



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«18» сентября 2023 г.

№ 532-ПП

О проведении на территории Белгородской области в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях развития компетенций сотрудников исполнительных органов, государственных органов Белгородской области и подведомственных им учреждений и организаций, органов местного самоуправления Белгородской области и подведомственных им учреждений и организаций, а также иных лиц, непосредственно взаимодействующих с представителями публичной власти при осуществлении своей профессиональной деятельности, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на территории Белгородской области в 2023 году форум «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций».

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета победителю по результатам отбора среди некоммерческих организаций на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций» (далее – Порядок, отбор соответственно) (прилагается).

3. Министерству общественных коммуникаций Белгородской области (Тарантова О.В.) в срок до 10 октября 2023 года обеспечить отбор получателя гранта в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от «18» сентября 2023 г.
№ 532-ПП**Порядок**
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета победителю
по результатам отбора среди некоммерческих организаций на реализацию
проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области
в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций»**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета победителю по результатам отбора среди некоммерческих организаций на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций» (далее – Порядок) разработан соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 23 декабря 2022 года № 246 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», определяет цели, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета победителю по результатам отбора среди некоммерческих организаций (за исключением государственного учреждения, в отношении которого министерство общественных коммуникаций Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций» (далее соответственно – грант, Отбор, Форум).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2023 году Форума (далее – проект); направленного на развитие компетенций сотрудников исполнительных органов, государственных органов Белгородской области и подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления Белгородской области и подведомственных им организаций и учреждений, а также иных лиц,

непосредственно взаимодействующих с представителями публичной власти при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Задачами проекта и Форума являются:

- совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и некоммерческих организаций при организации и проведении мероприятий в сфере общественных коммуникаций на территории Белгородской области;

- создание условий для успешного повышения компетенций сотрудников исполнительных органов, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской;

- развитие сферы общественных коммуникаций, в том числе через организацию мероприятий Форума на территории Белгородской области.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Получателем гранта является некоммерческая организация (за исключением государственного учреждения, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), прошедшая Отбор, зарегистрированная в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющая свою деятельность на территории Белгородской области не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Отборе (далее – заявка) и отвечающая требованиям, установленным Порядком.

Деятельность участника Отбора в рамках планируемого к реализации проекта, заявленного на участие в Отборе, не должна противоречить целям создания и видам деятельности участника Отбора, содержащимся в его учредительных документах.

1.5. Способом проведения Отбора является запрос предложений, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора, указанным в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе. Отбор проводится с целью определения наиболее эффективного проекта, обеспечивающего организацию и проведение не менее 10 тренингов и мастер-классов с общим охватом не менее 200 человек по направлениям: основы информационной политики, взаимодействие со средствами массовой информации, кризисные коммуникации в государственной (муниципальной) структуре, работа с целевыми аудиториями в информационной политике.

1.6. Ответственным за обеспечение организации и проведение Отбора является Министерство.

1.7. Сведения о гранте размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области о бюджете).

2. Порядок проведения Отбора

2.1. В целях проведения Отбора для последующего предоставления гранта Министерство издает приказ о проведении Отбора и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (dkp31.ru) (далее – сайт) объявление о проведении Отбора с указанием:

- сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)), которые не могут быть ранее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления грантов с учетом пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требований к участникам Отбора, установленных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участниками Отбора, порядка возврата предложений (заявок) участникам Отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам Отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участниками Отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка;

- разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого разъяснения в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение (договор));

- условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- даты размещения результатов Отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам Отбора.

2.2.1. Некоммерческая организация – участник Отбора должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения Отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участник Отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося некоммерческой организацией;

- участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник Отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

2.2.2. Участник Отбора также должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- опыт организации и выполнения программ и проектов в сфере общественных коммуникаций;

- опыт организации мероприятий по тематике Отбора;

- наличие у участника Отбора материальных ресурсов, деловой репутации, специалистов, привлекаемых в рамках реализации проекта, уровень квалификации которых позволит обеспечить достижение поставленных в проекте целей и решение

задач проекта и Форума, указанных в пунктах 1.2, 1.5 раздела 1 Порядка.

2.3. Для участия в Отборе участники Отбора направляют в Министерство следующие документы:

- предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое включает согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора предложении (заявке), иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором;

- письмо (заверение) о соответствии участника Отбора требованиям Порядка за подписью руководителя некоммерческой организации – участника Отбора по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- проект по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации, заверенную (заверенные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- справка, заверенная налоговым органом, подтверждающая отсутствие у участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник Отбора вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации, рекомендательные материалы о деятельности, реализованных проектах, дополнительные материалы (фотографии, видеосюжеты, макеты и т.д.).

Документы представляются на бумажном носителе (с приложением при необходимости электронного носителя для аудиовизуальных материалов) в пределах сроков, указанных в объявлении о проведении Отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

Участник Отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в предложении (заявке).

Участник Отбора вправе выполнять мероприятия проекта на любой стадии Отбора, осуществляя их финансирование за счет собственных средств. В случае признания победителем Отбора участник Отбора вправе включить расходы, понесенные в рамках реализации проекта, в смету расходов, прилагаемую к соглашению (договору). В случае непризнания победителем Отбора расходы, понесенные соискателем на выполнение мероприятий проекта, Министерством не возмещаются.

В смету расходов проекта не могут включаться расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности участника Отбора.

2.4. Участник Отбора имеет право подать не более одного предложения (заявки). В случае подачи участником Отбора более одного предложения (заявки) для участия в Отборе принимается предложение (заявка), поданное первым по дате или времени.

2.5. Предложения (заявки) с прилагаемыми документами и материалами регистрируются Министерством в день их поступления в журнале учета согласно очередности их поступления.

2.6. Министерство не позднее дня, следующего за днем окончания подачи (приема) предложений (заявок), передает поступившие предложения (заявки) и документы на рассмотрение комиссии по предоставлению гранта для оценки предложений (заявок) и определения победителя Отбора (далее – Комиссия).

2.7. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются представители Министерства и общественного совета при Министерстве. Комиссией для оценки проектов могут быть привлечены специалисты иных сфер, в том числе средств массовых коммуникаций, проектного управления, технического обеспечения и иных направлений, имеющих специальные знания по вопросам реализации мероприятий проекта.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о соответствии (несоответствии) участника Отбора, поступившего предложения (заявки) и документов требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела 1, 2.2 – 2.3 раздела 2 Порядка;

- привлекает при необходимости сторонних независимых экспертов для содействия в оценке проектов;

- оценивает предложения (заявки) участников Отбора в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.17 раздела 2 Порядка;

- принимает решение о признании победителя Отбора.

2.9. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

2.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае если у члена Комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

- 1) несоответствие участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- 2) несоответствие представленных предложения (заявки) и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- 3) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- 4) подача предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для окончания приема предложений (заявок).

Не является основанием для отклонения предложения (заявки) наличие в представленных документах устранимых опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Устранение недостатков в предложениях (заявках), поданных в пределах срока проведения Отбора и возвращенных для устранения недостатков, осуществляется в пределах срока проведения Отбора, а также в пределах 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, в случае если предложения (заявки) были возвращены в течение 3 (трех) рабочих дней, предшествующих окончанию срока проведения Отбора, для устранения недостатков.

2.13. Участник Отбора вправе изменить предложение (заявку) до истечения срока подачи предложений (заявок), направив на адрес электронной почты Министерства уведомление о внесении изменений в предложение (заявку) с приведением перечня изменений, вносимых в предложение (заявку). Представленные изменения в предложение (заявку) становятся его неотъемлемой частью.

2.14. Участник Отбора вправе в течение срока проведения Отбора отозвать предложение (заявку), направив на адрес электронной почты Министерства уведомление об отзыве предложения (заявки) с указанием наименования некоммерческой организации и названия проекта. Поступившее уведомление об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата предложения (заявки). Отозванное участником Отбора предложение (заявка) и оригиналы представленных документов (при наличии) возвращаются Министерством в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления.

2.15. Участник Отбора вправе направить в письменной форме (на адрес электронной почты) Министерству запрос о даче разъяснений положений Порядка. В течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме на адрес электронной почты участника Отбора разъяснение положений Порядка.

2.16. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема предложений (заявок) на участие в Отборе Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и документов, проводит их оценку по критериям, указанным в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, по 6-балльной шкале. Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов. При равенстве баллов, полученных в результате оценки проектов, победитель определяется решением председательствующего на заседании Комиссии.

2.17. Критериями для определения победителей Отбора являются:

- соответствие проекта цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, и условиям Отбора;
- детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и срокам, специфическим требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, оптимальность механизмов реализации проекта;
- соответствие заявленных мероприятий проекта ожидаемым результатам;
- масштаб, эффективность и результативность проекта (охват участников и территории Белгородской области);
- уровень детализации плана реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование проекта: реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата проекта и Форума, соответствие статей расходов предполагаемой деятельности в рамках проекта);
- опыт проведения схожих проектов на территории Белгородской области;
- конкретность, значимость и эффективность в достижении предполагаемых

результатов.

Для оценки проекта по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Комиссии.

2.18. Решение Комиссии о победителе Отбора и размере предоставляемого гранта отражается в протоколе, оформляемом в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

2.19. В случае если было подано только одно предложение (заявка), то некоммерческая организация, подавшая данное предложение (заявку), может быть по решению Комиссии признана победителем Отбора только в том случае, если участник Отбора и поданное им предложение (заявка) и документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 раздела 1, 2.2 раздела 2 Порядка, а также критериям, установленным пунктом 2.17 раздела 2 Порядка. В иных случаях Отбор признается несостоявшимся.

2.20. На основании протокола Комиссии Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заседания Комиссии издает приказ об определении победителя Отбора с указанием наименования проекта и размера гранта, предоставляемого на его реализацию, либо о признании Отбора несостоявшимся.

Министерство в течение 3 (трех) календарных дней со дня издания приказа об определении победителя Отбора размещает на своем официальном сайте информацию о результатах Отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения поступивших предложений (заявок);
- дату, время и место оценки предложений (заявок) участников Отбора;
- информацию об участниках Отбора, предложения (заявки) которых рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта для победителя Отбора (V_i) определяется решением Комиссии по результатам рассмотрения предложения (заявки), содержащего сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, по формуле:

$$V_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 \leq V_{\text{ЛБО}},$$

где:

Z_1 – объем средств, которые будут направлены на оплату работ, услуг, в том числе услуг по продвижению и освещению мероприятий Форума, связи, транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой труда штатных работников, участвующих в реализации проекта);

Z_2 – объем средств, которые будут направлены на вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;

Z_3 – объем средств, которые будут направлены на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов;

Z_4 – объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, тыс. рублей;

Z_5 – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

$V_{\text{ЛБО}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Предельный размер гранта определяется Комиссией с учетом сметы расходов получателя гранта на реализацию мероприятий проекта.

3.2. Министерство в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа об определении победителя Отбора, заключает с некоммерческой организацией – победителем Отбора соглашение (договор) по форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (договоре), заключается дополнительное соглашение об уменьшении размера гранта или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение (договор) в обязательном порядке включается согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в порядке и в сроке, установленные в соглашении (договоре).

Незаключение соглашения (договора) в срок, указанный в настоящем пункте, отказ от подписания соглашения (договора) некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта данной некоммерческой организации. Решение принимается Министерством в течение 7 (семи) календарных дней со дня истечения срока для заключения соглашения (договора).

3.3. Получателю гранта запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, указанных в Порядке.

3.4. К соглашению (договору) прилагаются смета расходов на реализацию проекта и план мероприятий проекта.

3.5. Результатом предоставления гранта является реализация проекта, в рамках которого будут реализованы показатели в соответствии со специфическими требованиями к проекту, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

3.6. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя гранта, открытый им в кредитной организации Российской Федерации.

Для проведения платёжных операций Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения (договора) в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением электронной копии приказа Министерства об определении победителя Отбора и электронной копии заключенного соглашения (договора).

3.7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявки направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам реализации проекта получатель гранта в сроки, установленные в соглашении (договоре), представляет Министерству отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений показателей реализации проекта (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью соглашения (договора)) с приложением подтверждающих документов.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Не использованный остаток средств на дату окончания срока действия соглашения (договора) подлежит возврату в областной бюджет в Порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением (договором), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств гранта Министерство не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта, в котором обосновывается нарушение использования гранта, денежная сумма, необходимая к возврату в областной бюджет, реквизиты для перечисления денежных средств и сроки возврата.

В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении (договоре), получатель гранта обязан вернуть средства гранта в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта, а в случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта грант возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта заключенное ранее соглашение (договор) расторгается Министерством в одностороннем порядке, и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.7. Нецелевое использование средств гранта получателем гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Грант подлежит расходованию в сроки, установленные в соглашении (договоре).



Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета победителю по результатам
отбора среди некоммерческих
организаций на реализацию проекта
по подготовке и проведению
на территории Белгородской области
в 2023 году форума «Центр
компетенций в сфере общественных
коммуникаций»

Форма

На бланке некоммерческой организации

В министерство
общественных коммуникаций
Белгородской области

Предложение (заявка)

на участие в отборе на предоставления гранта в форме субсидии из областного
бюджета победителю по результатам отбора среди некоммерческих организаций
на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории
Белгородской области в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере
общественных коммуникаций»

1. Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (полностью).
2. Название проекта и требуемый размер гранта.
3. Сведения о главном бухгалтере некоммерческой организации.
4. Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (при наличии такового).
5. Контактные данные:
 - юридический / фактический адрес некоммерческой организации;
 - ИНН / ОГРН;
 - банковские реквизиты некоммерческой организации;
 - телефон организации;
 - E-mail организации.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы
М.П. руководителя некоммерческой
организации)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

(заполняется в отношении руководителя некоммерческой организации, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа)

Я, субъект персональных данных _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____

_____ ,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ ,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя (если есть) _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(-ей) по адресу _____

_____ ,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ ,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего(-ей) на основании _____

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя, и его реквизиты)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству общественных коммуникаций Белгородской области (г. Белгород, пл. Соборная, д. 4) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название некоммерческой организации и должность);
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует _____

_____ ,
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, субъект персональных данных _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(-ая) по адресу _____,
 _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 в лице моего представителя (если есть) _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающего(-ей) по адресу _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 действующего(-ей) на основании _____,
 _____,
 (наименование документа, подтверждающего полномочия
 представителя, и его реквизиты)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором – министерством общественных коммуникаций Белгородской области с целью размещения информации на официальном сайте dkr31.ru, в региональных и муниципальных средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Контактная информация _____
 (контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес)

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации
об участнике отбора, связанной с отбором**

(оформляется на бланке некоммерческой организации)

_____ (наименование некоммерческой организации)

В лице _____,
(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации или иного лица, наделенного полномочиями)
действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа или документа,
наделяющего полномочиями)

выражает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
об _____

(наименование организации)

как участнике отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета победителю по результатам отбора среди некоммерческих организаций на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2023 году форума «Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций», о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором.

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета победителю по результатам
отбора среди некоммерческих
организаций на реализацию проекта
по подготовке и проведению
на территории Белгородской области
в 2023 году форума «Центр
компетенций в сфере общественных
коммуникаций»

Письмо (заверение)

о соответствии участника отбора требованиям порядка предоставления гранта
в форме субсидии из областного бюджета победителю по результатам отбора
среди некоммерческих организаций на реализацию проекта по подготовке
и проведению на территории Белгородской области в 2023 году форума
«Центр компетенций в сфере общественных коммуникаций»

(Оформляется на бланке некоммерческой организации)

_____ (наименование некоммерческой организации)

В лице _____,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации или иного лица, наделенного полномочиями)

действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа или документа, наделяющего полномочиями)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче предложения (заявки) на участие в Отборе:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

(дата)

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета победителю по результатам
отбора среди некоммерческих
организаций на реализацию проекта
по подготовке и проведению
на территории Белгородской области
в 2023 году форума «Центр
компетенций в сфере общественных
коммуникаций»**

ПРОЕКТ «_____»

Общая информация:

Масштаб проекта (муниципальный, региональный)	
Даты начала и окончания проекта	

Руководитель проекта:

Адрес регистрации руководителя проекта	
Опыт участия в проектах	

Команда:

1.	
Ф.И.О. участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	
Ф.И.О. участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	

Информация о проекте:

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению / снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов	
Перспектива развития и потенциал проекта	

География проекта:

Регион	
Адрес	

Результаты:

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
Плановое количество	Ед. измерения	Крайняя дата проведения
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
Плановое количество	Ед. измерения	

Календарный план:

1.	Поставленная задача	
	Название мероприятия	Крайняя дата выполнения
	Описание мероприятия	
	Количество участников	
	Дополнительная информация	
2.	Поставленная задача	
	Название мероприятия	Название мероприятия
	Описание мероприятия	
	Количество участников	
	Дополнительная информация	
...	Поставленная задача	
	Название мероприятия	Название мероприятия
	Описание мероприятия	
	Количество участников	
	Дополнительная информация	

Софинансирование:

Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Партнер № 1	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая,	

другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Партнер № ...	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Расходы:

1.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во
2.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во
...	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____