



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » апреля 2022 г.

Белгород

№ 209-III

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 04 апреля 2022 г.**  
**№ 209-ПП**

**Порядок**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат,**  
**связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии**  
**на обеспечение аванса по государственным контрактам**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в рамках иных непрограммных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам» закона Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

**Министерство** – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;

**заказчик** – государственный орган (в том числе орган государственной власти) либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Белгородской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Белгородской области и осуществляющие закупки, муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, а также бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**государственный контракт** – государственный контракт, либо муниципальный контракт, либо гражданско-правовой договор,

финансирование которого осуществляется с участием средств областного бюджета, предметом которого являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, текущий ремонт, снос объектов капитального строительства, в том числе с выполнением работ по проектированию, поставка оборудования для объектов коммунальной инфраструктуры, приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, заключенный от имени Белгородской области, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд, а также бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием;

банковская гарантия – независимая гарантия, выданная банком в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, включая выплату аванса;

субсидии – субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии по государственному контракту.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии по государственному контракту, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не ранее 28 февраля 2022 года.

1.4. Субсидия не предоставляется в случаях:

1.4.1. Финансирования государственного контракта без участия средств областного бюджета.

1.4.2. Финансирования государственного контракта с участием средств федерального бюджета.

1.4.3. Включения затрат, связанных с предоставлением банковской гарантии по государственному контракту, в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации».

1.4.4. Изменения существенных условий государственного контракта в части изменения (увеличения) цены государственного контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», предусматривающих компенсацию затрат, связанных с предоставлением банковской гарантии по государственному контракту.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатель (получатели) субсидии определяется (определяются) по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesprom.ru](http://minesprom.ru)) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;

- доменного имени и (или) иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.16 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерство принимает решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, но не позднее 1 октября 2022 года, и размещает соответствующее объявление, указанное в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

2.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, отбираемые исходя из следующих критериев:

2.5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность на территории Белгородской области.

2.5.2. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем получена банковская гарантия, затраты на уплату комиссии по которой понесены не ранее 28 февраля 2022 года.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участника отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает следующие документы:

2.7.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения

о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности. В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии), подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

2.7.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредоставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» ([egrul.nalog.ru/index.htm](http://egrul.nalog.ru/index.htm)).

2.7.3. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101, на первое число месяца, в котором подается заявка на отбор.

2.7.4. Справку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпунктах «б» – «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7.5. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

2.7.6. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.7.7. Копии документов в отношении каждого государственного контракта:

2.7.7.1. Копию государственного контракта (с приложениями и дополнениями), заверенную заказчиком.

2.7.7.2. Копию договора о предоставлении банковской гарантии, заверенную банком.

2.7.7.3. Копию банковской гарантии, заверенную банком.

2.7.7.4. Копии документов, подтверждающих уплату комиссии за предоставление банковской гарантии, заверенные банком.

2.7.8. Заключение органа исполнительной власти Белгородской области, осуществляющего реализацию государственной политики в установленной сфере, подтверждающее, что:

а) предмет государственного контракта соответствует требованиям, установленным в четвертом абзаце пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

б) финансирование государственного контракта осуществляется с участием средств областного бюджета;

в) финансирование государственного контракта осуществляется без участия средств федерального бюджета;

г) затраты, связанные с предоставлением банковской гарантии по государственному контракту, не включены в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

д) не внесены изменения существенных условий государственного контракта в части изменения (увеличения) цены государственного контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», предусматривающие компенсацию затрат, связанных с предоставлением банковской гарантии по государственному контракту.

2.8. Заявка на участие в отборе предоставляется на бумажном носителе.

Порядок нумерации документов, включенных в заявку на участие в отборе, должен соответствовать порядку их перечисления в подпунктах 2.7.1 – 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

Заявка на участие в отборе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплена печатью (при наличии).

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе, заявка на участие в отборе изменению и возврату не подлежит.

2.10. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению № 4 к Порядку исходя из очередности их поступления.

2.11. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным Порядком, исходя из очередности их поступления.

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.7 раздела 2 Порядка, Министерство:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в заявке на участие в отборе;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.12. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе принимает в форме приказа решение о победителях отбора (с указанием размера предоставляемой субсидии) и (или) об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

О принятом решении Министерство не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения информирует участников отбора в письменной форме.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие предмета государственного контракта требованиям, установленным в третьем абзаце пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

- б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 раздела 2 Порядка;

- в) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- д) подача участником отбора заявки на участие в отборе до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

- е) превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.14. Участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «д» пункта 2.13 раздела 2 Порядка, вправе повторно подать заявку на участие в отборе при условии устранения замечаний, ставших основанием для отказа, в рамках проведения очередного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

2.15. В случае если участник отбора и представленная им заявка соответствуют требованиям Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, Министерство направляет участнику отбора по электронной почте, адрес которой указан в заявке на участие в отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, не позднее 12-го рабочего дня с даты окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку. В случае принятия решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований участник отбора не позднее 3-го рабочего дня с даты получения уведомления, направляет в адрес Министерства согласие по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

В случае непредоставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется соответствующему требованиям, установленным Порядком, участнику отбора, следующему по очереди в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesrgom.ru](http://minesrgom.ru)) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия приказа Министерства, указанного в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году, в размере 50 % фактически понесенных затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии, но не более 3 % от суммы банковской гарантии.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение о предоставлении субсидии также содержит условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о победителях отбора готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.4. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение.

3.5. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

3.6. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку

в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестр на перечисление субсидий за счет средств областного бюджета.

3.9. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Министерства документов, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела Порядка, осуществляет кассовые выплаты с единого счета областного бюджета на расчетные или корреспондентские счета победителей отбора, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество принятых заказчиком государственных контрактов, указанных в заявке на участие в отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, либо в согласии, представленном в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка.

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Недостижение получателем субсидии в установленные сроки значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.10 раздела 3 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 30-го календарного дня с даты достижения результата предоставления субсидии, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

К отчету прилагаются:

4.1.1.1. Копия(-и) документа(-ов) о приемке поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы по государственному(-ым) контракту(-ам), заверенная(-ый) заказчиком.

Отчет предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской

области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме при установлении Министерством или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля Белгородской области информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 раздела 3 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется равным размеру возмещенных затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии по неисполненному(-ым) получателем субсидии государственному(-ым) контракту(-ам).

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат, связанных  
с уплатой комиссии  
за предоставление банковской  
гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

Форма

**Министерство экономического  
развития и промышленности  
Белгородской области**

**Заявка на участие в отборе**

(указывается полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее – Участник отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20\_\_\_ году субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения части

(указывается сумма прописью)

затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии, выданной \_\_\_\_\_

(указывается наименование банка)

в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, включая выплату аванса, по следующему(-им) государственному(-ым) контракту(-ам):

1. \_\_\_\_\_  
(указывается дата и номер государственного контракта)

1.1. Срок исполнения государственного контракта \_\_\_\_\_.  
(указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

1.2. Дата приемки заказчиком поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы по государственному контракту \_\_\_\_\_.  
(указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

1.3. Дата предоставления гарантии \_\_\_\_\_.  
(указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

1.4. Сумма гарантии \_\_\_\_\_.  
(указывается сумма прописью)

- 1.5. Срок действия гарантии \_\_\_\_\_  
(указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)
- 1.6. Размер комиссии по гарантии \_\_\_\_\_  
(указывается количество процентов)
- 1.7. Сумма комиссии по гарантии \_\_\_\_\_  
(указывается сумма прописью)
2. \_\_\_\_\_ \*
- (указывается дата и номер государственного контракта)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон (факс) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты для получения субсидии:  
 Получатель \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Кор. счет \_\_\_\_\_  
 ОКТМО \_\_\_\_\_  
 Местонахождения и юридический адрес \_\_\_\_\_

Участник отбора сообщает, что осведомлен(-а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. полностью)

\* Второй и следующие государственные контракты оформляются аналогично первому.

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат, связанных  
с уплатой комиссии  
за предоставление банковской  
гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

Форма

**Справка**

Настоящим \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на первое число \_\_\_\_\_ :

(указывается месяц, в котором подается  
заявка на участие в отборе)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации\*;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\*\*;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов\*;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам, утвержденного постановлением

Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
№ \_\_\_;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере\*;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг\*\*.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\* В случае если участник отбора является юридическим лицом.

\*\* В случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат, связанных  
с уплатой комиссии  
за предоставление банковской  
гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

Форма

**Согласие**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника отбора)  
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет  
информации о \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование участника отбора)  
подаваемой \_\_\_\_\_ заявке  
(указывается полное наименование участника отбора)  
на участие в отборе, об иной информации о \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование  
участника отбора)  
связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных  
(для физического лица).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат, связанных  
с уплатой комиссии  
за предоставление банковской  
гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

Форма

**Журнал регистрации  
заявок на участи в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время поступления заявки</b>	<b>Наименование участника отбора</b>	<b>Адрес местонахождения участника отбора</b>	<b>Подпись заявителя</b>	<b>Подпись должностного лица, ответственного за прием документов</b>

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат, связанных  
с уплатой комиссии  
за предоставление банковской  
гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

Форма

**Уведомление  
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью  
бюджетных ассигнований**

Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области сообщает об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию иных непрограммных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам» закона Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма прописью)

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам, в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма прописью)

Просим Вас не позднее 3-го рабочего дня с даты получения настоящего уведомления направить письменное согласие по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется соответствующему требованиям, установленным Порядком, участнику отбора, следующему по очереди в соответствии

с журналом регистрации заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат, связанных  
с уплатой комиссии  
за предоставление банковской  
гарантии на обеспечение аванса  
по государственным контрактам**

Форма

**Согласие  
на получение субсидии в размере остатка лимитов  
бюджетных обязательств**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника отбора)

выражает свое согласие на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за предоставление банковской гарантии на обеспечение аванса по государственным контрактам, в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей по исполнению

\_\_\_\_\_ (указывается сумма прописью)

следующего(-их) государственного(-ых) контракта(-ов), представленных

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника отбора)

в заявке на участие в отборе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (указывается дата и номер государственного контракта)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года