



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«15» апреля 2024 г.

№ 153-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 26 июля 2021 года № 299-пп

В целях совершенствования механизма выплаты субсидий из областного бюджета на осуществление государственной поддержки агропромышленного комплекса Белгородской области, в связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 26 июля 2021 года № 299-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур Белгородской области на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской

Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», далее по тексту;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур Белгородской области на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (прилагается).»;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.);»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 15 апреля 2024 г.
№ 153-п

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета производителям
зерновых культур Белгородской области на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур Белгородской области на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок, субсидии соответственно) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Правила), приведенными в приложении № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Общие требования к нормативным правовым актам), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», и регламентирует выплату субсидий за счет

бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области и производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями Белгородской области также признаются крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. В соответствии с Правилами:

- зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

- производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых

культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.2.3. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам:

- отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участники отбора – производители зерновых культур, соответствующие понятию «производители зерновых культур», участвующие в отборе;

- получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетного финансового года, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.7. Уровень софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской

Федерации от 30 сентября 2014 года № 999), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

Участники отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I

Порядка.

2.1.5. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.1.7. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не должны находиться в процессе признания банкротами.

2.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующего условия.

2.5.1. Осуществление получателями субсидий производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.6. Участник отбора представляет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок приема заявок скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иного уполномоченного в установленном порядке лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) следующие документы:

2.6.1. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за отчетный финансовый год: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», раздел III формы № 6-АПК «Расшифровка показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования Белгородской области;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу или форма отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за отчетный год № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей».

2.6.2. Документы, подтверждающие статус научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку:

- копия Устава научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку, и изменения в него.

2.6.3. Сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства.

2.6.4. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (копии форм Федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за отчетный и (или) текущий год) и (или) сведения об итогах сева под урожай (копии форм Федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер за текущий год) в зависимости от периода

производства реализованных зерновых культур, заявленных для предоставления субсидии, заверенные участником отбора и скрепленные его печатью (при наличии).

2.6.5. Реестр документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур, по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением указанных в реестре документов, заверенных участником отбора и скрепленных его печатью (при наличии).

2.6.6. Товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств.

2.6.7. Реестр фактически осуществленных затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением указанных в реестре документов, заверенных участником отбора и скрепленных печатью (при наличии). В реестре фактически осуществленных затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, должны указываться затраты, не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки.

2.6.8. Справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.9. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок)

на участие в отборе с учетом очередности поступления предложений, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года не ограничено.

3.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 3.23 раздела III Порядка, очередности поступления заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.9 раздела IV Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 3.17 раздела III Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки согласно пунктам 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

- требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка;

- условиям согласно пункту 2.5 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 3.23 раздела III Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 3.20 раздела III Порядка;
15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пунктам 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 3.23 раздела III Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.7 – 3.8 раздела III Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.7 раздела IV Порядка.

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

3.10. Категории участников отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие понятию «производители зерновых культур», установленному пунктом 1.2 раздела I Порядка.

3.11. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении

о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.12. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Заявка содержит следующие сведения:

3.16.1. Информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) система налогообложения (является плательщиком налога на добавленную стоимость или не является плательщиком налога на добавленную стоимость);

ж) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

з) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

и) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

к) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

л) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

м) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей).

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно предоставленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

р) информация о соответствии участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

3.16.2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) документы в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка.

3.16.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.9 раздела IV Порядка.

3.16.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

3.17. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.11 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение и оценка представленных заявок осуществляется Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименования участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.23. Критериями оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) соответствие участника отбора условиям согласно пункту 2.5 раздела II

Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) соответствие представленных документов требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) представление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) очередность представления заявок в системе «Электронный бюджет».

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.16 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 3.20 раздела III Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования, информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Министерством победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.32. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.33. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

Предельный объем государственной поддержки, предоставляемой

производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

4.2. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

4.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема реализованных зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, и ставки на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства по следующей формуле:

$$W = V_{\text{зерн. культ. (i)}} \times T,$$

где:

W – размер предоставляемой субсидии ее получателю;

$V_{\text{зерн. культ. (i)}}$ – объем реализованных зерновых культур собственного производства у i -ого получателя субсидии;

T – ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства.

Размер ставки субсидии определяется Министерством исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.9 раздела IV Порядка, по следующей формуле:

$$T = S_{\text{общ}} : V_{\text{зерн. культ. общ}} \times k,$$

где:

T – ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства;

$S_{\text{общ}}$ – объем бюджетных средств, предусмотренных по направлению государственной поддержки;

$V_{\text{зерн. культ. общ}}$ – общий объем реализованных зерновых культур собственного производства у получателей субсидии;

k – коэффициент.

При определении ставки (T) применяется коэффициент 0,5 в случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры.

Указанный коэффициент применяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белгородской области на цели предоставления субсидии по данному

направлению государственной поддержки на текущий финансовый год.

Размер ставки предоставляемой субсидии утверждается приказом о предоставлении субсидий.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.5. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

б) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

г) представление в Министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

д) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

е) контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение

с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.7. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.6 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;
- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе подписания соглашения.

4.8. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.9. Согласно Правилам для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий результат предоставления субсидии:

- объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (тыс. тонн).

4.10. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по формуле согласно пункту 16 Правил:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} : \text{X}_{\text{пi}} \times 100\%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года и (или) с 1 августа года, предшествующего отчетному финансовому году;

$\text{X}_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год и (или) с 1 августа года, предшествующего отчетному финансовому году.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

4.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов

бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет».

5.2. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии или неправомерного предоставления субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

6.4. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.5. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.6 раздела VI Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

6.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в течение 30 (тридцати)

календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.9 раздела VI Порядка.

6.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, неправомерного предоставления субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии или нарушения иных условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

6.10. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области
в 1 (одном) экземпляре

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета производителям
зерновых культур Белгородской области
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Реестр
документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур,

(наименование участника отбора)

Наименование производителя	ИНН производителя	Наименование покупателя	ИНН покупателя	Наименование товара	Договор поставки		Документ, подтверждающий поставку			
					Дата	Номер	Наименование документа	Дата	Номер	Объем поставок, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области
в 1 (одном) экземпляре

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета производителям
зерновых культур Белгородской области
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Реестр
фактически осуществленных затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур,

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Платежное поручение (документ об оплате)		Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС, рублей*	В том числе: оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС, рублей*	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Договор с поставщиком, подрядчиком, другими организациями		Назначение платежа
		Дата	Номер				Дата	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Организации, имеющие право на освобождение от уплаты НДС, представляют данные в графах 5 и 6, включая сумму НДС.

Графа 6 заполняется в случаях: ошибочной переплаты суммы; оплаты в одном платежном поручении товаров или работ, не подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур Белгородской области на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области
в 2 (двух) экземплярах

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета производителям
зерновых культур Белгородской области
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур**

**Справка-расчет
на предоставление субсидий из областного бюджета производителям зерновых культур Белгородской области
на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур**

по _____

(наименование получателя субсидий)

Наименование продукции	Реализовано произведенной продукции, тонн	Затраты на произведенную и реализованную продукцию, рублей	Ставка субсидии за счет средств, источником финансирования которых являются средства федерального бюджета, на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, источником финансирования которых являются средства федерального бюджета, рублей (гр. 2 × гр. 4)	Потребность в субсидиях за счет средств областного бюджета, рублей (гр. 5 × процент финансирования за счет средств областного бюджета + процент уровня софинансирования за счет средств федерального бюджета)	Всего потребность в субсидии (не более 50 процентов затрат на производство и реализацию зерновых культур), рублей (гр. 5 + гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



« _____ » _____ 20 ____ г.