



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«04» марта 2024 г.

№ 82-ПП

**О государственной поддержке
агропромышленного комплекса Белгородской области**

В целях совершенствования механизма выплаты субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки агропромышленного комплекса Белгородской области, в связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на поддержку собственного производства молока (прилагается).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям области на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2022 года № 113-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства», не применяется к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидии с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства Белгородской области (Антоненко А.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области**от 04 марта 2024 г.№ 82-пп

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на поддержку собственного производства молока (далее – Порядок, субсидии соответственно) разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – Правила), приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – общие требования к нормативным правовым актам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2020 года № 1782), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регламентирует выплату субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области и производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями также признаются:

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

Порядок не применяется к сельскохозяйственным товаропроизводителям, ведущим личное подсобное хозяйство, не применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам.

1.2.2. В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2020 года № 1782:

- отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области (организация, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные

товаропроизводители), осуществляющий производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку сырого коровьего и (или) козьего молока, участвующий в отборе (коды вида экономической деятельности 01.4; 01.41; 01.41.2; 01.45.2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-т «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»);

получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», в целях оказания финансовой поддержки собственного производства молока в форме возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства при условии соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на поддержку собственного производства молока, является Министерство.

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые бюджету Белгородской области на условиях софинансирования расходных обязательств области) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.7. Уровень софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

2.1.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.1.5. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

2.1.7. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не должны находиться в процессе признания банкротами.

2.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующих условий.

2.5.1. Осуществление получателями субсидий производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.5.2. Наличие у получателей субсидий поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (коров и (или) коз) на 1-е число месяца формирования заявки участником отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.5.3. Обеспечение получателями субсидий сохранности поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (коров и (или) коз) в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.5.4. Осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», деятельности по производству и реализации молока в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.5.5. Соответствие реализованного получателями субсидий молока за субсидируемый период требованиям к безопасности сырого молока, объем

производства и реализации которого подтверждается данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

2.5.6. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидии за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6. Участник отбора представляет посредством системы «Электронный бюджет» следующие документы.

2.6.1. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования Белгородской области:

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за отчетный финансовый год: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», раздел III формы № 6-АПК «Расшифровка показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу или форма отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за отчетный год № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение деятельности по производству молока не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, заверенная администрацией муниципального образования Белгородской области.

2.6.2. Реестр фактически осуществленных затрат на собственное производство молока (далее – реестр затрат) за период текущего финансового года, подлежащий субсидированию, согласно приложению № 1 к Порядку.

Юридические лица в реестр затрат включают виды затрат, отражаемых в регистре бухгалтерского учета – оборотно-сальдовой ведомости по счету 20, субсчету 20-2 «Животноводство» (в случае если указанный регистр разработан и утвержден учетной политикой хозяйствующего субъекта), согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса и Методическим рекомендациям по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 13 июня 2001 года № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

Индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в реестр затрат включают фактически понесенные затраты на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко собственного производства.

Затраты, отражаемые в реестре затрат согласно приложению № 1 к Порядку, подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, ведомостей расхода кормов, ветеринарных препаратов и др.).

2.6.3. Для подтверждения затрат на корма собственного производства представляются следующие документы:

- калькуляция себестоимости кормов собственного производства;
- акт оприходования кормов собственного производства;
- ведомость расхода кормов собственного производства.

2.6.4. Информация о валовом производстве и реализации молока за период, подлежащий субсидированию, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.5. Информация о поголовье, продуктивности и валовом производстве молока согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.6. Ведомость сдачи и приемки молока за период, подлежащий субсидированию, согласно информации о приеме документов, размещенной на официальном сайте Министерства в сети Интернет, заверенная руководителем организации – участника отбора и руководителем хозяйствующего субъекта, которому осуществлялась реализация молока, согласно приложению № 4 к Порядку.

2.6.7. Реестр документов, подтверждающих факт реализации молока и его соответствие данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, за период, подлежащий субсидированию, согласно приложению № 5 к Порядку.

2.6.8. Справки-расчеты согласно приложениям № 6 – 7 к Порядку.

2.6.9. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение деятельности по производству и реализации молока коров и (или) коз с фиксацией в ней данных о численности крупного и (или) мелкого рогатого скота, в том числе коров и (или) коз, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и на 1 число месяца обращения за предоставлением

субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.6.10. Информация (или копия информации, заверенная участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6.11. Договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (коров и (или) коз), копия платежного поручения об уплате страховой премии страховой организации (при наличии).

2.6.12. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

2.6.13. С 1 января 2025 года – документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе с учетом очередности поступления предложений, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года не ограничено.

3.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев оценки заявок,

указанных в пункте 3.23 раздела III Порядка, очередности поступления заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
- 3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора;
- 4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.9 раздела IV Порядка;
- 6) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;
- 7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;
- 8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;
- 9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;
- 10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка;
- 11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 3.17 раздела III Порядка;
- 12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки согласно пунктам 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;
- 13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:
 - требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка;
 - условиям согласно пункту 2.5 раздела II Порядка;
 - критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 3.23 раздела III Порядка;
- 14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 3.20 раздела III Порядка;
- 15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пунктам 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;
- 16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 3.23 раздела III Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.7 – 3.8 раздела III Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.7 раздела IV Порядка.

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

3.10. Категории участников отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие понятию «участник отбора», установленному пунктом 1.2 раздела I Порядка

3.11. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.12. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Заявка содержит следующие сведения:

3.16.1. Информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) система налогообложения (является плательщиком НДС или не является плательщиком НДС);

ж) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц,

в том числе индивидуальных предпринимателей);

з) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

и) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

к) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

л) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

м) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей).

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно предоставленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

р) информация о соответствии участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

3.16.2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) документы в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка.

3.16.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.9 раздела IV Порядка.

3.16.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

3.17. Участники отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.11 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение и оценка представленных заявок осуществляется Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.23. Критериями оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.1

раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие участника отбора условиям согласно пункту 2.5 раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) соответствие представленных документов требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) представление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) очередность представления заявок в системе «Электронный бюджет».

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.16 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 3.20 раздела III Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования.

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством

надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе рассмотрения заявок, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.32. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерством в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.34. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Министерством победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

4.2. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

4.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства, соответствующего данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, и ставки субсидии на 1 килограмм указанного в настоящем пункте молока по следующей формуле:

$$W = V_{\text{мол}(i)} \times T \times k,$$

где:

W – размер предоставляемой субсидии ее получателю;

$V_{\text{мол}}$ – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства (килограмм) у i -того получателя субсидии;

T – ставка субсидии на 1 килограмм объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства;

k – коэффициент.

Размер ставки субсидии определяется Министерством исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.9 раздела IV Порядка, по следующей формуле:

$$T = S_{\text{общ}} : V_{\text{мол. общ}},$$

где:

T – ставка субсидии на 1 килограмм объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства;

$S_{\text{общ}}$ – объем бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки;

$V_{\text{мол. общ.}}$ – объем (общий) реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства (килограмм).

При определении ставки (T) одновременно применяются следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результата по валовому производству молока, установленного соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному соглашением, но не выше 1,2;

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата по валовому производству молока, установленного соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному соглашением, но не менее 0,8;

в) в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год не ниже 7 000 килограммов, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

г) в случае наличия у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (коров и (или) коз) применяется коэффициент в размере, не более 1,2.

Указанные коэффициенты применяются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белгородской области на цели предоставления субсидии по данному направлению государственной поддержки на текущий финансовый год.

Размер ставки предоставляемой субсидии утверждается приказом о предоставлении субсидий.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.5. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

б) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

г) представление в Министерство отчета о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

д) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

е) контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.7. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.6 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе подписания соглашения.

4.8. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.9. Согласно Правилам для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий результат предоставления субсидии:

- объем производства молока (тыс. тонн).

4.10. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно методике оценки эффективности использования субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2022 года № 171 «Об утверждении методики оценки эффективности использования субсидии, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков их представления», по формуле:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} / \text{X}_{\text{пi}} \times 100\%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата использования субсидии по итогам отчетного года;

$\text{X}_{\text{пi}}$ – плановое значение результата использования субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

Оценка эффективности использования субсидий, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

осуществляется на основании отчета об эффективности использования субсидий, представленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

- отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет».

5.2. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем

субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии или неправомерного предоставления субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

6.4. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.5. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата использования субсидии, установленное Соглашением.

6.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.6 раздела VI Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

6.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.9 раздела VI Порядка.

6.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, неправомерного предоставления субсидии, нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии или нарушения иных условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

6.10. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.



Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока

Реестр
фактически осуществленных затрат на собственное производство молока
за период текущего финансового года, подлежащий субсидированию, произведенных
за период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Наименование поставщика	Договор поставки		Документ, подтверждающий поставку							Платежное поручение (документ об оплате)		Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС*, рублей	В том числе оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС*, рублей*
			Дата	Номер	Наименование документа	Дата	Номер	Объем поставки, тонн, штук, литров, килограммов	Сумма поставки без НДС*, рублей	Объем поставки, рассматриваемый для возмещения за счет субсидии, тонн	Сумма поставки, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС*, рублей	Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

*Организации, имеющие право на освобождение от уплаты НДС, представляют данные в графах 10; 12; 15; 16, включая сумму НДС. В реестр вносится объем затрат для подтверждения суммы получаемых субсидий.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока

Информация
о валовом производстве и реализации молока за период, подлежащий субсидированию,
за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

Валовое производство молока, тонн		Реализовано молока (в физическом весе), тонн				Объем молока, подлежащий субсидированию, кг
с начала года	за период, подлежащий субсидированию	с начала года	за период, подлежащий субсидированию	оформлено с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии за период, подлежащий субсидированию	принято покупателями за период, подлежащий субсидированию	
1	2	3	4	5	6	7

Информация соответствует данным, представленным в формах статистической и иной отчетности организации получателя субсидии.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока

Информация
о поголовье, продуктивности коров и (или) коз, валовом производстве молока
за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

Поголовье коров, голов			Продуктивность коров, кг	Валовое производство молока, тонн (до 3-х знаков после запятой)			
на 1 января года, предшествующего субсидируемому	на 1 января года выплаты субсидии	на 1 число периода, в котором участник отбора обратился за предоставлением средств		за отчетный финансовый год	на 1 января года, предшествую- щего субсидируе- мому	определенное с Соглашением о предоставлении субсидии в год, предшествующий субсидируемому	на 1 января года выплаты субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация соответствует данным, представленным в формах статистической и иной отчетности организации участника отбора.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока

Ведомость сдачи и приемки молока
за период отгрузки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Месяц отгрузки	Физический вес отгруженного молока, соответствующего данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, килограмм
1	2
Итого	

Покупатель:

_____ (полное наименование организации)
 _____ (адрес организации)
 Банковские реквизиты покупателя
 ИНН _____ Р/С _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор. счет _____
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Продавец:

_____ (полное наименование организации)
 _____ (адрес организации)
 Банковские реквизиты покупателя
 ИНН _____ Р/С _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор. счет _____
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации молока и его соответствие данным,
содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме
с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии,
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

№ п/п	Номер ВСД	Дата оформления	Наименование продукции	Объём	Ед. измерения, кг	Сведения об отправителе		Сведения о получателе		Номер ТТН	Дата ТТН
						Хозяйствующий субъект	Предприятие	Хозяйствующий субъект	Предприятие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											
	Всего	x	x			x	x	x	x	x	x

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Начальник учреждения, подведомственного управлению
ветеринарии Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

**Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока**

**Справка-расчет
на предоставление субсидий из областного бюджета,
источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета,
на поддержку собственного производства молока
за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.**

(наименование участника отбора)

Реализовано молока (в физическом весе), соответствующего данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, (кг)	Ставка субсидии (рублей)	Коэффициент при достижении уровня продуктивности коров 7 000 кг	Коэффициент при выполнении (невыполнении) условий соглашения за год, предшествующий году предоставления субсидии	Коэффициент при наличии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета (рублей) (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на поддержку собственного производства молока

Справка-расчет
на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета
на поддержку собственного производства молока
за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

Реализовано молока (в физическом весе), соответствующего данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (кг)	Ставка субсидии (рублей)	Коэффициент при достижении уровня продуктивности коров 7 000 кг	Коэффициент при выполнении (невыполнении) условий соглашения за год, предшествующий году предоставления субсидии	Коэффициент при наличии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (рублей) (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.