



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » декабря 20 21 г.

№ 576-ПП

Об утверждении Порядка ведения реестра государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 55-пп «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области, о форме и сроках формирования отчета об исполнении», и статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области (прилагается).

2. Временно исполняющему обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Курганскому К.С. обеспечить формирование и утверждение государственных социальных заказов Белгородской области в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 55-пп «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области, о форме и сроках формирования отчета об исполнении».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Боровика В.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 06 » декабря 2021 г.
№ 575-пп

Порядок
ведения реестра государственных социальных заказов
на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области

1. Порядок ведения реестра государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области (далее – Порядок), устанавливает правила ведения реестра государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области (далее соответственно – реестр социальных заказов, государственный социальный заказ), а также его размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал).

2. В реестр социальных заказов включаются сведения о государственных социальных заказах, сформированных в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области (далее – Порядок формирования государственных социальных заказов), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 55-пп «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области, о форме и сроках формирования отчета об исполнении», по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», соответствующими органами исполнительной власти Белгородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, утверждающими государственные социальные заказы и обеспечивающие предоставление государственных услуг в социальной сфере потребителям государственных

услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными государственными социальными заказами (далее – уполномоченный орган), а также органами власти, уполномоченными на формирование государственных социальных заказов.

3. Ведение реестра социальных заказов осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4. Реестр социальных заказов, включая сведения, указанные в пункте 6 Порядка, формируется и ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Хранение реестра социальных заказов, в том числе информации и документов, включаемых в реестр социальных заказов, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. В реестр социальных заказов включаются следующие сведения:

а) сведения об уполномоченном органе, утвердившем государственный социальный заказ;

б) номер и дата утверждения государственного социального заказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа;

в) общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

г) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

д) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода.

7. Реестр социальных заказов ведется в электронной форме в централизованной информационно-технической платформе для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о планировании областного бюджета и бюджетов муниципальных образований на базе автоматизированной системы процесса планирования и анализа бюджета «АЦК-Планирование» (далее – информационная система) путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются сведения, указанные в пункте 6 Порядка.

8. Реестровые записи формируются (изменяются) департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области в день утверждения (изменения и (или) получения в рамках информационного взаимодействия) документов, справочников, реестров и классификаторов, указанных в пункте 14 Порядка.

9. Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3-й разряды – код главного распорядителя средств областного бюджета, являющегося уполномоченным органом, по классификации расходов областного бюджета;

4, 5-й разряды – последние две цифры года, в котором сформирована реестровая запись;

6; 7, 8-й разряды – порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года;

9, 10, 11-й разряды – номер текущей версии реестровой записи (с учетом изменений, вносимых в реестровую запись).

10. Реестровая запись (измененная реестровая запись) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области.

11. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем присвоения реестровой записи уникального номера (изменения реестровой записи), обеспечивает ее размещение на едином портале в составе, предусмотренном подпунктами «а» – «в» пункта 6 Порядка.

12. Размещение на едином портале реестра социальных заказов, а также образующих его реестровых записей осуществляется в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок размещения), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н, при использовании способа формирования информации и представления ее для обработки и публикации на едином портале, указанного во втором абзаце пункта 14 Порядка размещения.

13. Сведения, включаемые в реестровые записи, формируются в структурированном виде автоматически на основании утвержденных социальных заказов, а также на основании справочников, реестров и классификаторов, используемых в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

В случае несоответствия информации, содержащейся в государственном социальном заказе, сведениям, содержащимся в реестрах, классификаторах и справочниках, указанных в настоящем пункте, информация, содержащаяся в государственном социальном заказе, подлежит изменению.

14. При формировании сведений об уполномоченном органе указывается следующая информация:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса» (далее – Сводный реестр).

Информация о полном наименовании уполномоченного органа формируется в информационной системе автоматически на основе сведений государственного социального заказа, сформированного и утвержденного в информационной системе в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов.

15. При формировании общих сведений о государственном социальном заказе, сведений об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги), сведений о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода указывается информация в соответствии с формой и структурой государственного социального заказа, определенными Порядком формирования государственных социальных заказов.

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, формируется в информационной системе автоматически на основе сведений государственного социального заказа, сформированного и утвержденного в информационной системе в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов.

16. Сведения и документы, предусматривающие изменение реестровой записи, формируются в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для формирования сведений и документов, впервые включаемых в реестр государственных социальных заказов.

