к отчетной документации об оказании услуги.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес»
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

Журнал регистрации заявлений
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование заявителя/ ИНН	Наименование запрашиваемых услуг	Способ подачи заявления	Подпись заявителя (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

 (руководитель ОГБУ «БРИЦ»)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес»
самозанятые», «Мой бизнес»
вовлечение» и основного мероприятия
«Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

Сводная ведомость оценки участников отбора
в целях оказания (предоставления) услуг
региональным центром инжиниринга

№ п/п	Наименование/ИНН участника отбора	Запись в журнале регистрации		Балл по результатам скоринга	Порядковый номер в рейтинге
		Дата	Время		
1	2	3	4	5	6

 (руководитель ОГБУ «БРИЦ»)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Белгородской области

от 22 ноября 2021 г.№ 550-пп

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию мероприятий «Создание и (или) развитие региональных
гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским
гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств
субъектам малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, (далее – субсидия):

- «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках регионального проекта в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России);

- «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и мероприятия «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства», в том числе затрат, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и Организаций инфраструктуры.

1.3. Направлениями расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1.3.1. В рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» – исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП не ранее 2018 года с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (далее – Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

1.3.2. В рамках мероприятия «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» – предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка:

- в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России;

- в рамках мероприятия «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» за счет средств областного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. БГФСК является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется БГФСК при условии:

2.1.1. Согласия БГФСК на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения БГФСК запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствия деятельности БГФСК в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (для получения субсидии в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»).

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности БГФСК требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142).

2.1.5. Соответствия БГФСК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) БГФСК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) БГФСК не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии БГФСК представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом БГФСК;

3) согласие БГФСК на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) копию заключения АО «Корпорация «МСП» о соответствии деятельности БГФСК требованиям к фондам содействия кредитованию и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидий (для получения субсидии в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»);

5) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) об обеспечении соответствия деятельности требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований, утвержденных приказом № 142;

б) справку, подтверждающую соответствие БГФСК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления БГФСК копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований для получения субсидии БГФСК представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

2) справку, подтверждающую соответствие БГФСК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует БГФСК в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных БГФСК документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной БГФСК информации.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и БГФСК заключается соглашение о предоставлении субсидии, (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)) отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие БГФСК на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство БГФСК не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В рамках мероприятия «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписывается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. В рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет БГФСК уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.9.1. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения БГФСК подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.10. В рамках мероприятия «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его в БГФСК для подписания в двух экземплярах.

2.10.1. БГФСК в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.10.2. Департамент подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания БГФСК.

2.11. Результат предоставления субсидии по мероприятиям – субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке БГФСК).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением.

Значение результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» соответствует значениям результатов, установленных федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

Значение результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» соответствует значению результата, установленного подпрограммой 3.

2.12. Недостижение БГФСК значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

2.13. Перечисление субсидии БГФСК осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.14. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от БГФСК заявки на перечисление субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку и реестр на перечисление субсидий за счет средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.16. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. БГФСК представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету по мероприятию «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» прилагаются:

а) реестр поручительств, требования по которым удовлетворены за счет средств субсидии, с указанием размера удовлетворенного требования;

б) копии договоров поручительства, по которым удовлетворены требования, заверенные БГФСК;

в) копии требований Финансовых организаций об уплате денежной суммы по поручительству и выписки из решений Правления БГФСК об осуществлении выплат по поручительству, заверенные БГФСК, или копии вступивших в законную силу решений суда, которыми удовлетворены предъявленные к БГФСК требования Финансовых организацией по поручительствам, заверенные БГФСК.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.2. Отчетность представляется:

- по мероприятию «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии;

- по мероприятию «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления БГФСК дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных БГФСК в соответствии

с Порядком, недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии БГФСК допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок,

не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении не использованного БГФСК в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Департаментом в установленный соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены БГФСК на цель, указанную в пункте 1.2. раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату БГФСК в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятий «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»
и «Предоставление Белгородским
гарантийным фондом содействия
кредитованию поручительств субъектам
малого и среднего предпринимательства»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) субсидию из областного бюджета:

_____ (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,
 (указать наименование мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о БГФСК:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.
 К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятий «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»
и «Предоставление Белгородским
гарантийным фондом содействия
кредитованию поручительств субъектам
малого и среднего предпринимательства»

Согласие

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятий «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»
и «Предоставление Белгородским
гарантийным фондом содействия
кредитованию поручительств субъектам
малого и среднего предпринимательства»

Обязательство

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятий «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»
и «Предоставление Белгородским
гарантийным фондом содействия
кредитованию поручительств субъектам
малого и среднего предпринимательства»**

Справка

Настоящим Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию подтверждает, что по состоянию на первое число

(месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется
подача заявления о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий:

- «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;
- «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства».

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятий «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»
и «Предоставление Белгородским
гарантийным фондом содействия
кредитованию поручительств субъектам
малого и среднего предпринимательства»

Заявка
на перечисление субсидии

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» просит перечислить в 20____ году субсидию из областного бюджета в объеме _____ на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ноября 2021 г.
№ 550-пп

Положение
о реализации мероприятий «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций» и «Предоставление
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию
поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп.

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3, приказами

Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – приказ № 763) и от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Практическую работу по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках мероприятий «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» и «Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства» осуществляет Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК) в соответствии с Порядками предоставления поручительств, определяющими перечень и типовые формы документов, необходимых для предоставления поручительств, порядок исполнения обязательств, утверждаемыми Правлением БГФСК.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (далее – Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), и Организаций инфраструктуры, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

2. Условия и порядок предоставления поручительств

2.1. Поручительства в рамках Положения предоставляются за счет средств гарантийного капитала, который формируется за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств БГФСК по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – денежные средства на исполнение обязательств)), финансового результата от деятельности БГФСК, иных целевых поступлений.

2.2. БГФСК на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры, возникших из кредитных договоров, договоров банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга), займа и иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – договоры финансирования) на основании заявок, поступивших от Финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых устанавливается БГФСК.

В отношении поступивших заявок на предоставление поручительства БГФСК проводится оценка правоспособности, проверка деловой репутации субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры и оценка риска возникновения у БГФСК потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организациями инфраструктуры обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, в порядке и в соответствии с условиями, установленными Порядком предоставления поручительств.

2.3. Поручительства БГФСК предоставляются:

2.3.1. Субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;
- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей. Указанная

информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией (не применяется в отношении субъектов МСП в 2021 году);

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (не применяется в отношении субъектов МСП в 2021 году);

- не имеющим на дату обращения в БГФСК просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства БГФСК, неисполненных обязательств перед Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- предоставившим обеспечение по заключаемому договору финансирования в соответствии с требованиями БГФСК.

2.3.2. Физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства).

2.4. Поручительство БГФСК не предоставляется:

2.4.1. Субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

1) представившим неполный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность

которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не соответствующим критериям подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения;

8) при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения субъектом МСП и (или) Организацией инфраструктуры взятых на себя обязательств;

9) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4.2. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- представившим неполный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения взятых на себя обязательств;

- не соответствующим критериям подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

2.5. Под обязательствами субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии;

- денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

2.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, устанавливается Правлением БГФСК на 1-е число текущего финансового года и не может превышать 10 процентов от объема гарантийного капитала БГФСК, но не более 100 млн рублей.

2.7. Ответственность БГФСК перед Финансовыми организациями по договору поручительства не может превышать 70 процентов от суммы неисполненных обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организацией по договору,

обеспеченному поручительством БГФСК.

В случае предоставления поручительства субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организациям инфраструктуры, предоставляющим в качестве залогового обеспечения права на объекты интеллектуальной собственности, ответственность БГФСК перед Финансовыми организациями по неисполненным обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры, по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организации по такому обязательству или договору, обеспеченному поручительством БГФСК, не может превышать 95 процентов от суммы неисполненных обязательств, при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие субъекту МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства БГФСК.

2.8. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств БГФСК по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, не может превышать 15 процентов гарантийного капитала БГФСК.

Максимальный срок предоставления поручительства не превышает срок действия договора финансирования, обеспеченного поручительством БГФСК, плюс 120 календарных дней.

2.9. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на одного субъекта МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организацию инфраструктуры, осуществляется Правлением БГФСК в случае изменения гарантийного капитала.

2.10. Вознаграждение БГФСК за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства для отдельных категорий субъектов МСП,

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний).

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства БГФСК применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

При сумме поручительства более 50 млн рублей вознаграждение за поручительство по заявлению субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, или Финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры по состоянию на дату начала следующего финансового года.

2.11. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства утверждается Правлением БГФСК.

2.12. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются БГФСК самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

2.13. Сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительства БГФСК и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры осуществляется в порядке, установленном Порядком предоставления поручительств и при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11:00 часов местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн рублей до 25 млн рублей;

- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн рублей.

2.14. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры принимается Правлением БГФСК. Срок действия решения Правления БГФСК составляет 3 (три) месяца.

2.15. О принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств, в том числе о причинах отказа, БГФСК информирует субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организацию

инфраструктуры в письменной форме в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.16. С 2021 года БГФСК субсидии, предоставляемые на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – средства субсидии), направляются на выплаты для исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, по договорам финансирования, заключенным субъектами МСП не ранее 2018 года с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

2.17. В случае недостаточности денежных средств на исполнение обязательств БГФСК вправе произвести выплату по обязательствам за счет доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств, а в случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств БГФСК вправе произвести выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала по решению Правления БГФСК.

2.18. БГФСК открывает в кредитной организации отдельный расчетный счет для учета субсидии, направляемой на исполнение обязательств, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Положения.

2.19. Средства субсидии не учитываются в гарантийном капитале и не требуют пересчета гарантийного лимита на одного субъекта МСП, соответствующее решение принимается Правлением БГФСК.

2.20. Выплаты осуществляются по договору поручительства за счет средств субсидии при соблюдении следующих условий:

- договор поручительства заключен в обеспечение исполнения обязательств субъекта МСП по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), договору займа;

- кредитный договор, договор банковской гарантии, договор финансовой аренды (лизинга), договор займа, по которому предъявлено требование Финансовой организации или вступило в силу решение суда, заключен не ранее 2018 года;

- требование Финансовой организации к БГФСК рассмотрено и удовлетворено Правлением БГФСК или представлено вступившее в законную силу решение суда о взыскании задолженности по договору поручительства с БГФСК;

- в расчет производимой выплаты не включаются расходы, понесенные БГФСК в ходе исполнения обязательств по договору поручительства (судебные

расходы, расходы, понесенные в ходе урегулирования задолженности, прочие расходы).

2.21. При отсутствии возражений по предъявленному Финансовой организацией требованию БГФСК в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет средства по указанным Финансовой организацией реквизитам.

2.22. Осуществление выплаты по решению суда производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения суда.

2.23. Обязательства БГФСК считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления средств на счет Финансовой организации.

2.24. Выплаты по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП по кредитным договорам, заключенным ранее 2018 года, а также по договорам банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга), обязательствам Организаций инфраструктуры и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и в иных случаях, производится за счет доходов БГФСК, в соответствии с требованиями приказа № 763 и внутренними документами БГФСК.



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ноября 20 21 г.
№ 550-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию мероприятия «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидий – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов.

Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, соответствующим критериям, приведенным в Порядке предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142).

2.1.5. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.1.6. Осуществления МКК БОФПМСП деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ

«О микрофинансовой деятельности», в течение года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.7. Наличие сведений о МКК БОФПМСП в государственном реестре микрофинансовых организаций.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

в) об обеспечении соответствия деятельности МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом № 142;

5) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm).

7) копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии;

8) копию свидетельства о внесении сведений о МКК БОФПМСП в государственный реестр микрофинансовых организаций.

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения

субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)).

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписывается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его в МКК БОФПМСП для подписания в двух экземплярах.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы МКК БОФПМСП.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению результата, установленного подпрограммой 3.

2.11. Недостижение МКК БОФПМСП значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашений в одностороннем порядке.

2.12. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку и реестр на перечисление субсидий МКК БОФПМСП за счет средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.14. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит

предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.15. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений,

субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет

МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Предоставление Микрокредитной
компанией Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____

(указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,

(указать наименование мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Предоставление Микрокредитной
компанией Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Предоставление Микрокредитной
компанией Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства,

а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Предоставление Микрокредитной
компанией Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства»**

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяца, предшествующего месяцу, в котором
планируется подача заявления о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам МСП в рамках мероприятия «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Предоставление Микрокредитной
компанией Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства»**

**Заявка
на перечисление субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пш «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит перечислить в 20____году субсидию из областного бюджета в объеме на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пш)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года