



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 18 » апреля 20 23г.

№ 215-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 11 мая 2022 года № 274-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 18 апреля 2023 года
№ 215-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Белгородской области на оказание поддержки программ
развития образовательных организаций высшего образования
Белгородской области в рамках реализации программы
стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления грантов из бюджета Белгородской области образовательным организациям высшего образования Белгородской области (далее – университеты), отобранным в соответствии с Правилами проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», (далее – Правила проведения отбора), а также в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп.

1.2. Грант предоставляется университетам в целях финансового обеспечения и компенсации затрат получателей гранта, произведенных в период с 1 января по 30 ноября текущего года, на выполнение мероприятий программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – программа «Приоритет-2030») (по выбору университета):

1.2.1. Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы Белгородской области.

1.2.2. Развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных

исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий, а также создание студенческих технопарков и бизнес-инкубаторов.

1.2.4. Обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы Белгородской области.

1.2.5. Реализация образовательных программ высшего образования в сетевой форме, реализация творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы, в том числе на «цифровых кафедрах». Под «цифровой кафедрой» в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и Правил проведения отбора понимается проект, реализуемый на базе университета – участника программы «Приоритет-2030», обеспечивающий получение дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, направленным на формирование цифровых компетенций в области создания алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и формирования цифровых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.2.6. Развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы университетов.

1.2.7. Развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечение в университеты ведущих ученых и специалистов-практиков.

1.2.8. Реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов.

1.2.9. Реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре.

1.2.10. Продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.2.11. Привлечение иностранных граждан для обучения в университетах и содействие трудоустройству лучших из них в Российской Федерации.

1.2.12. Содействие трудоустройству выпускников университетов

в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики.

1.2.13. Объединение с университетами и (или) научными организациями независимо от их ведомственной принадлежности.

1.2.14. Цифровая трансформация университетов и научных организаций.

1.2.15. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся.

1.2.16. Реализация новых творческих, социально-гуманитарных проектов.

1.2.17. Тиражирование лучших практик университета в других университетах, не являющихся участниками программы «Приоритет-2030».

1.2.18. Реализация мер по поддержке молодых научно-педагогических работников.

1.3. Средства гранта могут быть направлены на компенсацию затрат (части затрат) университета, понесенных в текущем финансовом году за счет собственных средств до заключения соглашения о предоставлении гранта и соответствующих условиям предоставления гранта, указанным в пункте 3.1 раздела III Порядка, на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.4. Гранты предоставляются из средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете, внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных университетами для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным

Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка, за 1 (один) рабочий день до начала проведения отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesrgom.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 раздела II Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.16 раздела II Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

- условий признания получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesrgom.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований,

указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерство принимает решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка и размещает объявление о проведении отбора, предусмотренное пунктом 2.3 раздела II Порядка.

2.5. Требования к участникам отбора:

2.5.1. Участник отбора по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, не должен:

а) иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

б) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

д) находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает следующие документы:

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действия от имени участника отбора либо копию такой доверенности. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица, она должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

2.6.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

2.6.3. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код по КНД 1120101), по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

2.6.4. Справку, подтверждающую, что у участника отбора по состоянию

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.5. Справку, подтверждающую соответствие участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, требованиям, указанным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела II Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.6. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.6.7. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела II Порядка, представляются на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица) и скреплен печатью (при наличии).

2.8. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.9. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется Министерством в день поступления в журнале регистрации согласно приложению № 6 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе, заявка на участие в отборе изменению и возврату не подлежит.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, а также для проверки Министерством отчетов, представленных получателем гранта, за 1 (один) рабочий день до начала проведения отбора в Министерстве создается комиссия по рассмотрению, оценке заявок на участие в отборе и проверке отчетов, представленных получателем гранта (далее – Комиссия),

состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе передает их на рассмотрение Комиссии.

2.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления в Комиссию на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.13.1. В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

а) направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

б) получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

в) направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки на участие в отборе;

г) проводит анализ сведений и документов, полученных в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.13.2. Решение Комиссии оформляется в виде протокола и передается в течение 5 (пяти) рабочих дней в Министерство.

2.14. Министерство на основании протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта. Уведомления направляются по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке на участие в отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка. Участник отбора считается уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

2.15. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:

2.15.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.15.2. Несоответствие заявки на участие в отборе и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявке на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка.

2.15.3. Недостоверность представленной участником отбора информации,

в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора.

2.15.4. Подача участником отбора заявки на участие в отборе до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesrpm.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства, указанного в пункте 2.14 раздела II Порядка, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;
- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Наличие лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка.

3.1.2. Затраты получателя гранта понесены в рамках выполнения мероприятий программы «Приоритет-2030», указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.18 пункта 1.2 раздела I Порядка (при условии компенсации затрат получателя гранта).

3.1.3. Срок осуществления получателем гранта затрат на выполнение мероприятий программы «Приоритет-2030», указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.18 пункта 1.2 раздела I Порядка, с 1 января по 30 ноября текущего года.

3.1.4. Наличие документов, подтверждающих затраты получателя гранта на выполнение мероприятий программы «Приоритет-2030», указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.18 пункта 1.2 раздела I Порядка:

- а) копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату труда научно-педагогического состава с начислениями;
- б) копии актов приемки выполненных работ и услуг, заверенные участником отбора, за исключением выплат на капитальные вложения;
- в) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные участником отбора, за исключением выплат на капитальные вложения;
- г) копии платежных поручений (документов), подтверждающих закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- д) копии платежных поручений (документов), подтверждающих

командировочные расходы научно-педагогического состава с начислениями;

е) копии платежных поручений (документов), подтверждающих выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство;

ж) копии договоров на строительство объектов инфраструктуры;

з) копии договоров на реконструкцию объектов инфраструктуры;

и) копии платежных поручений (документов), подтверждающих закупку проектных и изыскательских работ, подрядных, в том числе строительномонтажных и ремонтных работ, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный ремонт, приобретение объектов недвижимого имущества.

Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя получателя гранта (уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

3.1.5. Соблюдение получателем гранта запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих.

3.2. Грант предоставляется каждому получателю гранта на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка, в размере 100 000 000 (сто миллионов) рублей 00 копеек, единовременно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами соглашения.

3.3. Размер гранта определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.4. Грант предоставляется в соответствии с Порядком на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – соглашение).

3.5. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 раздела III Порядка, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков его достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и является неотъемлемой частью соглашения.

3.6. Соглашение должно содержать следующие условия:

3.6.1. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном

соглашением.

3.6.2. О согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

3.6.3. О запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.8. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта подготавливает проект соглашения, подписывает его в двух экземплярах и уведомляет получателя гранта о необходимости подписания соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, которое направляется по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в заявке на участие в отборе. Участник отбора считается уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

3.9. Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение в двух экземплярах.

3.10. В случае если в обозначенный в пункте 3.9 раздела III Порядка срок победителем (победителями) отбора не подписано соглашение, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

3.11. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения обеими сторонами формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на перечисление средств и реестр получателей грантов в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.12. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств и реестра получателей грантов в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами.

3.13. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта целевых показателей эффективности предоставления гранта, указанных в соглашении:

3.13.1. Количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника (далее – НПР).

3.13.2. Количество реализованных проектов.

3.13.3. Объем исследований в расчете на одного НПР.

3.13.4. Объем доходов от разработок и научных исследований.

3.13.5. Объем доходов университета из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПР.

3.13.6. Объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета в расчете на одного НПР.

3.14. Значение результата предоставления гранта и срок его достижения устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство отчеты:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 8 декабря текущего года.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих затраты получателя гранта на выполнение мероприятий программы «Приоритет-2030», указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.18 пункта 1.2 раздела I Порядка, а также реестр фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий программы «Приоритет-2030» и произведенных получателем гранта за отчетный период, в соответствии с приложением № 8 к Порядку.

Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя получателя гранта (уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 8 декабря текущего года.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата

предоставления гранта:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 8 декабря текущего года.

4.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.4. Проверка отчетов, представленных получателем гранта, осуществляется Комиссией, указанной в пункте 2.11 раздела II Порядка.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области или другими органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в размере, определенном в требовании, указанном в пункте 5.4 раздела V Порядка.

5.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в сумме:

- затрат, не соответствующих сроку несения, установленному в пункте 1.2 раздела I Порядка и подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Порядка;

- затрат, не подтвержденных документами, указанными в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела III Порядка;

- затрат, не соответствующих мероприятиям программы «Приоритет-2030», указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка и подпункте 3.1.3

пункта 3.1 раздела III Порядка.

Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.5. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V_{b_i}), осуществляется по формуле:

$$V_{b_i} = V_i \frac{\left\{ \sum_{b=1}^N \left(1 - \frac{U_i^b}{L_i^b} \right), \text{ если } R_i < 0,95 \right\}}{N},$$

где:

V_i – размер гранта, полученный i -м университетом;

U_i^b – значение b -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, фактически достигнутое i -м университетом;

L_i^b – плановое значение b -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, установленное i -м университетом;

N – общее количество целевых показателей эффективности предоставления гранта;

R_i – оценка степени достижения целевых показателей эффективности предоставления гранта i -м университетом.

Оценка степени достижения целевых показателей эффективности предоставления гранта i -м университетом (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{\left\{ \sum_{b=1}^E \left(\frac{U_i^b}{L_i^b} \right), \text{ если } \frac{U_i^b}{L_i^b} < 1 \right\}}{E},$$

где:

U_i^b – значение b -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, фактически достигнутое i -м университетом;

L_i^b – плановое значение b -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, установленное i -м университетом;

E – общее количество целевых показателей эффективности предоставления гранта, плановые значения которых не были достигнуты i -м университетом.

5.6. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV Порядка, к получателям гранта применяются штрафные санкции:

- в первые 5 (пять) рабочих дней после наступления отчетной даты – в размере 1 процента от суммы предоставленного гранта за каждый день непредставления отчетности;

- в последующие дни, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, – в размере 5 процентов от суммы предоставленного гранта за каждый день непредставления отчетности;

- после 20 декабря текущего финансового года Министерство отказывает в принятии отчетности, при этом размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V_{b_i}), осуществляется по формуле:

$$V_{b_i} = V_i - (V_{i1} + V_{i2} + V_{i3}),$$

где:

V_i – размер гранта, полученный i -м университетом;

V_{i1} – затраты получателя гранта, осуществленные в I квартале текущего года, соответствующие требованиям подпунктов 3.1.2 – 3.1.4 пункта 3.1 раздела III Порядка и подтвержденные отчетом по итогам I квартала текущего года;

V_{i2} – затраты получателя гранта, осуществленные в II квартале текущего года, соответствующие требованиям подпунктов 3.1.2 – 3.1.4 пункта 3.1 раздела III Порядка и подтвержденные отчетом по итогам II квартала текущего года;

V_{i3} – затраты получателя гранта, осуществленные в III квартале текущего года, соответствующие требованиям подпунктов 3.1.2 – 3.1.4 пункта 3.1 раздела III Порядка и подтвержденные отчетом по итогам III квартала.

5.7. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Заявка на участие в отборе
на оказание поддержки программ развития образовательных организаций
высшего образования Белгородской области в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20__ году гранта из областного бюджета в размере _____

(сумма прописью)

_____ рублей

в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, связанных с реализацией мероприятий программ развития университетов, указанных в пункте 5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Вид деятельности юридического лица по ОКВЭД
(расшифровать): _____

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель: _____

ИНН: _____ р/с: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____

Корр. счет: _____

ОКТМО: _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____,

(полное наименование юридического лица)

подаваемой _____ в заявке на участие

(полное наименование юридического лица)

в отборе, об иной информации о _____,

(полное наименование юридического лица)

связанной с отбором.

Приложение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом
на « ____ » _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор) на предоставление средств из областного бюджета, заключенное(ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, рублей	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, рублей	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Справка

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица, ИНН)

подтверждает, что по состоянию на первое число _____

(указывается месяц, предшествующий
месяцу проведения отбора)

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов, связанных с реализацией мероприятий программ развития получателей гранта в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

г) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

от «___» _____ 20___ года № _____.

Руководитель организации

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.	М.П.	

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Согласие

(наименование участника отбора, ИНН)

(далее – получатель гранта) дает согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Согласие

_____ (указывается наименование участника отбора, ИНН)

даёт письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации

о _____,
 (указывается наименование участника отбора)

подаваемой

_____ заявке
 (указывается наименование участника отбора)

на участие в отборе, об иной информации

о _____,
 (указывается наименование участника отбора)

связанной с отбором.

Также даю письменное согласие на обработку персональных данных как лица, уполномоченного на осуществление действий от имени

 (указывается наименование участника отбора)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Журнал регистрации заявок на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидий
из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего образования Белгородской области
в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»
в _____ году

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Наименование юридического лица	Местонахождение и адрес юридического лица	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Примечание

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Форма

Реестр получателей грантов из областного бюджета

№ п/п	Получатель гранта (наименование, ИНН)	Сумма гранта (рублей)	Основание платежа (номер и дата соглашения)
1	2	3	4

Министр экономического
развития и промышленности
Белгородской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки программ развития
образовательных организаций высшего
образования Белгородской области в рамках
реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

Реестр фактических затрат,
связанных с реализацией мероприятий программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030» и произведенных
получателем гранта в период с 1 января по 30 ноября
текущего финансового года

 (полное наименование юридического лица, ИНН)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма оплаты по платежному поручению (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6
2.					
3.					
Итого:					

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

