



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25. » марта 20 24 г.

№ 115-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» самозанятые», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- четвертый абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (приложение № 4).»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (приложение № 1);

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию

мероприятия «Мой бизнес» вовлечение», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- пятый абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (приложение № 5).»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 25 марта **2024 г.**
№ II 5-пн

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание благоприятных условий
для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (далее соответственно – Порядок, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее – государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка самозанятых», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, национальный проект), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на даты рассмотрения заявки

о предоставлении субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2.2. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – требования, утвержденные приказом № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет

субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.2.5. Эффективность деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.2.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к требованиям, утвержденным приказом № 142;

- плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.3. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к требованиям, утвержденным приказом № 142, утвержденные Министерством и согласованные с Минэкономразвития России, направляемые на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

2.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- приобретение расходных материалов;
- командировки;
- услуги связи (за исключением мобильной связи);
- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

2.3.2. Расходы на развитие ЦПП как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход»:

- оплата услуг сторонних организаций (содействие в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан);
- расходы на проведение обучающих мероприятий (проведение обучающих программ для самозанятых граждан и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность);
- сертификация или инспекция ЦПП.

2.4. Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления МКК БОФПМСП в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.6.3. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.6.4. Информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4).

2.6.5. Ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к требованиям, утвержденным приказом № 142.

2.6.6. Копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых

для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.6.7. Копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.7. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.7.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7.2. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, предоставляются МКК БОФПМСП в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.9. При отсутствии технической возможности документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Заявка содержит следующую информацию и документы:

- 1) полное и сокращенное наименования;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

10) документы, указанные в пункте 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

12) предлагаемое МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

2.13. Заявка, подаваемая в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписывается руководителем МКК БОФПМСП.

Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой в системе «Электронный бюджет», считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.15. Министерство проводит проверку на соответствие МКК БОФПМСП требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Министерство заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.16. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям и условиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МКК БОФПМСП являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Размер субсидии определен государственной программой на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер субсидии на 2024 год составляет 7 614,1 тыс. рублей.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.22. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.23. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.24. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.25. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.26. Министерство подписывает соглашение при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

2.27. Результат предоставления субсидии – самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой.

2.28. Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии, соответствующие значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой, устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.29. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.30. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.31. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.32. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке,

установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства,

полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в неиспользованном

в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;
- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;
- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- наличие потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание
благоприятных условий
для осуществления деятельности
самозанятыми гражданами»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка самозанятых», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе затрат, связанных с предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах в объеме _____
(размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями

инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения)_____ ед.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. ИНН
3. КПП
4. ОГРН
5. Дата государственной регистрации
6. Реквизиты для перечисления субсидии

Заявитель сообщает, что:

а) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

д) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – требования, утвержденные приказом № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ «__» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание
благоприятных условий
для осуществления деятельности
самозанятыми гражданами»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ «__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание
благоприятных условий
для осуществления деятельности
самозанятыми гражданами»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Заявка
на перечисление субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит перечислить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах, в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	

Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ «__» _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 25 марта 2024 г.
№ II5-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта «Создание условий
для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее соответственно – Порядок, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее – государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, национальный проект), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2.2. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – требования, утвержденные приказом № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.2.5. Эффективность деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.2.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к требованиям, утвержденным приказом № 142;

- плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.3. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к требованиям, утвержденным приказом № 142, утвержденные Министерством и согласованные с Минэкономразвития России, направляемые на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

2.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;

- коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- прочие текущие расходы;

- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

2.3.2. Расходы на развитие ЦПП как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-

консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- оплата услуг сторонних организаций (содействие в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства);
- оплата услуг сторонних организаций (содействие в сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства);
- расходы на проведение обучающих мероприятий (проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность);
- проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация и проведение конференций, форумов;
- реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;
- иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления МКК БОФПМСП в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.6.3. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.6.4. Информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4).

2.6.5. Ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к требованиям, утвержденным приказом № 142.

2.6.6. Копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.6.7. Копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.7. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.7.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7.2. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, предоставляются МКК БОФПМСП в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.9. При отсутствии технической возможности документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Заявка содержит следующую информацию и документы:

- 1) полное и сокращенное наименования;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 10) документы, указанные в пункте 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка;
- 11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

12) предлагаемое МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

2.13. Заявка, подаваемая в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписывается руководителем МКК БОФПМСП.

Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой в системе «Электронный бюджет», считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.15. Министерство проводит проверку на соответствие МКК БОФПМСП требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Министерство заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.16. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям и условиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МКК БОФПМСП являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Размер субсидии определен государственной программой на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер субсидии на 2024 год составляет 16 968,3 тыс. рублей.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),

заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.22. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.23. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.24. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.25. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.26. Министерство подписывает соглашение при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

2.27. Результат предоставления субсидии – гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой.

2.28. Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии, соответствующие значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой, устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.29. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.30. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.31. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.32. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо

о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;
- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;
- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- наличие потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание
условий для легкого старта
и комфортного ведения бизнеса»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе затрат, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития в объеме _____

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги) ____ ед.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. ИНН
3. КПП
4. ОГРН
5. Дата государственной регистрации
6. Реквизиты для перечисления субсидии

Заявитель сообщает, что:

а) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного

бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

д) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – требования, утвержденные приказом № 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ «__» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание
условий для легкого старта
и комфортного ведения бизнеса»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ «__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
регионального проекта «Создание
условий для легкого старта
и комфортного ведения бизнеса»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Заявка
на перечисление субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит перечислить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития, в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	

Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ «__» _____ 20__ года