



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » декабря 2023 г.

Белгород

№ 743-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 года № 273-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года № 273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:

- в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

- раздел 1 Порядка, подразделы 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в подпункте 1 пункта 2.3.11 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка слова «приложению № 8» заменить словами «приложению № 5»;

- в подпункте 9 пункта 2.3.11 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка слова «приложению № 9» заменить словами «приложению № 6»;

- в подпункте 10 пункта 2.3.11 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка слова «приложению № 10» заменить словами «приложению № 7»;

- в первом абзаце пункта 3.1 раздела 3 Порядка слова «приложению № 11» заменить словами «приложению № 8»;

- пятый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, о стипендиях и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;»;

- подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей

редакции:

«3.3.2. Используют для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) величину прожиточного минимума на душу населения, действующую на момент подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.»;

- подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Производят расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании помощи.»;

- приложения № 2 – № 3 к Порядку исключить;

- приложения № 4 – № 11 к Порядку считать приложениями № 2 – № 9 соответственно;

- приложение № 4 к Порядку исключить;

- приложения № 5 – № 9 к Порядку считать приложениями № 4 – № 8 соответственно;

- приложения № 1 – № 4, № 8 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 25 декабря **2023 г.**
№ 743-пп

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), определяет условия и последовательность оказания мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1) малоимущая семья (малоимущий гражданин) – семья (гражданин), среднедушевой доход которой (среднедушевой доход семьи которого) ниже величины прожиточного минимума, установленной в Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» в расчете на душу населения (далее – величина прожиточного минимума на душу населения). Малоимущим одиноко проживающим гражданином считается одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения;

2) уполномоченный орган – орган, осуществляющий функции социальной защиты населения на территории муниципального образования области;

3) государственная социальная помощь – предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», социальных пособий;

4) получатели государственной социальной помощи – малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения;

5) социальный контракт – соглашение, которое заключено между малоимущим одиноко проживающим гражданином (гражданином, действующим от имени своей малоимущей семьи) и уполномоченным органом, в соответствии с которым уполномоченный орган обязуется оказать

гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

6) программа социальной адаптации – разработанный уполномоченным органом совместно с межведомственной комиссией по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), и гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, а также порядок их реализации;

7) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности малоимущей семьи, а также малоимущего одиноко проживающего гражданина и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (семьи гражданина) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности).

1.3. Вид пособия, назначение и способ выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю определяются уполномоченным органом.

1.4. Выплата назначенных единовременных пособий заявителям производится уполномоченным органом на основании решений Комиссий, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области. Единовременное пособие оказывается один раз в год по одному из оснований.

Выплата назначенной государственной социальной помощи на основании социального контракта производится министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области на основании реестров для зачисления денежной выплаты, представленных уполномоченными органами на основании решений Комиссий, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области.

1.5. Состав малоимущей семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Если член семьи зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в другом муниципальном районе/городском округе Белгородской области или другом субъекте Российской Федерации, орган, уполномоченный на организацию назначения единовременного пособия и государственной социальной помощи на основании социального контракта, должен удостоверить факт неполучения им выплаты по другому адресу.

Если член семьи имеет разные адреса проживания и регистрации по месту жительства, состав семьи и фактическое место проживания членов семьи подтверждается актом обследования материально-бытового положения граждан, имеющих право на получение единовременного пособия или государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению № 1 к Порядку, составленного уполномоченным органом на организацию назначения выплаты.

1.7. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.8. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется величина прожиточного минимума на душу населения.

2. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования

2.1. Общие требования

2.1.1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования (далее – Порядок оказания помощи на основании социального контракта) устанавливает особенности назначения и выплаты, в том числе определение размера и продолжительности выплаты, государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Социальным кодексом Белгородской области, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации

на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Постановление № 1931).

2.1.2. Источником финансового обеспечения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Порядком оказания помощи на основании социального контракта являются средства областного бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств Белгородской области по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Белгородской области.

2.1.4. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от граждан причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – гражданин, заявитель).

2.1.6. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий для получения постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение таких граждан (семьи граждан).

2.1.7. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход

при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается уполномоченным органом по месту жительства или месту пребывания заявителя на основании решения Комиссии.

2.1.9. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2.1.10. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной

форме обучения, состоящие в браке.

2.2. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается ежемесячно, одновременно или по частям в зависимости от условий социального контракта.

Социальный контракт может предусматривать реализацию только одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Порядком оказания помощи на основании социального контракта предоставляется гражданам на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, которая прилагается к социальному контракту:

а) поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не ранее чем через год со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта;

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) ведение личного подсобного хозяйства;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг, в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по данному мероприятию не оказывается в случаях отсутствия у гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за исключением следующих случаев (их совокупности):

гражданин или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

гражданин или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

гражданин или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

гражданин или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

гражданин или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

гражданин или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

гражданин или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

гражданин являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя является многодетной;

заявитель и (или) члены семьи заявителя беременны.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не ранее чем через год со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего социального контракта.

2.2.3. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

Формирование проекта программы социальной адаптации осуществляется с учетом Примерного перечня мероприятий программы социальной адаптации получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенного в приложении № 2 к Порядку.

При составлении программы социальной адаптации уполномоченным органом с гражданином проводится собеседование в дистанционной форме или лично.

2.2.4. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», разрабатывается уполномоченным органом с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами и организациями:

а) исполнительные органы Белгородской области, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения (далее – территориальный отдел – кадровый центр);

б) исполнительные органы Белгородской области, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) исполнительные органы Белгородской области, осуществляющие полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

г) Союз «Белгородская торгово-промышленная палата»;

д) органы местного самоуправления;

е) организации в сфере труда и занятости;

ж) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – центр «Мой бизнес»);

з) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

и) иные органы и организации.

2.2.5. Подготовленные уполномоченным органом социальный контракт (по форме согласно приложению № 3 к Порядку), программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании Комиссии до заключения социального контракта.

По результатам рассмотрения Комиссия выносит одно из следующих решений:

- согласовать проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

- рекомендовать внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

- рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при наличии оснований, установленных пунктами 2.2.21, 2.2.22 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.6. Уполномоченный орган заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

- а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

- б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

- в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.7. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на 1 месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, – в размере не более 350 000 (трехсот пятидесяти тысяч) рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных Комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае

отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, – в размере не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных Комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В перечень товаров первой необходимости входят:

- продукты питания, включая детское питание;
- одежда;
- головные уборы;
- обувь;
- холодильник;
- газовая (электрическая) плита;
- газовый (электрический) котел;
- газовая колонка (бойлер);
- стиральная машина;

- чайник;
- кровать;
- стул;
- стол;
- шкаф для одежды;
- лекарственные препараты (по рецепту врача), очки (по рецепту врача);
- товары личной гигиены;
- постельные принадлежности (одеяло, подушка, постельное белье);
- полотенце;
- коляска детская;
- ванночка детская.

В перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства входят:

- корм для сельскохозяйственных животных/птиц;
- садово-огородный инвентарь;
- семена;
- саженцы;
- минеральные удобрения;
- сельскохозяйственные животные;
- сельскохозяйственная птица.

В перечень товаров, необходимых для получения дошкольного и школьного образования, входят:

- канцелярские товары;
- рабочее место школьника (стол письменный, стул);
- компьютер или ноутбук;
- периферийные устройства (клавиатура, мышь компьютерная, монитор);
- рюкзак (портфель) школьный;
- лампа настольная;
- школьная форма;
- спортивный костюм, спортивная обувь.

К услугам дошкольного и школьного образования относятся:

- оплата услуг дополнительного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные учебные программы различной направленности, не входящие в перечень основных образовательных программ.

2.2.8. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, а также выплата, указанная в пункте 2.2.38 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, производятся после подтверждения уполномоченным органом наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки

на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.9. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, осуществлена одновременно).

В таком случае уполномоченным органом не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта любым доступным способом, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.2.10. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в уполномоченный орган в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной Постановлением № 1931 (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма которого утверждена Постановлением № 1931 (далее – заявление о назначении), или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, уполномоченным органом не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта любым доступным способом, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.2.11. Заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

- в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- лично.

При обращении гражданина лично в уполномоченный орган или МФЦ заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

2.2.12. Подача заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.2.13. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден Постановлением № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

2.2.14. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.2.16. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении уполномоченным органом представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае уполномоченным органом не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении направляется через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.2.17. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении уполномоченным органом представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю уполномоченным органом в день обращения.

2.2.18. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.19. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.20. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта путем отмены заявления о назначении с использованием ЕПГУ или при личном обращении в уполномоченный орган по заявлению.

2.2.21. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.25 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

в) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 2.2.16

и 2.2.17 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году.

При отсутствии в текущем финансовом году лимитов денежных средств для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем отказывается в назначении указанной меры социальной поддержки.

Данная категория граждан вносится уполномоченным органом в лист ожидания, в случае возобновления финансирования уполномоченный орган уведомляет любым доступным способом гражданина о возможности подачи нового заявления о назначении;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Постановлением № 1931;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.2.20 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед уполномоченным органом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения Комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка);

н) ведение в отношении заявителя процедуры банкротства.

2.2.22. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершённого социального контракта по мероприятиям,

указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

б) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

к) получение заявителем от территориального отдела – кадрового центра единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой

в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка).

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «и» и «к» настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

2.2.23. Уполномоченным органом проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.2.21 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.24. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается уполномоченным органом с учетом решения Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.2.16 и 2.2.17 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) уполномоченным органом представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 2.2.13 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым

пункта 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.25. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.2.26. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта уполномоченным органом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление любым доступным способом, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уполномоченным органом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением любым доступным способом, в том числе с использованием ЕПГУ. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после даты принятия указанного решения уполномоченный орган заключает с заявителем социальный контракт, приложением к которому является программа социальной адаптации.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта. Социальный контракт с прилагаемой к нему

программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем уполномоченного органа.

Копия социального контракта с приложением программы социальной адаптации направляется уполномоченным органом в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.27. Заявитель, с которым заключен социальный контракт, ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – отчет).

Последний отчет представляется до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 последних месяца до даты окончания социального контракта.

2.2.28. В случае непредставления заявителем отчета в срок, установленный пунктом 2.2.27 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, по уважительным причинам, указанным в пункте 2.2.29 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, а также в случае установления уполномоченным органом фактов невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 2.2.29 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- продление срока действия социального контракта с заявителем (не более половины срока действующего социального контракта) путем внесения необходимых изменений в программу социальной адаптации и составления дополнительного соглашения к социальному контракту;
- досрочное расторжение социального контракта и прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительной причине в одностороннем порядке.

2.2.29. Уважительными причинами для целей Порядка являются:

- чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства, в том числе природного характера (войны, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);
- временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации;
- смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;
- осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом (членами) семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи

с заболеванием (травмой);

- призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Предоставление денежных выплат, предусмотренных условиями социального контракта, приостанавливается до возобновления реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе по мероприятию «Поиск работы». Денежные средства, выплаченные гражданину до принятия решения о продлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию.

Социальные контракты, досрочно расторгнутые в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации граждан – получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, не подлежат учету при расчете показателей оценки эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.30. При рассмотрении поступивших документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов Комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать расторгнуть социальный контракт при выявлении случаев, установленных пунктом 2.2.31 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;
- рекомендовать не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 2.2.29 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.31. Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается уполномоченным органом на основании решения Комиссии:

- а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;
- д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия

наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка);

л) по заявлению заявителя.

2.2.32. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.31 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств уполномоченным органом досрочно расторгается с таким гражданином социальный контракт, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, а министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области прекращается предоставление денежной выплаты.

В таком случае уполномоченным органом не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта любым доступным способом, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.2.33. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской

области, актами органов местного самоуправления Белгородской области;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Белгородской области.

2.2.34. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций уполномоченный орган обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, и указанными в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в сети Интернет (мсп.рф).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центре «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям,

указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.2.35. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

2.2.36. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования уполномоченный орган направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в территориальный отдел – кадровый центр, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

2.2.37. В случае отсутствия в территориальном отделе – кадровой центре возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ уполномоченный орган оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, в размере до 30 000 (тридцати тысяч) рублей, в том числе в центре «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

2.2.38. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

2.2.39. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

2.2.40. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка:

- заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;
- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 2.2.2

подраздела 2.2 раздела 2 Порядка:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

- г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, – преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.2.41. Уполномоченным органом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

2.2.42. В течение последнего месяца действия социального контракта уполномоченный орган подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.2.43. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта уполномоченный орган подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноким проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

- оценку условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется уполномоченным органом в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно.

2.2.44. Уполномоченным органом проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, уполномоченный орган принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

- а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия

действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й, 5-й, 6-й месяцы, 7-й, 8-й, 9-й месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4-й, 5-й, 6-й месяцы, 7-й, 8-й, 9-й месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному подпункте «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4-й, 5-й, 6-й месяцы, 7-й, 8-й, 9-й месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

2.2.45. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 2.2.40, 2.2.43 и 2.2.44 рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.2.46. Уполномоченным органом на основании решения Комиссии могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта любым доступным способом, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.2.47. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.48. Взаимодействие уполномоченного органа с территориальными отделами – кадровыми центрами, исполнительными органами Белгородской области и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2.49. Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области обеспечивается соблюдение распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного Постановлением № 1931 (по итогам отчетного года).

2.2.50. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.2.51. Уполномоченный орган вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.52. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области на основании реестров уполномоченных органов для зачисления денежной выплаты на открытые гражданину в кредитной организации банковские счета.

2.2.53. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, обязан возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной

инициативе), а также в случае выявления уполномоченным органом факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых указан в пункте 2.2.29 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.54. В случае выявления уполномоченным органом оснований для возврата гражданином денежных средств, указанных в пункте 2.2.53 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления направляет гражданину требование о возврате выплаченных денежных средств, в котором указывается порядок их возврата.

Денежные средства подлежат возврату гражданином в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения гражданином соответствующего требования.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата выплаченных денежных средств возврат указанных средств осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 25 декабря 2023 г.
№ 743-пп

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной
социальной помощи на основании
социального контракта отдельным
категориям граждан,
а также назначения и выплаты
единовременного пособия
малоимущим гражданам
и гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации

Акт
обследования материально-бытового положения граждан,
имеющих право на получение единовременного пособия
или государственной социальной помощи на основании
социального контракта

«__» _____ 20__ года

Состав комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

дата рождения: _____, льготная категория: _____

паспортные данные: _____

фактический адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем: _____

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан,
степень родства, доход, источник дохода)

состав семьи по адресу фактического проживания заявителя:

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода)

жилищно-бытовые условия:

Сведения об оказании единовременного пособия или государственной социальной помощи на основании социального контракта в текущем году:

Заключение

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан,
а также назначения
и выплаты единовременного пособия
малоимущим гражданам
и гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации

Примерный перечень
мероприятий программы социальной адаптации получателей
государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
1.	Поиск работы	Постановка на учет в территориальном отделе – кадровом центре в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу. Заключение договора	Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда	Территориальные отделы – кадровые центры Белгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
		<p>на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и прохождение обучения.</p> <p>Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.</p> <p>Регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы.</p> <p>Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства.</p> <p>Заключение срочного или бессрочного трудового договора.</p> <p>Ежемесячное информирование уполномоченного органа о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</p> <p>Иные мероприятия</p>	<p>для трудоустройства).</p> <p>Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке территориального отдела – кадрового центра.</p> <p>Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы.</p> <p>Информирование о возможностях получения услуг в области содействия занятости населения, а также о положении на рынке труда.</p> <p>Привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.</p> <p>Психологическая поддержка безработных граждан.</p> <p>Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности.</p> <p>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
			<p>образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.</p> <p>Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда (получение безработными гражданами навыков самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации).</p> <p>Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.</p> <p>Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (имеющих значительные ограничения жизнедеятельности)</p>	
			<p>Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта</p>	<p>Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
2.	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	<p>Составление и согласование бизнес-плана.</p> <p>Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</p> <p>Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Осуществление поиска и аренды помещения.</p> <p>Постановка на учет в качестве самозанятого.</p> <p>Приобретение основных средств.</p> <p>Приобретение материально-производственных запасов.</p> <p>Ежемесячное информирование уполномоченного органа о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</p> <p>Иные мероприятия</p>	<p>Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).</p> <p>Обучение навыкам предпринимательской деятельности.</p> <p>Содействие самозанятости безработных граждан</p> <p>Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта</p>	<p>Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области</p> <p>Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области</p> <p>Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
3.	Ведение личного подсобного хозяйства	<p>Регистрация в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.</p> <p>Приобретение инкубатора.</p> <p>Приобретение птиц.</p> <p>Приобретение пчел.</p> <p>Приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота.</p> <p>Приобретение кормов.</p> <p>Уход за домашними животными.</p> <p>Оборудование мест для содержания животных, птиц.</p> <p>Приобретение удобрений.</p> <p>Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</p> <p>Приобретение укрывного материала.</p> <p>Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.</p> <p>Обеспечение семьи продукцией ЛПХ.</p> <p>Реализация продукции ЛПХ.</p> <p>Приобретение посадочного материала.</p> <p>Приобретение сельскохозяйственной техники.</p> <p>Постановка на учет в качестве самозанятого.</p> <p>Проведение ветеринарного осмотра.</p>	<p>Содействие созданию бытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.</p> <p>Консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства</p>	<p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области</p>
		<p>Приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота.</p> <p>Приобретение кормов.</p> <p>Уход за домашними животными.</p> <p>Оборудование мест для содержания животных, птиц.</p> <p>Приобретение удобрений.</p> <p>Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</p> <p>Приобретение укрывного материала.</p> <p>Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.</p> <p>Обеспечение семьи продукцией ЛПХ.</p> <p>Реализация продукции ЛПХ.</p> <p>Приобретение посадочного материала.</p> <p>Приобретение сельскохозяйственной техники.</p> <p>Постановка на учет в качестве самозанятого.</p> <p>Проведение ветеринарного осмотра.</p>	<p>Содействие самозанятости безработных граждан</p>	<p>Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области</p>
		<p>Приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота.</p> <p>Приобретение кормов.</p> <p>Уход за домашними животными.</p> <p>Оборудование мест для содержания животных, птиц.</p> <p>Приобретение удобрений.</p> <p>Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</p> <p>Приобретение укрывного материала.</p> <p>Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.</p> <p>Обеспечение семьи продукцией ЛПХ.</p> <p>Реализация продукции ЛПХ.</p> <p>Приобретение посадочного материала.</p> <p>Приобретение сельскохозяйственной техники.</p> <p>Постановка на учет в качестве самозанятого.</p> <p>Проведение ветеринарного осмотра.</p>	<p>Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта</p>	<p>Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
		Ежемесячное информирование уполномоченного органа о выполнении мероприятий программы социальной адаптации. Иные мероприятия		
4.	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	<p>Приобретение товаров первой необходимости.</p> <p>Приобретение одежды и обуви.</p> <p>Приобретение лекарственных препаратов.</p> <p>Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.</p> <p>Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.</p> <p>Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.</p> <p>Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи.</p> <p>Приобретение лекарственных</p>	<p>Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта</p> <p>Оказание медицинской помощи</p> <p>Оказание бесплатной юридической помощи</p>	<p>Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области</p> <p>Министерство здравоохранения Белгородской области</p> <p>Адвокаты, организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи)	Услуги, предоставление которых необходимо получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг
		<p>препаратов по назначению врача. Получение бесплатной юридической помощи. Прохождение диспансеризации. Прохождение профилактического медицинского осмотра. Ведение здорового образа жизни. Ежемесячное информирование уполномоченного органа о выполнении мероприятий программы социальной адаптации. Иные мероприятия</p>		

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной
социальной помощи на основании
социального контракта отдельным
категориям граждан,
а также назначения и выплаты
единовременного пособия
малоимущим гражданам
и гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации**

Форма

Социальный контракт

«__» _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между _____

(название органа социальной защиты населения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения»,
и гражданином _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, заключающего социальный контракт)

проживающим (зарегистрированным) по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение между Органом социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю

государственную социальную помощь, а Заявитель (семья Заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Орган социальной защиты населения вправе:

запрашивать документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Постановление № 1931) (далее соответственно – документы (сведения), перечень), в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) запрашивать недостающие документы у заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении государственной социальной помощи или отказе в ее назначении;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных разделом 2 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок).

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. Назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту.

2.2.2. Направлять реестр для зачисления Заявителю денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего предоставления Заявителю денежной выплаты.

2.2.3. Организовывать предоставление услуг согласно разработанной

программе социальной адаптации.

2.2.4. По мероприятию «Поиск работы» (подпункт «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

оказывать совместно с территориальным отделом – кадровым центром, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

направлять реестр для зачисления Заявителю денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего предоставления Заявителю денежной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

оказывать содействие совместно с территориальным отделом – кадровым центром Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 2.2.35 – 2.2.38 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

направлять реестр для зачисления Заявителю денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего предоставления Заявителю денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 2.2.38 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

возместить расходы работодателю нахождение Заявителем стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 2.2.39 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных Порядком, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленных Порядком;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе ежемесячно проверять факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта) и в течение 12 месяцев рассчитывать доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й, 5-й, 6-й месяцы, 7-й, 8-й, 9-й месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.5. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

оказывать совместно с исполнительными органами Белгородской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, территориальным отделом – кадровым центром, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее соответственно – инфраструктура поддержки) содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Заявителю, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.2.34 подраздела 2.2. раздела 2 Порядка;

оказывать содействие Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 2.2.35 – 2.2.38 подраздела 2.2. раздела 2 Порядка;

осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

направлять реестр для зачисления Заявителю денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего предоставления Заявителю денежной выплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2.7 подраздела 2.2. раздела 2 Порядка;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального

контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, а также в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе ежемесячно проверять факт регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и в течение 12 месяцев рассчитывать доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4-й, 5-й, 6-й месяцы, 7-й, 8-й, 9-й месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.6. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

оказывать совместно с исполнительными органами Белгородской области, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, территориальным отделом – кадровым центром, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес»; и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать совместно с указанными органами и организациями информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

оказывать содействие Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 2.2.35 – 2.2.38 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

направлять реестр для зачисления Заявителю денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью ведения им личного подсобного хозяйства в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего предоставления Заявителю денежной выплаты в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, а также в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе ежемесячно проверять факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, и в течение 12 месяцев рассчитывать доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й, 5-й, 6-й месяцы, 7-й, 8-й, 9-й месяцы и 10-й, 11-й, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.7. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти и организациями социального обслуживания содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

направлять реестр для зачисления Заявителю денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего предоставления Заявителю денежной выплаты (ежемесячно или единовременно) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае нарушения Заявителем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе ежемесячно проверять факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Обязанности Заявителя:

3.2.1. По мероприятию «Поиск работы» (подпункт «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

встать на учет в территориальном отделе – кадровом центре в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.40, 2.2.43 и 2.2.44 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов), последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

3.2.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина,

не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.40, 2.2.43 и 2.2.44 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов). Последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

3.2.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2.34 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом,

и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.40, 2.2.43 и 2.2.44 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов). Последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

3.2.4. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка):

выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.40, 2.2.43 и 2.2.44 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

информировать Орган социальной защиты населения в период действия социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов). Последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

4. Результаты выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации

4.1. Результатами выполнения мероприятия «Поиск работы» (подпункт «а» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка) являются:

заключение Заявителем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

4.2. Результатами выполнения мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт «б» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка) являются:

государственная регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

4.3. Результатами выполнения мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт «в» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2

Порядка) являются:

постановка Заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

4.4. Результатом выполнения мероприятия «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка) является преодоление семьей Заявителя (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере _____ рублей;

ежемесячная денежная выплата в размере _____ рублей;

денежная выплата в размере _____ рублей по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации на период с _____ по _____.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений.

6.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации, в части своевременного формирования и направления реестра для зачисления денежной выплаты в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области, для последующего предоставления гражданам денежной выплаты.

6.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по уважительным причинам, указанным в пункте 2.2.29 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка.

7. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания

и действует по « ____ » _____ 20__ года.

7.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Порядком.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Порядком.

7.4. Социальный контракт может быть продлен по решению Органа социальной защиты населения.

7.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Порядком.

7.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

7.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель органа
социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Дата _____

М.П.

**Приложение
к социальному контракту**

Форма

Программа социальной адаптации

Заявитель	
	(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	
	(название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	Стимулировать активные действия гражданина (семьи гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	Разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

Перечень мероприятий Программы*

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Услуги, предоставление которых необходимо исполнителю для выполнения мероприятий Программы**	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг**	Срок исполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы.

** Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Руководитель органа
социальной защиты
населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Дата _____

М.П.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной
социальной помощи на основании
социального контракта отдельным
категориям граждан,
а также назначения и выплаты
единовременного пособия
малоимущим гражданам
и гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации**

**Отчет
о выполнении программы социальной адаптации**

Государственная социальная помощь назначена на основании социального контракта от _____ 20__ года.

Отчет о выполнении программы социальной адаптации за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившая услуги для выполнения мероприятия
1	2	3

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период (данный пункт заполняется при выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка предоставления государственной социальной

помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан):

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
1	2	3

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации гражданина (семьи гражданина):

5. Дополнительная информация: _____

К настоящему отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы социальной адаптации*:

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись получателя)

Отчет сдан «___» _____ 20__ года

_____ (должность специалиста, принявшего отчет)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Перечень подтверждающих документов

I. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли (кроме продовольственных товаров)¹:

1. Товарный чек с указанием наименования товара.
2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
3. Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты.
4. Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате.
5. Акт о передаче денежных средств.
6. Платежное поручение с пометкой «исполнено».
7. Выписка со счета.
8. Счет с отметкой о погашении.

II. Для ведения предпринимательской деятельности:

1. Товарный чек с указанием наименования товара.
2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
3. Приходно-расходный ордер.
4. Выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью.
5. Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).

III. Для получения обучения или дополнительного образования:

1. Договор с приложением кассового чека или другого документа, который доказывает факт оплаты.
2. Сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации).
3. Диплом о профессиональной переподготовке.
4. Свидетельство о получении профессии.
5. Иной документ об окончании образования (профессиональной

переподготовке).

¹ Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта представляет подписанный список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в рамках реализации мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Порядка, без представления подтверждающих документов, в случае если денежная выплата по мероприятию предоставляется ежемесячно.

**Приложение № 8
к Порядку предоставления
государственной
социальной помощи на основании
социального контракта отдельным
категориям граждан,
а также назначения и выплаты
единовременного пособия
малоимущим гражданам
и гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации**

Начальнику управления/отдела
социальной защиты населения

от гр.

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер)

телефон

**Заявление
о предоставлении единовременного пособия**

Прошу назначить мне (моей семье) единовременное пособие в связи
с необходимостью _____

Доставку единовременного пособия осуществлять через кредитную организацию _____

(наименование и банковские реквизиты
кредитной организации)

Количество совместно проживающих членов семьи на дату подачи заявления _____

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы (учебы)
заявитель			

Заявляю, что общий доход моей семьи с _____ по _____ составляет:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии		
4.	Полученные алименты		
5.	Пособия		
6.	Стипендии		
7.	Иные виды полученных доходов		

Дополнительные сведения:

Предоставление сведений о периоде временной нетрудоспособности за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления _____.

Предупрежден (-а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации _____

с целью реализации мер социальной поддержки. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу:

(указать способ уведомления о принятом решении)

дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Дата	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

