



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«13» декабря 2021 г.

№ 587-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
организациям, реализующим инфраструктурные проекты
в рамках государственной программы Белгородской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами жителей Белгородской области»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения и финансового обеспечения затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и транспорта Белгородской области (Базаров В.В.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 13 » декабря 2021 г.
№ 587-пп

Порядок
предоставления субсидий организациям, реализующим
инфраструктурные проекты в рамках государственной программы
Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами жителей
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области» (далее – Порядок, субсидия соответственно), определяет порядок предоставления субсидий организациям в целях возмещения и финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп (далее – государственная программа), из бюджета Белгородской области с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановые периоды.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение и финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов в рамках мероприятия «Реализация инфраструктурных проектов» государственной программы (далее – инфраструктурные проекты).

Для целей Порядка под инфраструктурным проектом понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание, реконструкцию и последующую эксплуатацию объектов инфраструктуры. Инфраструктурный проект может реализовываться (планироваться к реализации) в целях обеспечения реализации связанных с ним инвестиционных проектов, в том числе в рамках комплексного развития территорий.

Субсидии предоставляются на возмещение и финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов.

Состав затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется в соответствии с постановлением Правительства

Белгородской области от 22 ноября 2021 года № 551-пп «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Белгородской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 22 ноября 2021 года № 551-пп)

1.3. Получателями субсидии являются организации, реализующие инфраструктурные проекты в рамках государственной программы.

Получатели субсидии определены законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановые периоды в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 22 ноября 2021 года № 551-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент строительства и транспорта Белгородской области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и получателем субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2019 года № 214 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.6. Сведения о субсидиях размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет и на официальном сайте Департамента в сети Интернет (belgorodstroy.ru).

1.7. Размер субсидий определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановые периоды.

1.8. Результатом предоставления субсидий является реализация инфраструктурных проектов государственной программы. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении в соответствии с государственной программой.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявления, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Белгородской области на цели, установленные Порядком, на основании иных правовых актов Белгородской области.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, установлен пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при выполнении следующих условий:

- наличие заключенного Соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты;
- согласие на предоставление отчетов в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

3.2. Получение субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.3. К заявлению, подписанному руководителем получателя субсидии и заверенному печатью, прилагаются следующие документы:

- информация об инфраструктурном проекте по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии учредительных документов получателя субсидии, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью;

- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица получателя субсидии на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- справка из ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- гарантийные письма, подписанные руководителем получателя субсидии и заверенные печатью, о соответствии получателя субсидии критериям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, составленные на дату подачи заявления;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых получателем субсидии, несет получатель субсидии.

3.4. Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения заявления рассматривает, анализирует и проверяет представленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка документы на комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и, в случае соответствия документов установленным требованиям, заключает с получателем субсидии Соглашение.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется о причинах отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 раздела 3 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным вторым – третьим абзацами пункта 3.5 раздела 3 Порядка, получатель субсидии имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

3.7. Субсидия предоставляется в порядке, установленном в Соглашении. В Соглашении предусматриваются:

а) цели предоставления субсидии, ее размер, условия и сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые подлежит перечислению субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) направления расходования субсидии;

в) результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) в соответствии с государственной программой и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);

г) возможность возмещения за счет средств субсидии затрат (части затрат) получателя субсидии, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, фактически произведенных получателем субсидии до заключения Соглашения, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, при предоставлении получателем субсидии соответствующих документов, подтверждающих соответствующие затраты;

д) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

е) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

ж) порядок расторжения Соглашения в случае установления факта нарушения положений, предусмотренных Порядком и Соглашением;

з) порядок и форма представления отчетности об исполнении Соглашения, перечень документов, подтверждающих расходы, включенные в отчеты;

и) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

к) условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, связанных с достижением цели предоставления субсидии;

л) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения;

м) условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

н) иные условия, относящиеся к предмету Соглашения.

Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается в день принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку в 2 (двух) экземплярах.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на казначейский счет в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.10. Сроки перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении. В случае, если субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, срок ее перечисления составляет не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель субсидии в сроки, указанные в Соглашении, представляет в Департамент:

- ежеквартально отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока реализации инфраструктурного проекта, установленного в государственной программе.

Отчеты представляются по формам, утвержденным Соглашением.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной информации к отчетности.

5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получателю субсидии за счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту.

5.2. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии обязан представлять по запросу Департамента, органов государственного финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка.

5.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Белгородской области.

В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет получатель субсидии обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.5. В случае нецелевого использования средств, возврату в областной бюджет подлежит сумма средств субсидии, в отношении которой установлен факт нецелевого использования.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме с оплатой процентов за пользование чужими денежными средствами за период пользования денежными средствами. Размер процентов определяется действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставкой Банка России.

5.7. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет денежных средств в срок, установленный Порядком, Департамент в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, реализующим
инфраструктурные проекты в рамках
государственной программы Белгородской
области «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами жителей Белгородской области»**

Форма

Заявление

_____ (полное наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____, просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на _____

_____ (цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Р/с	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Кор. счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидий	

Организация гарантирует достоверность представленной информации.
К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, реализующим
инфраструктурные проекты в рамках
государственной программы Белгородской
области «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами жителей Белгородской области»**

Форма

Информация об инфраструктурном проекте

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя
1	Наименование инфраструктурного проекта	
2	Содержание инфраструктурного проекта	
3	Пояснительная записка к инфраструктурному проекту (включает обоснование необходимости поддержки инфраструктурного проекта, прогнозы возможных социально-экономических результатов)	
4	Технико-экономические показатели инфраструктурного проекта	
5	Срок реализации инфраструктурного проекта	
6	Общий бюджет инфраструктурного проекта	
7	Объем запрашиваемых средств, руб.	
8	Собственные средства организации (софинансирование), руб.	
9	Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой субсидии, %	
10	География реализации инфраструктурного проекта	

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, реализующим
инфраструктурные проекты в рамках
государственной программы Белгородской
области «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами жителей Белгородской области»**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа исполнительной власти
Белгородской области в сфере строительства
(уполномоченное лицо)

_____ И.О. Фамилия

Заявка № ____ от _____ 20__ года

на предоставление субсидии организации, реализующей
инфраструктурный проект в рамках государственной программы
Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами жителей Белгородской области»

(наименование организации – получателя субсидии)

№ п/п	Наименование инфраструктурного проекта, наименование затрат, связанных с реализацией инфраструктурного проекта	Сумма субсидии (руб.)
1.	Наименование инфраструктурного проекта	
1.1.	Наименование затрат, связанных с реализацией инфраструктурного проекта	
2.		
2.1.		
	ИТОГО	

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения
органа исполнительной власти Белгородской
области в сфере строительства
(уполномоченное лицо)

(подпись)

И.О. Фамилия