



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«03» апреля 2024 г.

№ 133-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2015 года № 251-пп**

В целях обеспечения реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2015 года № 251-пп «О реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области»:

в преамбуле постановления слова «28 октября 2013 года № 439-пп» заменить словами «25 декабря 2023 года № 751-пп»;

- признать утратившим силу положение о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, утвержденное в пункте 1 постановления;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение № 1);

- порядок предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение № 2).»;

- порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение № 2);

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.)»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 03 апреля 2024 г.
№ 133-пп

Порядок
предоставления грантов на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы за счет средств областного бюджета.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории

и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Белгородской области. Перечень сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Белгородской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии

с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – Кооператив);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия), создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с Государственной программой, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими. Конкурсная комиссия осуществляет отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Программы.

Положение о Конкурсной комиссии, включающее порядок формирования Конкурсной комиссии и её состав, утверждается правовым актом Министерства; заявитель – Кооператив, подавший заявку в Конкурсную комиссию (далее – Заявитель);

конкурсный отбор – процедура отбора проектов Заявителей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, проводимого в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, проводимая посредством конкурса (далее – Конкурсный отбор);

грантополучатель – Заявитель, признанный победителем Конкурсного отбора (далее – Грантополучатель);

грант на развитие материально-технической базы (далее – Грант) – средства, перечисляемые из бюджета Белгородской области в соответствии с решением Конкурсной комиссии Кооперативу для финансового обеспечения его затрат (части затрат), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства

на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта. Приобретение имущества у члена такого Кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд Кооператива;

проект Грантополучателя – документ (бизнес-план), предоставляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Проект Грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы Кооператива, получившего Грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в проект Грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат (части затрат) на развитие материально-технической базы Кооперативов в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы.

1.4. К категориям Заявителей, имеющих право на получение Гранта, относятся Кооперативы, определённые пятым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных

ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 2 к Порядку;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

5) погашение не более 20 процентов стоимости привлекаемого на реализацию проекта Грантополучателя льготного инвестиционного кредита (далее – Льготный кредит) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке (далее – Правила льготного кредитования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

6) уплата процентов по Льготному кредиту в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

7) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта Грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение

затрат (части затрат). Финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на предоставление Гранта, является Министерство.

1.9. Размер Гранта:

1.9.1. Размер Гранта в расчете на одного Грантополучателя не может превышать 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта Грантополучателя.

1.9.2. При использовании средств Гранта на погашение Льготного кредита средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта Грантополучателя.

1.9.3. Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей и более 70 млн рублей.

В случае, если Заявителем на рассмотрение Конкурсной комиссии представлен проект Грантополучателя с использованием средств Гранта в размере менее 5 млн рублей или более 70 млн рублей, такой проект Грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

1.9.4. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте Грантополучателя, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

1.9.5. Размер Гранта (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта Грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC – сумма собственных средств Заявителя, составляющая не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, если размер Гранта соответствует требованиям подпункта 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка, и не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, если размер Гранта соответствует требованию подпункта 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

При этом размер Гранта не может превышать максимальный размер Гранта, установленный подпунктами 1.9.1, 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

1.10. Срок использования средств Гранта составляет не более 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя,

открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования средств Гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования средств Гранта является согласование Конкурсной комиссии, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.11. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных или заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), если Грант соответствует требованиям подпункта 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка, и не менее 20 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, если Грант соответствует требованиям подпункта 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

Непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретения.

1.12. Повторное получение Гранта:

1.12.1. Повторное получение Гранта возможно при условии завершения реализации проекта Грантополучателя, на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

1.12.2. Повторное получение Гранта соответствующими категориями Грантополучателей возможно при условии реализации проекта Грантополучателя в полном объеме, на который были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

1.13. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект Грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.14. Грант предоставляется из средств бюджета Белгородской области,

на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность Заявитель.

1.15. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления Грантов Кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.16. Грантополучатели определяются по результатам Конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Порядка. Способом проведения отбора является конкурс.

1.17. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

1.18. Предоставление и использование Грантов подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор получателей Грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) системы «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников Конкурсного отбора (далее – Заявка) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Конкурсного отбора;
- дата и время начала подачи и окончания приема Заявок. При этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- сроки проведения Конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления Гранта, установленный в пункте 3.11 раздела 3 Порядка, а также характеристика (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;
- требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории Грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва Заявок Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения Заявителями изменений в Заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема Заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки и возможность внесения изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;
- порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям, сроки рассмотрения Заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.26 – 2.30 раздела 2 Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка;
- порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления Заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который

необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке Заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсном отборе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- Заявителем является Кооператив;

- наличие у Заявителя проекта Грантополучателя, содержащего план расходов, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановых показателей. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

- проект Грантополучателя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе), на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект Грантополучателя, для участия в Конкурсном отборе на получение Гранта в соответствии с порядком (регламентом), утвержденным администрацией муниципального района (городского округа);

- Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, должны

отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Заявитель ранее не являлся получателем Гранта либо на момент подачи документов для участия в Конкурсном отборе прошло не менее 36 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя в полном объеме;

- у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической

проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм веб-интерфейса производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие Заявителя требованиям, указанным во втором – седьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается представлением следующего перечня заявочной документации:

- заверенная Заявителем копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося председателем Кооператива и (или) его представителем (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи Заявки на Конкурсный отбор) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Кооператива и (или) его представителя;

- заверенная Заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенный Заявителем проект Грантополучателя, предусматривающий ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- справка о членстве в ревизионном союзе, заверенная руководителем ревизионного союза;

- заверенная Заявителем копия учредительного документа Кооператива (устава), утвержденного общим собранием членов Кооператива;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданное в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов Грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Грантополучателя (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района или городского округа

округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района или городского округа Белгородской области);

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект Грантополучателя:

- выписка/выписки из банковского счета/банковских счетов, подтверждающая/(-ие) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, если Грант соответствует требованиям подпункта 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка и не менее 20 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, если Грант соответствует требованиям подпункта 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 Порядка;

- выписка/выписки из банковского счета/банковских счетов, подтверждающая/(-ие) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта Грантополучателя в объеме, удовлетворяющем требованиям пункта 1.11 раздела 1 Порядка, или иной договор, содержащий условие предоставления Заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом Грантополучателя предусматривается привлечение заемных средств);

- заверенная Заявителем и кредитной организацией копия кредитного договора в случае, если часть Гранта расходуеться на цели, указанные в подпункте 7 пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- заверенная Заявителем копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта Грантополучателя, на срок не менее срока достижения результата проекта Грантополучателя, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта Грантополучателя;

- информация правообладателя земельного участка, указанного в проекте Грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта Грантополучателя либо копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта Грантополучателя, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельного участка (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- акт оценки недвижимого имущества, заверенный независимым

оценщиком, при приобретении такого имущества в рамках проекта Грантополучателя;

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- презентация проекта Грантополучателя, отражающая основные экономические показатели проекта Грантополучателя и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенные Заявителем копии пояснительной записки, сметной документации (локальных сметных расчетов и сводного сметного расчета, составленных в текущем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- заключение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- заверенные Заявителем и органом управления сельского хозяйства муниципального образования документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя: формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год (форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)», форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»);

- заверенная Заявителем копия налоговой декларации, принятой налоговым органом за предыдущий финансовый год;

- заверенная Заявителем копия формы федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий финансовый год, принятой территориальным органом Росстата (в зависимости от вида Кооператива):

 - форма № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

 - форма № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

 - форма № 4-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных);

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения;

- заверенная Заявителем копия информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

- заверенная Заявителем и председателем наблюдательного совета Кооператива копия реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива;

- заверенная Заявителем копия решения общего собрания членов

Кооператива об утверждении проекта Грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта;

- заверенное Заявителем согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о представителе Заявителя, о подаваемой им Заявке, иной информации о представителе Заявителя, связанной с проведением Конкурсного отбора, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенное Заявителем обязательство по форме, утвержденной приказом Министерства, о том, что в случае победы в Конкурсном отборе Заявителю необходимо сохранить на расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта Грантополучателя до момента заключения с ним Соглашения.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсном отборе следующие документы:

- заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи Заявки, заверенную налоговым органом;

- заверенную Заявителем информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения Заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- заверенную Заявителем копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если проект Грантополучателя предусматривает реализацию органической продукции);

- иные документы.

Электронные копии документов и электронные копии материалов, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в Заявку, которые прилагаются к Заявке для участия в Конкурсном отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению; или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель.

2.8. Заявитель подает Заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Заявителем Заявки считаются дата и время подписания Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в Конкурсном отборе, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

- полное и сокращенное наименования Заявителя;
- основной государственный регистрационный номер Заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- дата и код причины постановки Заявителя на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта.

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать Заявку в любое время до даты окончания приема Заявок.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Заявки, но не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора, при этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в Заявку. Внесение изменений в Заявку до дня окончания приема Заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующей подачи новой Заявки, при этом ранее поданная Заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.

2.14. В целях проведения Конкурсного отбора Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями Заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия Заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер Заявки;
- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование Заявителя;
- адрес регистрации Заявителя;
- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

2.16. Представленная Заявителем Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.17. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований

для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, принимаются Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе Заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка.

2.20. Возврат Заявки Заявителю на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата Заявок Заявителю на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.11 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения Заявок оснований для возврата Заявки на доработку Заявителю направляется уведомление о возврате Заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная Заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсном отборе в срок до окончания рассмотрения Заявок, при этом повторная регистрация Заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсному отбору.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения Заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Основания для отклонения заявок:

2.25.1. Основаниями для отклонения Заявок на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе Заявки.

2.25.2. Основаниями для отклонения Заявок на стадии оценки являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе Заявки.

2.26. Оценка Заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема Заявок путем ранжирования поступивших Заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявок и очередности поступления Заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурсного отбора считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой Заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.28 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.27. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших Заявок в течение периода, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта Грантополучателя, для собеседования (личного представления) проекта Грантополучателя в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.28. Для определения победителей Конкурсного отбора устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица 1

№ п/п	Наименование количественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
1.	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	0,1	-	-
	менее 40 процентов	-	0,1	0
	от 40 процентов до 49 процентов	-	0,2	20
	от 50 процентов до 59 процентов	-	0,3	30
	от 60 процентов и более	-	0,4	50

№ п/п	Наименование количественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
2.	Количество создаваемых рабочих мест на каждые 10 млн рублей средств Гранта	0,1	-	-
	менее 1 ед.	-	0,1	0
	от 1 ед. до 2 ед.	-	0,2	20
	от 3 ед. до 4 ед.	-	0,3	30
	от 5 и более ед.	-	0,4	50
3.	Прирост объема выручки произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта, к предшествующему году (год получения Гранта)	0,1	-	-
	менее 8 процентов	-	0,1	0
	от 8 процентов до 15 процентов	-	0,2	20
	от 16 процентов до 23 процентов	-	0,3	30
	от 24 процентов и более	-	0,4	50
4.	Количество членов Кооператива (кроме ассоциированных) по состоянию на дату подачи Заявки	0,1	-	-
	менее 10 ед.	-	0,1	0
	10 ед.	-	0,1	10
	от 11 ед. до 15 ед.	-	0,2	20
	от 16 ед. до 20 ед.	-	0,3	30
	21 ед. и более	-	0,3	40
5.	Проект Грантополучателя предусматривает обязательство по привлечению новых членов Кооператива	0,1	-	-
	2 ед.	-	0,1	0
	от 3 ед. до 5 ед.	-	0,2	20
	от 6 ед. до 9 ед.	-	0,3	30
	от 10 ед. и более	-	0,4	50

Таблица 2

№ п/п	Наименование качественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
1.	Прочие критерии	0,1	-	-
	Проект Грантополучателя предусматривает реализацию органической продукции (Заявитель представил копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции)	-	0,25	35
	Заявитель ранее не получал государственную поддержку для сельскохозяйственных	-	0,1	10

№ п/п	Наименование качественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
	потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы			
	Заявитель представил заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов	-	0,3	30
	Проект Грантополучателя предусматривает предварительные договоры на реализацию выпускаемой продукции (Заявитель представил предварительные договоры)	-	0,25	25
	Заявитель не соответствует ни одному из вышеперечисленных параметров	-	0,1	0
2.	Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта Грантополучателя (ставится после личного представления Заявителем проекта Грантополучателя).	0,4	-	-
	ниже среднего	-	0,1	10
	средняя	-	0,3	30
	выше среднего	-	0,6	60

2.29. Количество баллов n -го участника Конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику Конкурсного отбора по i -му критерию.

2.30. Оценка каждой Заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных Заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурсного отбора по каждому критерию и по Заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке Заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке Заявок, и последующего деления на количество членов Конкурсной комиссии.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 18 баллов.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявки и очередности поступления Заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших Заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие ноль баллов по одному из количественных критериев оценки Заявок, не признаются победителями Конкурсного отбора.

2.31. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Заявителю, занявшему очередное место в рейтинге, Гранта в полном объеме в соответствии с Заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.32. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

2.33. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки Заявок;

- информацию об участниках Конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурсного отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование (наименования) Грантополучателей, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.35. В случае, если победитель Конкурсного отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурсного отбора в отношении победителя Конкурсного отбора Грант предоставляется участнику Конкурсного отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

2.36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе подана только одна Заявка;

- по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

- по результатам оценки Заявок Конкурсной комиссией ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.37. Соглашение заключается с участником Конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки Заявок единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и такой Заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.38. Министерство не ранее 7-го календарного со дня подписания протокола подведения итогов Конкурсного отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Гранта (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурсного отбора, указанного в пункте 2.34 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение.

3.2. Обязательными условиями Соглашения в том числе являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Заявителя, прошедшего Конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.4. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ / документы, выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства,

подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.6. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Грантополучателя, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.7. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.8. Имущество, приобретаемое Кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Приобретение имущества у членов Кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд Кооператива.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.9. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.10. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя, а также о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 (пять) лет со дня получения Гранта, данное обязательство отражается в Соглашении.

3.11. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенным в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению

государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество Кооперативов, получивших Грант, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивающих прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц) (нарастающим итогом).

3.12. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта Грантополучателя, представленного на Конкурсный отбор.

4. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также представляет:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство – отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом Грантополучателя и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта в указанный срок в добровольном порядке, средства Гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет Грантополучатель.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы**

Перечень

оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, приобретаемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств гранта для развития материально-технической базы

Оборудование для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, пищевых лесных ресурсов, приобретаемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств гранта на развитие материально-технической базы, согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, определенное следующими кодами:

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
1.	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие:
1.1.	25.29.11	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия вместимостью более 300 л без механического или теплотехнического оборудования *
2.	27.51	Приборы бытовые электрические:
2.1.	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
3.	27.52	Приборы бытовые неэлектрические:
3.1.	27.52.14.000	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
4.	28.13	Насосы и компрессоры прочие:
4.1.	28.12.1	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое*
4.2.	28.13.11.130	Насосы для охлаждающей жидкости
4.3.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
4.4.	28.13.21.000	Насосы вакуумные
4.5.	28.13.23	Компрессоры для холодильного оборудования
4.6.	28.13.24	Компрессоры воздушные передвижные на колесных шасси
5.	28.21	Камеры, печи и печные горелки:
5.1.	28.21.13.129	Оборудование индукционное или диэлектрическое нагревательное прочее, не включенное в другие группировки
6.	28.22	Оборудование подъемно-транспортное:
6.1.	28.22.14.160	Краны-штабелеры*
6.2.	28.22.17.110	Конвейеры* (за исключением кода 28.22.117 — конвейеры литейные)
6.3.	28.22.17.120	Элеваторы*
6.4.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
6.5.	28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки*
6.6.	28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
7.	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное:
7.1.	28.25.11	Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов*
7.2.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
7.3.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
7.4.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
7.5.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
7.6.	28.25.13.113	Прилавки, прилавки-витрины холодильные
7.7.	28.25.13.114	Витрины холодильные

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
7.8.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
7.9.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
7.10.	28.25.13.120	Насосы тепловые, кроме бытовых насосов
7.11.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш*
7.12.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды*(за исключением кода 28.29.12.112 — фильтры очистки воды бытовые)
7.13.	28.29.12.120	Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды
7.14.	28.29.21	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей*
7.15.	28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер*
7.16.	28.29.39	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
7.17.	28.29.60.000	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
7.18.	28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур*
7.19.	28.30.82	Установки и аппараты доильные*
7.20.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных*
7.21.	28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства*
7.22.	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
7.23.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие
7.24.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки
7.25.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие
7.26.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие
8.	28.93	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий:

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
8.1.	28.93.1	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, кроме его частей *(за исключением кода 28.93.19 — оборудование для подготовки или производства табака, не включенное в другие группировки)
8.2.	28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур

* В том числе все уточняющие (дочерние) коды

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

Перечень
оборудования для рыбоводной инфраструктуры
и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», определенное следующими кодами:

№ п/п	Код	Расшифровка
1.	04.03	Оборудование
2.	04.04	Специальные устройства
3.	04.05	Приборы



Приложение № 2**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства
Белгородской области**от 03 апреля 2024 г.№ 133-пп

**Порядок
предоставления грантов на поддержку начинающих
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы за счет средств областного бюджета.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Белгородской области. Перечень сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Белгородской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей; начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее

12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее двух юридических лиц или не менее трех граждан (далее – Начинаящий кооператив);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия), создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с Государственной программой, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими. Конкурсная комиссия осуществляет отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Программы.

Положение о Конкурсной комиссии, включающее порядок формирования Конкурсной комиссии и её состав, утверждается правовым актом Министерства; заявитель – Начинаящий кооператив, подавший заявку в Конкурсную комиссию (далее – Заявитель);

конкурсный отбор – процедура отбора проектов Заявителей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, проводимого в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, проводимая посредством конкурса (далее – Конкурсный отбор);

грантополучатель – Заявитель, признанный победителем Конкурсного отбора (далее – Грантополучатель);

грант на развитие материально-технической базы (далее – Грант) – средства, перечисляемые из бюджета Белгородской области в соответствии с решением Конкурсной комиссии Начинаящему кооперативу для финансового обеспечения его затрат (части затрат), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета не менее одного нового работника на один Грант не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта.

Приобретение имущества у члена Начинаящего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд Начинаящего кооператива;

проект Грантополучателя – документ (бизнес-план), предоставляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены

Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Проект Грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы Начинаящего кооператива, получившего Грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в проект Грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат (части затрат) на развитие материально-технической базы Начинаящих кооперативов в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы.

1.4. К категории Заявителей, имеющих право на получение Гранта, относятся Начинаящие кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки,

сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 2 к Порядку;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования приведен в приложении № 1 к Порядку;

5) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта Грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Способом предоставления Гранта является на финансовое обеспечение затрат (части затрат). Финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на предоставление Гранта, является Министерство.

1.9. Размер Гранта:

1.9.1. Размер Гранта в расчете на одного Грантополучателя не может превышать 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта Грантополучателя.

1.9.2. Размер Гранта не может быть более 10 млн рублей.

В случае, если Заявителем на рассмотрение Конкурсной комиссии представлен проект Грантополучателя с использованием средств Гранта в размере более 10 млн рублей, такой проект Грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

1.9.3. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте Грантополучателя, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

1.9.4. Размер Гранта (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

Р – общая стоимость проекта Грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

СС – сумма собственных средств Заявителя, составляющая не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, если размер Гранта соответствует требованиям подпункта 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

При этом G не может превышать максимальный размер Гранта, установленный подпунктом 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

1.10. Срок использования средств Гранта составляет не более 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования средств Гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования средств Гранта является согласование Конкурсной комиссии, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.11. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта Грантополучателя, и обязуется оплачивать за счет собственных или заемных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), если Грант соответствует требованиям подпункта 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка.

Непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

1.12. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект Грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.13. Грант предоставляется из средств бюджета Белгородской области, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность Заявитель.

1.14. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления Грантов Начинающим кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий

финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.15. Грантополучатели определяются по результатам Конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Порядка. Способом проведения отбора является конкурс.

1.16. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

1.17. Предоставление и использование Грантов подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор получателей Грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) системы «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников Конкурсного отбора (далее – Заявка) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Конкурсного отбора;
- дата и время начала подачи и окончания приема Заявок. При этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- сроки проведения Конкурсного отбора, а также информация

о возможности проведения нескольких этапов Конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления Гранта, установленный в пункте 3.11 раздела 3 Порядка, а также характеристика (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;

- требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории Грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва Заявок Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения Заявителями изменений в Заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема Заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки и возможность внесения изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям, сроки рассмотрения Заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.26 – 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления Заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке Заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурсного отбора, порядок

расчета размера Гранта, установленного пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсном отборе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- Заявителем является Начинаящий кооператив;

- наличие у Заявителя проекта Грантополучателя, содержащего план расходов, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановых показателей. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

- проект Грантополучателя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе), на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект Грантополучателя, для участия в Конкурсном отборе на получение Гранта в соответствии с порядком (регламентом), утвержденным администрацией муниципального района (городского округа);

- Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Заявитель ранее не являлся получателем Гранта,

- у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм веб-интерфейса производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также

путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие Заявителя требованиям, указанным во втором – седьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается предоставлением следующего перечня заявочной документации:

- заверенная Заявителем копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося председателем Начинаящего кооператива и (или) его представителем (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи Заявки на Конкурсный отбор), и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Начинаящего кооператива и (или) его представителя;

- заверенная Заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенный Заявителем проект Грантополучателя, предусматривающий ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 (пяти) лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- справка о членстве в ревизионном союзе, заверенная руководителем ревизионного союза;

- заверенная Заявителем копия учредительного документа Начинаящего кооператива (устава), утвержденного общим собранием членов Начинаящего кооператива;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданное в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов Грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Грантополучателя (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района или городского округа Белгородской области);

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект Грантополучателя:

- выписка/выписки из банковского счета/банковских счетов, подтверждающая/(-ие) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств

в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, если размер Гранта соответствует требованию подпункта 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 Порядка;

- выписка/выписки из банковского счета/банковских счетов, подтверждающая/(-ие) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта Грантополучателя в объеме, удовлетворяющем требованиям пункта 1.11 раздела 1 Порядка, или иной договор, содержащий условие предоставления Заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом Грантополучателя предусматривается привлечение заемных средств);

- заверенная Заявителем и кредитной организацией копия кредитного договора в случае, если часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- заверенная Заявителем копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта Грантополучателя, на срок не менее срока достижения результата проекта Грантополучателя, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта Грантополучателя;

- информация правообладателя земельного участка, указанного в проекте Грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта Грантополучателя либо копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта Грантополучателя, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельного участка (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- акт оценки недвижимого имущества, заверенный независимым оценщиком, при приобретении такого имущества в рамках проекта Грантополучателя;

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- презентация проекта Грантополучателя, отражающая основные экономические показатели проекта Грантополучателя и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенные Заявителем копии пояснительной записки, сметной

документации (локальных сметных расчетов и сводного сметного расчета, составленных в текущем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- заключение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения;

- заверенная Заявителем копия информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

- заверенная Заявителем и председателем наблюдательного совета Начинаящего кооператива копия реестра членов Начинаящего кооператива и ассоциированных членов Начинаящего кооператива;

- заверенная Заявителем копия решения общего собрания членов Начинаящего кооператива об утверждении проекта Грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта;

- заверенное Заявителем согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о представителе Заявителя, о подаваемой им Заявке, иной информации о представителе Заявителя, связанной с проведением Конкурсного отбора, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенное Заявителем обязательство по форме, утвержденной приказом Министерства, о том, что в случае победы в Конкурсном отборе Заявителю необходимо сохранить на расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта Грантополучателя до момента заключения с ним Соглашения.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсном отборе следующие документы:

- заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи Заявки, заверенную налоговым органом;

- заверенную Заявителем информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения Заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами

противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- заверенную Заявителем копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если проект Грантополучателя предусматривает реализацию органической продукции);

- иные документы.

Электронные копии документов и электронные копии материалов, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в Заявку, которые прилагаются к Заявке для участия в Конкурсном отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несёт Заявитель.

2.8. Заявитель подает Заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Заявителем Заявки считаются дата и время подписания Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в Конкурсном отборе, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

- полное и сокращенное наименования Заявителя;
- основной государственный регистрационный номер Заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- дата и код причины постановки Заявителя на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта.

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать Заявку в любое время до даты окончания приема Заявок.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Заявки, но не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора, при этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в Заявку. Внесение изменений в Заявку до дня окончания приема Заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующей подачи новой Заявки, при этом ранее поданная Заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.

2.14. В целях проведения Конкурсного отбора Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями Заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия Заявок включает в себя следующую информацию:
- регистрационный номер Заявки;

- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование Заявителя;
- адрес регистрации Заявителя;
- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

2.16. Представленная Заявителем Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.17. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, принимаются Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе Заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка.

2.20. Возврат Заявки Заявителю на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата Заявок Заявителю на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.11 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения Заявок оснований для возврата Заявки на доработку Заявителю направляется уведомление о возврате Заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная Заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсном отборе в срок до окончания рассмотрения Заявок, при этом повторная регистрация Заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к участию в Конкурсном отборе.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому Заявителю

о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения Заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Основания для отклонения заявок:

2.25.1. Основаниями для отклонения Заявок на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе Заявки.

2.25.2. Основаниями для отклонения Заявок на стадии оценки являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе Заявки.

2.26. Оценка Заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема Заявок путем ранжирования поступивших Заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявок и очередности поступления Заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурсного отбора считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой Заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.28 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.27. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших Заявок в течение периода, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта Грантополучателя, для собеседования (личного представления) проекта Грантополучателя в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.28. Для определения победителей Конкурсного отбора устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица 1

№ п/п	Наименование количественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
1.	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	0,1	-	-
	менее 20 процентов	-	0,1	0
	от 20 процентов до 29 процентов	-	0,2	20
	от 30 процентов до 39 процентов	-	0,3	30
	от 40 процентов и более	-	0,4	50
2.	Количество создаваемых рабочих мест	0,1	-	-
	менее 1 ед.	-	0,1	0
	от 1 ед. до 2 ед.	-	0,2	20
	от 3 ед. до 4 ед.	-	0,3	30
	от 5 ед. и более	-	0,4	50
3.	Прирост объема выручки произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта, к предшествующему году (год получения Гранта)	0,1	-	-
	менее 8 процентов	-	0,1	0
	от 8 процентов до 15 процентов	-	0,2	20
	от 16 процентов до 23 процентов	-	0,3	30
	от 24 процентов и более	-	0,4	50
4.	Количество членов Начинаящего кооператива (кроме ассоциированных) по состоянию на дату подачи Заявки	0,1	-	-
	менее 3 ед.	-	0,1	0
	3 ед.	-	0,1	10
	от 3 ед. до 5 ед.	-	0,2	20
	от 5 ед. до 10 ед.	-	0,3	30
5.	11 ед. и более	-	0,3	40
	Проект предусматривает обязательство по привлечению новых членов Начинаящего кооператива	0,1	-	-
	2 ед.	-	0,1	0
	от 3 ед. до 5 ед.	-	0,2	20
	от 6 ед. до 9 ед.	-	0,3	30
	от 10 ед. и более	-	0,4	50

Таблица 2

№ п/п	Наименование качественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
1.	Прочие критерии	0,1	-	-

№ п/п	Наименование качественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
	Проект Грантополучателя предусматривает реализацию органической продукции (Заявитель представил копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции)	-	0,25	35
	Начинающий кооператив имеет в собственности движимое и (или) недвижимое имущество, необходимое для осуществления хозяйственной деятельности (Заявитель представил подтверждающие документы)		0,1	10
	Заявитель представил заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов	-	0,3	30
	Проект Грантополучателя предусматривает наличие у Начинающего кооператива предварительных каналов сбыта продукции (Заявитель представил предварительные договоры на реализацию продукции)	-	0,25	25
	Заявитель не соответствует ни одному из вышеперечисленных параметров	-	0,1	0
2.	Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта Грантополучателя (ставится после личного представления Заявителем проекта Грантополучателя)	0,4	-	-
	ниже среднего	-	0,1	10
	средняя	-	0,3	30
	выше среднего	-	0,6	60

2.29. Количество баллов n -го участника Конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику Конкурсного отбора по i -му критерию.

2.30. Оценка каждой Заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных Заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурсного отбора по каждому критерию и по Заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении

и оценке Заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке Заявок, и последующего деления на количество членов Конкурсной комиссии.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 18 баллов.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявки и очередности поступления Заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших Заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие ноль баллов по одному из количественных критериев оценки Заявок, не признаются победителями Конкурсного отбора.

2.31. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Заявителю, занявшему очередное место в рейтинге, Гранта в полном объеме в соответствии с Заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.32. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

2.33. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки Заявок;
- информацию об участниках Конкурсного отбора, Заявки которых были

рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурсного отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют Заявки;

- последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

- наименование (наименования) Грантополучателей, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.35. В случае, если победитель Конкурсного отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурсного отбора в отношении победителя Конкурсного отбора Грант предоставляется участнику Конкурсного отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

2.36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе подана только одна Заявка;

- по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

- по результатам оценки Заявок Конкурсной комиссией ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.37. Соглашение заключается с участником Конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки Заявок единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и такой Заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.38. Министерство не ранее 7-го календарного со дня подписания протокола подведения итогов Конкурсного отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Гранта (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.34 раздела 2 Порядка,

Министерство заключает с Заявителем Соглашение.

3.2. Обязательными условиями Соглашения в том числе являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Заявителя, прошедшего Конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.4. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант,

и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ / документы, выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.6. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Грантополучателя, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.7. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.8. Имущество, приобретаемое Начинающим кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Приобретение имущества у членов Начинающего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд Начинающего кооператива.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.9. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Начинающего кооператива обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.10. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя, а также

о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 (пяти) лет со дня получения Гранта, данное обязательство отражается в Соглашении.

3.11. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенным в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество кооперативов, получивших Грант, в течение предыдущих 5 (пяти) лет, включая отчетный год, обеспечивающих прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц) (нарастающим итогом).

3.12. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта Грантополучателя, представленного на Конкурсный отбор.

4. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также представляет:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство – отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом Грантополучателя и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет

проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных

средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта в указанный срок в добровольном порядке, средства Гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет Грантополучатель.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов на поддержку начинающих
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы**

Перечень

оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, приобретаемого начинающими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств гранта для развития материально-технической базы

Оборудование для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, пищевых лесных ресурсов, приобретаемого начинающими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с использованием средств гранта на развития материально-технической базы, согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, определенное следующими кодами:

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
1.	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие:
1.1.	25.29.11	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия вместимостью более 300 л без механического или теплотехнического оборудования *
2.	27.51	Приборы бытовые электрические:
2.1.	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
3.	27.52	Приборы бытовые неэлектрические:

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
3.1.	27.52.14.000	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические
4.	28.13	Насосы и компрессоры прочие:
4.1.	28.12.1	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое*
4.2.	28.13.11.130	Насосы для охлаждающей жидкости
4.3.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
4.4.	28.13.21.000	Насосы вакуумные
4.5.	28.13.23	Компрессоры для холодильного оборудования
4.6.	28.13.24	Компрессоры воздушные передвижные на колесных шасси
5.	28.21	Камеры, печи и печные горелки:
5.1.	28.21.13.129	Оборудование индукционное или диэлектрическое нагревательное прочее, не включенное в другие группировки
6.	28.22	Оборудование подъемно-транспортное:
6.1.	28.22.14.160	Краны-штабелеры*
6.2.	28.22.17.110	Конвейеры* (за исключением кода 28.22.117 — конвейеры литейные)
6.3.	28.22.17.120	Элеваторы*
6.4.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
6.5.	28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки*
6.6.	28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
7.	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное:
7.1.	28.25.11	Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов*
7.2.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
7.3.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
7.4.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
7.5.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
7.6.	28.25.13.113	Прилавки, прилавки-витрины холодильные

№ п/п	Код ОКПД 2	Расшифровка
7.7.	28.25.13.114	Витрины холодильные
7.8.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
7.9.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
7.10.	28.25.13.120	Насосы тепловые, кроме бытовых насосов
7.11.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш*
7.12.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды*(за исключением кода 28.29.12.112 — фильтры очистки воды бытовые)
7.13.	28.29.12.120	Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды
7.14.	28.29.21	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей*
7.15.	28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер*
7.16.	28.29.39	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
7.17.	28.29.60.000	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
7.18.	28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур*
7.19.	28.30.82	Установки и аппараты доильные*
7.20.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных*
7.21.	28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства*
7.22.	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
7.23.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие
7.24.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки
7.25.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие
7.26.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие
8.	28.93	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий:

№ п/п	Код ОКЦД 2	Расшифровка
8.1.	28.93.1	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, кроме его частей *(за исключением кода 28.93.19 — оборудование для подготовки или производства табака, не включенное в другие группировки)
8.2.	28.93.2	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур

* В том числе все уточняющие (дочерние) коды

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов на поддержку начинающих
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы

Перечень
оборудования для рыбоводной инфраструктуры
и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», определенное следующими кодами:

№ п/п	Код	Расшифровка
1.	04.03	Оборудование
2.	04.04	Специальные устройства
3.	04.05	Приборы