



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 14 » февраля 2022 г.

№ 72-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- признать утратившими силу утвержденные в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

двенадцатый – тринадцатый абзацы пункта 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 11);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 12);»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 1);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 2);

- в пункте 8 названного постановления слова «министерство экономического развития и промышленности Белгородской области» заменить словами «заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.».

2 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Белгородской области
министр цифрового развития
Белгородской области**



Е.В. Мирошников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 14 февраля 2022 г.
№ 72-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию мероприятия
«Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»
и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в рамках проекта 3.15 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного

предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с заключаемым с Минэкономразвития России соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации (далее – соглашение с Минэкономразвития России) и реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта (поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства)» основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3.

1.2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат АНО «ЦПЭ БО», связанных с реализацией мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта (поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства)» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3.

1.3. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1.3.1. По мероприятию «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»:

1.3.1.1. Организационные расходы центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ), включающие в себя: фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности, сертификация/инспекция АНО «ЦПЭ БО», командировки, расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников и прочие текущие расходы.

1.3.1.2. Популяризация образа экспортера и деятельности АНО «ЦПЭ БО», включающая в себя в том числе продвижение информации о деятельности АНО «ЦПЭ БО» в средствах массовой информации и в сети Интернет, в том числе продвижение аккаунтов АНО «ЦПЭ БО» в социальных сетях в сети Интернет, информационное сопровождение проводимых АНО «ЦПЭ БО» мероприятий в средствах массовой информации, создание и (или) обеспечение работы сайта АНО «ЦПЭ БО» в сети Интернет, включая его модернизацию, ребрендинг АНО «ЦПЭ БО», организацию и проведение публичных мероприятий, мероприятий по обмену опытом, организацию и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года».

1.3.1.3. Услуги АНО «ЦПЭ БО».

1.3.1.4. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности.

1.3.1.5. Другое.

1.3.2. По мероприятию «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.3.2.1. Услуги АНО «ЦПЭ БО».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

- за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

- за счет средств областного бюджета сверх уровня софинансирования расходных обязательств Белгородской области, указанных во втором абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка, в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

- за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. АНО «ЦПЭ БО» является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «ЦПЭ БО» при условии:

2.1.1. Согласия АНО «ЦПЭ БО» на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «ЦПЭ БО» целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения АНО «ЦПЭ БО» запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказания услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

2.1.3. Наличие направлений расходования субсидии на финансирование АНО «ЦПЭ БО» (сметы) на текущий год, в котором предоставляется субсидия.

2.1.4. Наличие ключевых показателей эффективности деятельности АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия:

- достигаемых за счет средств субсидии, предусмотренных вторым и третьим абзацами пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- достигаемых за счет средств субсидии, предусмотренных четвертым абзацем пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

2.1.5. Наличие информации о получателях услуг АНО «ЦПЭ БО» в предыдущем году.

2.1.6. Наличие плана командировок сотрудников АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия.

2.1.7. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказания услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

2.1.8. Соответствия АНО «ЦПЭ БО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) АНО «ЦПЭ БО» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов;

б) АНО «ЦПЭ БО» не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО «ЦПЭ БО» представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию;

2) согласие АНО «ЦПЭ БО» на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) обязательство АНО «ЦПЭ БО» не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копию сметы на текущий год, включающую направления расходования субсидии на финансирование АНО «ЦПЭ БО», в котором предоставляется субсидия, подписанной руководителем АНО «ЦПЭ БО»;

5) копию ключевых показателей эффективности деятельности АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия, подписанных руководителем АНО «ЦПЭ БО»;

6) копию информации о получателях услуг АНО «ЦПЭ БО» в предыдущем году;

7) копию плана командировок сотрудников АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия, подписанного руководителем АНО «ЦПЭ БО»;

8) обязательство АНО «ЦПЭ БО» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) справку, подтверждающую соответствие АНО «ЦПЭ БО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии АНО «ЦПЭ БО» представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию;

2) справку, подтверждающую соответствие АНО «ЦПЭ БО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

О принятом решении Министерство информирует АНО «ЦПЭ БО» в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных АНО «ЦПЭ БО» документов требованиям, определенным пунктом 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной АНО «ЦПЭ БО» информации.

АНО «ЦПЭ БО» вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и АНО «ЦПЭ БО» заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части предоставления субсидии) отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

2.8. Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие АНО «ЦПЭ БО» на осуществление Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство АНО «ЦПЭ БО» не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

г) обязательство АНО «ЦПЭ БО» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается:

2.9.1. По типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан во втором абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.9.2. По типовой форме, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в третьем и четвертом абзацах пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

2.10. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. При заключении соглашения согласно подпункту 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего со дня формирования проекта соглашения направляет АНО «ЦПЭ БО» уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.11.1. АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.11.2. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соглашения АНО «ЦПЭ БО» подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.12. При заключении соглашения согласно подпункту 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 Порядка Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект

соглашения и направляет его на бумажном носителе в АНО «ЦПЭ БО» для подписания.

2.12.1. АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.12.2. Министерство в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного АНО «ЦПЭ БО» соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения АНО «ЦПЭ БО».

2.13. Перечисление АНО «ЦПЭ БО» субсидии, предусмотренной вторым, третьим и четвертым абзацами пункта 1.4 раздела 1 Порядка, осуществляется единовременно на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.14. Министерство при получении от АНО «ЦПЭ БО» заявки, указанной в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней передает в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронной форме.

2.15. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней на основании полученной от Министерства заявки осуществляет перечисление средств областного бюджета на расчетный счет АНО «ЦПЭ БО».

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

2.16.1. По мероприятию «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг АНО «ЦПЭ БО»;

- ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку АНО «ЦПЭ БО».

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

2.16.2. По мероприятию «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг АНО «ЦПЭ БО».

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному подпрограммой 3.

2.17. Недостижение АНО «ЦПЭ БО» значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «ЦПЭ БО» представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. АНО «ЦПЭ БО» представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным:

- типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан во втором абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в третьем и четвертом абзацах пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

3.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «ЦПЭ БО» дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения АНО «ЦПЭ БО» условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Министерством или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения АНО «ЦПЭ БО» целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных АНО «ЦПЭ БО» в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет АНО «ЦПЭ БО» требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях

исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется АНО «ЦПЭ БО» в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. В случае, если АНО «ЦПЭ БО» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S_i \times k \times m}{l} \times 0,1,$$

где:

S_i – размер предоставленной субсидии из областного бюджета;

k – коэффициент возврата субсидии из областного бюджета;

m – количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета, по которым индекс, отражающий уровень недостижения, имеет положительное значение;

l – общее количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета.

Коэффициент возврата субсидии из областного бюджета (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии из областного бюджета;

m – количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета, по которым индекс, отражающий уровень недостижения, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии из областного бюджета используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии из областного бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии из областного бюджета (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{P_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии из областного бюджета;

P_i – плановое значение результата предоставления субсидии из областного бюджета, установленное соглашением.

4.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет АНО «ЦПЭ БО» требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется АНО «ЦПЭ БО» в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения АНО «ЦПЭ БО» требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года Министерство в установленный соглашением срок принимает решение о наличии потребности АНО «ЦПЭ БО» в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством, подлежит возврату АНО «ЦПЭ БО» в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») в 20__ году субсидию из областного бюджета:

_____ ,
 (указать целевое использование субсидии)

в рамках

_____ ,
 (указать наименование проектов, основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме

_____ .
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения об АНО «ЦПЭ БО»:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
3. Код причины постановки на учет (КПП).
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).
5. Дата государственной регистрации.
6. Реквизиты для перечисления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.
 К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Согласие

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» дает согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

Обязательство

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

Обязательство

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказания услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»
и мероприятия «Поддержка и развитие
экспортного потенциала субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

Справка

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(указывается месяц, предшествующий месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Заявка
на перечисление субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20____году субсидию из областного бюджета в объеме на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель
ИНН
Расчетный счет
Наименование кредитной организации
БИК
Корреспондентский счет
ОКТМО
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 14 февраля 2022 г.
№ 72-пп

Положение
о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного потенциала
субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Положение, мероприятия), предусмотренных подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и в рамках основного мероприятия «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3 (далее – субсидии).

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства»

государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ № 77) и подпрограммой 3.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, предусмотренных в Положением, осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – ЦПЭ).

Услуги, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются в рамках Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», утвержденного Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В рамках реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять

экспортную деятельность (далее – субъекты МСП), предоставляются следующие услуги и меры поддержки:

- комплексные услуги, указанные в подпунктах 2.1.1.1 – 2.1.1.9 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, включающие базовые услуги и дополнительные услуги;

- самостоятельные услуги, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

- услуга, указанная в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставление которой возможно как самостоятельно, так и в качестве дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг.

Услуги, указанные во втором – четвертом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуги ЦПЭ (далее – соглашение) и включают в себя перечень базовых и дополнительных услуг, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акт оказанной комплексной услуги и обязательство субъекта МСП представлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

Услуга, указанная в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения, в случае если она предоставляется не в рамках комплексных услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.1 – 2.1.1.8 подпункта 2.1.1. пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), которое включает в себя сроки, условия и порядок предоставления услуги, акт оказанной услуги.

2.1.1. Комплексные услуги

2.1.1.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта МСП в случае наличия иностранного покупателя товара (работы, услуги) субъекта МСП, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

- а) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

в соответствии с требованиями подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.3 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

г) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

д) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

е) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

ж) содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

з) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

2.1.1.1.1. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта.

2.1.1.1.2. В рамках предоставления комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта услуга, указанная в подпункте «д» подпункта 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, является базовой и предусматривается в соглашении в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 дополнительной услуги, указанной в подпункте 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.1.3. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.1.1 подпункта 2.1.1. пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются

субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпунктах 2.1.1.10.3 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения и подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП, в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.2 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.4 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.1 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

г) формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

д) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.2 – 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

ж) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

з) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.1.2.1. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту

МСП в рамках комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

2.1.1.2.2. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя услуги, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» подпункта 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.2.3. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» подпункта 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпунктах 2.1.1.10.1 и 2.1.1.10.2 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП в субъекте Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

Обеспечение доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП в субъекте Российской Федерации в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.2 – 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте «в» подпункта 2.1.1.3 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.4 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

е) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

и) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.1.3.1 В рамках предоставления комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) услуги, указанные в подпунктах «д», «е» и «ж» подпункта 2.1.1.3 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.3.2. Субъектам МСП комплексная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.1.1.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 действующих субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее – международные бизнес-миссии).

2.1.1.4.1. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.2 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов МСП под выявленные целевые рынки в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.4 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.1 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

г) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.2 – 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

д) определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

е) формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для каждого участника международной бизнес-миссии;

ж) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

з) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

и) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 переводчик для 3 субъектов МСП;

к) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.1.4.2. Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия.

2.1.1.4.3. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии.

2.1.1.4.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «б», «г» и «д» подпункта 2.1.1.4.1 подпункта 2.1.1.4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.4.5. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.1.4.1 подпункта 2.1.1.4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах

«а» и «в» подпункта 2.1.1.4.1 подпункта 2.1.1.4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» подпункта 2.1.1.4.1 подпункта 2.1.1.4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпунктах 2.1.1.10.1 и 2.1.1.10.2 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.4.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП – участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

2.1.1.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами МСП субъекта Российской Федерации, иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

2.1.1.5.1. Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.2 – 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1.1 раздела 2 Положения;

б) предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов МСП для иностранных покупателей в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.4 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

д) подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов МСП, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 переводчик для 3 субъектов МСП;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.1.5.2. Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 3 месяца до даты проведения мероприятия.

2.1.1.5.3. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии.

2.1.1.5.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «а» – «г» подпункта 2.1.1.5.1 подпункта 2.1.1.5 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.5.5. Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.1.1.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее – межрегиональная бизнес-миссия).

2.1.1.6.1. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам МСП для иностранных покупателей в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.4 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

г) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных хозяйствующих субъектов, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 переводчик для 3 субъектов МСП;

и) консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.1.6.2. Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия.

2.1.1.6.3. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии.

2.1.1.6.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «а» – «в» подпункта 2.1.1.6.1 подпункта 2.1.1.6 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.6.5. Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.1.1.6.6. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты МСП – участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

2.1.1.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Участие субъекта МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

2.1.1.7.1. ЦПЭ проводит конкурсный отбор, порядок и условия которого определены высшим органом управления ЦПЭ, в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

2.1.1.7.2. Организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта МСП;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам МСП для иностранных покупателей в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.4 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) подготовку для субъектов МСП презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.1 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

ж) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

з) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для

международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

и) поиск и подбор для субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

к) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

л) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП;

м) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 переводчик для 3 субъектов МСП;

н) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

2.1.1.7.3. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

2.1.1.7.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

2.1.1.7.5. В рамках предоставления комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации услуги, указанные в подпунктах «а», «б», «е» подпункта 2.1.1.7.1 подпункта 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.7.6. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.1.7.1 подпункта 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «г» подпункта 2.1.1.7.1 подпункта 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте «г» подпункта 2.1.1.7.1 подпункта 2.1.1.7 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъектам МСП на частично платной основе на условиях,

указанных в подпункте 2.1.1.10.1 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.7.7. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

2.1.1.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам МСП по запросу.

2.1.1.8.1. Содействие в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения;

д) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с подпунктом 2.1.1.10.3 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом не более 6 месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров.

2.1.1.8.2. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках услуги по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

2.1.1.8.3. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» подпункта

2.1.1.8.1 подпункта 2.1.1.8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.1.8.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.1.8.1 подпункта 2.1.1.8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 2.1.1.8.1 подпункта 2.1.1.8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «г» и «д» подпункта 2.1.1.8.1 подпункта 2.1.1.8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпункте 2.1.1.10.1 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

2.1.1.9.1. Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

а) организация участия субъектов МСП в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной Школой экспорта РЭЦ;

б) организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

в) организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее – партнерские организации).

2.1.1.9.2. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ организует в регионе проведение акселерационной программы «Экспортный форсаж».

2.1.1.9.3. Организация участия субъектов МСП в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» включает:

а) формирование базы субъектов МСП – потенциальных участников программы;

б) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

в) проведение информационных мероприятий в целях информирования субъектов МСП об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности;

г) формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекаеры) в Белгородской области;

д) подбор и аренду помещений для проведения информационных модулей программы, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к сети Интернет, аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских

принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы печатными раздаточными материалами;

е) привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видео-конференц-связи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ;

ж) привлечение наставников и их распределение между субъектами МСП – участниками программы для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды;

з) привлечение трекеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

2.1.1.9.4. Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» являются субъекты МСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.

2.1.1.9.5. Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видео-конференц-связи.

2.1.1.9.6. Проведение информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.

2.1.1.9.7. Организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ включает:

а) разработку ЦПЭ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов МСП, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или страновой акселерационной программы;

б) направление в РЭЦ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;

в) формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники в субъекте Российской Федерации;

г) формирование базы субъектов МСП – потенциальных участников программы;

д) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

е) подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к сети Интернет, аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы раздаточными материалами;

ж) привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видео-конференц-связи;

з) распределение наставников между субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками отраслевой или страновой акселерационной программы для сопровождения в межмодульный период;

и) разработку индивидуальных «дорожных карт» по выходу на внешние рынки для субъектов МСП, участвующих в отраслевой или страновой акселерационной программе;

к) мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

2.1.1.9.8. В рамках организации участия субъектов МСП в отраслевой или страновой акселерационной программе ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности;

- на организацию экспертного сопровождения субъектов МСП – участников отраслевой или страновой акселерационной программы.

2.1.1.9.9. Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20 процентов;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50 процентов, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц;

б) содействие субъектам МСП в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

2.1.1.9.10. Комплексная акселерационная программа партнерской организаций включает:

а) формирование у субъектов МСП навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъектов МСП;

в) сопровождение субъектов МСП в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

2.1.1.9.11. Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.1.1.9.12. В рамках организации участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности;
- организацию экспертного сопровождения субъектов МСП – участников комплексной акселерационной программы.

2.1.1.9.13. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программ партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта МСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных подпунктом 2.1.1.9.11 подпункта 2.1.1.9 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

2.1.1.9.14. Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются субъекты МСП, прошедшие отбор партнерской организации, согласно методике, утвержденной партнерской организацией.

2.1.1.10. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными подпунктами 2.1.1.1 – 2.1.1.9 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.10.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта МСП в доменных зонах иностранных государств.

2.1.1.10.1.1. Услуга, предусмотренная подпунктом 2.1.1.10.1 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.1.1.10.2. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.

2.1.1.10.2.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;

- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;

- прогнозы потребления в течение не менее 3 следующих лет с подтверждением исчислимых значений;

- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США;

- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;

- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);

- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта МСП с указанием преимуществ их рыночного предложения;

- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта МСП и прогнозах их изменения на следующие 3 года;

- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в сети Интернет, об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта МСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

2.1.1.10.2.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее – патентное исследование). По запросу субъекта МСП в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

2.1.1.10.2.3. Услуга, предусмотренная подпунктом 2.1.1.10.2 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект МСП.

2.1.1.10.3. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

2.1.1.10.3.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов МСП, товаров, работ, услуг и предприятий,

которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета Белгородской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в подпункте 2.1.1.10.3 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

2.1.1.10.3.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 года, Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, общей инструкцией к Акту 1999 года и Акту 1960 года Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

2.1.1.10.3.3. В рамках предоставления услуги, предусмотренной подпунктом 2.1.1.10.3 подпункта 2.1.1.10 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, расходы субъекта МСП на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70 процентов на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.1.1.10.4. Содействие субъектам МСП в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

2.1.1.10.4.1. Коммерческое предложение субъекта МСП под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

2.1.2. Самостоятельные услуги.

ЦПЭ организует, проводит и обеспечивает участие субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

2.1.2.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам МСП по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видео-конференц-связи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее – экспортный семинар).

2.1.2.1.1. В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ обеспечивает:

- организацию работы в Белгородской области по привлечению предприятий к участию в экспортных семинарах, в том числе проводит информационную кампанию о программах семинаров в рамках проведения публичных мероприятий в сфере поддержки экспорта, а также рекламу экспортных семинаров в средствах массовой информации;

- реализацию программы в утвержденном формате и объеме, включая формирование штата региональных тренеров;

- формирование базы данных предприятий, участвовавших в экспортных семинарах;

- производство раздаточных материалов и их тиражирование в необходимом для экспортного семинара объеме;

- работу специализированной площадки – помещения, которое должно представлять собой аудитории, пригодные для проведения экспортных семинаров, текущего контроля и промежуточного анкетирования, в том числе укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления информации субъектам МСП в количестве от 10 до 20 участников, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук для лектора);

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие показ тематических иллюстраций, соответствующих примерным и рабочим программам дисциплин;

- закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое) для участников экспортных семинаров;

- организацию экспортных семинаров в соответствии с соглашением о реализации программы экспортных семинаров.

2.1.2.1.2. В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ проводит для субъектов МСП экспортные семинары на условиях, указанных в соглашении.

2.1.3. Предоставление самостоятельной или дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг.

2.1.3.1. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

2.1.3.2. ЦПЭ оказывает субъектам МСП содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), при наличии у субъекта МСП заключенного экспортного контракта, для выполнения которого требуется приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), как самостоятельную услугу.

ЦПЭ оказывает самостоятельную услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг)

(стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), указанного в пункте 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.3.3. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в составе комплексных услуг, указанных в подпунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.3.4. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

2.1.3.5. Услуга, предусмотренная подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.2. В рамках реализации мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» субъектам МСП, осуществляющим или планирующим осуществлять экспортную деятельность, предоставляются следующие услуги:

- услуга по организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на коллективном или индивидуальном стендах на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- услуга по оказанию содействия в размещении субъектов МСП и (или) товаров (работ, услуг) субъектов МСП на международных электронных торговых площадках;

- услуга по приведению продукции и (или) производственного процесса экспортно ориентированных субъектов МСП в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

2.2.1. Услуга по организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на коллективном или индивидуальном стендах на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (далее – услуга

по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях) предоставляется на бесплатной основе.

Расходы ЦПЭ на оказание услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии бюджета Белгородской области на финансирование мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта (поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства)» (далее – смета) на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях определяется по результатам отбора.

Отбор проводится ЦПЭ не менее двух раз в течение соответствующего финансового года. Способом проведения отбора является конкурс.

2.2.1.1. Предоставление услуг осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора):

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не имеющим на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- имеющим работника (ов) или лиц, привлеченных на условиях договоров гражданско-правового характера, со знанием английского языка и (или) языка целевой страны на уровне не ниже B2 (upper intermediate);

- имеющим презентационные и раздаточные материалы (буклеты/листовки) товаров (работ, услуг) на языке целевой страны либо английском языке;

- имеющим в сети Интернет сайт на иностранном и русском языках, содержащий контактную информацию об участнике отбора, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

- заявка и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.1.2. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на участие в отборе на предоставление услуг(и) ЦПЭ (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Положению в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@,

код по КНД 1120101;

- копии соглашения, трудового договора с работником со знанием английского языка и (или) языка целевой страны на уровне не ниже B2 (upper intermediate) или гражданско-правового договора с лицом со знанием английского языка на указанном уровне;

- копии диплома либо сертификата, подтверждающих владение работником либо лицом, привлеченным на условиях договора гражданско-правового характера, английским языком и (или) языком целевой страны на уровне не ниже B2 (upper intermediate);

- презентационные и раздаточные материалы (буклеты/листочки) товаров (работ, услуг) на языке целевой страны либо английском языке;

- копию свидетельства о регистрации доменного имени, подтверждающего право собственности участника отбора на сайт в сети Интернет.

2.2.1.3. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ЦПЭ (export31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦПЭ БО;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.1.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявке и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте ЦПЭ (export31.ru).

Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявок.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.1.4. В рамках первого этапа отбора ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.1.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

- принимает решение в форме приказа ЦПЭ об отклонении заявок или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.1.5. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.1.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении ЦПЭ информирует участников отбора в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.1.6. В рамках второго этапа отбора ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет занесение участников отбора в сводную ведомость участников отбора по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- передает сводную ведомость участников отбора высшему органу управления ЦПЭ.

2.2.1.7. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера, которые определяются в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого подана ранее).

2.2.1.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на соответствующий финансовый год.

2.2.1.9. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо об отказе в предоставлении услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях принимается высшим органом управления ЦПЭ и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи ЦПЭ сводной ведомости участников отбора.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на соответствующий финансовый год.

2.2.1.10. О принятом решении ЦПЭ информирует победителей отбора письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.1.11. Услуги предоставляются победителям отбора на основании соглашения, определяющего порядок и сроки предоставления услуги, акт оказанной услуги и обязательство субъекта МСП представлять в ЦПЭ в течение

3 лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

Соглашение на оказание услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.1.12. Услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях включают:

а) подготовку сувенирной продукции (ручки, карандаши, флеш-накопители и прочее) с логотипами субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий;

б) аренду выставочных площадей не менее 4 квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

в) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

г) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

д) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

е) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

з) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

2.2.1.13. Услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях предоставляются ЦПЭ в том числе с привлечением сторонних организаций, осуществляющих деятельность по организации выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Исполнители).

Отбор Исполнителей производится ЦПЭ в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПЭ, утвержденным высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.1.14. Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.2. Услуга по оказанию содействия в размещении субъектов МСП и (или) товаров (работ, услуг) субъектов МСП на международных электронных торговых площадках (далее – услуга по организации размещения на международных электронных торговых площадках) предоставляется на бесплатной основе.

Расходы ЦПЭ на оказание услуги по организации размещения на международных электронных торговых площадках не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии бюджета Белгородской области на финансирование мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по организации размещения на международных электронных торговых площадках определяется по результатам отбора.

Отбор проводится ЦПЭ не менее двух раз в течение соответствующего финансового года. Способом проведения отбора является конкурс.

2.2.2.1. Предоставление услуг осуществляется участникам отбора:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не имеющим на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- имеющим работников или лиц, привлеченных на условиях договоров гражданско-правового характера, со знанием английского языка на уровне не ниже B2 (upper intermediate);

- имеющим в сети Интернет сайт на иностранном и русском языках, содержащий контактную информацию об участнике отбора, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

- заявка и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.2. подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.2. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению в сроки, установленные

в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101;

- копии соглашения, трудового договора с работником со знанием английского языка на уровне не ниже B2 (upper intermediate) или гражданско-правового договора с лицом со знанием английского языка на указанном уровне;

- копии диплома либо сертификата, подтверждающих владение работником либо лицом, привлеченным на условиях договора гражданско-правового характера, английским языком на уровне не ниже B2 (upper intermediate);

- копию свидетельства о регистрации доменного имени, подтверждающего право собственности участника отбора на сайт в сети Интернет.

2.2.2.3. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ЦПЭ (export31.ru) не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦПЭ;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявке и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте ЦПЭ (export31.ru).

Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявок.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.2.4. В рамках первого этапа отбора ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа ЦПЭ об отклонении заявок или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.5. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении ЦПЭ информирует участников отбора в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.2.6. В рамках второго этапа отбора ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет занесение участников отбора в сводную ведомость участников отбора по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- передает сводную ведомость участников отбора высшему органу управления ЦПЭ.

2.2.2.7. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера, которые определяются в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого подана ранее).

2.2.2.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по организации размещения на международных электронных торговых площадках, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по организации размещения на международных электронных торговых площадках на соответствующий финансовый год.

2.2.2.9. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по организации размещения на международных электронных торговых площадках либо об отказе в предоставлении услуг по организации размещения на международных электронных торговых площадках принимается высшим органом управления ЦПЭ и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи ЦПЭ сводной ведомости участников отбора.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по организации размещения на международных электронных торговых площадках является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по организации размещения на международных электронных торговых площадках средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по организации размещения на международных электронных торговых площадках на соответствующий финансовый год.

2.2.2.10. О принятом решении ЦПЭ информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.2.11. Услуги предоставляются победителям отбора на основании соглашения, определяющего порядок и сроки предоставления услуги, акт оказанной услуги и обязательство субъекта МСП представлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

Соглашение на оказание услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.2.12. Услуги по организации размещения на международных электронных торговых площадках включают:

а) регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

б) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров при наличии свободных площадей в целевой стране размещения.

2.2.2.13. Услуги по организации размещения на международных электронных торговых площадках предоставляются ЦПЭ в том числе с привлечением Исполнителей, осуществляющих деятельность по организации выставочно-ярмарочных мероприятий.

Отбор Исполнителей производится ЦПЭ в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПЭ, утвержденным высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.2.14. Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.3. Услуга по приведению продукции и (или) производственного процесса экспортно ориентированных субъектов МСП в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – услуга по сертификации) оказывается на условиях финансирования.

Расходы ЦПЭ БО на оказание услуги по сертификации составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии бюджета Белгородской области на финансирование мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства» на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по сертификации определяется по результатам отбора.

Отбор проводится ЦПЭ не менее двух раз в течение соответствующего финансового года. Способом проведения отбора является конкурс.

2.2.3.1. Предоставление услуг осуществляется участнику отбора:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не имеющим на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- имеющим экспортный контракт с иностранным покупателем с указанием суммы экспортного контракта или соглашение о намерении заключить экспортный контракт с иностранным покупателем с указанием суммы экспортного контракта;

- заявка и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.3.2 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.3.2. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101;

- копии экспортного контракта с иностранным покупателем с указанием суммы экспортного контракта или соглашения о намерении заключить экспортный контракт с иностранным покупателем с указанием суммы экспортного контракта, заверенной участником отбора;

- обязательство о софинансировании расходов на предоставление услуги по сертификации по форме согласно приложению № 4 к Положению.

2.2.3.3. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ЦПЭ (export31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦПЭ;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии подпунктом 2.2.3.1. подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявке и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.3.2 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте ЦПЭ (export31.ru).

Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявок.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.3.4. В рамках первого этапа отбора ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.3.1 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.3.2 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа ЦПЭ об отклонении заявок или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.3.5. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.3.1 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.3.2 подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении ЦПЭ информирует участников отбора в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.3.6. В рамках второго этапа отбора ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений показателя эффективности предоставления услуги в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению № 5 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора высшему органу управления ЦПЭ.

2.2.3.7. Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$Пэ = \frac{\sum_{э.к.}}{\sum_{расх.}}$$

где:

Пэ – показатель эффективности предоставления услуги;

$\sum_{э.к.}$ – сумма экспортного контракта или соглашения о намерении заключения экспортного контракта;

$\sum_{расх.}$ – сумма расходов на услугу по сертификации, заявленная участником отбора.

2.2.3.8. Полученные участниками отбора значения показателя эффективности предоставления услуги заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора согласно приложению № 5 к Положению. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от набранного значения показателя эффективности предоставления услуги в порядке уменьшения. При равенстве значений показателя эффективности предоставления услуги у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

2.2.3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по сертификации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

2.2.3.10. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по сертификации принимается высшим органом управления ЦПЭ и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи ЦПЭ сводной ведомости участников отбора.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по сертификации является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по сертификации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

2.2.3.11. О принятом решении ЦПЭ информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.3.12. Услуги предоставляются победителям отбора на основании соглашения, определяющего порядок и сроки предоставления услуги, акт оказанной услуги и обязательство субъекта МСП представлять в ЦПЭ в течение 3 лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату

подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

Соглашение на оказание услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.3.13. Услуги по сертификации включают: содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающим в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

2.2.3.14. Услуги по сертификации предоставляются ЦПЭ в том числе с привлечением Исполнителей, осуществляющих деятельность по приведению продукции и (или) производственного процесса экспортно ориентированных субъектов МСП в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

Отбор Исполнителей производится ЦПЭ в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПЭ, утвержденным высшим органом управления ЦПЭ.

2.2.3.15. Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Заключительные положения

3.1. Услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения и предоставляемые в рамках реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта», предоставляются субъекту МСП, который:

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

3.1.1. ЦПЭ вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, иным организациям, кроме субъектов МСП, на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг ЦПЭ иным организациям за счет средств субсидий.

3.1.2. Услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, могут быть предоставлены ЦПЭ и (или) Исполнителями.

3.1.3. В случае привлечения к оказанию услуг Исполнителей ЦПЭ производит их отбор. Отбор Исполнителей производится ЦПЭ в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПЭ, утвержденным высшим органом управления ЦПЭ.

3.1.4. Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.5. Комплекс услуг определяется техническим заданием на оказание услуг, согласованным сторонами и являющимся обязательным приложением к договору на оказание услуг, в рамках сметы ЦПЭ и Приказа № 77.

3.1.6. Для принятия решения об оказании услуг, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения (за исключением подпункта 2.1.1.7.1 подпункта 2.1.1.7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка в части организации участия субъекта МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом), субъект МСП представляет в ЦПЭ:

- заявку по форме согласно приложению № 6 к Положению;
- обязательство субъекта МСП о софинансировании услуг согласно приложению № 4 к Положению (при необходимости софинансирования).

3.1.7. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

а) несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 Положения;

б) превышение суммарного размера запрашиваемых субъектами МСП на предоставление услуг средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги, исходя из предельного значения сметы, утвержденной на соответствующий календарный год на соответствующую услугу. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других.

3.1.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг, предусмотренных подпунктом 2.1 раздела 2 Положения, принимается высшим органом управления ЦПЭ и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

3.1.9. О принятом решении ЦПЭ информирует субъект МСП в письменной или электронной форме (с указанием причин для отказа, предусмотренных подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 раздела 3 Положения) в срок

не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола заседания высшего органа управления ЦПЭ с направлением соглашения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

3.2. Услуги, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Положения и предоставляемые в рамках реализации мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства», предоставляются субъекту МСП на условиях и в порядке, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения.



**Приложение № 1
к Положению о реализации
мероприятия «Создание и (или)
развитие центров поддержки экспорта»
и мероприятия «Поддержка и развитие
экспортного потенциала субъектов
малого и среднего
предпринимательства»**

Форма

Заполняется на официальном бланке

**Директору
АНО «ЦПЭ БО»**

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(наименование субъекта малого/среднего
предпринимательства)

Заявка

**на участие в отборе на предоставление услуг(и) АНО «Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Белгородской области»**

В соответствии с Положением о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» и мероприятия «Поддержка и развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области», _____

(полное фирменное наименование организации (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Участник) направляет заявку на участие в отборе на предоставление услуг (и) АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

(наименование услуг(и))

1.	ИНН субъекта МСП	
2.	Руководитель (должность, Ф.И.О.) (полностью)	
3.	Адрес регистрации субъекта МСП (юридический)	

4.	Адрес места осуществления деятельности	
5.	Контактный телефон	
6.	Контактный e-mail	

Участник гарантирует достоверность и подлинность представленной им в настоящей заявке информации.

Участник подтверждает соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых АНО «ЦПЭ БО».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ г.

**Приложение № 2
к Положению о реализации
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»
и мероприятия «Поддержка
и развитие экспортного потенциала
субъектов малого и среднего
предпринимательства»**

Форма

Журнал регистрации заявок

№ п/п	Дата поступления заявки	ИНН	Наименование участника	Наименование услуги	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 3
к Положению о реализации
мероприятия «Создание и (или)
развитие центров поддержки
экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие
экспортного потенциала субъектов
малого и среднего
предпринимательства»**

Сводная ведомость участников отбора

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к Положению о реализации
мероприятия «Создание и (или)
развитие центров поддержки экспорта»
и мероприятия «Поддержка и развитие
экспортного потенциала субъектов
малого и среднего
предпринимательства»

Форма

Обязательство

_____ в лице _____,
(наименование субъекта МСП) (Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении
услуг(и): _____

_____ ,
обязуется провести оплату на условиях софинансирования в соответствии
с заключенным соглашением на оказание услуги.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению о реализации мероприятия
«Создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Сводная ведомость
оценки участников отбора

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Сумма экспортного контракта или соглашения о намерении заключения экспортного контракта	Сумма расходов на услугу по сертификации	Показатель эффективности (кол. 3/ кол. 4)	Порядковый номер в рейтинге	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Приложение № 6
к Положению о реализации мероприятия
«Создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта» и мероприятия
«Поддержка и развитие экспортного
потенциала субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Директору
АНО «ЦПЭ БО»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на предоставление услуг
АНО «Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Белгородской области»

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит оказать услугу по

(наименование услуги)

при этом сообщает следующие сведения:

1. Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя:

2. Юридический адрес (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры): _____.

3. Фактический адрес (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры): _____.

4. Телефон: _____.

5. E-mail: _____.

6. Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, e-mail): _____.

7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____.

8. Идентификационный номер налогоплательщика _____.
9. Дата начала деятельности _____.
10. Вид деятельности: _____.
11. Основная продукция (услуги) компании: _____.
12. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год: _____ человек.
13. Доход субъекта МСП за предшествующий календарный год: _____ тыс. рублей.
14. Осуществляется ли экспорт товаров (работ, услуг)? _____.
- Если да, то в какие страны? _____.
- Объем экспорта товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год: _____ тыс. рублей.
- Если нет, то планируется ли выход на экспортные рынки и с какими странами хотели бы сотрудничать? _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых АНО «ЦПЭ БО».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления:

«__» _____ 20__ г. время: _____ ч. _____ мин.
(заполняется должностным лицом АНО «ЦПЭ БО»)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года