



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» октября 2022 г.

Белгород

№ 627-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 38-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, в связи с организационно-штатными изменениями в исполнительных органах Белгородской области, в соответствии со статьей 7.1 – 1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 38-пп «Об утверждении порядков, регулирующих отдельные виды деятельности управления по труду и занятости населения области»:

- в заголовке к тексту постановления слова «управления по труду и занятости населения области» заменить словами «министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области»;

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, полномочий в области содействия занятости населения», далее по тексту;

- первый абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые порядки, регулирующие отдельные виды деятельности министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области:»;

- Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения Белгородской области, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- признать утратившим силу Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- третий абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (приложение № 2);

- в четвертом абзаце пункта 1 постановления, в заголовке к тексту Порядка направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее – Порядок 1), утвержденного в пункте 1 названного постановления, слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование»;

- в шестом абзаце пункта 1 постановления, в заголовке к тексту Порядка направления органами службы занятости населения на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) (далее – Порядок 3), утверждённого в пункте 1 названного постановления, слова «трудовая пенсия» заменить словами «страховая пенсия»;

- в седьмом абзаце пункта 1 постановления, в заголовке к тексту Порядка расходования денежных средств на выполнение подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014 – 2020 годы» в части реализации мероприятий, направленных на повышение уровня занятости женщин, воспитывающих малолетних детей, детей-инвалидов, многодетных женщин (далее – Порядок 4), утвержденного в пункте 1 постановления, слова «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014 – 2020 годы» заменить словами «Содействие занятости населения Белгородской области»;

- восьмой абзац пункта 1 постановления, заголовок к тексту Порядка возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (далее – Порядок 5), утвержденного в пункте 1 названного постановления, после слов «рабочего места» дополнить словами «(в том числе специального)», далее по тексту;

- в пункте 2 постановления слова «Управлению по труду и занятости населения области (Калюжа Т.А.)» заменить словами «Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова В.П.)»;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.»;

- в Порядок 1:

- пункт 1 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок направления кадровыми центрами областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – кадровые центры) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет последовательность действий и условия направления кадровыми центрами женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.»;

- пункт 2 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование направлено на повышение конкурентоспособности женщин на рынке труда, создание условий для восстановления профессиональной квалификации, утраченной ими за время отсутствия на рабочем месте по причине рождения и воспитания детей, успешной профессиональной адаптации и получения новых профессиональных компетенций.»;

- в тексте Порядка 1 слова «профессиональное обучение» в соответствующих падежах заменить словами «профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование» в соответствующих падежах;

- в тексте Порядка 1 слова «учреждения занятости населения» в соответствующих падежах заменить словами «кадровые центры» в соответствующих падежах;

- пятый абзац пункта 13 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«отсутствие гарантированного рабочего места по профессии, специальности, не пользующейся устойчивым спросом на рынке труда (исключение составляет обучение в целях последующей организации предпринимательской деятельности, применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).»;

- второй абзац пункта 14 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«Формы договора и других документов по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин устанавливаются министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области.»;

- третий абзац пункта 16 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«Допускается профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в целях последующего осуществления ими предпринимательской деятельности, применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход.»;

- в Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- второй абзац пункта 1.3 раздела 1 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«Работодателю возмещаются затраты (часть затрат), связанные с оплатой фактически отработанного наставником времени и времени, когда за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется средний заработок. Допускается закрепление наставника при трудоустройстве инвалида на неполный рабочий день.»;

- пункт 1.4 раздела 1 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление денежных средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, на текущий финансовый год.»;

- в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка 2 слова «областными казенными учреждениями службы занятости населения Белгородской области (далее – центры занятости)» заменить словами «областным казенным учреждением «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – ОКУ «ЦЗН БО»)»;

- в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка 2 слова «по направлению центра занятости» заменить словами «по направлению кадровых центров областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – кадровые центры)»;

- пункт 2.3 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Денежные средства предоставляются работодателю одновременно за весь отработанный наставником период либо частями на основании представленных работодателем документов, но не более чем за 2 месяца.»;

- в тексте Порядка 2 слово «Управление» в соответствующих падежах заменить словом «Министерство» в соответствующих падежах;

- в пункте 2.4 раздела 2 Порядка 2 слова «представляет в центр занятости» заменить словами «представляет в кадровый центр»;

- восьмой абзац пункта 2.4 раздела 2 Порядка 2 исключить;

- девятый – двенадцатый абзацы пункта 2.4 раздела 2 Порядка 2 считать восьмым – одиннадцатым абзацами соответственно;

- десятый абзац пункта 2.4 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате наставнику (включая копии платежных поручений об оплате страховых взносов во внебюджетные фонды);»;

- пункт 2.5 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Документы на получение денежных средств, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в кадровый центр. Копии документов должны быть удостоверены уполномоченным лицом.

В случае подачи документов представителем по доверенности, его доверенность должна прилагаться к представленным документам.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления денежных средств.»;

- в пункте 2.6 раздела 2 Порядка 2 слова «центр занятости» заменить словами «кадровый центр»;

- в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка 2 слова «Центры занятости» заменить словами «Кадровые центры»;

- во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка 2 слова «в центре занятости», «по направлению центра занятости» заменить словами «в кадровом центре», «по направлению кадрового центра»;

- в пункте 2.9 раздела 2 Порядка 2 слова «пункта 2.9» заменить словами «пункта 2.8»;

- в пункте 3.1 раздела 3 Порядка 2 слова «осуществляют центры занятости» заменить словами «осуществляет ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 3.2 раздела 3 Порядка 2 слова «центром занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 3.3 раздела 3 Порядка 2 слова «центры занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляют» заменить

словами «ОКУ «ЦЗН БО» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет»;

- третий абзац пункта 3.3 раздела 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«Требование о возврате денежных средств вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.»;

- в пункте 3.4 раздела 3 Порядка 2 слова «центром занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- в Порядок 3:

- в пункте 1, пункте 3 Порядка 3 слова «трудовая пенсия» в соответствующих падежах заменить словами «страховая пенсия» в соответствующих падежах;

- в Порядок 4:

- в пунктах 1.1, 1.2 раздела 1 Порядка 4 слова «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014 – 2020 годы» заменить словами «Содействие занятости населения Белгородской области»;

- пункт 1.3 раздела 1 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области – Министерство;

- областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» – ОКУ «ЦЗН БО»;

- кадровые центры областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» – кадровые центры.»;

- в пункте 2.2 раздела 2 Порядка 4 слова «в центр занятости» заменить словами «в кадровый центр»;

- пункт 2.2 раздела 2 Порядка 4 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«при наличии действующих исполнительных производств о взыскании задолженности.»;

- в пункте 3.2 раздела 3 Порядка 4 слова «между центрами занятости» заменить словами «между ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 3.3 раздела 3 Порядка 4 слова «центр занятости» заменить словами «кадровый центр»;

- в пункте 3.4 раздела 3 Порядка 4 слова «центрами занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 3.5 раздела 3 Порядка 4 слова «департамент финансов и бюджетной политики области», «департамент финансов и бюджетной политики» заменить словами «министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области»;

- в пункте 3.5 раздела 3 Порядка 4 слова «Управление представляет» заменить словами «Министерство представляет»;

- во втором абзаце пункта 3.5 раздела 3 Порядка 4 слово «Управления»

заменить словом «Министерства»;

- пункт 3.6 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для возмещения затрат работодатель представляет в кадровый центр:

- заверенные копии приказов о приеме на работу граждан, трудовых договоров;

- заверенные копии документов, подтверждающих затраты на оборудование рабочего места для трудоустройства женщин, относящихся к категориям, названным в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка (кассовый чек и товарный чек, или приходный кассовый ордер, или квитанция, или платежное поручение и счет-фактура, или товарная накладная, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар, работу или услугу);

- не менее 3 коммерческих предложений на поставку товара, предлагаемых различными поставщиками, в целях подтверждения эффективного использования бюджетных средств и определения наименьшей цены товара методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).»;

- в первом абзаце пункта 3.7 раздела 3 Порядка 4 слова «центром занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- второй абзац пункта 3.7 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«невыполнения условий заключенного с ОКУ «ЦЗН БО» договора.»;

- в пункте 4.1 раздела 4 Порядка 4 слова «возлагается на центр занятости» заменить словами «возлагается на ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 4.3 раздела 4 Порядка 4 слова «осуществляют центры занятости» заменить словами «осуществляет ОКУ «ЦЗН БО»;

- дополнить раздел 4 Порядка 4 пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. При выявлении нарушения условий Порядка, установленных для возмещения затрат, а также факта нецелевого использования денежных средств ОКУ «ЦЗН БО» направляет работодателю требование о возврате денежных средств в областной бюджет.

Денежные средства подлежат возврату работодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

При невозврате денежных средств в указанный срок ОКУ «ЦЗН БО» принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в судебном порядке.»;

- в Порядок 5:

- пункт 1.1 раздела 1 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида» (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной

постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп (далее – Программа), и определяет условия отбора организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Рабочие места, в том числе специальные, оборудуются для стимулирования работодателей к приему на работу инвалидов.

Источником финансирования мероприятий по организации трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе специальные) в рамках Программы являются средства областного бюджета.»;

- пункт 1.2 раздела 1 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления денежных средств является полное или частичное возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для незанятого инвалида.

Под оборудованным (оснащенным) рабочим местом (в том числе специальным) понимается рабочее место, на котором созданы условия для выполнения работником с инвалидностью своей трудовой функции с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

Рабочее место, в том числе специальное, для трудоустройства незанятого гражданина с инвалидностью оборудуется (оснащается) на предприятиях, в организациях, выполняющих квоту для приема на работу инвалидов. Допускается оборудование рабочего места при трудоустройстве инвалида на неполный рабочий день.

Оборудование специального рабочего места осуществляется при наличии отметки о рекомендации или нуждаемости в специальном рабочем месте в индивидуальной программе реабилитации, абилитации инвалида, выданной органами медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.»;

- дополнить раздел 1 Порядка 5 пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В Порядке применяются следующие термины:

- министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области – Министерство;

- областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» – ОКУ «ЦЗН БО»;

- кадровые центры областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» – кадровые центры.»;

- пункт 2.1 раздела 2 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«2.1. Участниками мероприятий являются организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Белгородской области: общества

с ограниченной ответственностью, публичные и непубличные акционерные общества, муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и автономные учреждения Белгородской области, производственные кооперативы и иные юридические лица, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее – работодатели).»;

- пункт 2.2 раздела 2 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«2.2. Не могут являться участниками мероприятий работодатели:

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, главы крестьянско-фермерских хозяйств, находящиеся в стадии ликвидации (банкротства), принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и подавшие в регистрирующий орган соответствующее заявление;

- представившие в кадровый центр недостоверные сведения, документы;

- имеющие просроченную задолженность по выплате заработной платы;

- имеющие просроченную задолженность по кредитным обязательствам;

- имеющие судебные и исполнительные производства о взыскании с них денежных средств.»;

- пункт 3.2 раздела 3 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«3.2. Возмещение затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального), для трудоустройства инвалида осуществляется в соответствии с договором, заключенным между ОКУ «ЦЗН БО» и работодателем.»;

- пункт 3.3 раздела 3 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для возмещения затрат работодатель представляет в кадровый центр:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные работодателем, и копию Устава юридического лица, документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, заверенные в установленном порядке;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в кадровый центр представителя работодателя);

- заверенные работодателем копии приказа о приеме на работу инвалида (при наличии) и трудового договора. По запросу кадрового центра работодатель, при необходимости, представляет копию должностной инструкции работника;

- договор о возмещении затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида, заключенный между ОКУ «ЦЗН БО» и работодателем;

- документы, подтверждающие затраты на оборудованные (оснащенные) рабочие места для инвалидов (кассовый чек и товарный чек, или приходный кассовый ордер, или квитанция, или платежное поручение и счет-фактура,

или товарная накладная, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или другие документы, подтверждающие прием средств за соответствующий товар, работу или услугу);

- в пункте 3.5 раздела 3 Порядка 5 слова «центром занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- в первом абзаце пункта 3.6 раздела 3 Порядка 5 слова «центром занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- во втором абзаце пункта 3.6 раздела 3 Порядка 5 слова «с центром занятости» заменить словами «с ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 3.7 раздела 3 Порядка 5 слова «Центрами занятости населения» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- дополнить раздел 3 Порядка 5 пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Оборудованное рабочее место (в том числе специальное), должно быть сохранено в течение 1 года с момента заключения договора с ОКУ «ЦЗН БО». При увольнении гражданина с инвалидностью рабочее место резервируется для трудоустройства другого инвалида. Работодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить кадровый центр об увольнении гражданина с инвалидностью и подать сведения о наличии свободных рабочих мест для подбора гражданина с группой инвалидности для трудоустройства. В период действия договора при проведении проверок условий договора ОКУ «ЦЗН БО» работодатель подтверждает трудовую деятельность инвалида, представляя копию трудовой книжки и документ, подтверждающий оплату налогов и взносов за работника с инвалидностью.»;

- в пункте 4.1 раздела 4 Порядка 5 слова «центр занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- в пункте 4.3 раздела 4 Порядка 5 слова «осуществляют центры занятости» заменить словами «осуществляет ОКУ «ЦЗН БО»;

- пункт 4.4 раздела 4 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«4.4. При выявлении нарушения условий, установленных для возмещения затрат, а также факта нецелевого использования ОКУ «ЦЗН БО» направляет работодателю требование о возврате денежных средств в областной бюджет. В случае выявления нарушений работодателем пункта 3.3 Порядка, ОКУ «ЦЗН БО» направляет работодателю об устранении нарушений в срок, указанный в требовании. В случае неустранения нарушений работодателем ОКУ «ЦЗН БО» направляет требование о возврате субсидии. В случае выявления факта нецелевого расходования денежных средств в полном объеме подлежат возврату в областной бюджет. При невозврате денежных средств в указанный срок ОКУ «ЦЗН БО» принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату, в судебном порядке.»;

- в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (далее – Порядок 6), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (далее – Порядок) определяет последовательность действий, размеры и условия финансовой поддержки областным казенным учреждением «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – ОКУ «ЦЗН БО»), предоставляемой:

а) безработным гражданам при переезде в другую местность (в другой населенный пункт Белгородской области по существующему административно-территориальному делению, в другой субъект Российской Федерации) для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кадровых центров областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – кадровые центры) и по предварительной договоренности с работодателями;

б) безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность (в другой населенный пункт Белгородской области по существующему административно-территориальному делению, в другой субъект Российской Федерации) для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кадровых центров и по предварительной договоренности с работодателями.»;

- пункт 6 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«6. Безработные граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, обязаны представить в кадровый центр по месту жительства информацию о результатах собеседования с работодателем и выданное направление на работу с отметкой работодателя не позднее даты, установленной кадровым центром для прохождения перерегистрации в качестве безработного.»;

- в пункте 7 Порядка 6 слова «Центр занятости» заменить словами «органы службы занятости»;

- в первом абзаце пункта 8 Порядка 6 слова «Центр занятости» заменить словами «органы службы занятости»;

- третий абзац пункта 8 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«- заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению № 2 к Порядку с указанием почтового адреса получателя, реквизитов счета, открытого им в кредитном учреждении Российской Федерации.»;

- в четвертом абзаце пункта 8 Порядка 6 слова «органа службы занятости» заменить словами «кадрового центра»;

- в пункте 9 Порядка 6 слова «Центром занятости» заменить словами «ОКУ «ЦЗН БО»;

- пункт 10 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«10. ОКУ «ЦЗН БО» в соответствии с заявлениями и иными документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формируют и представляют в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство) списки получателей компенсации, подписанные руководителем ОКУ «ЦЗН БО» и заверенные печатью.»;

- пункт 11 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство на основании сведений, поступивших из ОКУ «ЦЗН БО», составляет реестр получателей компенсации.»;

- пункт 13 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«13. Выплата компенсации осуществляется ОКУ «ЦЗН БО» посредством зачисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих расходы по переселению в другую местность на новое место жительства для трудоустройства.»;

- пункт 14 Порядка 6 изложить в следующей редакции:

«14. Должностные лица ОКУ «ЦЗН БО» и Министерства несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление недостоверных сведений о получателях компенсации и ее размерах.»;

- в приложениях № 1, № 2 к Порядку 6 слова «Директору ОКУ ЦЗН города (района)» заменить словами «Директору областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области»;

- в приложении № 3 к Порядку 6 слова «На бланке Центра занятости населения» заменить словами «на бланке областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и вступает в силу с 1 января 2023 года, за исключением одиннадцатого абзаца пункта 1 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 24 » октября 2022 г.
№ 627-пп

Порядок
финансирования и расходования средств областного
бюджета на мероприятия по содействию
занятости населения Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения Белгородской области (далее – Порядок) определяет условия финансового обеспечения обязательств по содействию занятости населения.

1.2. В Порядке применяются следующие термины:

- министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области – Министерство;
- областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» – ОКУ «ЦЗН БО»;
- кадровые центры областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» – кадровые центры.

1.3. Финансовое обеспечение обязательств на реализацию мероприятий по содействию занятости населения осуществляется за счет средств бюджета Белгородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, в установленном порядке Министерству.

1.4. Министерство является главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по содействию занятости населения.

ОКУ «ЦЗН БО» является получателем средств областного бюджета для финансового обеспечения указанных обязательств.

2. Порядок расходования средств областного бюджета
на реализацию мероприятий по содействию занятости населения

2.1. Оплата обязательств по содействию занятости населения осуществляется в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми Министерством или ОКУ «ЦЗН БО» с юридическими или физическими лицами

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.2. В состав расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время включаются затраты:

а) на подготовку и издание информационных материалов о планируемых мерах по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации;

б) на материальную поддержку несовершеннолетних граждан на период их временного трудоустройства в размере трехкратной минимальной величины пособия по безработице. Назначение и выплата материальной поддержки несовершеннолетнему гражданину на период временного трудоустройства осуществляются в случае обращения несовершеннолетнего гражданина в территориальный отдел кадрового центра по месту регистрации, по месту пребывания, по месту фактического проживания (включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

в) на транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно;

г) на оплату банковских услуг за осуществление выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. В состав расходов на организацию ярмарок вакансий учебных рабочих мест и мероприятий, направленных на трудоустройство граждан (открытые отборы, гарантированное собеседование и другие), включаются затраты:

а) на подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности Министерства и ОКУ «ЦЗН БО», кадровых центров;

б) на аренду помещений на время проведения мероприятий, хранение материалов;

в) на транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

г) на приобретение канцелярских товаров, аренду каналов связи (включая сеть Интернет), использование услуг почтовой связи.

2.4. В состав расходов на информирование населения и работодателей о положении на рынке труда включаются затраты:

а) на подготовку и издание справочных и информационных материалов, оформление наглядной информации, изготовление или аренду рекламных щитов, тиражирование рекламно-информационных материалов по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда, спросе на рабочую силу и ее предложении, размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов, услуги

по сопровождению информационного сайта;

б) на аренду помещений на время проведения мероприятий, оборудования, мебели, каналов связи, включая сеть Интернет, для организации специализированных консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций увольняемых работников, транспортные расходы;

в) на приобретение и доставку печатной продукции по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда, расходных материалов, перевозку информационного оборудования и информационных материалов;

г) на проведение консультаций увольняемых работников;

д) на проведение консультаций для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

е) на услуги каналов связи, включая сеть Интернет, использование услуг почтовой связи;

ж) на приобретение оборудования для подготовки и издания справочных и информационных материалов, оформление наглядной агитации (фотоаппаратов, устройств для записи и воспроизведения устной речи, аудио-, видеотехники, запоминающих устройств).

2.5. В состав расходов на организацию общественных работ включаются затраты:

а) на размещение материалов о мероприятиях по организации общественных работ в средствах массовой информации, разработку и издание специальных информационных изданий, изготовление стендов;

б) на материальную поддержку граждан, являющихся безработными (включая безработных граждан, которым общественные работы являются подходящими) и принимающих участие в общественных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) на транспортные расходы по доставке граждан к месту проведения общественных работ и обратно;

г) на оплату банковских услуг за осуществление выплаты материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах.

2.6. В состав расходов на организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включаются затраты:

а) на подготовку и издание информационных материалов, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации;

б) на материальную поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) на транспортные расходы по доставке безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, к месту проведения работ и обратно;

г) на оплату банковских услуг за осуществление выплаты материальной поддержки безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства.

2.7. В состав расходов на социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда включаются затраты:

а) на подготовку и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации, периодических изданий по вопросам трудоустройства;

б) на приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по социальной адаптации на рынке труда (компьютеров, средств электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оборудования локальных и информационных сетей, включая сеть Интернет, оргтехники, аудио- и видеотехники), канцелярских товаров;

в) на аренду помещений на время проведения мероприятий, мебели, информационных стендов, каналов связи, включая сеть Интернет, оборудования (компьютеров, программного обеспечения, локальных и информационных сетей, оргтехники, аудио- и видеотехники);

г) на оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по социальной адаптации безработных граждан.

2.8. В состав расходов на предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход включаются затраты:

а) на подготовку и издание справочно-информационных материалов для информирования о возможностях организации самозанятости безработных граждан, изготовление наглядной информации, приобретение учебных пособий;

б) на оказание организационно-консультационных услуг безработным гражданам по вопросам организации самозанятости безработных граждан (проведение тестирования, содействие в подготовке бизнес-планов, проведение экспертизы, предоставление возможности использования каналов связи и средств оргтехники);

в) на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению кадровых центров, в размере двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Указанные расходы могут производиться в течение 30 (тридцати) дней с момента представления документов в кадровый центр.

2.9. Предоставление единовременной финансовой помощи, указанной в подпункте «в» пункта 2.8 раздела 2 Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.10. В состав расходов на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, включаются затраты:

а) на подготовку и издание информационных материалов, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации;

б) на материальную поддержку безработных граждан данной категории на период их временного трудоустройства в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) на оплату банковских услуг за осуществление выплаты материальной поддержки безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет.

2.11. В состав расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и оказание услуг по психологической поддержке безработных граждан включаются затраты:

а) на оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;

б) на оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

в) на оплату за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий;

г) на оплату за получение, при необходимости, лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

д) на оплату за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

е) на оплату за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей;

ж) на приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

з) на оплату за медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение и получение дополнительного

профессионального образования в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования (кроме женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность);

и) на оплату, при необходимости, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в период профессионального обучения и получения дополнительного образования по направлению кадрового центра;

к) на оплату, при необходимости, стоимости проезда к месту обучения и обратно в размерах фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

л) на суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути;

м) на оплату найма жилого помещения на время обучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

В случае компенсации расходов в кадровый центр представляется заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации, реквизитов лицевого счета, открытого им в кредитном учреждении Российской Федерации для зачисления средств на выплату компенсации.

Компенсация расходов производится после представления следующих документов:

- документа, подтверждающего личность заявителя;

- документа, подтверждающего расходы на проживание по месту прохождения обучения, с указанием сроков проживания;

н) на оказание услуг по психологической поддержке безработных граждан привлекаемыми кадровыми центрами на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги, приобретение методического и программного обеспечения для оказания услуг по психологической поддержке, специальной литературы;

о) на оплату за квалификационные или сертификационные экзамены.

2.12. В состав расходов на организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования включаются затраты:

а) на оказание услуг по профессиональной ориентации граждан привлекаемыми кадровыми центрами на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги;

б) на разработку, изготовление, тиражирование профинформационных материалов, разработку и приобретение методического и программного обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы, канцелярских товаров, проведение профориентационных, психологических, социологических исследований;

в) на аренду помещения на время проведения мероприятия, мебели, информационных стендов, каналов связи, включая сеть Интернет, оборудования (компьютеров, локальных и информационных сетей, аудио- и видеотехники), использование услуг почтовой связи.

2.13. Материальная поддержка гражданам, участвующим в общественных работах, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства, предусмотренная пунктами 2.2, 2.5, 2.6, 2.10 раздела 2 Порядка (далее – материальная поддержка), осуществляется ОКУ «ЦЗН БО» на лицевой счет гражданина, открытый им в кредитном учреждении Российской Федерации.

Расчет размера материальной поддержки производится ОКУ «ЦЗН БО» ежемесячно на основании сведений, подтверждающих участие граждан в общественных работах и временном трудоустройстве, представленных в кадровый центр работодателем, за фактическое количество рабочих дней, отработанных в течение календарного месяца.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 24 » октября 2022 г.
№ 627-пп

Порядок
предоставления безработным гражданам
единовременной финансовой помощи при государственной
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика
налога на профессиональный доход .

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Порядок) регулирует порядок и условия предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства либо в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – осуществление предпринимательской деятельности) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости (далее – граждане) из средств областного бюджета.

1.2. Средства предоставляются на реализацию мероприятия по осуществлению предпринимательской деятельности безработными гражданами в рамках государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп (далее – Программа).

1.3. Период, в течение которого гражданин обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность, должен составлять не менее

12 (двенадцати) календарных месяцев со дня государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства либо в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.4. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области – Министерство;
- областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» – ОКУ «ЦЗН БО»;
- кадровые центры областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» – кадровые центры.

2. Участники мероприятия

2.1. Участниками реализации мероприятия по получению единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению кадровых центров, состоящие на учете в кадровом центре, достигшие 18-летнего возраста.

3. Предоставление единовременной финансовой помощи

3.1. Гражданину ОКУ «ЦЗН БО» по месту жительства на безвозмездной основе оказывается единовременная финансовая помощь при его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет как физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2. Гражданину в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, выделяется единовременная финансовая помощь в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3.3. Выделенная единовременная финансовая помощь должна быть использована на цели, предусмотренные бизнес-планом.

3.4. Для получения единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработный гражданин представляет в кадровый центр по месту жительства:

3.4.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.4.2. Письменное согласие работника на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.3. Бизнес-план, согласованный с Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд).

3.4.4. Ходатайство главы администрации муниципального района (городского округа) о выделении единовременной финансовой помощи гражданину на осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.

3.4.5. Информацию администрации муниципального района (городского округа) о соответствии условий осуществления предпринимательской деятельности (в соответствии с бизнес-планом) требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Земельного кодекса Российской Федерации, закона Белгородской области от 18 июня 2020 года № 489 «Об обеспечении покоя граждан и тишины на территории Белгородской области» и иным нормативным правовым актам, обеспечивающим права и свободу жителям муниципального района (городского округа).

3.4.6. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц либо справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (вид деятельности должен совпадать с видом деятельности, согласованным с Фондом).

3.4.7. Документ из кредитной организации, удостоверяющий открытие счета, с указанием его реквизитов.

3.4.8. Информацию от территориальных органов судебных приставов, подтверждающую отсутствие незавершенных исполнительных производств.

3.4.9. Лицензию, если вид деятельности относится к Перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии, утвержденному Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.4.10. Справку органа социальной защиты населения по месту жительства гражданина о неполучении им государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или ведение личного подсобного хозяйства.

3.4.11. Справку кадрового центра, подтверждающую, что гражданин не являлся ранее получателем единовременной финансовой помощи от органов службы занятости на осуществление предпринимательской деятельности.

3.5. Перечисление гражданину единовременной финансовой помощи осуществляется ОКУ «ЦЗН БО» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления им документов.

3.6. Перечисление гражданину единовременной финансовой помощи осуществляется ОКУ «ЦЗН БО» на расчетный счет созданного гражданином юридического лица либо на лицевой счет гражданина в кредитной организации отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) единовременной финансовой помощи.

3.7. Гражданин для подтверждения целевого расходования выделенной ему единовременной финансовой помощи представляет в кадровый центр заверенные копии документов, подтверждающие произведенные расходы средств, полученных согласно заключенному с ним договору, на цели, предусмотренные бизнес-планом: договор, кассовый чек и товарный чек, или приходный кассовый ордер, или квитанция, или платежное поручение и счёт-фактура, или товарная накладная, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, подтверждающие оплату соответствующего товара, работ, услуг.

3.8. Гражданин в целях подтверждения эффективного использования средств и определения наименьшей цены товара методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) представляет в кадровый центр не менее 3 (трех) предложений ценовой информации, содержащейся в общедоступных источниках (коммерческие предложения, прайс-лист, каталоги, данные государственной статистики, иные источники).

4. Рассмотрение бизнес-планов и проведение отбора граждан

4.1. Отбор граждан и принятие решения о предоставлении единовременной финансовой помощи гражданам осуществляется конкурсной комиссией по отбору граждан для предоставления единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

4.3. Гражданин приглашается кадровым центром на заседание Комиссии для защиты подготовленного им бизнес-плана.

4.4. Комиссия на заседании рассматривает бизнес-планы и прилагаемые к ним документы.

4.5. Комиссия проверяет бизнес-планы на соответствие их критериям, установленным пунктом 4.8 раздела 4, и оценивает в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 Порядка.

4.6. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором отражаются решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности направляется гражданину в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.8. Критериями оценки бизнес-планов, которыми руководствуются члены Комиссии, являются:

4.8.1. Предпринимательская инициатива – способность гражданина создать и реализовать эффективную бизнес-модель, генерировать и внедрять передовые идеи, способствующие увеличению прибыли и уменьшению издержек.

4.8.2. Управленческие способности – способности к организации и руководству коллективной деятельностью.

4.8.3. Инновационный подход – ориентация на новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, управлении и развитии бизнеса.

4.8.4. Социальная значимость бизнеса – положительный общественный эффект, получаемый от предпринимательской деятельности гражданина (рост занятости населения, вовлечение в трудовую деятельность молодежи и социально незащищенных слоев населения и т.д.).

4.8.5. Финансовые показатели – позитивная динамика показателей рентабельности, роста доходов, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса.

4.8.6. Конкурентоспособность и перспективность бизнеса – способность бизнеса конкурировать с аналогичными видами деятельности за счет обеспечения более высокого качества, доступных цен, создания удобства для потребителей, его потенциальная «выживаемость» в условиях рынка.

4.8.7. Законность ведения бизнеса – наличие разрешительных документов уполномоченных органов для ведения отдельных видов деятельности, требования к которым определяются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

4.9. В своей работе Комиссия руководствуется следующими балльными оценками критериев оценки:

№ п/п	Критерии	Максимальная оценка
1.	Предпринимательская инициатива	10
2.	Управленческие способности	10
3.	Инновационный подход	10
4.	Социальная значимость бизнеса	10
5.	Финансовые показатели	50
6.	Конкурентоспособность и перспективность бизнеса	10
7.	Максимальная итоговая оценка	100
8.	Законность ведения бизнеса (наличие разрешительных документов уполномоченных органов для ведения	Есть* <input type="checkbox"/> Нет* <input type="checkbox"/> Не предусмотрено <input type="checkbox"/>

№ п/п	Критерии	Максимальная оценка
	отдельных видов деятельности, требования к которым определяются действующим на территории Российской Федерации законодательством (образование, лицензия, разрешение Роспотребнадзора по Белгородской области, управления архитектуры и градостроительства Белгородской области и (или) иных уполномоченных органов и т.д.)	законодательством Российской Федерации* Предусмотрено <input type="checkbox"/> бизнес-планом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации* *необходимое отметить знаком «V» в ячейке напротив показателя

4.10. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

- итоговая оценка бизнес-плана по результатам рассмотрения бизнес-плана Комиссией составляет 80 баллов и менее;
- отсутствие у гражданина документов, разрешающих ведение деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в бизнес-плане положений, предусматривающих получение лицензии, требование к наличию которой установлено законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в бизнес-плане возможных рисков, которые могут возникнуть в первый год осуществления предпринимательской деятельности и (или) отсутствие путей решения в случае возникновения определенных рисков;
- ежемесячный доход гражданина от предпринимательской деятельности, определенный в бизнес-плане, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;
- представление гражданином в территориальный отдел кадрового центра недостоверных сведений, документов;
- нарушение гражданином условий договора, заключенного с ОКУ «ЦЗН БО»;
- самовольное прекращение гражданином обучения по направлению кадровых центров без уважительной причины или его отчисление из учебного заведения за неуспеваемость или виновные действия (при необходимости приобретения профессии (специальности) для осуществления предпринимательской деятельности);
- исключение созданного гражданином юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (исключение его из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо снятие

с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

- смена гражданства Российской Федерации на гражданство иного государства в период рассмотрения документов для оказания единовременной финансовой помощи;

- осуждение в виде лишения свободы;

- отказ уполномоченного органа в выдаче лицензии на осуществление данного вида деятельности (для видов деятельности, относящихся к Перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии, утвержденному Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);

- наличие у гражданина действующего статуса индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- наличие в отношении гражданина действующих исполнительных производств о взыскании денежных средств;

- наличие у гражданина просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями;

- получение ранее гражданином государственной финансовой помощи из средств областного бюджета на осуществление предпринимательской деятельности или ведение личного подсобного хозяйства;

- указанный в бизнес-плане вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» не допускается к открытию гражданами, которые в соответствии с бизнес-планом будут являться налогоплательщиками налога на профессиональный доход, в том числе индивидуальными предпринимателями, выбравшими для ведения деятельности специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.11. Основаниями для принятия решения о выделении единовременной финансовой помощи гражданину являются:

- итоговая оценка бизнес-плана по результатам оценки Комиссии составляет 81 балл и более;

- отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 Порядка.

4.12. ОКУ «ЦЗН БО» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии заключает договор об оказании государственной поддержки на осуществление предпринимательской деятельности с гражданами, в отношении которых Комиссия приняла решение об оказании единовременной финансовой помощи (далее – договор).

4.13. Типовая форма договора об оказании государственной поддержки на осуществление предпринимательской деятельности утверждается Министерством.

5. Ответственность, контроль и порядок возврата единовременной финансовой помощи

5.1. Ответственность за правомерность заключения договора с гражданином и выделения ему единовременной финансовой помощи возлагается на ОКУ «ЦЗН БО».

Ответственность гражданина за нецелевое использование либо неиспользование единовременной финансовой помощи определяется условиями договора.

5.2. Контроль целевого расходования гражданином единовременной финансовой помощи осуществляется ОКУ «ЦЗН БО» на основании отчетных документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8 раздела 3 Порядка.

5.3. Контроль целевого расходования средств ОКУ «ЦЗН БО» при оказании государственной поддержки на осуществление предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. В случае отсутствия подтверждения целевого расходования выделенной гражданину единовременной финансовой помощи, в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 Порядка, ОКУ «ЦЗН БО» направляет требование гражданину об устранении нарушений в срок, указанный в требовании.

В случае неустранения нарушений гражданином, ОКУ «ЦЗН БО» направляет требование о возврате единовременной финансовой помощи. При выявлении факта нецелевого расходования единовременная финансовая помощь в полном объеме подлежит возврату в ОКУ «ЦЗН БО».

5.5. ОКУ «ЦЗН БО» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления оснований для возврата единовременной финансовой помощи направляет в адрес гражданина соответствующее мотивированное требование.

5.6. Возврат единовременной финансовой помощи в ОКУ «ЦЗН БО» осуществляется гражданином в 10-дневный срок со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа гражданина от возврата единовременной финансовой помощи в добровольном порядке, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Споры и взаимные претензии гражданина и ОКУ «ЦЗН БО» решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия разрешаются в судебном порядке.

