



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 16. » ноября 20 22 г.

№ 677-ПП

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 октября 2022 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 16 » ноября 2022 г.****№ 677-пп**

**Порядок
предоставления из областного бюджета
субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи
в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги в социальной сфере**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – Порядок, соглашение), регламентирует условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – исполнители услуги, социальный сертификат), в рамках реализации подпрограммы Д «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Белгородской области «Развитие здравоохранения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 524-пп.

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Цель предоставления субсидий на оплату соглашений (далее – субсидия) – возмещение затрат исполнителей услуги, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги «Паллиативная медицинская помощь» (далее – государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство здравоохранения Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, определенные путем отбора исполнителей услуг, включенных в реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр), оказавшие государственную услугу надлежащим образом.

Формирование и ведение реестра осуществляется министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 22 сентября 2014 года № 353-пп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг».

Отбор исполнителя услуг осуществляется из числа организаций, включенных в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

7. Результатом предоставления субсидии является оказание жителям Белгородской области, являющимся потребителями государственной услуги, государственной услуги с соблюдением стандарта оказания государственной услуги, утвержденного уполномоченным органом.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение исполнителя услуги в реестр;
- включение исполнителя услуги в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания жителям Белгородской области медицинской помощи на очередной финансовый год;

- заключенное соглашение. Соглашение заключается с исполнителем услуги в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При отсутствии технической возможности соглашение может быть заключено на бумажном носителе;

- наличие акта об оказании государственной услуги исполнителем услуги.

9. Исполнитель услуги обращается в уполномоченный орган с целью заключения соглашения после принятия уполномоченным органом решения о включении исполнителя услуги в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания жителям Белгородской области медицинской помощи на очередной финансовый год.

10. Исполнитель услуги в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган:

- а) заявление на бумажном носителе в одном экземпляре от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени исполнителя услуги, либо представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заявление подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган;

- б) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей

и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

11. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении с исполнителем услуги соглашения либо решение об отказе в заключении с исполнителем услуги соглашения.

В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения уполномоченный орган в письменной форме информирует исполнителя услуги о принятом решении. В случае отказа исполнителю услуги в заключении соглашения указываются причины отказа.

12. Основанием для отказа исполнителю услуги в заключении соглашения является отсутствие исполнителя услуги в реестре.

13. При наличии технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуги соглашения подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его исполнителю услуги для подписания.

Исполнитель услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение подписывается уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания исполнителем услуги.

14. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуги соглашения подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе исполнителю услуги для подписания.

15. Исполнитель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

16. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного исполнителем услуги соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения исполнителю услуги.

17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_s = C_i + K_i,$$

где:

V_s – объем субсидии, необходимой для возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги;

C_i – количество оказанных государственных услуг потребителю услуги;

K_i – стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом.

18. Исполнитель услуги ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет по форме, определенной соглашением, с приложением реестра предоставленных исполнителю услуги социальных сертификатов, подписанного руководителем исполнителя услуги и заверенного печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Все копии документов, представляемые в уполномоченный орган, должны быть заверены подписью руководителя исполнителя услуги с указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты заверения либо иного уполномоченного лица.

Не подлежат приему копии документов, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений). Оригиналы документов, с которых производились копии, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых по тексту слов, записей карандашом.

19. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления исполнителем услуги отчета, указанного в пункте 18 Порядка, рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения указанных в них сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае выявления несоответствия отчета и документов требованиям, установленным пунктом 18 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет исполнителю услуги требование об устранении выявленных нарушений.

Исполнитель услуги обязан устранить выявленные нарушения и повторно представить документы, указанные в пункте 18 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования.

20. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления проверки отчета с приложенными документами, указанными в пункте 19 Порядка, осуществляет расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку в соответствии с пунктом 17 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области бюджетную заявку на оплату расходов для перечисления субсидии исполнителю услуги в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

21. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения исполнителями услуги порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также соблюдения условий соглашений

в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае установления факта недостижения исполнителем услуги результата предоставления субсидии, в том числе в связи с нарушением стандарта оказания государственной услуги, утвержденного уполномоченным органом, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, исполнитель услуги обязан возвратить субсидию в областной бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня установления нарушения в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$R = Q \times Ki,$$

где:

R – размер субсидии, подлежащий возврату исполнителем услуги в областной бюджет;

Q – количество оказанных государственных услуг, в отношении которых фактически государственная услуга не предоставлена либо оказана с нарушением стандарта оказания государственной услуги;

R – стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом.

23. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю услуги вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения исполнителем услуги требования уполномоченного органа о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю услуги вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

24. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 22 и 23 Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, не позднее 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата.

25. Соглашение быть расторгнуто уполномоченным органом в случае существенного нарушения исполнителем услуги условий соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания государственной услуги, определенных соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуги, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуги условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю государственной услуги установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

26. При расторжении соглашения исполнитель услуги возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты расходов, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи, за исключением суммы, соответствующей нормативным затратам на оказание государственной услуги, оказанной исполнителем услуги в соответствии со стандартом оказания государственной услуги, до момента расторжения соглашения, в областной бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуги вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения уполномоченного органа в сроки, определенные условиями соглашения.

27. Изменение условий соглашения и расторжение соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 189-ФЗ.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Форма

Согласие
на осуществление министерством здравоохранения Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

 (наименование, организации, ИНН)

в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление министерством здравоохранения Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
 (уполномоченное лицо)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Реестр предоставленных социальных сертификатов на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом «Паллиативная медицинская помощь»

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты социального сертификата (номер, дата)
1		
2		
...		

 (наименование должности
 руководителя организации)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Расчет объема субсидии на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты социального сертификата (номер, дата)	Стоимость социального сертификата, руб.	Размер объема субсидии, руб.
	Итого	х	х	