



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«12» февраля 2024 г.

№ 61 –пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 04 апреля 2022 года № 211-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 апреля 2022 года № 211-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 19 октября 2020 года № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», далее по тексту;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладкого Д.Г.»;

- Порядок предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладкого Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 12 февраля 2024 г.
№ 61-пп

Порядок
предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры,
необходимых для реализации новых инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее – субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области, являющееся исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на заключение с Министерством экономического развития Российской Федерации соглашения о реализации новых инвестиционных проектов, включенных в сводный перечень новых инвестиционных проектов;

понятие новый инвестиционный проект (далее – НИП) используется в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704);

понятие объекты инфраструктуры используется в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704;

технологическое присоединение – технологическое присоединение объектов инфраструктуры к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения;

сводный перечень НИП – перечень НИП, утвержденный правовым актом Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704;

участники отбора – юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, реализующие на территории Белгородской области НИП, включенные в сводный перечень НИП;

соглашение о намерениях – соглашение о намерениях по реализации НИП, заключенное между Правительством Белгородской области и участником отбора в соответствии с Правилами формирования перечня НИП, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 30 августа 2021 года № 372-пп «Об утверждении Правил формирования новых инвестиционных проектов»;

соглашение – соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп;

субсидия – субсидия из областного бюджета на возмещение затрат участников отбора на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого подписан протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее – отбор).

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение понесенных затрат инвесторам на создание объектов инфраструктуры для реализации НИП в соответствии с ведомственным проектом «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата

в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области о бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категория получателей субсидии – юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, реализующие на территории Белгородской области НИП, включенные в сводный перечень НИП.

1.7. Получатель (получатели) субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты:

- на строительство объектов инфраструктуры;
- на модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры;
- на технологическое присоединение;
- на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения:

- участник отбора (получатель субсидии) реализует на территории Белгородской области НИП, включенный в сводный перечень НИП;
- участником отбора (получателем субсидии) понесены затраты на создание объектов инфраструктуры, введенных в эксплуатацию после 1 января 2021 года, необходимых для реализации НИП;
- у участника отбора (получателя субсидии) присутствуют обязательства по исполнению прогнозных значений объемов налоговых отчислений

в федеральный бюджет от реализации НИП в соответствии с приложением № 1 к соглашению о намерениях;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Проведение Министерством проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.8 раздела 5 Порядка, а также в дату подписания соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Порядка на основании документов, представленных в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактически понесенных победителем отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и не должен превышать прогнозных значений сумм федеральных налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет от реализации НИП, в соответствии с заявкой и соглашением о намерениях.

Размер субсидии (С) определяется на основании направлений, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = 31 + 32 + 33 + 34,$$

где:

31 – фактически понесенные затраты на строительство объектов инфраструктуры с учетом налога на добавленную стоимость;

32 – фактически понесенные затраты на модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры с учетом налога на добавленную стоимость;

33 – фактически понесенные затраты на технологическое присоединение с учетом налога на добавленную стоимость;

34 – фактически понесенные затраты на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации по объектам инфраструктуры с учетом налога на добавленную стоимость.

2.5. Результатом предоставления субсидии является фактический объем налоговых отчислений (доходов) в федеральный бюджет от реализации НИП по состоянию на 31 декабря 2029 года, полученных от юридических лиц и направленных для подтверждения в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

2.6. Соглашение между Министерством и победителем отбора заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации

с применением информационных и телекоммуникационных технологий (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.7. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.8. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором утверждаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.9. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет участнику отбора (получателю субсидии) уведомление о необходимости подписания соглашения.

Участник отбора (получатель субсидии) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения участником отбора (получателем субсидии) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. Субсидия предоставляется участнику отбора (получателю субсидии) единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством или комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.12. При реорганизации участника отбора (получателя субсидии) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора (получателя субсидии) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора (получателя субсидии) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных участником отбора (получателем субсидии) обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информация о заявках, ходе и результатах отбора.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- б) дата и время начала подачи заявок; а также дата и время окончания приема заявок;
- в) наименование; адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- д) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанный в пункте 3.6 раздела 3 Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;

з) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

и) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показатели критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.15 и 3.16 раздела 3 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока со дня получения проекта соглашения для подписания в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

3.4. Комиссия создается по решению Министерства, которое оформляется приказом Министерства, в котором также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения

в отношении представленных им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

3.5. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и добавления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.6. Участник отбора представляет в Министерство заявку.

К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

а) документы участника отбора, содержащие:

- полное и сокращенное наименования участника отбора;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193 «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте «г» пункта 3.2 раздела 3 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть

выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования заявки, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки;

д) копия зарегистрированного в налоговом органе согласия участника отбора – налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 «Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными». Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными, должен быть не позднее даты начала реализации НИП по 31 декабря 2029 года;

е) реестр фактически понесенных участником отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

ж) расчет размера возмещения суммы фактически понесенных участником отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

з) обязательство об исполнении прогнозных значений федеральных налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет от реализации НИП, в соответствии с заявкой по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

и) обязательство о представлении участником отбора документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого участника отбора в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации НИП, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации НИП, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

к) справка, подтверждающая, что на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

л) первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на создание объектов инфраструктуры (без НДС), необходимых для реализации НИП (далее – документы), согласно приложению № 6 к Порядку.

В случае если отсутствует техническая возможность представления документов, указанных в подпунктах «б» – «л» настоящего пункта в системе «Электронный бюджет», документы направляются в Министерство на бумажном носителе.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплены печатью (при наличии). Регистрация документов осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.7. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

3.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего раздела Порядка.

Участник отбора вправе после отзыва заявки повторно подать заявку.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

3.9. Возврат Министерством заявки на доработку не осуществляется.

3.10. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных

или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.16. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 раздела 3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и, в случае принятия решения, указанного в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Руководитель Министерства или председатель комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, подписывает протокол получения доступа к заявкам, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.3. Протокол получения доступа к заявкам формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается действительной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

5.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.7. Участники отбора, в отношении которых Министерством или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

5.8. Срок рассмотрения заявок Министерством или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола получения доступа к заявкам.

5.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки действительной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.11. В случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после подписания протокола получения доступа к заявкам.

При привлечении экспертов в случае, указанном в пункте 5.11 раздела 5 Порядка, срок рассмотрения заявок, указанный в пункте 5.8 раздела 5 Порядка, продлевается на срок проведения экспертизы.

5.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимо получение

информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 5.13 раздела 5 Порядка.

5.13. В запросе, указанном в пункте 5.12 раздела 5 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.14. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.13 раздела 5 Порядка.

5.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.12 раздела 5 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.13 раздела 5 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

5.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.20. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии,

об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 5.20 раздела 5 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.22. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.19 раздела 5 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, субсидия предоставляется в размере, равном размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

5.23. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

6.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, заключается соглашение.

6.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с соглашением участник отбора (получатель субсидии) дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения участником отбора (получателем субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

6.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 раздела 6 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, предусмотренный подпунктом «н» пункта 3.2 раздела 3 Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

6.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

6.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

6.8. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 6.6 и 6.7 раздела 6 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

6.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении о проведении отбора.

7. Требования к отчетности получателей субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в Министерство при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, в срок не позднее 25 февраля 2030 года;

б) отчет о реализации плана мероприятий – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

7.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 7.1 раздела 7 Порядка, проводит ее проверку.

7.4. В случае если отсутствует техническая возможность представления отчетов, указанных в пункте 7.1 раздела 7 Порядка, в системе «Электронный бюджет», отчеты направляются в Министерство на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

8. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет, в соответствии с пунктом 8.5 раздела 8 Порядка.

8.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.3 раздела 8 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

8.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{налогов}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в целях достижения результата;

$V_{\text{налогов}}$ – объем налогов от реализации НИП, зачисляемых в федеральный бюджет (сумма налоговых доходов, поступивших в федеральный бюджет от реализации НИП, рассчитанная в соответствии с методикой расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации НИП, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации НИП и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации НИП, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705»).

8.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.4 раздела 8 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 8.4 раздела 8 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

8.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской
области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов**

Форма

Обязательство

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

обязуется обеспечить исполнение прогнозных значений сумм федеральных налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта, в соответствии с соглашением о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта от «__» _____ 20__ г. № __, заключенного между Правительством Белгородской области и _____.

(полное наименование юридического лица)

Руководитель организации

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской
области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов**

Форма

**Реестр фактически понесенных участником отбора затрат
(без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых
для реализации нового инвестиционного проекта**

(полное наименование юридического лица, наименование
нового инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование объекта инфраструктуры	Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (без НДС) (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на строительство объектов инфраструктуры, всего				
1.1.	В том числе				
2.	Затраты на модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, всего				

№ п/п	Наименование объекта инфраструктуры	Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (без НДС) (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
2.1.	в том числе				
3.	Затраты на технологическое присоединение, всего				
3.1.	в том числе				
4.	Затраты на проведение проектно- изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры				
4.1	в том числе				
Итого					

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской
области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов**

Форма

**Расчет размера возмещения суммы фактически понесенных
участником отбора затрат (без НДС) на создание объектов
инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных
проектов**

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

Адрес _____

Телефон _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование кредитной организации _____ БИК _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

Род деятельности получателя бюджетных средств по ОКВЭД _____

Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов (без НДС), рублей	Сумма возмещения из областного бюджета, рублей
1	2

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской
области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов**

Форма

Обязательство

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

обязуется представить документы и сведения, необходимые для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности _____,

(полное наименование юридического лица)

в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта _____,

(наименование проекта)

используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта.

Руководитель организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской
области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед областным бюджетом,
на «__» _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор) о предоставлении средств из областного бюджета, заключенное(-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата		цели предоставления	дата	номер	сумм, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 6
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской
области субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов**

**Перечень
первичных документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на создание объектов инфраструктуры
(без НДС), необходимых для реализации новых инвестиционных проектов**

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов (далее – объекты инфраструктуры):

1. Строительство объектов инфраструктуры:
 - копии актов о приемке выполненных работ, заверенные претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры (форма КС-2);
 - копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры (форма КС-3);
 - копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если они требуются);
 - копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств;
 - копии договоров на строительство объектов инфраструктуры.
2. Модернизация объектов инфраструктуры:
 - приказ предприятия о модернизации;
 - копии актов о приемке выполненных работ, заверенные претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры (форма КС-2);
 - копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП (форма КС-3);
 - копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств;
 - копии договоров на модернизацию объектов инфраструктуры.
3. Реконструкция объектов инфраструктуры:

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры (форма КС-3);

- копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если они требуются);

- копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств;

- копии договоров на реконструкцию объектов инфраструктуры.

4. Технологическое присоединение объектов инфраструктуры:

- копии договоров на технологическое присоединение;

- копии актов об осуществлении технологического присоединения;

- копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств.

5. Проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры:

- копии договоров на проектирование с приложением задания;

- копии отчетов о проведении проектно-изыскательских работ;

- копии заключения экспертизы на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры;

- копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств.

**Приложение № 7
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской области
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат
по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых
для реализации новых
инвестиционных проектов**

**Журнал
регистрации заявок участников отбора**

№ п/п	Дата и время регистрации заявок	Наименование участника отбора, ИНН	Фактический и юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, телефон	Количество листов согласно описи	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

