



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » ноября 20 21 г.

№ 158

Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области

На основании пункта 5 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для квалифицированных специалистов, ориентированных на реализацию Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, в котором замещается соответствующая должность государственной гражданской службы Белгородской области.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.):

- предусмотреть в проекте закона об областном бюджете на 2022 год денежные средства на компенсацию расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области:

для Администрации Губернатора Белгородской области –
1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей;

для департамента внутренней политики Белгородской области –
1 080 000 (один миллион восемьдесят тысяч) рублей;

для департамента экономического развития Белгородской области –
900 000 (девятьсот тысяч) рублей;

- осуществлять формирование расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области, начиная с 2023 года, на основании расчетов Администрации Губернатора Белгородской области.

4. Признать утратившим силу постановление Губернатора Белгородской области от 16 января 2014 года № 2 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Будлов И.М.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Белгородской области
от «29» ноября 2021 г.
№ 158

Порядок
предоставления денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений
государственным гражданским служащим
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области (далее – Порядок) разработан на основании пункта 5 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях установления единого порядка и условий предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – компенсация) отдельным категориям государственных гражданских служащих Белгородской области.

1.2. Компенсация предоставляется государственным гражданским служащим Белгородской области (далее – гражданские служащие) при наличии следующих условий:

1) должность гражданского служащего относится к категории «руководители», «помощники (советники)» высшей группы должностей;

2) гражданский служащий прибыл для прохождения государственной гражданской службы Белгородской области из другого субъекта Российской Федерации (другого муниципального образования, расположенного на территории Белгородской области);

3) у гражданского служащего и (или) членов его семьи в населенном пункте по местонахождению соответствующего органа власти Белгородской области не имеется жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма либо гражданский служащий и (или) члены его семьи не обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в соответствии с законодательством;

4) количество комнат в жилом помещении, находящемся в найме (поднаеме) у гражданского служащего, превышает количество проживающих в нем не более чем на единицу.

1.3. Порядок не распространяется на гражданских служащих, которые или члены семьи которых имеют жилые помещения в собственности

или предоставленные по договору социального найма либо обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в близлежащих к месту их службы населенных пунктах.

В целях Порядка под близлежащими населенными пунктами понимаются населенные пункты, расположенные на расстоянии не более 20 километров от границ населенного пункта, в котором проходит службу гражданский служащий, и при наличии круглогодичных маршрутов регулярных перевозок любыми видами общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского, пригородного и междугородного сообщения, за исключением легкового такси.

1.4. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляются в пределах средств, выделяемых из бюджета Белгородской области на содержание органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, в котором гражданский служащий проходит службу (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации в Администрации Губернатора Белгородской области создается комиссия по рассмотрению вопросов предоставления компенсации гражданским служащим (далее – комиссия).

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются правовым актом Администрации Губернатора Белгородской области.

2.2. Гражданский служащий представляет в комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя Губернатора Белгородской области о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам семьи заявителя (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; иные документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам семьи гражданского служащего в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих наем (поднаем) жилого помещения.

2.3. Документами, подтверждающими наем (поднаем) жилого помещения у организации – наймодателя, являются:

а) счет или иной документ организации – наймодателя, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг с указанием фамилии, имени и отчества гражданского служащего, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, подписанный

уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии) указанной организации;

б) кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении организацией – наймодателем расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

2.4. Документами, подтверждающими наем (поднаем) жилого помещения у индивидуального предпринимателя – наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества гражданского служащего, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и приложением копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – наймодателя, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

2.5. Документами, подтверждающими наем (поднаем) жилого помещения у физического лица – наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества гражданского служащего, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица – наймодателя;

б) расписка о получении денежных средств физическим лицом – наймодателем от нанимателя с указанием паспортных данных сторон.

2.6. Комиссия вправе направлять запрос в государственные органы, органы местного самоуправления, организации в целях проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для предоставления компенсации, определенных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка, отдельно в отношении каждого гражданского служащего и каждого члена его семьи.

Гражданский служащий вправе представить документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта, самостоятельно.

2.7. Губернатор Белгородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, на основании заключения комиссии принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Компенсация предоставляется с даты вступления в силу документов, подтверждающих наем (поднаем) жилого помещения, но не ранее даты подачи

заявления, на срок, не превышающий срок найма (поднайма) жилого помещения, подтвержденный соответствующими документами.

2.8. Решение о предоставлении компенсации оформляется распоряжением Губернатора Белгородской области.

2.9. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа направляется гражданскому служащему комиссией по почте или вручается под подпись в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка.

2.11. Гражданский служащий несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.12. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации гражданский служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

3. Размер компенсации

3.1. Максимальный размер компенсации составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей ежемесячно.

Указанный размер компенсации увеличивается на 50 процентов в случае, если совместно с гражданским служащим проживают три и более члена семьи.

3.2. Подлежащие компенсации расходы на наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. В случае, если фактические расходы гражданского служащего, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, не превышают максимальный размер компенсации, указанный в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, предоставление компенсации осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами об оплате.

3.4. В случае, если фактические расходы гражданского служащего, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, превышают указанный в пункте 3.1 раздела 3 Порядка максимальный размер компенсации, компенсация предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Расходы, превышающие максимальный размер компенсации, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации производится уполномоченным органом в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.5 раздела 2 Порядка, подтверждающих произведенные гражданским служащим расходы за наем (поднаем) жилого помещения, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего.

4.2. В случае изменения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка, и (или) изменения состава членов семьи, проживающих совместно с гражданским служащим, гражданский служащий в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления указанных изменений представляет в комиссию заявление на имя Губернатора Белгородской области об изменении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, и документы, подтверждающие указанные изменения.

4.3. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия служебного контракта или его расторжения, а также изменения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации оформляется распоряжением Губернатора Белгородской области.



Приложение
к порядку предоставления
денежной компенсации за наем
(поднаем) жилых помещений
государственным гражданским
служащим Белгородской области

Губернатору Белгородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

заявление

В соответствии с порядком предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений государственным гражданским служащим Белгородской области, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

_____,
(полное наименование адреса жилого помещения),
согласно документу, подтверждающему наем (поднаем) жилого помещения.

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют _____
(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи не имеют жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма, не обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в населенном пункте по местонахождению _____
(наименование органа власти области)

и близлежащих к месту моей службы населенных пунктах.

Количество комнат в жилом помещении согласно документу, подтверждающему наем (поднаем) жилого помещения, соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

К заявлению прилагаются:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)