



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2023 г.

Белгород

№ 196-ПП

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра потребителей государственных услуг в сфере детского туризма в соответствии с социальным сертификатом на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2023 года № 376-р, постановлениями Правительства Белгородской области от 06 декабря 2021 года № 576-пп «Об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области», от 27 июня 2022 года № 400-пп «Об организации оказания государственной услуги по созданию условий в Белгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра потребителей государственных услуг в сфере детского туризма в соответствии с социальным сертификатом на 2023 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЁН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от «18» апреля 2023 г.
№ 196-ПП**Порядок**
формирования и ведения реестра потребителей
государственных услуг в сфере детского туризма
в соответствии с социальным сертификатом на 2023 год

1. Порядок формирования и ведения реестра потребителей государственных услуг в сфере детского туризма в соответствии с социальным сертификатом на 2023 год (далее соответственно – Порядок, Реестр) определяет механизм формирования и ведения Реестра, категорию получателей государственных услуг в сфере детского туризма на 2023 год.

2. Потребителями государственных услуг в сфере детского туризма являются обучающиеся 5 – 9 классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее – потребитель).

Приоритетным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, категории которых определены статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», а также дети участников специальной военной операции.

3. Общими принципами формирования и ведения Реестра являются информационная открытость, полнота и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, единство требований при включении в Реестр.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством образования Белгородской области (далее – Оператор).

Хранение Реестра, в том числе информации и документов, включаемых в Реестр, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Реестр ведется Оператором на основе документов, представленных Оператору в электронном виде через информационную систему «Виртуальная школа» в сети Интернет (vsopen.ru) или на бумажном носителе.

6. Реестр содержит реестровые записи, которые включают следующие разделы:

Раздел I «Общие сведения о социальном сертификате»;

Раздел II «Сведения о государственной услуге в социальной сфере и исполнителях услуги»;

Раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании

государственной услуги в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги в социальной сфере».

6.1. В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

- а) идентификационный номер социального сертификата;
- б) дата выдачи социального сертификата;
- в) срок действия социального сертификата;
- г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- д) Ф.И.О. получателя социального сертификата;
- е) реквизиты документа получателя социального сертификата;
- ж) сведения об уполномоченном органе, выдавшем социальный сертификат:
 - полное наименование в соответствии с ЕГРЮЛ;
 - адрес в соответствии с ЕГРЮЛ;
 - контактный номер телефона уполномоченного органа;
 - адрес электронной почты уполномоченного органа;
 - доменное имя официального сайта;
 - статус социального сертификата (действительный/ недействительный).

6.2. Раздел II «Сведения о государственной услуге в социальной сфере и исполнителях услуги» содержит:

- а) сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат:
 - уникальный номер реестровой записи;
 - наименование услуги;
 - место оказания;
 - условия оказания;
 - категория потребителей;
 - показатели, характеризующие качество;
- б) общий объем оказания услуги:
 - наименование показателя объема;
 - значение показателя;
 - единица измерения;
 - код по ОКЕИ;
- в) объем возмещения затрат услуги (руб.);
- г) сведения об исполнителе услуг:
 - номер реестровой записи;
 - полное наименование в соответствии с ЕГРЮЛ;
- д) сведения о заявлении получателя услуг:
 - номер заявления;
 - дата подачи заявления;
 - заявление.

6.3. Раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании государственной услуги в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги в социальной сфере»:

- номер договора;

- дата заключения договора;
- электронная копия договора;
- сведения о наличии в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата за счет собственных средств (да / нет);
- сведения о соответствии /несоответствии качества, объема и размера оплаты (да / нет).

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

8. За внесение сведений в Реестр плата не взимается.

9. Оператор ежегодно устанавливает квоту для органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области, исходя из количества социальных сертификатов и количества обучающихся 5 – 9 классов общеобразовательных организаций Белгородской области в течение 2 (двух) календарных дней с даты опубликования на Едином портале бюджетной системы информации о Государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Белгородской области по направлению «Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации».

10. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области, назначают уполномоченное лицо (далее – Уполномоченное лицо), ответственное за распределение квоты, взаимодействие с общеобразовательными организациями и исполнителями государственных услуг, проверку документов и сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после направления квоты Оператором.

11. Родитель (законный представитель) потребителя (далее – Заявитель) не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты распределения квоты в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, обращается с заявлением о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги посредством информационной системы «Виртуальная школа» в сети Интернет (vsopen.ru) или на бумажном носителе в общеобразовательную организацию по месту учебы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие законного представителя на обработку персональных данных потребителя;
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт) потребителя;
- справка, подтверждающая преимущественное право на получение Услуги в соответствии с пунктом 2 Порядка.

12. Общеобразовательная организация не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия от Заявителя заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (далее – Документы), передает их Уполномоченному лицу.

12.1. В случае предоставления Заявителем заявления на бумажном носителе общеобразовательная организация передает Уполномоченному лицу также справку об обучении потребителя.

На основании представленных Документов Уполномоченное лицо не позднее 5 (пяти) рабочих дней формирует список и представляет его совместно с Документами Оператору.

13. Оператор осуществляет рассмотрение Документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

13.1. При положительном результате проверки Документов Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания их рассмотрения включает сведения о потребителе услуг в Реестр в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 06 декабря 2021 года № 576-пп «Об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Белгородской области».

13.2. В случае отказа во включении сведений о потребителе услуг в Реестр Оператор сообщает об этом Заявителю в письменной форме в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения им Документов.

14. Основаниями для отказа во включении сведений о потребителе услуг в Реестр являются:

- непредставление Заявителем сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- представление Заявителем недостоверных сведений.

15. При отказе Оператора во внесении сведений о потребителе услуг в Реестр Заявитель вправе представить Документы повторно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Оператором сообщения, указанного в подпункте 13.2 пункта 13 Порядка.

15.1. При положительном результате повторной проверки Документов Оператор включает сведения о потребителе услуг в Реестр в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 Порядка либо сообщает Заявителю о повторном отказе во включении сведений о потребителе услуг в Реестр в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 Порядка.

16. Информация о включении сведений о потребителе услуг в Реестр размещается на сайте «Виртуальная школа» в сети Интернет (vsopen.ru) в личном кабинете Потребителя.

