



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » ноября 2023 г.

№ 654-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 28 февраля 2022 года № 113-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 февраля 2022 года № 113-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства»:

- восьмой абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений (приложение № 7);»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям области на поддержку закладки, ухода и раскорчевки многолетних насаждений, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Щедрина Ю.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 20 ноября **2023 г.**
№ 654-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку,
и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений (далее соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует порядок и условия выплаты Субсидии за счет бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала;

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявлений на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений (заявлений на участие в отборе);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии.

1.3. Цели предоставления Субсидии соответствуют задачам реализации подпрограммы И «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, в том числе направлению стимулирования развития приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в составе основного мероприятия И.3 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противогололедной сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогололедной сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей Субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом

году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Белгородской области в случаях и порядке, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете Белгородской области и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на финансовое обеспечение Субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.6. Источником финансового обеспечения реализации Порядка являются средства областного бюджета и федерального бюджета, предоставляемые бюджету Белгородской области на выплату Субсидии, предусмотренной в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области о областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора Субсидии является запрос предложений.

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявления) на участие в отборе (далее – заявление), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.12 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Субсидии предоставляются из областного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете Белгородской области и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель Субсидии определяется

по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.22 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

7) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

9) порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

10) порядка отклонения заявлений участников отбора, а также информации о причинах их отклонения;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

12) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с Порядком;

15) права участника отбора обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить разъяснения в течение срока приема документов.

2.4. Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются.

2.5. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявление при условии, что в заявлении предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.6. Заявитель имеет право отозвать заявление и документы и (или) внести изменения в заявление в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Министерство:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявления осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора. В случае отзыва заявления участником отбора после завершения приема документов пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.7. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления на участие в отборе.

2.8. Заявления, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений Министерства, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.9.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты подачи заявления:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться в процессе признания банкротом;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9.2. Требования к участникам отбора:

- наличие регистрации участника отбора в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- осуществление участником отбора производственной деятельности на территории Белгородской области;
- наличие в текущем финансовом году у участника отбора на территории Белгородской области многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений, расположенных на земельных участках, предназначенных для садоводства или сельскохозяйственного использования;
- наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений. Проект на закладку многолетних насаждений подготавливается с учетом требований, установленных распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства»;
- использование участником отбора при закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 70191-2022, ГОСТ 55758-2013, ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов);
- использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на территории Российской Федерации;
- осуществление участником отбора закладки многолетних насаждений в пределах единого технологического квартала на площади не менее 1 гектара;
- отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;
- наличие у участника отбора электронной подписи для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии)

и подписью руководителя участника отбора либо иного уполномоченного в установленном порядке лица или индивидуального предпринимателя следующие документы:

- заявление, подготовленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии печати), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- справки-расчеты на предоставление Субсидии, подготовленные по формам согласно приложениям № 2 – № 5 к Порядку;

- реестр фактически понесенных затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, подлежащих субсидированию, подготовленный по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

- документы согласно приложению № 7 к Порядку.

2.11. Проверка достоверности и соответствия предоставленных участником отбора документов, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также комиссионные обследования многолетних насаждений в порядке, установленном распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства», осуществляются Министерством.

2.12. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.9 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.10 раздела II Порядка.

2.13. При выявлении по результатам комиссионного обследования, проведенного в рамках распоряжения Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства», несоответствия сведений в отношении фактического состояния закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений, а также состояния их ростовых процессов Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта о результатах такого комиссионного обследования отклоняет заявление по основаниям, определенным в шестом абзаце пункта 2.15 раздела II Порядка.

2.14. Рассмотрение заявлений с приложенными документами в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка осуществляется Министерством не более 20 (двадцати) рабочих дней начиная с даты поступления и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, не представленных с заявлением;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной участником отбора;

- проведение комиссионного обследования в рамках распоряжения Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».

2.15. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов согласно положениям Порядка, требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявлений);

- несоответствие представленных в документах сведений фактическому состоянию сада в отношении закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений, а также состояния ростовых процессов многолетних насаждений, выявленное по результатам комиссионного обследования, проведенного в рамках распоряжения Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».

После окончания сроков проведения отбора заявление и пакет документов к заявлению не подлежат возврату.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с учетом очередности поступления заявлений.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр отклоненных заявлений.

Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- информацию об участниках отбора, заявления которых прошли отбор;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка;

- наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям Субсидии в целях обеспечения (возмещения) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями Субсидии в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей Субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода, и (или) раскорчевки, но не более 90 процентов расходов, фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями на закладку и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

Для получателей Субсидии, выполняющих мероприятия только по уходу за многолетними насаждениями, в Соглашении указывается площадь, на которой производится уход за многолетними насаждениями до периода их вступления в плодоношение.

3.4. Информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях и реквизиты заключенных Соглашений подлежат внесению в журнал регистрации заявления Министерства, указанный в пункте 2.8 раздела II Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем Субсидии.

3.5. Решение о предоставлении Субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении Субсидии.

Приказ Министерства о предоставлении Субсидии издается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.10 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидии и размеров предоставляемых Субсидий.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, Министерство направляет получателю Субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателями Субсидии формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением расчета и Соглашения в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, а также приказа Министерства о предоставлении Субсидии.

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.11. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения участником отбора.

3.12. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии вносит изменения в указанный приказ Министерства и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии.

Образовавшийся в результате признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на выплату Субсидии, распределяется между другими получателями Субсидии пропорционально доле суммы Субсидии, предполагаемых к выплате.

3.13. В случае недостижения показателей государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, прием от сельскохозяйственных товаропроизводителей заявлений и перечня документов, являющихся основаниями для предоставления Субсидии в соответствии с положениями Порядка, осуществляется до 1 декабря года предоставления Субсидии, а решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат на закладку, уход или раскорчевку многолетних насаждений принимается Министерством до 10 декабря года предоставления Субсидий.

3.14. В соответствии с положениями пункта 162 Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 559, в целях реализации Порядка под затратами сельскохозяйственных товаропроизводителей на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку

многолетних насаждений понимаются подтвержденные сельскохозяйственными товаропроизводителями расходы, понесенные ими при выполнении мероприятий по посадке, осуществлению уходных работ или обеспечению развития плодовых насаждений, а также раскорчевке многолетних насаждений.

Для получателей Субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.15. В соответствии с Порядком Субсидия может быть предоставлена для возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенных в году предоставления Субсидии либо в году, предшествующем году предоставления Субсидии (при осенней закладке):

- покупка и доставка саженцев, включая транспортные затраты и затраты на хранение;
- посадка многолетних насаждений;
- раскорчевка многолетних насаждений;
- комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений;
- покупка и внесение удобрений;
- приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней;
- борьба с сорной растительностью;
- формирование кроны, обрезка деревьев, проведение зеленых операций;
- поддержание оптимального водного режима растений;
- установка противорадной сетки, ограждений, шпалеры;
- заправка горюче-смазочными материалами техники и оборудования, предназначенных для ведения садоводства и задействованных при выполнении агротехнологических мероприятий в конкретном саду или питомнике;
- оплата труда работников, участвовавших в мероприятиях по посадке и (или) уходу за многолетними насаждениями.

3.16. Не подлежат возмещению в соответствии с Порядком затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями:

- на приобретение, ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;
- на строительство, ремонт и обслуживание зданий, строений и сооружений, предназначенных для хранения плодовой продукции, а также размещения техники и оборудования;
- на создание и обслуживание подъездных путей к территории сада, питомника;
- на заправку горюче-смазочными материалами легкового автомобильного транспорта, использовавшегося для подъезда и (или) подвоза работников к месту

расположения земельного участка, на котором проведены работы по закладке или уходу за многолетними насаждениями;

- на оплату товаров, работ, услуг, расчет по которым произведен в соответствии с подписанными сторонами актами приема-передачи денежных средств, приходно-кассовыми ордерами, расписками о получении денежных средств.

3.17. Ставки Субсидии определяются Министерством исходя из планируемой площади закладки, ухода, раскорчевки многолетних насаждений и доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки.

3.18. Расчет ставок Субсидии на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа (сады семечковые, косточковые с соблюдением сортоподвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более) осуществляется с применением следующих повышающих коэффициентов:

- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4;

- свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7;

- свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3;

- для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – не менее 3;

- для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4;

- для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1;

- для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

3.19. При определении размера ставки Субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем Субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения Субсидии (далее – отчетный год), результатов по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения участником отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результатов по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,5.

3.20. В случае возмещения в текущем финансовом году затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, понесенных в предшествующем финансовом году, расчет Субсидии производится по ставкам текущего финансового года.

В случае возмещения более 30 процентов затрат получателей Субсидии на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений

дополнительные Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений предыдущего финансового года, а также на перевыполнение результатов использования Субсидии текущего финансового года не предоставляются.

В случае недостижения показателя, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, выплата Субсидии может осуществляться частями.

3.21. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = S \times Q \times K_p \times K,$$

где:

W – размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии (рублей);

S – базовая ставка на 1 га площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений;

Q – площадь закладки многолетних насаждений, и (или) ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) (гектаров);

K_p – повышающий коэффициент, применяемый в соответствии с пунктом 3.19 раздела III Порядка;

K – коэффициент, применяемый:

- в случае выполнения участниками отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления Субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения участниками отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результатов по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления Субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,5.

3.22. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки, являются:

- площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров);

- площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских

(фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров).

3.23. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения *i*-го результата использования Субсидии (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = X_{\text{ф}i} / X_{\text{п}i},$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ – фактическое значение *i*-го результата использования Субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{п}i}$ – плановое значение *i*-го результата использования Субсидии за отчетный финансовый год.

3.24. Интегральная оценка достижения результатов использования Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = 1 / n \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение *i*-го результата использования Субсидии (Ξ_i), составляет более 100 процентов, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 процентам.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение, интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 процентов.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и на плановый период.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии также осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».

5.3. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидий в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных разделом V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку
многолетних насаждений**

Исх. № _____ от _____

**В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Белгородской области**
от _____

Заявление

**на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход,
и (или) раскорчевку многолетних насаждений**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и в случае прохождения отбора предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат: (нужное отметить знаком – V):

на закладку многолетних насаждений _____

(тип насаждений, плотность посадки)

заложенных _____ 20 _____ года, площадью _____ га, расположенных
на земельном участке с кадастровым номером _____,
принадлежащих _____ на праве _____;

на уход за многолетними насаждениями _____

(тип насаждений, плотность посадки)

заложенными _____ 20 _____ года, площадью _____ га, расположенными
на земельном участке с кадастровым номером _____,
принадлежащими _____ на праве _____;

на раскорчевку многолетних насаждений _____

(тип насаждений, плотность посадки)

заложенных _____ 20 _____ года, площадью _____ га, расположенных
на земельном участке с кадастровым номером _____,
принадлежащих _____ на праве _____.

(аренда, собственность)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное (если имеется) наименование _____

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать) _____

Местонахождение и юридический адрес участника отбора _____

Место осуществления производственной деятельности _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты для связи _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

ОКТМО _____ ОКПО _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

Расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты подачи заявления _____ :

(полное наименование получателя субсидий)

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области;
- в текущем финансовом году на территории Белгородской области имеет _____ (га) многолетних насаждений, расположенных на земельных участках, предназначенных для садоводства или растениеводства или сельскохозяйственного использования;
- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2022 года № 113-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного

производства» (далее – Порядок, Субсидия соответственно), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (заполняется для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе признания банкротом (заполняется для ИП);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- имеет электронную подпись для подписания Соглашения о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- является налогоплательщиком (нужное отметить знаком – V):

единого сельскохозяйственного налога;

- упрощенной системы налогообложения;
 - основной системы налогообложения;
 - иной системы налогообложения (указать);
- налог на добавленную стоимость:

- является плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использует право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области контроля соблюдения условий, целей Порядка, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие на комиссионное обследование, проводимое в рамках распоряжения Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Даю свое согласие на автоматизированное, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен с положениями и требованиями Порядка.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, а также в случае нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, либо нарушением обязательств, установленных Соглашением, обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии.

В случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, а также в случае нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, либо нарушения обязательств, установленных Соглашением, обязуюсь возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии.

В случае если имеющиеся лимиты бюджетных средств, выделенные по данному направлению на текущий финансовый год в областном бюджете, меньше необходимой суммы субсидии, с учетом достижения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области показателя использования субсидии, то (нужное отметить знаком – V):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах имеющегося лимита бюджетных средств, выделенного по данному направлению на текущий финансовый год;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах имеющегося лимита бюджетных средств, выделенного по данному направлению на текущий финансовый год.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявлению прилагаю согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (приложение № 1 к настоящему заявлению), а также опись документов (приложение № 2 к настоящему заявлению).

Руководитель организации – участника отбора

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. (печать при наличии)	«__» _____	20__ г.
Документы сдал «__» _____	20__ г. _____ / _____	(Ф.И.О.)
Телефон _____		

Приложение № 1
к заявлению на участие в отборе
для предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат
на закладку, и (или) уход,
и (или) раскорчевку многолетних
насаждений

Форма

Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
 _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений (далее – Соглашение), учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю

право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к заявлению на участие в отборе
для предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат
на закладку, и (или) уход,
и (или) раскорчевку многолетних
насаждений**

Опись документов

от _____ (ИНН _____),

**прилагаемых к заявлению на участие в отборе для предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений**

№ п/п	Регистрационный номер документа	Наименование документа	Количество листов	Номера страниц
1	2	3	4	5

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (печать при наличии)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий, рублей	Базовая ставка субсидии, на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9 x)	Потребность в субсидии (гр. 10 x гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.2.	- маточно-черенковый сад											
6.3.	- маточники вегетативного размножения подвоев											
7.	Маточники, заложенные базисными растениями											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

**Заместитель министра области – начальник
департамента развития отраслей сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленным
комплексом муниципального образования Белгородской
области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Первый заместитель министра области – начальник
департамента прогнозирования и государственной
поддержки сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий, рублей	Базовая ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 х гр. 7 х гр. 8 х гр. 9 х)	Потребность в субсидии (гр. 10 х гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей*	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	- плодовые питомники косточковых культур											
5.3.	- ягодные питомники (указать культуру)											
6.	Маточные насаждения, всего											
6.1.	Из них: - маточно-семенной сад											
6.2.	- маточно-черенковый сад											
6.3.	- маточники вегетативного размножения подвоев											
7.	Маточники, заложенные базисными растениями											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленного
комплекса муниципального образования Белгородской
области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

**Заместитель министра области – начальник
департамента развития отраслей сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

**Первый заместитель министра области – начальник
департамента прогнозирования и государственной
поддержки сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидии, рублей	Базовая ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9 x)	Потребность в субсидии (гр. 10 x гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей*	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.	Маточники, заложенные базисными растениями											
8.	Раскорчевка многолетних насаждений											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.
Исполнитель _____ телефон _____

**Заместитель министра области – начальник
департамента развития отраслей сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленного
комплекса муниципального образования Белгородской
области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Первый заместитель министра области – начальник
департамента прогнозирования и государственной
поддержки сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидии, рублей	Базовая ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9 x)	Потребность в субсидии (гр. 10 x гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей*	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	- плодовые питомники косточковых культур											
5.3.	- ягодные питомники (указать культуру)											
6.	Маточные насаждения, всего											
6.1.	Из них: - маточно-семенной сад											
6.2.	- маточно-черенковый сад											
6.3.	- маточники вегетативного размножения подвоев											
7.	Маточники, заложенные базисными растениями											
8.	Раскорчевка многолетних насаждений											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленного
комплекса муниципального образования Белгородской
области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Заместитель министра области – начальник
департамента развития отраслей сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Первый заместитель министра области – начальник
департамента прогнозирования и государственной
поддержки сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) указываются включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации – участника отбора

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на закладку, и (или) уход, и (или)
раскорчевку многолетних насаждений

Перечень
документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе для
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних
насаждений

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подготовленная на дату не ранее месяца до дня подачи заявления на участие в отборе в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно предоставленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), должны соответствовать направлению государственной поддержки.

2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) рабочих дней до даты подачи заявления на участие в отборе, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных в году закладки многолетних насаждений).

3. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельским хозяйством муниципального образования Белгородской области:

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год: форма № 6-АПК;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

- для индивидуальных предпринимателей – информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

- копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная подписью участника отбора (при наличии).

4. Документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества (далее – реестр) и скрепленные печатью указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления в Министерство, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов (в случае, если получатель субсидии является акционерное общество).

5. Сведения о наличии площадей многолетних плодовых насаждений (формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»).

6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, занятый посадками многолетних насаждений: копия договора аренды (субаренды) земельного участка и (или) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенные участником отбора.

7. Информация (или копия информации, заверенная участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8. Копии документов, подтверждающих затраты на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, предоставляются с отметкой о заверении банка-исполнителя (синяя печать) и заверяются участником отбора:

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств

защиты растений, горюче-смазочных материалов;

- копии документов, подтверждающих оплату работ, услуг, материалов, использованных в рамках технологического процесса закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений.

8.1. В случае выращивания посадочного материала участником отбора – калькуляция себестоимости посадочного материала с подтверждением соответствующих затрат на производство такого посадочного материала, оплаченных через банковские организации и заверенных банком-исполнителем (синяя печать).

8.2. Дополнительно предоставляются копии документов:

- копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, заверенные участником отбора;

- копии сертификатов соответствия посадочного (посевного) материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, с отметкой о количестве отпущенной продукции, подписанные и скрепленные печатью органа, выдающего данный сертификат (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копии актов апробации и (или) протоколов испытаний, заверенные участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- справка органа местного самоуправления о пространственной изоляции от плодоносящих насаждений с приложением картографического материала (для маточников различных типов, севооборотов полей формирования и школы семянцев);

- копия книги питомника культур с приложением схемы размещения культур (для маточников и питомников различных типов), заверенная участником отбора;

- копии аттестатов на базисное и (или) исходное растение, заверенные участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копия подтверждения фитосанитарного требования для посадочного материала, а также отсутствия вредоносных вирусов (для базисных растений), заверенная участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, средств защиты растений, внесенных при закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора.

8.2.1. При выполнении работ подрядными организациями:

- копии договоров на выполнение работ, заверенные участником отбора;

- копии сметы затрат, заверенные участником отбора;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора.

8.2.2. При выполнении работ хозяйственным способом:

- копии распорядительных документов или пояснительная записка (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) об организации и проведении работ хозяйственным способом, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные участником отбора;
- копии приказов (распоряжений) или пояснительная записка (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) о назначении ответственных лиц за выполнение работ, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные участником отбора;
- копии приказов (распоряжений) о приеме работника (работников), трудовых договоров (контрактов), заверенные участником отбора;
- копии табелей и (или) других документов учета использования рабочего времени, заверенные участником отбора;
- реестр нарядов на сдельные работы с приложением копий указанных нарядов, заверенный участником отбора;
- отчеты об использовании путевых листов или других документов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов (актов списания использованных горюче-смазочных материалов), заверенные участником отбора;
- копии сводов (расчетов) заработной платы, расчетно-платежных ведомостей на выплату заработной платы и (или) других первичных бухгалтерских документов, отражающих начисление и выплату заработной платы, заверенные участником отбора.

9. Обязательство участника отбора о выполнении мероприятий по достижению результата использования субсидии, а также достижение показателей, указанных в проекте на закладку многолетних насаждений, в том числе: состав и ожидаемый объем планируемой к производству продукции по годам с последующим подтверждением данных показателей в форме статистического наблюдения (2-фермер) до стадии утраты жизненного цикла многолетних насаждений, зафиксированной в акте на списание многолетних насаждений, составленном по форме согласно распоряжению Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».

