



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » ИЮНЯ 2022 г.

№ 347-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета промышленным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», подпрограммой 2 «Развитие промышленности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области»,

утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета промышленным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от 06 июня 2022 г.****№ 347-пп**

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования расходных обязательств
области за счет средств федерального бюджета
промышленным предприятиям в рамках реализации мероприятия
«Возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета промышленным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования для создания и расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области, в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования», предусмотренного подпрограммой 2 «Развитие промышленности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – субсидия), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств Белгородской области, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности.

1.2. Для целей реализации Порядка применяются следующие понятия:

1) новое оборудование – промышленная продукция отечественного или иностранного производства, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Госстандарта), к классам 26, 27 и 28, за исключением подкласса 28.3;

2) промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, основной вид деятельности которых, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, относится к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1 указанного Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

3) постоянное рабочее место – рабочее место, занимаемое работником, с выплат и иных вознаграждений которого исчислены страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

4) создаваемое постоянное рабочее место – рабочее место, созданное в течение трех лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, и занимаемое работником, с выплат и иных вознаграждений которого исчислены страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минпромторгом России на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, осуществившим затраты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Министерством по результатам отбора.

1.6. Получатель (получатели) субсидии определяется (определяются) по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления (в 2022 году допускается сокращение сроков проведения отбора до 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.21 раздела 2 Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерство принимает решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и размещает объявление, предусмотренное пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

2.5. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 (триста) тысяч рублей);

б) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в 2022 году);

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (действие настоящего подпункта приостановлено до 1 января 2023 года).

2.6. Субсидии предоставляются при соблюдении участником отбора следующих требований:

2.6.1. Затраты, связанные с приобретением оборудования, произведены в период с 2021 по 2022 год включительно.

2.6.2. Оборудование на дату приобретения является новым (ранее не использованным и (или) не введенным в эксплуатацию), приобретено участником отбора у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.6.3. Расчет за оборудование на дату подачи заявки осуществлен в полном объеме.

2.6.4. Согласие участника отбора на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения.

2.6.5. Обязательства участника отбора о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения, начиная с года подачи заявки на участие в отборе.

2.6.6. При подаче заявки на участие в отборе в 2022 году участник отбора в течение 3 (трех) лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, обязан обеспечить достижение следующих значений результатов предоставления субсидии:

- не менее 7,62 (семь целых шестьдесят две сотых) рубля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, осуществленного в результате внедрения в производственный процесс оборудования, в отношении которого участник отбора направляет заявку на участие в отборе, на каждый рубль запрашиваемой субсидии;

- не менее 6,66 (шесть целых шестьдесят шесть сотых) рубля инвестиций в основной капитал по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1 указанного Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, на каждый рубль запрашиваемой субсидии;

- создание не менее 5 новых постоянных рабочих мест.

2.7. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку на участие в отборе, соответствующую следующим требованиям:

- заявка на участие в отборе представляется на бумажном и электронном носителях;

- порядок нумерации документов в заявке на участие в отборе должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.8 раздела 2 Порядка;

- заявка на участие в отборе на бумажном носителе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.8. Заявка на участие в отборе представляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает следующие документы:

2.8.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от участника отбора – юридического лица (копия решения

о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности).

В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.8.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

2.8.3. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки) в период с 2021 по 2022 год включительно, с приложением:

- копий документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на производственное оборудование), а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

- копий документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора).

2.8.4. Копию штатного расписания участника отбора, действующего по состоянию на 1 января года подачи заявки на участие в отборе.

2.8.5. Копию сведений о застрахованных лицах по форме «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» с отметкой территориального отделения пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за январь года подачи заявки на участие в отборе.

2.8.6. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

В 2022 году при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 (триста) тысяч рублей, участником отбора представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу ФНС России от 28 декабря 2016 года № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», код по КНД 1160080, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

2.8.7. Справку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «б» – «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.8.8. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

2.8.9. Обязательство о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на первое число месяца подачи заявки, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8.10. Согласие на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.8.11. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.10. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется Министерством в журнале регистрации согласно приложению № 6 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе создается экспертная группа, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.13. В рамках первого этапа отбора экспертная группа в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком.

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе экспертная группа:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

Решение экспертной группы оформляется протоколом и передается в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.14. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участниками отбора заявок на участие в отборе до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в объявлении.

2.15. На основании протокола заседания экспертной группы Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает решение в форме приказа об отклонении заявки на участие в отборе или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения приказа, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленной в объявлении, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

2.16. В рамках второго этапа отбора экспертная группа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок на участие в отборе исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 Порядка, путем присвоения баллов исходя из натурального выражения результата предоставления субсидии.

Участник отбора обязуется достичь значения результатов предоставления субсидии по итогам трех лет, начиная с года заключения соглашения.

2.17. По каждому результату предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, в отношении каждой заявки на участие в отборе присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству представленных заявок на участие в отборе, допущенных к участию во втором этапе отбора. N баллов присуждается наибольшему значению результата предоставления субсидии. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого результата предоставления субсидии. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого результата предоставления субсидии.

2.18. Полученные участниками отбора баллы по результатам предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, заносятся в сводную ведомость оценки заявок на участие в отборе по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – сводная ведомость). В сводной ведомости всем заявкам на участие в отборе присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов. Первый номер присваивается заявке на участие в отборе, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявок на участие в отборе номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поданной ранее).

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам на участие в отборе которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.20. Решение экспертной группы о победителях отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока оценки заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, и передается в Министерство.

2.21. На основании протокола заседания экспертной группы Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.21 раздела 2 Порядка, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- дату, время и место оценки заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

- информация о признании отбора несостоявшимся (в случае утверждения приказа Министерства, указанного в третьем абзаце пункта 2.15 раздела 2 Порядка).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с приобретением оборудования (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования) в целях создания и (или) расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области, но не более 20 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов и не более 10 млн рублей на одно промышленное предприятие, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году.

Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Министерством с победителем (победителями) отбора.

3.3. Соглашение содержит в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется победителю отбора одновременно не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.5. Министерство в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект (проекты) соглашения (соглашений) в ГИИС «Электронный бюджет» и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения.

3.6. Победитель отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления от Министерства о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. В случае, если в обозначенный в пункте 3.6 раздела 3 Порядка срок победителем (победителями) отбора не подписано соглашение, Министерством принимается в форме приказа решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения.

3.8. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

3.9. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестр на перечисление субсидий (субвенций) за счет средств федерального бюджета (далее – реестр).

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Министерства заявки и реестра осуществляет перечисление средств бюджета с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, осуществленный в результате внедрения в производственный процесс оборудования, в отношении которого участник отбора направляет заявку на участие в отборе (по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, накопленным итогом);

- объем инвестиций в основной капитал по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1 (по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, накопленным итогом);

- количество созданных постоянных рабочих мест (по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, накопленным итогом).

Значения результатов предоставления субсидии, дата достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Значения результатов предоставления субсидии соответствует значениям, указанным получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.8. раздела 2 Порядка.

Для расчета значений результатов предоставления субсидии за 1 (первый) год берется год заключения соглашения.

3.12. После исполнения обязательств по заключенному соглашению получатель субсидии вправе подать заявку на участие в отборе в случае принятия Министерством решения о проведении нового отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

«Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, осуществленный в результате внедрения в производственный процесс оборудования, в отношении которого участник отбора направляет заявку на участие в отборе (по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, накопленным итогом)» – ежегодно не позднее 20 января, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения.

4.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии «Объем инвестиций в основной капитал по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1 (по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, накопленным итогом)» – ежегодно не позднее 20 января, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения.

В дополнение к отчету ежегодно не позднее 1 апреля, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения, направляется форма федерального статистического наблюдения № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 ноября 2021 года № 818 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации федерального статистического наблюдения за инвестиционной деятельностью».

4.1.3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии «Количество созданных постоянных рабочих мест (по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе, накопленным итогом)» – ежегодно не позднее 20 января, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения. К отчету прилагаются следующие документы:

- штатное расписание получателя субсидии на 1 января отчетного года;
- копия сведений о застрахованных лицах по форме «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» с отметкой территориального отделения пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за декабрь года, предшествующему отчетному году.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями

субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме при установлении Министерством или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области или других органов государственного финансового контроля Белгородской области информации о факте (фактах) нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V = (1 - V_{\text{факт.}}/V_{\text{согл.}}) \times V_{\text{суб.}} \times 0,33,$$

где:

$V_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе (накопленным итогом);

$V_{\text{согл.}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе (накопленным итогом);

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

Расчет размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, производится по приведенной настоящим пунктом формуле в отношении каждого результата предоставления субсидии, значение по которому не достигнуто в сроки, установленные соглашением.

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, к получателям субсидий применяются штрафные санкции в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности.

5.7. В 2022 году в случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, к получателям субсидий не применяются штрафные санкции, предусмотренные пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на условиях
софинансирования расходных
обязательств области за счет средств
федерального бюджета промышленным
предприятиям в рамках реализации
мероприятия «Возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования»

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета промышленным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 202__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета промышленным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» _____

(наименование участника отбора, ИНН)

направляет заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в размере _____ рублей _____ копеек на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования, относящегося к классу _____ в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, приобретенного в _____ году.

Основной вид деятельности _____

(наименование участника отбора)

в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (расшифровать): _____.

_____ обязуется обеспечить достижение

(наименование участника отбора)

значений результатов предоставления субсидии, указанных в таблице.

Таблица

	N*	N+1	N+2
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности участника отбора, относящихся			

	N*	N+1	N+2
к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, осуществленный в результате внедрения в производственный процесс оборудования, в отношении которого участник отбора направляет заявку на участие в отборе, рублей			
Объем инвестиций в основной капитал по видам деятельности участника отбора, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Госстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, рублей			
Количество созданных постоянных рабочих мест, единиц			

* N – год подачи заявки на участие в отборе

Банковские реквизиты:

Участник отбора _____;
 ОГРН _____;
 ИНН _____; КПП _____ (при наличии);
 расчетный счет № _____;
 Наименование кредитной организации _____;
 БИК _____; кор. счет _____.
 ОКТМО _____.
 Местонахождение и юридический адрес: _____

Телефон _____ электронная почта _____

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются документы на ___ л. в 1 экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Исполнитель _____ телефон _____

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на условиях
софинансирования расходных
обязательств области за счет средств
федерального бюджета промышленным
предприятиям в рамках реализации
мероприятия «Возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования»**

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

СПРАВКА

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
(наименование участника отбора, ИНН)
на первое число _____ :
(наименование месяца, в котором подается заявка на участие в отборе)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере*, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг**;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов*;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета промышленным предприятиям

в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования»;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера***;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом****.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

* в случае, если участник отбора является юридическим лицом;

** в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

*** абзац указывается в справке, предусмотренной настоящей формой, при подаче заявки на участие в отборе в 2022 году;

**** абзац не указывается в справке, предусмотренной настоящей формой, при подаче заявки на участие в отборе в 2022 году

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на условиях
софинансирования расходных
обязательств области за счет средств
федерального бюджета промышленным
предприятиям в рамках реализации
мероприятия «Возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования»

Форма

Обязательство

_____ (наименование участника отбора, ИНН)
обязуется обеспечить сохранение _____ постоянных рабочих мест,
(указать количество)
действующих на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, в течение не менее
3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на условиях
софинансирования расходных
обязательств области за счет средств
федерального бюджета промышленным
предприятиям в рамках реализации
мероприятия «Возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования»**

Форма

Согласие

(наименование участника отбора, ИНН)

дает свое согласие на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на условиях
софинансирования расходных
обязательств области за счет средств
федерального бюджета промышленным
предприятиям в рамках реализации
мероприятия «Возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования»**

Форма

Согласие

_____ (указывается наименование участника отбора, ИНН)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет
информации о _____,
_____ (указывается наименование участника отбора)
подаваемой _____ заявке
_____ (указывается наименование участника отбора)
на участие в отборе, об иной информации о _____,
_____ (указывается наименование участника отбора)
связанной с отбором.

Также _____ (указывается наименование участника отбора)
даю письменное согласие на обработку персональных данных.*
Также даю письменное согласие на обработку персональных данных
как лица, уполномоченного на осуществление действий от имени
_____.**
_____ (указывается наименование участника отбора)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

* абзац указывается в согласии, предусмотренном настоящей формой, в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем

** абзац указывается в согласии, предусмотренном настоящей формой, в случае, если участник отбора является юридическим лицом

