



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«28» февраля 2022 г.

№ 10-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 13 мая 2019 года № 192-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«О реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- в преамбуле названного постановления слова «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- признать утратившим силу порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» (прилагается);

- признать утратившим силу порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, утверждённый в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение № 2);

- признать утратившим силу порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, утверждённый в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности (приложение № 3);

- второй абзац пункта 4 названного постановления после слов «хозяйств» дополнить словами «или индивидуальных предпринимателей», далее по тексту;

- в пункте 6 названного постановления слова «департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области» заменить словами «заместителя Губернатора Белгородской области Щедрина Ю.Е.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Щедрина Ю.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «28» февраля 2022 г.
№ 110-пп

Порядок
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп), и регламентирует предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» за счет средств федерального и областного бюджетов.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) из областного бюджета на расчётный счет грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую приказом Министерства;

грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией

для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведённую ими сельскохозяйственную продукцию в целях её дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным пятым абзацем настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

получатели средств – грантополучатели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством,

но не позднее срока использования средств гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 (пяти) лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемая приказом Министерства, не менее 50 (пятидесяти) процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Порядок формирования Конкурсной комиссии и осуществления ее деятельности устанавливается положением, являющимся приложением к Порядку;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями посёлки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 (тридцати) тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах муниципального района, сельские населённые пункты, входящие в состав городских поселений и городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных

пунктов и рабочих поселков определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 (пяти) граждан Российской Федерации и (или) 3 (трех) сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется Конкурсной комиссией с учётом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, и не может быть выше предельного максимального размера гранта «Агростартап». Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством.

1.5. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого

является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат. Часть средств гранта «Агростартап», полученного грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется получателем гранта «Агростартап» на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации, и не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения Конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

1.8. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на предоставление гранта «Агростартап», является Министерство.

1.9. Срок использования средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления денежных средств на расчётный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с заключенным Соглашением. Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 18 (восемнадцати) месяцев с момента перечисления указанных средств на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации. В случае наступления документально подтвержденных крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» или части средств гранта «Агростартап», срок использования может быть продлен на основании личного заявления грантополучателя по решению Министерства, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

1.10. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, получившие грант «Агростартап», а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты получения указанных средств, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные Соглашением.

1.11. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и сельскохозяйственного потребительского кооператива с участием средств гранта «Агростартап» и находиться по адресу его основных производственных фондов.

1.12. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агростартап» не допускается.

1.13. Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

1.14. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее 5 (пяти) лет со дня получения гранта «Агростартап».

1.15. В случае получения гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуются создать не позднее срока использования средств гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма указанных средств составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных рабочих мест). Получившие грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуются сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет со дня их создания.

1.16. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного

соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель представляют актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорок пять) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, являются: возникновение форс-мажорных обстоятельств, нарушение поставщиками и подрядчиками взятых на себя обязательств и возникновение обстоятельств, неизвестных грантополучателю на момент подачи заявки, препятствующих получению разрешения на строительство в планируемый грантополучателем срок. При вынесении решения о внесении изменений в плановые значения показателей Конкурсной комиссией учитывается оценка исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем плановых показателей деятельности путем сверки этих показателей с первичной документацией.

1.17. Грант «Агростартап» предоставляется из средств бюджета Белгородской области, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрированы и осуществляют деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.

1.18. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.19. Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства в сети Интернет при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса среди заявителей для предоставления гранта «Агростартап»

2.1. Грантополучатели, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта «Агростартап», определяются по решению Конкурсной комиссии, исходя из критериев рассмотрения заявок в соответствии

с пунктами 2.6 – 2.9 раздела 2 Порядка.

2.2. Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема заявок и документов Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении конкурса и о субсидиях в форме грантов с указанием:

- сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала и окончания приема заявок заявителей. Дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

- результатов предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к заявителям в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела 2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;

- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 раздела 2 Порядка, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

- порядка рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого грантополучатель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале

и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с Порядком.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат. Заявитель имеет право отозвать заявку и документы и (или) внести изменения в заявку в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Конкурсную комиссию.

2.5. Рассмотрение заявок и документов Конкурсной комиссией проводится по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, для участия в конкурсе на дату подачи заявки, определяемому Министерством:

2.6.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

2.6.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированы в финансовом году подачи заявки для участия в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап».

2.6.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае, если заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств гранта «Агростартап»).

2.6.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.6.5. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.6.6. Заявитель имеет проект по созданию и (или) развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства.

2.6.7. Проект (бизнес-план) заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя для участия конкурсе на получение гранта «Агростартап» в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.6.8. У заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей.

2.6.9. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6.10. Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.6.11. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.6.12. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.13. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.6.14. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.7. Требования, предъявляемые к заявителю, являющемуся физическим лицом, для участия в конкурсе на дату подачи заявки, определяемую Министерством:

2.7.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

2.7.2. Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.

2.7.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае, если заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств гранта «Агростартап»).

2.7.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.7.5. Заявитель имеет план по развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства.

2.7.6. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 (десяти) процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.7.7. Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации гражданина для участия конкурсе на получение грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.7.8. У заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей.

2.7.9. В отношении заявителя не должна быть введена процедура банкротства.

2.7.10. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.7.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе.

2.7.12. Заявитель обязуется в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.13. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 раздела 2 Порядка, заявитель в течение срока приема заявок представляет заявку в Министерство по форме, утвержденной приказом Министерства, и прилагает следующие документы:

- заверенные заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенную заявителем и скрепленную печатью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе, (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенную заявителем копию его паспорта;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 5 (пяти) календарных дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если срок со дня регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, справка не предоставляется;

- проект (бизнес-план), предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, содержащий план расходов, предлагаемых к финансированию за счет средств гранта «Агростартап»;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

- выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 (десяти) процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения заявителем гранта «Агростартап», предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств);

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на недвижимое имущество,

сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации проекта (бизнес-плана);

- презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства, на бумажном и электронном носителях;

- заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью копию членской книжки заявителя (в случае, если бизнес-планом заявителя предусмотрено направление части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- решение индивидуального предпринимателя о ведении деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной приказом Министерства;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.9. В случае, если часть средств гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, заявитель к документам, представляемым в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, прилагает следующие дополнительные документы:

- письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива;

- заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем Наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

- заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности кооператива на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации проекта (бизнес-плана) кооператива;

- проект (бизнес-план) сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет

средств гранта «Агростартап», перечисляемых заявителем;

- презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства, на бумажном и электронном носителях;

- заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в указанном союзе;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 5 (пяти) календарных дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если срок со дня регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, справка не предоставляется;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

2.10. Критериями рассмотрения заявок являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 раздела 2 Порядка, и соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка.

2.11. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка, подаются сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее – Уполномоченный работник Министерства), в папке прошитыми и заверенными подписью заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Министерства, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

2.12. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.13. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

2.14. Подать заявку для участия в конкурсе заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

2.15. Рассмотрение заявок с приложением документов в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка осуществляется Уполномоченным работником Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, начиная с объявленной даты начала приема документов, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявке участника отбора;
- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной заявителем.

В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник Министерства включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.16. Заявитель имеет право на основании письменного обращения, направленного в Конкурсную комиссию, осуществить отзыв заявки, поданной на конкурс в срок, до размещения реестра поданных заявок на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе;
- в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения конкурса.

2.17. Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения заявителя.

В случае отзыва заявки пакет документов заявителю после завершения конкурса не возвращается.

2.18. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в конкурсе.

2.19. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие заявителя и (или) представленных заявителем документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.20. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

2.21. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов размещается Уполномоченным работником Министерства на официальном сайте по адресу: belark.ru. В перечне заявок указывается наименование заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

2.22. Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении конкурса в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.23. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

Рассмотрение заявок Конкурсной комиссией проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов в форме очного собеседования или видео-конференц-связи. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем, исходя из критериев, указанных в таблицах № 1, 2 настоящего пункта;
- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии заявителем в части реализации проекта развития или создания собственного крестьянского (фермерского) хозяйства;
- защиты проекта по развитию кооператива на заседании Конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если часть средств гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Защита проектов производится в форме очного собеседования или видео-конференц-связи в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализовать проект заявителя.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае:

- выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;
- наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в таблице № 1 настоящего пункта, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении проекта (бизнес-плана) заявителя;

– суммы набранных баллов в размере менее 2,07 балла;
 – неявки заявителя на защиту проекта в установленное время, а также председателя кооператива в случае, если часть средств гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование основного критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	0,5	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» 2 млн рублей и более	Ед.	0,5	Менее 2	2	3	4	5	6
3	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» менее 2 млн рублей	Ед.	0,5	Менее 1	1	2	3	4	5

Таблица № 2

№ п/п	Наименование дополнительного критерия	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Проект соответствует отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом Министерства	1	3

№ п/п	Наименование дополнительного критерия	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
2	Проект предусматривает производство органической продукции	1	1
3	Проект реализуется на территории населенных пунктов Белгородской области, имеющих особое историко-культурное значение для региона, сохранения исторического, духовного, культурного наследия и традиций	1	1
4	Проект реализуется в отрасли бортевого пчеловодства	1	1
5	Проект предусматривает элементы агротуризма	1	1
6	Проект предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства: овощеводство, картофелеводство, молочное или мясное скотоводство	1	1
7	Проект одобрен более чем 50 процентами голосов членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании	1	15

Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя проектов нескольких заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Министерство готовит для внесения на рассмотрение Правительства Белгородской области проект распоряжения Правительства Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап» (далее – распоряжение), а также размещает на едином портале информацию о результатах конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Министерство размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте Министерства и на едином портале.

3.2. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, Министерство заключает с заявителем Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агростартап», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;
- неподписания заявителем Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения заявителем.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в распоряжение.

3.4. В случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Министерство имеет право заключать с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов по предоставлению грантов «Агростартап» их получателям с указанием сумм для перечисления субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета грантополучателей, открытые ими в российских кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

3.7. Грантополучатель обязан использовать грант «Агростартап» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.8. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведённых в приложении № 6 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агростартап»:

- количество крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных

предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, получивших грант «Агростартап» в текущем финансовом году (единиц).

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель предоставляет в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов «Агростартап», установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство.

5.3. В случае, если грантополучателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления гранта «Агростартап» и (или) иных показателей, установленных Порядком и Соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате в областной бюджет гранта «Агростартап», а также об уплате неустойки в размере 0,1 процента от суммы полученного гранта «Агростартап» в соответствии с Соглашением за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на расчетный счет грантополучателя до дня возврата средств гранта «Агростартап» путем перечисления денежных средств в объеме и на расчетный счет, указанный в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.4. В случае отказа грантополучателя произвести возврат средств гранта «Агростартап» в добровольном порядке, средства гранта «Агростартап» взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления гранта «Агростартап», несет грантополучатель.



**Приложение
к порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям
грантов «Агростартап»**

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору граждан
и крестьянских (фермерских) хозяйств
или индивидуальных предпринимателей
для предоставления грантов «Агростартап»**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, не менее 50 (пятидесяти) процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляет отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, положением о Конкурсной комиссии и организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

– обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агростартап»;

– экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки;

– определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов «Агростартап».

2. Состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Председателем Конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- осуществляет проведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии.

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является первый заместитель министра области – начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства Министерства.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий департамента устойчивого развития сельских территорий Министерства. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Министерства, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено исполнение обязанностей.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- не принимает участие в голосовании на заседании Конкурсной комиссии;
- информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»;
- информирует администрации муниципальных районов и городских округов о деятельности Конкурсной комиссии по работе с заявителями;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Конкурсной комиссией, в Министерство для хранения в течение 6 (шести) лет. Заявки и документы не могут быть использованы заявителем для повторного участия в конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности проекта (бизнес-плана). Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа

местного самоуправления, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

– рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап», и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

– определяет размер предоставляемого гранта «Агростартап» в соответствии с порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»;

– запрашивает у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

– принимает решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства в случаях, предусмотренных пунктом 1.16 раздела 1 порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап».

2.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За 3 (три) рабочих дня до заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет информацию о заявках с приложением презентаций проектов, запланированных к рассмотрению, членам Конкурсной комиссии для изучения.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются путем открытого голосования в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап». Решения о размере гранта «Агростартап» принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии в одном экземпляре, который хранится в Министерстве. Ответственным лицом за хранение протокола является секретарь Конкурсной комиссии.

2.9. При рассмотрении проекта члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, вносимое в протокол Конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает опубликование на сайте Министерства и на едином портале информации о результатах рассмотрения заявок.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «28» февраля – 2022 г.
№ 110-пп

Порядок
предоставления субсидии на возмещение
части затрат, понесенных сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Порядок), разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп (далее – Программа), и регламентирует выплату указанных субсидий за счет бюджетных средств на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

1.2. В целях реализации Порядка используется следующее понятие, установленное приложением № 6 к Государственной программе:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, являющееся

субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Средства субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет средств бюджета Белгородской области и субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Белгородской области на условиях софинансирования.

Результатом предоставления субсидии является привлечение сельскохозяйственным потребительским кооперативам новых членов в срок до 1 декабря года получения субсидии.

Минимальное значение количества новых членов на каждый миллион рублей полученной субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативом определяется отношением доведенных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» значений результатов по количеству новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан в текущем финансовом году к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, направленных на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году.

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году:

1.4.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского

кооператива, – в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) процентов затрат, но не более 3 (трех) млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 (тридцать) процентов общей стоимости этого имущества.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу после приобретения им имущества. Кооператив реализует имущество членам кооператива по цене ниже стоимости его приобретения на сумму, кратную полученной субсидии.

1.4.2. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 (пятидесяти) процентов затрат, но не более 10 (десяти) млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В перечень указанных техники, транспорта, оборудования и объектов включаются: сельскохозяйственная техника, прицепное и навесное оборудование к ней, пресс-подборщики; грузовой и специализированный транспорт, прицепы и полуприцепы к нему; оборудование (лабораторное, весовое, холодильное, подъемно-транспортное, климатическое и вентиляционное, складское, сушильное, для охраны объектов, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники, транспорта и оборудования). Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 (три) года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

1.4.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.4.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) процентов затрат, но не более 10 (десяти) млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 (тридцать) процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Министерства.

1.5. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с учетом следующих условий:

1.5.1. В соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 (пятнадцати) процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 (пятнадцать) процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение

части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Предоставление средств субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I полугодии года, следующего за отчетным годом.

Предоставление средств субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

1.5.2. Приобретение имущества, транспорта, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 и 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

1.5.3. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5.4. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1.4.1, 1.4.2 и 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

1.6. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.4.1 и 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявлений, направленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в Министерство на предоставление субсидии, исходя из требований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявлений.

2. Требования к получателям и порядок предоставления субсидии

2.1. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы – получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) должны иметь электронную подпись для подписания документов

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

б) должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

в) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

д) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом

Министерства;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

5) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

6) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанный получателем субсидии и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

8) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры купли-продажи, платежные поручения, товарные накладные или универсальные передаточные документы);

9) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом

и скрепленную печатью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

5) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

6) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (или копии паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования, или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

8) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанный сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

9) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленную печатью выписку из устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащую информацию о переводе приобретенного имущества в его неделимый фонд.

2.4. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) заверенную председателем кооператива и председателем

наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

5) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

6) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договоры заку́па, договоры поставки, договоры купли-продажи, дополнительные соглашения к договорам, платежные поручения, сводная ведомость поступления продукции, а также справка-расчет, акт сверки взаимных расчётов, оборотно-сальдовые ведомости в случае зачёта стоимости приобретённой у члена кооператива продукции в счёт погашения займа, полученного в кооперативе);

7) справку об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

8) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанный сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

9) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.5. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

5) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

6) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного поголовья крупного рогатого скота (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

7) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанный получателем субсидии и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

8) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного поголовья крупного рогатого скота в собственность членам данного кооператива (договоры купли-продажи, платежные поручения, товарные накладные или универсальные передаточные документы).

2.6. Представленные заявителем в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка документы рассматриваются Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации. Рассмотрение заявлений с приложенными документами включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной заявителем.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, определенным пунктом 1.4 раздела 1, пунктами 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям Порядка;

- отсутствие необходимых ассигнований в областном бюджете на реализацию мероприятий по предоставлению субсидии;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

В случае отказа в предоставлении кооперативу субсидии на возмещение части затрат сотрудник Министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляется соответствующее письменное уведомление.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

2.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов по предоставлению субсидий их получателям с указанием сумм для перечисления субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

2.10. В случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при не достижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения.

2.11. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

2.12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, осуществляет Министерство.

2.13. Ответственность за достоверность данных в расчетах и документах, являющихся основанием для предоставления бюджетных средств, несет получатель бюджетных средств.

2.14. В случае нецелевого использования субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, либо невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, соответствующие суммы бюджетных средств подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если сельскохозяйственными потребительскими кооперативами не достигнуты установленные Порядком и Соглашением значения результатов предоставления субсидии, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней

со дня выявления факта нарушений направляет сельскохозяйственным потребительским кооперативам уведомление о возврате субсидии в областной бюджет. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления сельскохозяйственный потребительский кооператив возвращает Министерству бюджетные средства в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 28 » февраля 2022 г.
№ 110-пп

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат Центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров,
связанных с осуществлением его деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций), связанных с осуществлением его деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Центром компетенций является структурное подразделение областного государственного автономного учреждения «Иновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (ОГАУ «ИКЦ АПК»).

Центр компетенций соответствует Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному протоколом Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1.

1.3. Средства субсидии предоставляются Центру компетенций за счет средств бюджета Белгородской области и субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Белгородской области на условиях софинансирования.

1.4. Средства субсидии предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат, не более предоставленного из федерального бюджета бюджету Белгородской области размера субсидии. Оставшаяся часть затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть

обеспечена за счет средств бюджета Белгородской области.

1.5. Перечень затрат Центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Центр компетенций в течение 30 (тридцати) рабочих дней с начала текущего года представляет в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности (далее – Заявление), по форме, утвержденной приказом Министерства;

- копию устава;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- реквизиты с указанием расчетного счета.

2.2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

2.3. По итогам рассмотрения документов Министерство:

2.3.1. Отказывает в предоставлении субсидии в случаях несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Центр компетенций вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов заключает с Центром компетенций соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

В Соглашение, заключаемое между Министерством и Центром компетенций, включаются показатели деятельности Центра компетенций.

2.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств для перечисления средств с лицевого счета Министерства на расчетный счет Центра компетенций в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

2.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных

средств производит перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет Центра компетенций, открытый им в российской кредитной организации, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

2.6. Центр компетенций представляет в Министерство отчет по форме и в сроки, установленные Соглашением.

2.7. Контроль за целевым использованием субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, осуществляет Министерство.

2.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

2.9. В случае нецелевого использования субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности, либо невыполнения обязательств, предусмотренных заключенным Соглашением, соответствующие суммы бюджетных средств подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если Центром компетенций не достигнуты установленные Порядком и Соглашением значения результатов предоставления субсидии, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Центру компетенций уведомление о возврате субсидии в областной бюджет. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Центр компетенций возвращает Министерству бюджетные средства в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

