



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«30» мая 2022 г.

№ 85

О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 31 мая 2016 года № 55

В соответствии с законом Белгородской области от 27 апреля 2022 года № 184 «О внесении изменений в статьи 7 и 10 закона Белгородской области «О государственной гражданской службе Белгородской области», в целях совершенствования оплаты труда работников органов государственной власти, государственных органов Белгородской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 31 мая 2016 года № 55 «Об оплате труда государственных гражданских служащих Белгородской области» следующие изменения:

- третий абзац пункта 3 названного постановления после слова «премий» дополнить словами «, в том числе»;

- в пятом абзаце пункта 3 названного постановления слова «премировании гражданских служащих» заменить словами «иных выплат гражданским служащим»;

- пункт 5 названного постановления после слов «составляющими государственную тайну,» дополнить словами «за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны»;

- пункт 5 названного постановления дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Установить, что ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж шифровальной работы устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 года № 1639 «О социальной защите работников шифровальной службы в Российской Федерации.»»;

- в пункте 11 названного постановления слова «Администрацию Губернатора Белгородской области (Будлов И.М.)» заменить словами «заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.»;

- в раздел «Высшие должности» приложения к названному постановлению:

в строке «Министр области (в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты населения и труда)» слово «образования,» исключить;

строку «Министр области (в сфере культуры, природопользования, автомобильных дорог и транспорта, спорта)» после слова «спорта» дополнить словами «, работы с молодежью»;

- порядок выплаты государственным гражданским служащим области премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный в пункте 3 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и премировании государственных гражданских служащих области, утвержденное в пункте 3 названного постановления (далее – Положение):

в заголовке к тексту Положения слова «премировании государственных гражданских служащих» заменить словами «иных выплат государственным гражданским служащим»;

пункт 1.3 раздела I Положения дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.»;

пункт 2.1 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданскому служащему на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере полутора должностных окладов по замещаемой должности.

Материальная помощь гражданским служащим выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 установленной величины материальной помощи за каждый отработанный месяц в следующих случаях:

при назначении впервые на должность государственной гражданской службы области в конце года по его заявлению;

перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

при увольнении гражданского служащего, если он не использовал в течение календарного года право на получение материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

уволенным из органов исполнительной власти, государственных органов области и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на государственную гражданскую службу в этом году.

Выплату материальной помощи и учет произведенных выплат осуществляет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.»;

раздел III Положения дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Гражданским служащим в связи с награждением нагрудным знаком «Отличник государственной гражданской службы Белгородской области» в соответствии с Законом Белгородской области от 16 июля 2012 года № 124 «О наградах Белгородской области» устанавливается ежемесячная надбавка в размере 20 процентов должностного оклада.»;

пункт 3.2 раздела III Положения считать пунктом 3.3;

в пункте 3.3 раздела III Положения слова «в пункте 3.1» заменить словами «в пунктах 3.1, 3.2»;

пункт 3.3 раздела III Положения дополнить вторым – седьмым абзацами следующего содержания:

«Выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, производятся в рамках ближайшей к праздничной дате основной части заработной платы.

Выплаты не осуществляются гражданским служащим, которые на дату выплаты:

находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находятся в длительном отпуске без сохранения заработной платы (более одного месяца);

замещают должности, отсутствующие в штатном расписании органа исполнительной власти, государственного органа области в связи с организационно-штатными мероприятиями.

По каждой должности гражданской службы допускается только одна выплата к каждой праздничной дате вне зависимости от количества замещающих ее гражданских служащих.»;

раздел IV Положения исключить;

раздел V Положения считать разделом IV;

в пункте 4.1 раздела IV Положения слово «премий» заменить словами «иных выплат».

2. Службам, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, произвести перерасчет материальной помощи, оказанной государственным гражданским служащим Белгородской области (за исключением уволенных с государственной гражданской службы Белгородской области) с 1 января 2022 года, в соответствии с семнадцатым абзацем пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года, за исключением семнадцатого абзаца пункта 1 настоящего постановления. Семнадцатый абзац пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «30» мая 2022 г.
№ 85

Порядок
выплаты государственным гражданским служащим области премий,
в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1.1. Порядок выплаты государственным гражданским служащим области премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – порядок) устанавливает правила выплаты государственным гражданским служащим области (далее – гражданские служащие) премий по итогам работы за месяц, квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных премий за счет экономии фонда оплаты труда (далее – премия).

1.2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на соответствующие органы государственной власти, государственные органы области (далее – государственные органы области).

1.3. Не подлежат премированию гражданские служащие:

- находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);

- получившие дисциплинарные взыскания, взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

- освобожденные от замещаемой должности и уволенные с государственной гражданской службы области до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих государственного органа области на соответствующий год.

II. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц

2.1. Основными показателями для выплаты премии по итогам работы за месяц являются:

- профессионализм и личный вклад гражданского служащего в общий результат работы государственного органа, в котором он замещает должность, при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

- разумная инициатива гражданского служащего, проявленная при исполнении должностных обязанностей;

- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

2.2. Соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета, ежемесячно начисляет и выплачивает гражданским служащим премию по итогам работы за месяц в размере 20 процентов от должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы с учетом фактически отработанного времени в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области».

2.3. На основании правового акта представителя нанимателя размер премии может быть уменьшен по результатам работы за месяц.

Уменьшение размера премии по результатам работы за месяц осуществляется по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

2.4. Правовой акт представителя нанимателя готовится на основании мотивированной служебной записки руководителя государственного органа об уменьшении премии.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с мотивированной служебной запиской руководителя государственного органа об уменьшении премии.

Правовой акт представителя нанимателя об уменьшении премии работникам оформляется органом по управлению государственной гражданской службой Белгородской области на основании поступивших в срок до 22 числа отчетного месяца мотивированных служебных записок от государственных органов.

Орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в течение двух рабочих дней после подписания правового акта представителя нанимателя об уменьшении премии направляет его в соответствующую службу, осуществляющую полномочия по ведению бухгалтерского учета.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, закрепленные в перечнях поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области;
- мероприятия, повлекшие снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу органа власти;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- организация подготовки и (или) проведения мероприятий федерального либо областного значения или масштаба;
- осуществление функций наставничества гражданских служащих области;
- осуществление функций представителя Белгородской области в органах управления хозяйственных обществ;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития области проектов нормативных правовых актов, государственных программ, направленных на повышение эффективности государственного управления;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие области, результативную деятельность государственных органов области и повышение эффективности государственного управления.

3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения гражданскими служащими соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области».

Размер премирования за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах от должностного оклада гражданского служащего и не может производиться за фактически отработанное время.

3.3. Премия гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании правового акта руководителя государственного органа и мотивированной служебной записки руководителя, инициирующего выплату премии.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям государственных органов области выплачивается на основании распоряжения Губернатора области.

IV. Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал, год

4.1. Премия гражданским служащим по итогам работы за квартал, год выплачивается на основании правового акта руководителя государственного органа с учетом показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

Размер премии по итогам работы за квартал, год устанавливается в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области».

Премия по итогам работы за год может выплачиваться по результатам работы за счет экономии фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа за соответствующий период и максимальным размером не ограничивается.

4.2. Гражданскому служащему, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период, соответствующая премия может быть выплачена пропорционально отработанному им времени при наличии служебной записки от его непосредственного руководителя, если он проработал в отчетном периоде:

- не менее 2 месяцев в квартале;
- не менее 8 месяцев в году.

Гражданскому служащему, освобожденному от должности государственной гражданской службы и назначенному в течение календарного года на должность государственной гражданской службы в том же государственном органе, при расчете годовой премии учитывается общий период работы в государственном органе в течение календарного года.

4.3. Премия по итогам работы за квартал, год руководителям государственных органов области выплачивается на основании распоряжения Губернатора области.

Служебная записка руководителя, инициировавшего премирование, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и размера премирования руководителя государственного органа, с отметкой соответствующей службы, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета, о наличии денежных средств на премирование, передается в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала.

Орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в срок до 20 числа последнего месяца текущего квартала готовит проект правового акта Губернатора области, содержащий обобщенные данные о размерах премии по итогам работы руководителей государственных органов области за квартал, год.

V. Порядок выплаты единовременной премии

5.1. Гражданским служащим на основании правового акта руководителя государственного органа могут выплачиваться единовременные премии за счет экономии фонда оплаты труда гражданских служащих:

а) в связи с юбилейными датами (50 лет (для мужчин и женщин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданского служащего) – в размере не более двух должностных окладов;

б) в связи с профессиональными праздниками – в размере не более одного должностного оклада;

в) за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении гражданского служащего в связи с выходом на пенсию – в размере не более двух должностных окладов;

г) за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – знаки отличия ГТО).

Единовременные премии за знаки отличия ГТО могут выплачиваться гражданским служащим в каждой возрастной группе (ступени комплекса ГТО) при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих государственного органа в следующих размерах:

- за золотой знак отличия ГТО – в размере одного должностного оклада;

- за серебряный знак отличия ГТО – в размере 50 процентов должностного оклада;

д) в связи с поощрениями в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 14 марта 2016 года № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области» – в размерах, установленных постановлением Губернатора Белгородской области от 14 марта 2016 года № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области»;

е) в связи с поощрениями государственного органа, а также ведомственными поощрениями и наградами – в размере не более одного должностного оклада;

ж) победителям и призерам профессиональных конкурсов – в размере не более одного должностного оклада.

5.2. Премии за счет экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, содержание которых осуществляется за счет субвенций федерального бюджета, могут выплачиваться в течение года при наличии соответствующей экономии за расчетный период.

VI. Заключительные положения

6.1. Выплата премии осуществляется не позднее 15 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, а за декабрь, 4 квартал, год – в декабре текущего года.

6.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.

