



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » января 2023 г.

Белгород

№ 21-ПП

**О реализации в 2023 году отдельных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Белгородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурных подразделениях в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Губернатор  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от «26» января 2023 г.  
№ 21-пп

**Порядок**  
**предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность**  
**на территории Белгородской области, на частичную оплату труда**  
**при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных**  
**в областном казенном учреждении «Центр занятости населения**  
**Белгородской области» и его структурных подразделениях в целях поиска**  
**подходящей работы, включая безработных граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурных подразделениях в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема, цель и условия предоставления субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области, в части финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурных подразделениях (далее – кадровые центры) в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году (далее – субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Белгородской области и средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2023 году из федерального бюджета бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств Белгородской области, возникающих при реализации дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в кадровых центрах в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области;

общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социальную полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в кадровых центрах в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в случаях предусмотренных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

оплата труда – вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет средств работодателя, а также сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

кадровые центры – структурные подразделения областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области»;

работник – гражданин, зарегистрированный в кадровом центре в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и трудоустроенный на общественные работы;

затраты – расходы работодателя на оплату труда при организации общественных работ.

1.4. К затратам, связанным с реализацией в 2023 году дополнительных мероприятий, относятся расходы на выплату заработной платы работника, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период занятости на общественных работах, учитываемый при расчете размера субсидии, составляет не более 3 месяцев в суммарном исчислении.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Белгородской области, направленных на предоставление субсидий в соответствии с Порядком, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство), которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств областному казенному учреждению «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – Учреждение). Получателями субсидии являются работодатели.

Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уровень софинансирования из областного бюджета определяется в размере не менее уровня софинансирования, установленного в соответствии с пунктом 11 Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

1.6. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии:

1) реализация дополнительных мероприятий работодателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

2) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства на общественные работы граждан;

3) предоставление работодателем сведений о потребности в кадрах с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) заключение между работодателем и Учреждением договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ по форме, утвержденной Учреждением.

1.7. Отбор работодателей на предоставление в 2023 году субсидии (далее – отбор) проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) в течение финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, по мере поступления заявок.

Заявка подается работодателем в кадровые центры по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.8. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями (далее – участники отбора) в кадровые центры, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня доведения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minsoc31.ru](http://minsoc31.ru)) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, кадровых центров;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснения;
- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

для субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в кадровых центрах в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора ([minsoc31.ru](http://minsoc31.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на 1 число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Российской Федерации и областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Российской Федерации и областным бюджетом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области на цель, установленную Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- у участника отбора, планирующего проведение общественных работ, отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.4. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок нарочным способом либо посредством почтовой связи представляют в кадровые центры заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

- 1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя (далее – иное уполномоченное лицо);

- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- 4) справок налогового органа:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;



5) справок в свободной форме, подписанных работодателем (руководителем или иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, с печатью (при наличии):

- об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- подтверждающей, что работодатель не получает средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- подтверждающей, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- подтверждающей, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- подтверждающей, что у работодателя, планирующего проведение общественных работ, отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

б) описи представленных документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, должны быть:

- подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для заявки и документов, содержащих более одного листа).

Заявка может представляться как на каждый месяц, так и на весь период реализации дополнительных мероприятий.

Работодатель вправе обратиться в Учреждение за консультацией о разъяснении положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Учреждение дает данные разъяснения в устной форме.

Документы представляются участником отбора в кадровый центр на бумажном носителе в одном экземпляре (представителем участника отбора на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя.

Представленные документы работодателю не возвращаются.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение кадровому центру документов и сведений согласно законодательству.

2.6. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в кадровые центры в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.7. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в кадровый центр соответствующее письменное уведомление.

2.8. Заявка и документы рассматриваются кадровым центром в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, кадровый центр не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок может запросить соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

В целях рассмотрения и оценки заявок в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, создаваемой в целях предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут включаться в том числе члены общественных советов при исполнительных органах Белгородской области.

По результатам рассмотрения заявок и документов Учреждением в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участникам отбора (далее – получатель субсидии, победитель отбора соответственно) при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

- об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии победителю отбора утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. Учреждение в срок не позднее 4-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктами 3.8 – 3.9 раздела 3 Порядка расчет размера субсидии и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) Учреждение заключает соглашение в системе «Электронный бюджет», и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора – юридического лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

б) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора;

7) превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, либо передается лично уполномоченному представителю работодателя.

Работодатель в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для отклонения заявки вправе повторно представить ее и соответствующие документы в течение срока проведения отбора в соответствии с Порядком.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

3) принятие Учреждением решения о предоставлении субсидии победителю отбора;

4) заключение соглашения (при необходимости – дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения);

5) для получения субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения периода общественных работ получатель субсидии должен представить в кадровый центр:

- расчет затрат на оплату труда при организации общественных работ;

- расчет размера субсидии;

- перечень работников, трудоустроенных в рамках общественных работ

(далее – Перечень), с указанием в отношении каждого работника:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

б) даты рождения;

в) страхового номера индивидуального лицевого счета;

г) даты и номера договора между Учреждением и работодателем об организации проведения общественных работ, заключаемого в соответствии с Порядком;

д) даты и номера приказа работодателя о приеме на работу в рамках общественных работ;

е) даты начала и окончания общественных работ;

- копии документов, подтверждающих учет рабочего времени работника, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

- копии приказов работодателей о приеме на работу (срочных трудовых договоров) работников;

- копии актов выполненных работ к договорам о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ;

- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы работнику (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

- копии документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

б) представление получателем субсидии в Учреждение отчетности в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Порядка.

3.2. Учреждение принимает решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление работодателю об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин в следующих случаях:

- 1) установления факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- 2) несоответствия представленных победителем отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Учреждением в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, либо передается лично уполномоченному представителю работодателя.

3.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения.

Соглашение включает в себя в том числе:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области;

- плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.4. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его размещения Учреждением в системе

«Электронный бюджет» получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.5. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии). При заключении соглашений Учреждение предусматривает условие о возможном предоставлении авансирования финансового обеспечения затрат в объеме не более 30 процентов от общей суммы возмещения затрат работодателя.

3.7. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.8. Субсидия рассчитывается в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, но не более фактически понесенных работодателем расходов.

3.9. Размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}}$$

где:

$S_i$  – общий размер субсидии, предоставляемой работодателю;

$N_{\text{общ}}$  – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в кадровых центрах в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зп}}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 (трех) месяцев.

3.10. Результатом предоставления субсидии является организация общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в кадровые центры, включая безработных граждан.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2023 года, являются:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в кадровые центры, включая безработных граждан (человек);

2) доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий (процент).

3.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета Учреждения, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Министерство проводит ежеквартально мониторинг достижения результатов предоставления субсидии работодателям на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляемых работодателями в Учреждение.

4.2. Работодатель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения всей суммы субсидии (но не реже одного раза в квартал и не позднее 31 декабря текущего года) представляет в Учреждение отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.3. Соглашением могут предусматриваться иные формы отчетности.

4.4. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон, в том числе в части изменения размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, путем проведения проверок Учреждения в порядке, установленном Министерством.

5.2. Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в отношении получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках соглашения на основании:

- 1) документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением;
- 2) отчетности.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность:

- 1) за недостоверность представленных в кадровый центр документов как на этапе заключения соглашения, так и в рамках заключенного соглашения;

2) за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством совместно с Учреждением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить бюджетные средства;

- получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть указанную в нем сумму средств путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.6. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной работодателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидий ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.



Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом государственного органа Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом государственного органа Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) работодателя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

5.7. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году работодателем, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Учреждением и получателем субсидии по окончании срока действия соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней составляются акты о выполнении обязательств по соглашению и о выполнении условий предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 2, 3 к Порядку.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления в 2023 году**  
**субсидий на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат работодателей,**  
**осуществляющих деятельность**  
**на территории Белгородской области,**  
**на частичную оплату труда**  
**при организации общественных работ**  
**для граждан, зарегистрированных**  
**в областном казенном учреждении**  
**«Центр занятости населения**  
**Белгородской области» и его**  
**структурных подразделениях в целях**  
**поиска подходящей работы, включая**  
**безработных граждан**

Форма

**Заявка**

**на участие в отборе работодателей на предоставление в 2023 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей,**  
**осуществляющих деятельность на территории Белгородской области,**  
**на частичную оплату труда при организации общественных работ для**  
**граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр**  
**занятости населения Белгородской области» и его структурных**  
**подразделениях в целях поиска подходящей работы, включая безработных**  
**граждан**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя:

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя),

уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_:

прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе работодателей на получение в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при

в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурных подразделениях, в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурных подразделениях в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет на сайте министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области (minsoc31.ru) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – участнике отбора и подаваемой юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – участником отбора заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
юридического лица  
(индивидуальный  
предприниматель))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.  
(при наличии)

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат работодателей,  
осуществляющих деятельность  
на территории Белгородской области,  
на частичную оплату труда  
при организации общественных работ  
для граждан, зарегистрированных  
в областном казенном учреждении  
«Центр занятости населения  
Белгородской области» и его  
структурных подразделениях в целях  
поиска подходящей работы, включая  
безработных граждан**

Форма

**Акт**

**о выполнении обязательств по соглашению**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно  
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что  
согласно соглашению о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2023 года № \_\_\_\_:

Работодателем организованы общественные работы для \_\_\_\_\_ граждан,  
зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан.

За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2023 года работы выполнены в объеме \_\_\_\_\_ часов. Стороны друг к другу  
претензий не имеют.

На момент составления настоящего акта:

на общественные работы направлено \_\_\_\_\_ безработных и ищущих  
работу граждан;

общественные работы завершили \_\_\_\_\_ безработных и ищущих работу  
граждан;

Копии документов, подтверждающих трудоустройство граждан  
на общественные работы прилагаются.

Центру занятости надлежит перечислить Работодателю  
 в соответствии с условиями соглашения \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
 (\_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

### Подписи сторон

#### Работодатель

Руководитель  
 юридического лица  
 (индивидуальный  
 предприниматель)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.  
 (при наличии)

Исполнитель  
 (главный бухгалтер – при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

#### Центр занятости

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.  
 (при наличии)

Исполнитель  
 (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления в 2023 году**  
**субсидий на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат работодателей,**  
**осуществляющих деятельность**  
**на территории Белгородской области,**  
**на частичную оплату труда при**  
**организации общественных работ**  
**для граждан, зарегистрированных**  
**в областном казенном учреждении**  
**«Центр занятости населения**  
**Белгородской области» и его**  
**структурных подразделениях в целях**  
**поиска подходящей работы, включая**  
**безработных граждан**

Форма

**Акт**  
**о выполнении условий предоставления субсидии**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно  
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что  
согласно договору (соглашению) о предоставлении субсидии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_:

Работодателем организованы общественные работы для \_\_\_\_\_ граждан,  
зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан.

Копии документов, подтверждающих организацию общественных работ,  
прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

## Подписи сторон

Работодатель

Центр занятости

Руководитель  
юридического лица  
(индивидуальный  
предприниматель)

Руководитель

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель  
(главный бухгалтер – при наличии)

Исполнитель  
(главный бухгалтер)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 26 » января 2023 г.**  
**№ 21-пп**

**Порядок**  
**предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность**  
**на территории Белгородской области, на частичную оплату труда**  
**и материально-техническое оснащение при организации временного**  
**трудоустройства работников организаций, находящихся под риском**  
**увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой,**  
**временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения**  
**заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению**  
**работников)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема, цель и условия предоставления субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области, в части финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2023 году (далее – субсидия).



Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Белгородской области и средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2023 году из федерального бюджета бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств Белгородской области, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.3. В целях Порядка используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области;

временное трудоустройство – сохранение занятости работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и выполнение ими работ временного характера, не связанных с трудовой функцией по занимаемой должности, профессии, специальности, у данного работодателя, в течение не более 3 (трех) месяцев, за исключением работников, находящихся под риском высвобождения и осуществляющих свою трудовую деятельность на системообразующих предприятиях (далее – временные работы);

оплата труда – вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет средств работодателя, а также сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

кадровые центры – структурные подразделения областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области»;

работник, находящийся под риском увольнения, – работник, в отношении которого работодателем введены режим установления неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпуска

без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников;

материально-техническое оснащение – оснащение рабочего места работника малоценными и быстроизнашивающимися средствами, материалами, спецодеждой и предметами труда, не являющимися основными средствами, при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

затраты – расходы работодателя на оплату труда при организации временного трудоустройства и материально-технического оснащения.

1.4. К затратам, связанным с реализацией в 2023 году дополнительных мероприятий относятся:

расходы на выплату заработной платы работникам, трудоустроенным на временную работу, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

затраты на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника в период временного трудоустройства в размере не более 10 000 (десять тысяч) рублей на весь период.

Период занятости на временных работах, учитываемый при расчете размера субсидии, составляет не более 3 месяцев в суммарном исчислении, для системообразующих организаций экономики области, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более 6 месяцев.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Белгородской области, направленных на предоставление субсидий в соответствии с Порядком, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство), которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств областному казенному учреждению «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – Учреждение). Получателями субсидии являются работодатели.

Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уровень софинансирования из бюджета Белгородской области определяется в размере не менее уровня софинансирования, установленного пунктом 11 Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств

субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

1.6. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии:

1) реализация дополнительных мероприятий работодателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

2) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан, находящихся под риском увольнения;

3) предоставление работодателем информации об изменении численности работников, а также введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) заключение между работодателем и работником дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении временных работ.

1.7 Отбор работодателей на предоставление в 2023 году субсидии (далее – отбор) проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) в течение финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, по мере поступления заявок.

Заявка подается работодателем в кадровые центры по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.8. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями (далее – участники отбора) в кадровые центры, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств

Министерству на очередной финансовый год размещает на своем официальном сайте в сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, кадровых центров;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснения;
- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение);
- 12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора ([minsoc31.ru](http://minsoc31.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать

на дату не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Российской Федерации и областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Российской Федерации и областным бюджетом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области на цель, установленную настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- у участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.4. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок нарочным способом либо посредством почтовой связи представляют в кадровые центры заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя (далее – иное уполномоченное лицо);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) пояснительной записки к заявке по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) справок налогового органа:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

б) справок в свободной форме, подписанных работодателем (руководителем или иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, с печатью (при наличии):

- об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- подтверждающей, что работодатель не получает средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- подтверждающей, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- подтверждающей, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- подтверждающей, что у работодателя, планирующего проведение общественных работ, отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

7) описи представленных документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, должны быть:

- подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для заявки и документов, содержащих более одного листа).

Заявка может представляться как на каждый месяц, так и на весь период реализации дополнительных мероприятий.

Работодатель вправе обратиться в Учреждение за консультацией о разъяснении положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Учреждение дает данные разъяснения в устной форме.

Документы представляются в кадровый центр на бумажном носителе в одном экземпляре лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя работодателя.

Представленные документы работодателю не возвращаются.

Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение кадровому центру документов и сведений согласно законодательству.

2.6. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в кадровые центры в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.7. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в кадровый центр соответствующее письменное уведомление.

2.8. Заявка и документы рассматриваются кадровым центром в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, кадровый центр не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

В целях рассмотрения и оценки заявок в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, создаваемой в целях предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут включаться в том числе члены общественных советов при исполнительных органах Белгородской области.

По результатам рассмотрения заявок и документов Учреждением в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участникам отбора (далее – получатель субсидии, победитель отбора соответственно) при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

- об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.10 раздела 2 Порядка.



Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. Учреждение в срок не позднее 4-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктами 3.8 – 3.9 раздела 3 Порядка расчет размера субсидии и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) Учреждение заключает соглашение в системе «Электронный бюджет», и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора – юридического лица;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 5) подача участником отбора заявки и отказа в предоставлении субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 7) превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, либо передается лично уполномоченному представителю работодателя.

Работодатель в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для отклонения заявки вправе повторно

представить ее и соответствующие документы в течение срока проведения отбора в соответствии с Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

3) принятие Учреждением решения о предоставлении субсидии победителю отбора;

4) заключение соглашения (при необходимости – дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения);

5) для получения субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения периода временных работ получатель субсидии должен представить в кадровый центр:

- выписку из приказа работодателя, подтверждающую нахождение работника под риском увольнения;

- расчет затрат на оплату труда при организации временного трудоустройства;

- расчет затрат на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника;

- расчет размера субсидии;

- перечень работников, трудоустроенных в рамках временного трудоустройства (далее – Перечень), с указанием в отношении каждого работника:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

б) даты рождения;

в) страхового номера индивидуального лицевого счета;

г) даты и номера договора об организации временного трудоустройства между Учреждением и работодателем, заключаемого в соответствии с Порядком;

д) даты и номера приказа работодателя о приеме на работу работника в рамках временного трудоустройства;

е) даты начала и окончания временного трудоустройства;

- копии документов, подтверждающих учет рабочего времени работника, заверенных печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

- копии актов выполненных работ к договорам о совместной деятельности по организации и проведению временных работ;

- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы работнику (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения

на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

- копии документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- копии документов, подтверждающих затраты на материально-техническое оснащение в период временного трудоустройства;

б) представление получателем субсидии в Учреждение отчетности в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Порядка.

3.2. Учреждение принимает решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление работодателю об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин в следующих случаях:

1) установления факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2) несоответствия представленных победителем отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Учреждением в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, либо передается лично уполномоченному представителю работодателя.

3.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения.

Соглашение включает в себя в том числе:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области;

- плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.4. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его размещения Учреждением в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.5. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. При заключении

соглашений Учреждение предусматривает условие о возможном предоставлении авансирования финансового обеспечения затрат в объеме не более 30 процентов от общей суммы возмещения затрат работодателя.

3.7. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.8. Субсидия рассчитывается в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, но не более фактически понесенных работодателем расходов.

3.9. Размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = N_{\text{ивр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{ивр}} \times Z_{\text{МТ}},$$

где:

$S_i$  – общий размер субсидии, предоставляемой работодателю;

$N_{\text{ивр}}$  – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$  – период временного трудоустройства (количество месяцев, но не более 3 месяцев), для системообразующих организаций экономики области, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более 6 месяцев.

Для целей Порядка:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования Российской Федерации понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 709

«О критериях отнесения муниципальных образований Российской Федерации к монопрофильным (моnogородам) и категориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моnogородов) в зависимости от рисков ухудшения их социально-экономического положения»;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями российской экономики, понимаются юридические лица, у которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более;

$Z_{MT}$  – затраты на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника, 10 000 (десять тысяч) рублей на весь период.

3.10. Результатом предоставления субсидии является организация временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2023 года, являются:

1) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (человек);

2) доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий (процент).

3.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета Учреждения, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами.

В случае расторжения срочного трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, участвующим во временных работах за счет средств субсидии, производится оплата только фактически подтвержденных расходов, произведенных до даты расторжения срочного трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору, в случае увольнения работника (по собственному желанию, в связи со смертью) по основному месту работы или наличия уважительных причин отсутствия работника на месте (временная нетрудоспособность, ежегодный оплачиваемый отпуск, административный отпуск, командировки) получатель субсидии вправе направить других работников на временное трудоустройство в рамках заключенного с Учреждением соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Министерство проводит ежеквартально мониторинг достижения результатов предоставления субсидии работодателям на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляемых работодателями в Учреждение.

4.2. Работодатель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения всей суммы субсидии (но не реже одного раза в квартал и не позднее 31 декабря текущего года) представляет в Учреждение отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.3. Соглашением могут предусматриваться иные формы отчетности.

4.4. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон, в том числе в части изменения размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, путем проведения проверок Учреждения в порядке, установленном Министерством.

5.2. Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в отношении получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках соглашения на основании:

1) документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением;

2) отчетности.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

5.5. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством совместно с Учреждением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить бюджетные средства;

- получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.6. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной работодателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидий ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения работодателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом государственного органа Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом государственного органа Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) работодателя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

5.7. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году работодателем, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Учреждением и получателем субсидии по окончании срока действия соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней составляются акты о выполнении обязательств по соглашению и о выполнении условий предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 3, № 4 к Порядку.





**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления в 2023 году**  
**субсидий на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат работодателей,**  
**осуществляющих деятельность**  
**на территории Белгородской области,**  
**на частичную оплату труда**  
**и материально-техническое оснащение**  
**при организации временного**  
**трудоустройства работников**  
**организаций, находящихся под риском**  
**увольнения (введение режима**  
**неполного рабочего времени, простой,**  
**временная приостановка работ,**  
**предоставление отпусков без**  
**сохранения заработной платы,**  
**проведение мероприятий по**  
**высвобождению работников)**

Форма

**Заявка**

**на участие в отборе работодателей на предоставление в 2023 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей,**  
**осуществляющих деятельность на территории Белгородской области,**  
**на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение**  
**при организации временного трудоустройства работников организаций,**  
**находящихся под риском увольнения (введение режима неполного**  
**рабочего времени, простой, временная приостановка работ,**  
**предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение**  
**мероприятий по высвобождению работников)**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя:

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_:

прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе работодателей на получение в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет на сайте министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области (minsoc31.ru) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – участнике отбора и подаваемой юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – участником отбора заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
юридического лица  
(индивидуальный  
предприниматель))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.  
(при наличии)

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат работодателей,  
осуществляющих деятельность  
на территории Белгородской области,  
на частичную оплату труда  
и материально-техническое оснащение  
при организации временного  
трудоустройства работников  
организаций, находящихся под риском  
увольнения (введение режима  
неполного рабочего времени, простой,  
временная приостановка работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников)**

Форма

**Пояснительная записка**

**к заявке на участие в отборе работодателей на предоставление в 2023 году  
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей,  
осуществляющих деятельность на территории Белгородской области,  
на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при  
организации временного трудоустройства работников организаций,  
находящихся под риском увольнения (введение режима неполного  
рабочего времени, простой, временная приостановка работ,  
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение  
мероприятий  
по высвобождению работников)**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
Фамилия,            имя,            отчество            представителя            работодателя:

Форма собственности: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя),

уполномоченного лица, Ф.И.О.)

подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в случае принятия решения о предоставлении субсидии обеспечит создание (выделение) временных рабочих мест на условиях временной занятости для работников:

Среднесписочная численность работников за предшествующие 6 месяцев, человек	
Численность работников, находящихся под риском увольнения, человек, в том числе:	
в режиме неполного рабочего времени, человек	
в простое, человек	
предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, человек	
Количество работников, направляемых на временную занятость, человек	
Объем субсидии, предоставляемой на частичное возмещение затрат на оплату труда и материально-техническое оснащение при временной занятости работников, всего рублей, в том числе:	
затраты на оплату труда при временной занятости работников, рублей	
Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды, рублей	
Затраты на материально-техническое оснащение, рублей	

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
юридического лица  
(индивидуальный  
предприниматель))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат работодателей,  
осуществляющих деятельность  
на территории Белгородской области,  
на частичную оплату труда  
и материально-техническое оснащение  
при организации временного  
трудоустройства работников  
организаций, находящихся под риском  
увольнения (введение режима  
неполного рабочего времени, простой,  
временная приостановка работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников)**

Форма

**Акт**

**о выполнении обязательств по соглашению**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем  
«Стороны», составили настоящий акт о том, что согласно соглашению о  
предоставлении субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_.

Работодателем организована временная занятость \_\_\_\_\_ работников,  
находящихся под риском увольнения, в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации / предприятия)

За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года  
работы выполнены в объеме \_\_\_\_\_ часов. Стороны друг к другу претензий  
не имеют.

На момент составления настоящего акта на временное трудоустройство  
направлено \_\_\_\_\_ работников, находящихся под риском увольнения;

Копии документов, подтверждающих участие во временной занятости  
работников, прилагаются. Центру занятости надлежит перечислить

Работодателю в соответствии с условиями Соглашения \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 (\_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

### Подписи Сторон

Работодатель

Центр занятости

Руководитель  
 юридического лица  
 (индивидуальный  
 предприниматель)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

М.П.  
 (при наличии)

М.П.

Исполнитель  
 (главный бухгалтер –  
 при наличии)

Исполнитель  
 (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат работодателей,  
осуществляющих деятельность  
на территории Белгородской области,  
на частичную оплату труда  
и материально-техническое оснащение  
при организации временного  
трудоустройства работников  
организаций, находящихся под риском  
увольнения (введение режима  
неполного рабочего времени, простой,  
временная приостановка работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников)**

**Акт  
о выполнении условий предоставления субсидии**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе  
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что  
согласно соглашению о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2023 года № \_\_\_\_\_:

Работодателем по истечении \_\_\_ месяцев трудоустроено \_\_\_\_\_  
работников.

Копии документов, подтверждающих временную занятость работников,  
прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

## Подписи Сторон

Работодатель

Центр занятости

Руководитель  
юридического лица  
(индивидуальный  
предприниматель)

Руководитель

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(дата)

---

(дата)

М.П.  
(при наличии)

М.П.

Исполнитель  
(главный бухгалтер –  
при наличии)Исполнитель  
(главный бухгалтер)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)