



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » ноября 20 23 г.

Белгород

№ 667-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 29 декабря 2008 года № 330-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 29 декабря 2008 года № 330-пп «Об уполномоченном органе по установлению квоты для трудоустройства несовершеннолетних граждан и выделению компенсационных выплат работодателям, создавшим рабочие места для несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты»:

- заголовок к тексту названного постановления изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на котируемые рабочие места»;

- пункт 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на котируемые рабочие места, министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.)»;

- Порядок выделения компенсационных выплат работодателям, создавшим рабочие места для несовершеннолетних граждан в счет

установленной квоты, учета и отчетности об их использовании, утвержденный в пункте 2 названного постановления, признать утратившим силу;

- пункт 2 названного постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места (прилагается).»;

- утвердить в пункте 2 названного постановления Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места (прилагается);

- пункт 4 названного постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «27» ноября 2023 г.
№ 667-ПП

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность на территории Белгородской области, на возмещение
части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних
граждан на квотируемые рабочие места

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 66 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан», и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места в рамках

реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 442-пп.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

Субсидия – это компенсационная выплата, предоставляемая из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – работодатель) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на оказание услуг, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан (далее – субсидия).

Работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области.

Работодатели также являются получателями субсидии.

Кадровые центры – структурные подразделения областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области».

Областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» – организация, на которую получатель бюджетных средств «Центр занятости населения Белгородской области» возложил полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения»).

1.3. Целью предоставления субсидии является трудоустройство несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места с возмещением части затрат работодателям на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий в соответствии с Порядком, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство), которое имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств областному казенному учреждению «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – центр занятости).

1.5. Получателем бюджетных средств является центр занятости, который в ведении министерства как главного распорядителя средств областного бюджета имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, в результате проведения центром занятости процедуры отбора получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места.

1.7. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии:

- осуществление деятельности на территории Белгородской области не менее года с даты государственной регистрации (постановки на учет в налоговом органе);

- создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан;

- предоставление работодателем сведений о потребности в кадрах с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.8. Отбор работодателей на предоставление субсидии (далее – отбор) проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе работодателей, претендующих на предоставление субсидий, по мере поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Заявка подается работодателем в кадровые центры по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями (далее – участники отбора) в кадровые центры, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты министерства, кадровых центров;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к работодателям в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 раздела 2 Порядка;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

- срок, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии работодателям (далее – соглашение (договор));

- условия признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора (minsoc31.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Российской Федерации и областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Российской Федерации и областным бюджетом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Белгородской области, на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Работодатель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в кадровые центры заявку по форме согласно приложению №1 к Порядку, которая включает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением следующих документов:

а) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя (далее – иное уполномоченное лицо);

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

г) справок налогового органа:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

д) справок в свободной форме, подписанных работодателем (руководителем или иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, с печатью (при наличии):

- об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- подтверждающей, что работодатель не получает средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- подтверждающей, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- подтверждающей, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, должны быть:

- подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для заявки и документов, содержащих более одного листа).

Работодатель вправе обратиться в центр занятости за консультацией о разъяснении положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Центр занятости дает данные разъяснения в устной форме.

Документы представляются участником отбора (представителем участника отбора на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в кадровый центр в одном экземпляре на бумажном носителе, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя.

Представленные документы работодателю не возвращаются.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение кадровому центру документов и сведений согласно законодательству.

2.6. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в кадровые центры в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.7. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в кадровый центр соответствующее письменное уведомление.

2.8. Заявка и документы рассматриваются кадровым центром в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.3 – 2.4 раздела 2 Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка.

2.9. В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, кадровый центр не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок может запросить соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.10. В целях рассмотрения и оценки заявок в центре занятости создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя центра занятости. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора могут включаться в том числе члены общественных советов при исполнительных органах Белгородской области.

По результатам рассмотрения заявок и документов центром занятости в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки центром занятости принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участникам отбора при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 2.14 раздела 2 Порядка;

- об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 2.14 раздела 2 Порядка.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора утверждается приказом руководителя центра занятости.

2.12. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения или о признании работодателя прошедшим отбор оформляется приказом центра занятости в срок, указанный в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения центр занятости любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием одной или нескольких причин:

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие работодателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- б) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- в) недостоверность представленной участником отбора информации о местонахождении и адресе участника отбора – юридического лица;

- г) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

- е) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения (договора) по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.15. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется центром занятости в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявке, поступившей в кадровый центр, либо передается лично уполномоченному представителю работодателя.

Работодатель в случае получения уведомления об отклонении заявки и предоставлении субсидии после устранения оснований для отклонения заявки вправе повторно представить ее и соответствующие документы в течение срока проведения отбора в соответствии с Порядком.

2.16. Срок устранения участником отбора оснований для отклонения заявки составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения участником отбора указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, составляет 3 (три) рабочих дня со дня поступления документов в кадровый центр в соответствии с Порядком.

2.17. Центр занятости в срок не позднее 4-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, передает в министерство для размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение (договор).

2.18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет для подписания проект соглашения (договора) почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии работодателям являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);
- плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.19. В период действия соглашения (договора) в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения (договора) направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону,

его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

2.20. При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и работодатель заключают дополнительное соглашение в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.19 раздела 2 Порядка.

2.21. Типовая форма соглашения (договора), дополнительного соглашения к нему утверждаются министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.22. В случае отказа от подписания соглашения (договора), а также в случае, если работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения (договора) не представил подписанное (подписанный) соглашение (договор) в центр занятости, последний в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения (договора) или получения письменного отказа от подписания соглашения (договора) своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости направляет работодателю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- принятие центром занятости решения о признании победителем отбора и предоставлении субсидии участникам отбора;
- субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с центром занятости соглашения (договора) (при необходимости – дополнительного соглашения к соглашению (договору), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора)) о предоставлении субсидии.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения периода временного трудоустройства несовершеннолетним гражданином, но не позднее 15 декабря отчетного года, должен представить в кадровый центр:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- справку-расчет;
- счет на оплату;
- акт выполненных работ;

- копии документов, подтверждающих факт трудоустройства и увольнения несовершеннолетнего гражданина;

- копии документов, подтверждающих учет рабочего времени несовершеннолетнего гражданина, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы несовершеннолетнему гражданину (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

- копии документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.3. При соответствии документов установленным требованиям и для проведения платежных операций ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов кадровым центром, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует по заданию центра занятости в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением следующих документов: договор (соглашение), акт выполненных работ, приказ о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, приказ об увольнении несовершеннолетнего гражданина, счет на оплату, справку-расчет.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета центра занятости, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета работодателей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления работодателем документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

3.5. Размер субсидии составляет в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за одного несовершеннолетнего гражданина.

3.6. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство несовершеннолетних граждан на котируемые рабочие места с возмещением части затрат работодателям, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан.

3.7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Министерство проводит ежеквартально мониторинг достижения результатов предоставления субсидии работодателям на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляемых работодателями в центр занятости.

4.2. Работодатель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения всей суммы субсидии (но не реже одного раза в квартал и не позднее 31 декабря текущего года) представляет в центр занятости отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора).

4.3. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан на котируемые рабочие места с возмещением части затрат работодателям на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам.

4.4. Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством совместно с центром занятости на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении (договоре).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижение значения результата предоставления субсидии.

5.3. Центр занятости осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках соглашения (договора) на основании:

- документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением (договором);
- отчетности.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством совместно с центром занятости и органами государственного финансового контроля Белгородской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в следующем порядке:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить бюджетные средства;

- получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть средства в указанном размере путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) работодателя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных договором (соглашением).



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность на территории
Белгородской области,
на возмещение части затрат, связанных
с трудоустройством несовершеннолетних
граждан на квотируемые рабочие места**

Форма

Областное казенное учреждение «Центр
занятости населения Белгородской области»

от _____

Заявка

**на участие в отборе в соответствии с Порядком предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность на территории Белгородской области,
на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством
несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места, в рамках
реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение
безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской
области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области
от 28 октября 2013 года № 442-пп**

_____,
(наименование работодателя – юридического лица, Ф.И.О. работодателя – физического лица,
индивидуального предпринимателя)

(далее – работодатель) направляет заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет

информации о себе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на _____:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области совместно с областным казенным учреждением «Центр занятости населения Белгородской области» проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица

место государственной регистрации _____

вид экономической деятельности _____

адрес (местонахождение) _____

контактное лицо _____

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

данные о расчетном или корреспондентском счете _____

сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

(Работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность на территории
Белгородской области,
на возмещение части затрат, связанных
с трудоустройством несовершеннолетних
граждан на квотируемые рабочие места

Форма

Областное казенное учреждение «Центр
занятости населения Белгородской области»

от _____

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места, в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 442-пп, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетнего гражданина на рабочее место, созданное или выделенное (зарезервированное) по квоте организации, установленной областным законом от 12 октября 2006 года № 66 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан».

Документы, предусмотренные пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, прилагаются.
Достоверность предоставленной информации и документов подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных.

(Работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.