



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«07» февраля 2022г.

№ 12

О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 12 сентября 2012 года № 75

В целях обеспечения эффективной реализации полномочий представителя нанимателя, работодателя в отношении работников органов исполнительной власти, государственных органов области и в связи с организационно-штатными мероприятиями в органах исполнительной власти Белгородской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 12 сентября 2012 года № 75 «О Порядках назначения и освобождения от должностей в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области» следующие изменения:

пункт 3 названного постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.»;

в Порядок назначения на должности и освобождения от государственных должностей Белгородской области и должностей государственной гражданской службы Белгородской области (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- раздел 2 Порядка 1 изложить следующей редакции:

**«2. Полномочия представителя нанимателя при назначении
на должность и освобождении от должности**

2.1. Губернатором Белгородской области посредством принятия соответствующего распорядительного акта назначаются на должности и освобождаются от должностей:

- первый заместитель Губернатора Белгородской области,
- первый заместитель Губернатора Белгородской области – министр Белгородской области;
- заместитель Губернатора Белгородской области;

- заместитель Губернатора Белгородской области – министр Белгородской области;
- заместитель Губернатора Белгородской области по внутренней политике;
- заместитель Губернатора Белгородской области – руководитель Администрации Губернатора Белгородской области;
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области;
- Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области;
- министры Белгородской области и их заместители;
- начальники управлений Белгородской области и их заместители (за исключением заместителя начальника управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области, назначение которого осуществляется начальником управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области);
- заместители руководителя Администрации Губернатора Белгородской области, начальники управлений Администрации Губернатора Белгородской области, советники и помощники Губернатора Белгородской области.

2.2. Начальником управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области посредством принятия соответствующего распорядительного акта осуществляется назначение на должности и освобождение от должностей государственной гражданской службы области в управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области, аппаратах мировых судей Белгородской области.

2.3. Руководителем органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области посредством принятия соответствующего распорядительного акта осуществляется назначение на должности и освобождение от должностей государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти, государственных органах области (далее – орган власти) (за исключением указанных в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка).»;

- пункт 3.2 раздела 3 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«3.2. Назначение и освобождение на государственные должности лиц, указанных во втором – седьмом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется по согласованию с Белгородской областной Думой.»;

- первый абзац пункта 4.4 раздела 4 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«4.4. Кандидаты для организации проверки полноты и достоверности представляемых персональных данных и иных сведений и согласования для назначения на должность представляют в Орган по управлению гражданской службой области документы, предусмотренные пунктом 4.8 раздела 4 Методики проведения конкурса, согласие на обработку персональных данных (приложение № 3), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4).»;

- во втором абзаце пункта 4.4 раздела 4 Порядка 1 слова «от 25 мая 2015 года № 288-р» заменить словами «от 29 ноября 2021 года № 572-р»;
- третий абзац пункта 4.4 раздела 4 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«Орган по управлению гражданской службой области совместно с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения документов организует:»;

- в седьмом абзаце пункта 4.4 раздела 4 Порядка 1 слова «(приложение № 4)» заменить словами «(приложение № 5)»;
- во втором абзаце пункта 4.7 раздела 4 Порядка 1 слова «от 25 мая 2015 года № 288-р» заменить словами «от 29 ноября 2021 года № 572-р»;
- в пункте 5.2 раздела 5 Порядка 1 слова «во втором абзаце пункта 2.3» заменить словами «в пункте 2.2»;
- во втором абзаце пункта 6.2 раздела 6 Порядка 1 слова «во втором абзаце пункта 2.3» заменить словами «в пункте 2.2»;
- в заголовке к тексту раздела 6 Порядка 1 слова «и освобождения от должности» исключить;
- дополнить Порядок 1 разделом 7 следующего содержания:

**«7. Порядок назначения на должность государственной
гражданской службы области, учрежденной
для обеспечения деятельности Правительства
Белгородской области**

7.1. Назначение на вакантную должность государственной гражданской службы области категории «специалисты» старшей группы должностей, учрежденную в Администрации Губернатора Белгородской области для обеспечения деятельности Правительства Белгородской области, осуществляется на условиях срочного служебного контракта на период полномочий члена Правительства Белгородской области.

7.2. Назначение кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы области категории «специалисты» старшей группы должностей, учрежденную в Администрации Губернатора Белгородской области для обеспечения деятельности Правительства Белгородской области, осуществляется на основании личного заявления кандидата о назначении на должность, завизированного соответствующим членом Правительства Белгородской области, и после проверки, предусмотренной пунктами 4.3, 4.4 раздела 4 Порядка.

7.3. Орган по управлению гражданской службой области в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения указанных в пункте 7.2 раздела 7 Порядка проверок готовит проект правового акта представителя нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы области.

7.4. Назначение на должность государственной гражданской службы области категории «специалисты» старшей группы должностей, учрежденную в Администрации Губернатора Белгородской области для обеспечения

деятельности Правительства Белгородской области, осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней после поступления заявления о назначении на должность.»;

- раздел 7 Порядка 1 считать разделом 8;

- во втором абзаце пункта 8.1 раздела 8 Порядка 1 слова «от 25 мая 2015 года № 288-р» заменить словами «от 29 ноября 2021 года № 572-р»;

- приложение № 3 к Порядку 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить Порядок 1 приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 4 к Порядку 1 считать приложением № 5 к Порядку 1;

в Порядок назначения на должности и освобождения от должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Белгородской области (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 2 названного постановления:

- пункт 2.3 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Назначение на должность референта, обеспечивающего деятельность лица, замещающего государственную должность Белгородской области, осуществляется на период полномочий лица, замещающего государственную должность Белгородской области.»;

- подпункт «в» пункта 3.1 раздела 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«в) согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 2), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;»;

- приложение № 2 к Порядку 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «07» февраля 2022 г.
№ 12

Приложение № 3
к Порядку назначения
на должности и освобождения
от государственных должностей
Белгородской области
и должностей государственной
гражданской службы
Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие Администрации Губернатора Белгородской области, адрес местонахождения: г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.

10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

11. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей).

12. Адрес регистрации и фактического проживания.

13. Дата регистрации по месту жительства.

14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Номер телефона.

17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

18. Идентификационный номер налогоплательщика.

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется).

20. Наличие (отсутствие) судимости.

21. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

22. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

23. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

24. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

25. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.¹

27. Причастность (непричастность) гражданина к коррупционным правонарушениям.

28. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

29. Наличие инвалидности. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования, прохождения диспансеризации, обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области в целях обеспечения соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой, и организации проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 18 и пунктом 16 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- на передачу своих персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации в целях формирования в электронном виде информации

¹Согласие на обработку персональных данных, включающих сведения о доходах и расходах, дается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области

о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с действующим законодательством;

- на ознакомление должностными лицами, осуществляющими внешний государственный финансовый контроль и внутренний государственный финансовый контроль, с моим личным делом и учетными документами;

- на передачу биометрических персональных данных:

в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородской информационный фонд» для изготовления служебного удостоверения,

в министерство цифрового развития Белгородской области для организации учета рабочего времени в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом с распознаванием лиц;

в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации при согласовании назначения на должность.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в личном деле в установленном законом порядке в связи с прохождением государственной гражданской службы и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

- паспорт;

- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;

- документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- решение о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;

- документ, подтверждающий установление инвалидности;

- документ, подтверждающий установление инвалидности ребенку.

Разрешаю хранить и передавать копии документов, снятых с паспорта, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, в структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату денежного содержания.

Предупрежден, что срок хранения личного дела, в том числе входящих в него копий личных документов, составляет для руководителя – постоянно, для работника – 75 лет с момента завершения делопроизводства по делу.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация Администрации Губернатора Белгородской области и (или) увольнение субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от « 07 » февраля 2022 г.
№ 12

Приложение № 4
к Порядку назначения
на должности и освобождения
от государственных должностей
Белгородской области
и должностей государственной
гражданской службы
Белгородской области

Руководителю органа по управлению
государственной гражданской
службой Белгородской области

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях размещения информации обо мне на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru) даю согласие Администрации Губернатора Белгородской области (адрес местонахождения: г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, ОГРН: 1043107017690 ИНН: 3123107084) (далее – оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- должность;
- семейное положение;
- образование;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

Биометрические персональные данные:

- цветное цифровое фотографическое изображение лица.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



Приложение № 3
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от « 07 » февраля 2022 г.
№ 12

Приложение № 2
к Порядку назначения
на должности и освобождения
от должностей, не являющихся
должностями государственной
гражданской службы
Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие Администрации Губернатора Белгородской области, адрес местонахождения: г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.

10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

11. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей).

12. Адрес регистрации и фактического проживания.

13. Дата регистрации по месту жительства.

14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Номер телефона.

17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

18. Идентификационный номер налогоплательщика.

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется).

20. Наличие (отсутствие) судимости.

21. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

22. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

23. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

24. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также

обязательного психиатрического освидетельствования.

25. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

26. Причастность (непричастность) гражданина к коррупционным правонарушениям.

27. Наличие инвалидности. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования, прохождения диспансеризации и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области в целях организации проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений;

- на передачу своих персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации в целях формирования в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с действующим законодательством;

- на ознакомление должностными лицами, осуществляющими внешний государственный финансовый контроль и внутренний государственный финансовый контроль, с моим личным делом и учетными документами;

- на передачу биометрических персональных данных:

в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородской информационной фонд» для изготовления служебного удостоверения,

в министерство цифрового развития Белгородской области для организации учета рабочего времени в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом с распознаванием лиц.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в личном деле в установленном законом порядке в связи с прохождением государственной гражданской службы и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих

документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- решение о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;
- документ, подтверждающий установление инвалидности;
- документ, подтверждающий установление инвалидности ребенку.

Разрешаю хранить и передавать копии документов, снятых с паспорта, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации в структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату заработной платы.

Предупрежден, что срок хранения личного дела, в том числе входящих в него копий личных документов, составляет для руководителя – постоянно, для работника – 75 лет с момента завершения делопроизводства по делу.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация Администрации Губернатора Белгородской области и (или) увольнение субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

