



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«14» сентября 2022г.

№154

О подготовке кадров для государственной гражданской службы Белгородской области по договорам о целевом обучении и о внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13 закона Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее соответственно – Положение, договор о целевом обучении, прилагается).

2. Установить, что координацию подготовки кадров для государственной гражданской службы Белгородской области осуществляет Администрация Губернатора Белгородской области (Будлов И.М.) как уполномоченный государственный орган Белгородской области по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белгородской области соответствующему органу исполнительной власти, государственному органу Белгородской области.

4. Руководителям органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области:

- представлять в срок до 1 апреля года, предшествующего году приема на целевое обучение, в Администрацию Губернатора Белгородской области потребность в подготовке кадров по договорам о целевом обучении на год приема на целевое обучение и последующие за ним два года с соответствующим обоснованием;

- предусматривать ежегодно начиная с года приема и на весь период целевого обучения в смете расходов на содержание органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области расходы на денежную выплату из средств областного бюджета, установленную для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. Рекомендовать Белгородской областной Думе (Клепиков Ю.Н.), Контрольно-счётной палате Белгородской области (Петров Е.В.), Избирательной комиссии Белгородской области (Лазарев И.В.), управлению по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области (Гудкова Е.В.):

- при подготовке кадров для государственной гражданской службы Белгородской области по договорам о целевом обучении руководствоваться Положением, утверждённым в пункте 1 настоящего постановления;

- представлять в срок до 1 апреля года, предшествующего году приема на целевое обучение, в Администрацию Губернатора Белгородской области потребность в подготовке кадров по договорам о целевом обучении на год приема на целевое обучение и последующие за ним два года с соответствующим обоснованием;

- предусматривать ежегодно начиная с года приема и на весь период целевого обучения в смете расходов на содержание органа государственной власти Белгородской области расходы на денежную выплату из средств областного бюджета, установленную для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) при подготовке проекта закона Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в бюджетных ассигнованиях по Белгородской областной Думе, Контрольно-счётной палате Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управлению по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области, соответствующим органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области предусматривать на основании представленных Администрацией Губернатора Белгородской области данных расходы на денежную выплату из средств областного бюджета, установленную для лиц, обучающихся по договорам о целевом обучении, в разрезе соответствующих органов.

7. Договоры о целевом обучении, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с предусмотренными договорами условиями.

8. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя» следующее изменение:

пункт 1 постановления дополнить двадцать вторым – двадцать четвертым абзацами следующего содержания:

«- принятию решения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении), организации и обеспечению его проведения;

- заключению договоров о целевом обучении;

- принятию решения перед заключением договора о целевом обучении о проверке достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении.».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Белгородской области
от «14» сентября 2022 г.
№ 154

Положение

о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока

1. Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – Положение) определяется порядок заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Договор о целевом обучении заключается между органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Белгородской области (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Белгородской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Белгородской области.

9. Конкурсы проводятся:

а) в государственных органах, для гражданских служащих которых представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, – центральной конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, для гражданских служащих которых представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 28 сентября 2018 года № 97 (далее – центральная конкурсная комиссия);

б) в Белгородской областной Думе, Контрольно-счетной палате Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области – конкурсными комиссиями, образованными в соответствии со статьей 22 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – конкурсные комиссии).

10. Государственный орган вправе проводить конкурс в интересах своих территориальных органов, иных территориальных подразделений (далее – территориальные органы), в одном из которых гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

11. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет и на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru, раздел «Государственная служба») не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) перечень должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие), заключившие договор о целевом обучении, согласно приложению к Положению;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13 – 20 Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на гражданскую службу, и подписанную им, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае проведения конкурса в государственном органе, для гражданских служащих которого представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет вышеуказанные документы в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

В случае проведения конкурса в Белгородской областной Думе, Контрольно-счетной палате Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет вышеуказанные документы в кадровую службу соответствующего государственного органа.

14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя государственного органа, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение центральной конкурсной комиссии, конкурсных комиссий отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

15. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального

образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

16. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

18. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

20. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

21. Документы, указанные в пунктах 13 – 20 Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично или посредством направления по почте в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

23. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель государственного органа, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Центральная конкурсная комиссия, конкурсные комиссии оценивают кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 13 – 20 Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 14 Положения, учитываются центральной конкурсной комиссией, конкурсными комиссиями при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

27. Центральная конкурсная комиссия, конкурсные комиссии до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 25 Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

28. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение центральной конкурсной комиссии, конкурсных комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 13 – 20 Положения.

31. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

32. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме.

Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

33. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 16 и 17 Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

34. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681, в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата.

Размер денежной выплаты составляет 50 процентов норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда». Размер денежной выплаты округляется до целого числа в сторону увеличения;

б) денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

г) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее 1 года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

35. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» пункта 34 Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

36. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

37. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после

окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

38. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

39. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

40. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

41. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

42. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего

профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

43. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа.



Приложение
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении между
органом исполнительной власти,
государственным органом
Белгородской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Белгородской
области после окончания обучения
в течение определенного срока

Перечень должностей гражданской службы, на которые могут быть
назначены граждане (гражданские служащие), заключившие договор
о целевом обучении

1. Перечень должностей в органах исполнительной власти,
государственных органах Белгородской области по обеспечению
исполнения полномочий указанных органов Белгородской области
и лиц, замещающих государственные должности Белгородской области

1.1. Должность «Ведущий специалист» категории «Специалисты» старшей группы должностей.

1.2. Должность «Ведущий специалист» категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей.

1.3. Должность «Специалист 1 категории» категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей.

1.4. Должность «Специалист 2 категории» категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей.

2. Перечень должностей в Белгородской областной Думе

2.1. Должность «Ведущий специалист» категории «Специалисты» старшей группы должностей.

2.2. Должность «Ведущий специалист» категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей.

2.3. Должность «Специалист 1 категории» категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей.

2.4. Должность «Специалист 2 категории» категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей.

3. Перечень должностей в Избирательной комиссии Белгородской области

3.1. Должность «Ведущий специалист» категории «Специалисты» старшей группы должностей.

3.2. Должность «Ведущий специалист» категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей.

3.3. Должность «Специалист 1 категории» категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей.

3.4. Должность «Специалист 2 категории» категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей.

4. Перечень должностей в аппаратах мировых судей Белгородской области

4.1. Должность «Секретарь судебного заседания» категории «Специалисты» старшей группы должностей.

4.2. Должность «Секретарь суда» категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей.

5. Перечень должностей в Контрольно-счётной палате Белгородской области

5.1. Должность «Главный специалист» категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей.