



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«13» декабря 2021 г.

№ 594-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидии на иные цели
ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»**

В соответствии со вторым и четвертым абзацами пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Гладский Д.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 13 декабря 2021 г.
№ 594-пп

Порядок **предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели** **ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели (далее соответственно – Порядок, субсидия) ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – учреждение), в отношении которого департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидия предоставляется учреждению:

- на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств / объектов электросетевого хозяйства;

- на осуществление мероприятий по ремонту движимого и недвижимого имущества;

- на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, а также материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия учреждения на первое число месяца, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

Для получения субсидии на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств / объектов электросетевого хозяйства учреждение дополнительно к документам, указанным во втором – третьем абзацах подпункта 2.2 раздела 2 Порядка, представляет в департамент копию договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств / объектов электросетевого хозяйства, включающего расчет стоимости выполнения соответствующих работ (оказания услуг), заключённого учреждением с территориальной сетевой организацией, осуществляющей свою деятельность по местонахождению учреждения, и иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, регистрируются департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

О принятом решении департамент информирует учреждение в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие учреждения условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.6. Учреждение вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Предварительные расчеты размера субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением в сроки, установленные департаментом, с учетом

сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и учреждением заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, содержащее также следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи:
 - с реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его учреждению для подписания в двух экземплярах.

2.9.1. Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания учреждением.

2.10. Перечисление субсидии учреждению осуществляется не реже одного раза в течение финансового года в соответствии с заключенным соглашением на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.11. Департамент в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения заявки на получение субсидии формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку

на перечисление субсидии учреждению в электронной форме.

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от департамента заявки на перечислении субсидии осуществляет перечисление средств областного бюджета учреждению на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.13. Расходы с лицевого счета учреждения осуществляются в соответствии с приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2021 года № 292 «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждения Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.14. Результаты предоставления субсидии, значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются соглашением в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.15. Недостижение учреждением значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения департаментом соглашения в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае получения субсидии на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств / объектов электросетевого хозяйства учреждение представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, установленной соглашением, с приложением копии акта об осуществлении технологического присоединения.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней года, следующих за годом предоставления субсидии, представляет в департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, и решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, принимается департаментом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от учреждения информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Остатки средств субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, в отношении которых департамент не принял решения, предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, подлежат перечислению в областной бюджет.

4.4. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.5. В случае установления департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.6. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 Порядка, направляет учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

4.7. Возврат субсидии осуществляется учреждением в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.6 раздела 4 Порядка.

4.8. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

4.9. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта, предусмотренного пунктом 4.8 раздела 4 Порядка, направляет учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

4.10. Возврат субсидии осуществляется учреждением в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.9 раздела 4 Порядка.

4.11. В случае невыполнения учреждением требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии на иные
цели ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ») субсидию из областного бюджета:

_____ (указать целевое использование субсидии)

в объеме _____ (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения об ОГБУ «БРРИЦ»:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.
К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии на иные
цели ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

Справка

ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»
подтверждает, что по состоянию на _____

_____ :
(указывается первое число месяца, в котором планируется подача заявления
о предоставлении субсидии)

отсутствовала просроченная задолженность по возврату в бюджет
Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии на иные
цели ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

Оформляется на бланке учреждения

Департамент экономического развития
Белгородской области

О перечислении субсидии

Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» просит перечислить субсидию из областного бюджета в объеме

на _____
(указать цель предоставления субсидии)

Реквизиты и код бюджетной классификации для перечисления субсидии:

Приложения: _____.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)