



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » марта 20 22г.

Белгород

№ 30

**О внесении изменения
в постановление Губернатора
Белгородской области
от 31 мая 2016 года № 55**

В соответствии с законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области», в целях совершенствования оплаты труда работников органов государственной власти, государственных органов Белгородской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 31 мая 2016 года № 55 «Об оплате труда государственных гражданских служащих Белгородской области» следующее изменение:

- порядок выплаты государственным гражданским служащим области премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный в пункте 3 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству цифрового развития Белгородской области (Мирошников Е.В.) привести нормативные правовые акты Белгородской области, регламентирующие проектную деятельность в органах государственной власти, государственных органах Белгородской области, в соответствие с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «16» марта 2022 г.
№ 30

Порядок выплаты государственным гражданским служащим области
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1.1. Порядок выплаты государственным гражданским служащим области премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – порядок) устанавливает правила выплаты государственным гражданским служащим области (далее – гражданские служащие) премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

1.2. Премия вводится в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на соответствующие органы государственной власти, государственные органы области (далее – государственные органы области).

1.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, закрепленные в перечнях поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области;
- мероприятия, повлекшие снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу органа власти;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- организация подготовки и (или) проведения мероприятий федерального либо областного значения или масштаба;
- осуществление функций наставничества гражданских служащих области;
- осуществление функций представителя Белгородской области в органах управления хозяйственных обществ;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития области проектов нормативных правовых актов, государственных программ, направленных на повышение эффективности государственного управления;
- участие в проектной деятельности;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие области, результативную деятельность государственных органов области и повышение эффективности государственного управления.

1.4. Руководители государственных органов области ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала утверждают перечни особо важных и сложных заданий на отчетный квартал соответствующих органов власти области по форме согласно приложению № 1 к порядку.

Перечни особо важных и сложных заданий для руководителей государственных органов области согласовываются с первым заместителем, заместителями Губернатора области, осуществляющими координацию деятельности государственных органов области в соответствии со схемой регионального государственного управления Белгородской области, с оформлением в верхнем правом углу листа грифа согласования, включающего слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Перечни особо важных и сложных заданий для руководителей государственных органов области, находящихся в непосредственном подчинении Губернатору Белгородской области в соответствии со схемой регионального государственного управления Белгородской области, согласовываются с заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области.

1.5. Гражданским служащим государственных органов области, получившим дисциплинарные взыскания, взыскания в отчетном квартале, премия в отчетном квартале не выплачивается.

1.6. По окончании года при наличии экономии по фонду премирования за особо важные и сложные задания по решению руководителя государственного органа области средства могут быть направлены на дополнительное премирование.

II. Порядок и основания для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер, осуществляется не чаще чем один раз в квартал и зависит от сложности, качества и сроков выполнения гражданскими служащими соответствующих заданий. При наличии вакантных должностей допускается перераспределение процента премирования по вакантной должности среди работников государственного органа области (структурного подразделения), осуществлявших исполнение должностных обязанностей по вакантной должности.

Размер премирования за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах от оклада денежного содержания гражданских служащих.

В случае премирования всех гражданских служащих государственного органа области, размер премии на одного гражданского служащего в течение первого – третьего кварталов не может превышать 50 процентов от оклада денежного содержания по замещаемой им должности государственной гражданской службы области.

По решению руководителя структурного подразделения допускается перераспределение размера премии между сотрудниками с учетом сложности и объема выполненных особо важных и сложных заданий.

Превышение 50 процентов от оклада денежного содержания размера премии в четвертом квартале допускается в случае наличия в государственном органе области экономии по итогам года по фонду оплаты труда на выплату премии.

2.2. Выплата премии производится на основе составляемых руководителями структурных подразделений государственного органа области квартальных отчетов оценки выполнения гражданскими служащими особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению № 2 к порядку. Выплата зависит от размера премии, определенного в квартальных отчетах, и не может производиться за фактически отработанное время.

Указанные отчеты направляются в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала ответственному за взаимодействие с органом по управлению государственной гражданской службой Белгородской области по кадровым вопросам для подготовки проекта правового акта о выплате премии по форме согласно приложению № 3 к порядку.

2.3. В случае освобождения гражданского служащего от должности до истечения отчетного квартала премия может выплачиваться в размере, пропорциональном объему особо важных и сложных заданий, выполненных им в отчетном квартале, на основании служебной записки непосредственного руководителя и соответствующего правового акта государственного органа области.

III. Порядок и основания для выплаты квартальных премий за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям государственных органов области

3.1. Размеры премий руководителям государственных органов области устанавливаются с учетом положений раздела II порядка и подлежат согласованию с первым заместителем, заместителями Губернатора области, осуществляющими координацию деятельности государственных органов области в соответствии со схемой регионального государственного управления Белгородской области.

Квартальные отчеты оценки выполнения руководителями государственных органов области особо важных и сложных заданий для выплаты премии за их выполнение (приложение № 2 к порядку) согласовываются с первым заместителем, заместителями Губернатора области, осуществляющими координацию деятельности государственных органов

области в соответствии со схемой регионального государственного управления Белгородской области, с оформлением в верхнем правом углу листа грифа согласования, включающего слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Квартальные отчеты оценки выполнения руководителями государственных органов области, находящимися в непосредственном подчинении Губернатору Белгородской области в соответствии со схемой регионального государственного управления Белгородской области, особо важных и сложных заданий для выплаты премии за их выполнение согласовываются с заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области.

После соответствующего согласования в срок до 15 числа последнего месяца отчетного квартала указанные отчеты направляются в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

К отчетам прилагаются копии перечней заданий, утвержденных для руководителей государственных органов области на отчетный квартал.

Указанные отчеты и перечни по результатам их анализа органом по управлению государственной гражданской службой Белгородской области могут быть скорректированы и возвращены в государственный орган области на доработку в течение двух рабочих дней со дня их представления.

3.2. Орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в срок до 20 числа последнего месяца текущего квартала готовит проект правового акта Губернатора области, содержащий обобщенные данные о размерах квартальных премий за выполнение руководителями государственных органов области особо важных и сложных заданий.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение о выплате премий гражданским служащим может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих соответствующего государственного органа области.

4.2. Выплата премии осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.

4.3. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.

**Приложение № 1
к порядку выплаты
государственным гражданским
служащим области премий
за выполнение особо важных
и сложных заданий**

СОГЛАСОВАНО¹

(наименование должности первого
заместителя, заместителя Губернатора
области, осуществляющего координацию
деятельности государственного органа
области, заместителя Губернатора области –
руководителя Администрации
Губернатора области)

(подпись)

____ 20__ г.

Перечень особо важных и сложных заданий

(наименование государственного органа)

на ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование особо важных и сложных заданий	Показатель результата	Сроки	Ответствен- ные сотрудники

**Наименование должности
руководителя государственного
органа области/Наименование
должности заместителя руководителя
государственного органа области²**

И.О. Фамилия

¹ Согласующий гриф используется при подготовке перечня особо важных и сложных заданий руководителя государственного органа области

² При подготовке перечня особо важных и сложных заданий руководителя государственного органа области

**Приложение № 2
к порядку выплаты
государственным гражданским
служащим области премий
за выполнение особо важных
и сложных заданий**

СОГЛАСОВАНО³

(наименование должности первого
заместителя, заместителя Губернатора
области, осуществляющего координацию
деятельности государственного органа
области, заместителя Губернатора области –
руководителя Администрации
Губернатора области)

(подпись)

_____ 20__ г.

**Квартальный отчет оценки выполнения государственными
гражданскими служащими особо важных и сложных заданий
для выплаты премии за их выполнение
за ___ квартал 20__ года**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Выполнение особо важных и сложных заданий		Размер премии, % от оклада денежного содержания
			наименова- ние задания	документ, подтвержда- ющий выполнение задания	

**Наименование должности
руководителя структурного
подразделения государственного
органа области/Наименование
должности заместителя руководителя
государственного органа области⁴**

И.О. Фамилия

³ Согласующий гриф используется при премировании руководителя государственного органа области

⁴ При премировании руководителя государственного органа области

**Приложение № 3
к порядку выплаты
государственным гражданским
служащим области премий
за выполнение особо важных
и сложных заданий**

**ВИД ПРАВОВОГО АКТА
(ПРИКАЗ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**О выплате премий за выполнение
особо важных и сложных заданий
государственным гражданским
служащим (наименование
государственного органа области)**

В соответствии с порядком выплаты гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), утвержденным (указываются реквизиты и наименование соответствующего правового акта области):

1. Выплатить государственным гражданским служащим _____ (указывается наименование государственного органа области) по итогам работы за _____ квартал 20__ года премии за выполнение особо важных и сложных заданий в следующих размерах:

Ф.И.О.	Наименование должности, структурного подразделения	Размер премии, % от оклада денежного содержания

2. Контроль за исполнением _____ (приказа, распоряжения) оставляю за собой.

**Наименование должности руководителя
государственного органа области**

И.О. Фамилия

