



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 22 » апреля 20 24 г.

№ 159-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 20 июня 2022 года № 363-пп**

В целях обеспечения реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года № 363-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» и государственной программой Белгородской области

«Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп,»;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.)»;

- порядок предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 22 апреля 2024 г.**  
**№ 159-пп**

**Порядок**  
**предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок конкурсного отбора), в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – грант «Агротуризм»).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант «Агротуризм» – средства бюджета Белгородской области, предоставляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта

развития сельского туризма;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма. Министерством при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

получатель средств – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – отбор), проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в отборе в году, предшествующем году предоставления гранта «Агротуризм». Перечень документов, требования к заявке и документам для участия в отборе и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые

показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, система «Электронный бюджет») получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Конкурс – процедура отбора проектов развития сельского туризма для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области, проводимая в году, предшествующем году предоставления гранта «Агротуризм», региональной конкурсной комиссией по отбору проектов развития сельского туризма и получателей средств для предоставления грантов «Агротуризм» (далее – Конкурсная комиссия), в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

отбор получателей средств – процедура отбора получателей средств для предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области, проводимая в году предоставления гранта «Агротуризм» Конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет».

Положение о Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и действует в течение срока действия настоящего Порядка.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до размещения объявления о проведении Конкурса;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений и городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской

агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень таких сельских агломераций на территории Белгородской области определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направленных на предоставление грантов «Агротуризм», является Министерство.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета в целях выплаты грантов «Агротуризм» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Гранты «Агротуризм» предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.6. Способом проведения отбора получателей грантов «Агротуризм» является конкурсный отбор.

Способом предоставления гранта «Агротуризм» является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Цель предоставления грантов «Агротуризм» – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Программы.

1.8. К категории заявителей, имеющих право на получение гранта «Агротуризм», относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.9. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.10. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов от его стоимости;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов от его стоимости;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов от его стоимости;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов от его стоимости.

1.11. Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» (далее – Приказ от 2 марта 2022 года № 116). Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

1.12. Грант «Агротуризм» предоставляется с учетом следующих условий:

1.12.1. Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агротуризм» в установленный срок.

1.12.2. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

1.12.3. Приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

1.12.4. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта «Агротуризм», предоставляемые получателю средств, подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.13. К участию в Конкурсе допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта

«Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

1.14. Размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному заявителю, определяется Конкурсной комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого заявителю в соответствии с решением Конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта «Агротуризм», о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания Конкурсной комиссии.

1.15. Сведения о грантах «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта «Агротуризм» в бюджет Белгородской области в объеме неиспользованных средств гранта «Агротуризм» в случае, если средства гранта «Агротуризм» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором – третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя средств при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Белгородской области (района или городского округа), которой



получатель средств призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя средств на военную службу. Копии указанных во втором – третьем абзацах настоящего пункта решений направляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с Соглашением.

1.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником:

при реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агротуризм» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя гранта «Агротуризм», являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

## 2. Порядок проведения отбора проектов по развитию сельского туризма

2.1. Отбор проектов по развитию сельского туризма проводится Министерством посредством проведения конкурса в году, предшествующем году предоставления гранта «Агротуризм», в соответствии с критериями отбора проектов развития сельского туризма, определенными в приложении № 4 к Порядку конкурсного отбора.

Результаты Конкурса подводятся на основании поступивших заявок и документов, предусмотренных в пунктах 2.5, 2.9 раздела 2 Порядка после проведения собеседования с заявителем и личного представления им проекта развития сельского туризма.

2.2. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок и документов Министерство обеспечивает размещение на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет (belaprk.ru) объявления о проведении Конкурса с указанием:

- способа проведения отбора получателей средств;
- сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты и времени начала подачи заявок заявителей, а также даты и времени окончания приема заявок заявителей. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления гранта «Агротуризм»;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- категорий получателей средств;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;
- порядка отзыва заявок заявителями, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения Конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- порядка внесения заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки

и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемого гранта «Агротуризм» в рамках Конкурса, порядка расчета размера гранта «Агротуризм», установленного Порядком, правил распределения гранта «Агротуризм» по результатам Конкурса;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

- срока размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

### 2.3. Требования, предъявляемые к заявителю для участия в Конкурсе:

2.3.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки (получения результатов проверки с использованием средств межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- 1) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 2) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) заявитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.7 раздела 1 Порядка.

2.3.2. Заявитель на дату рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

2) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у заявителя по состоянию не позднее чем на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями;

5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

6) заявитель владеет водным объектом и (или) лесным участком, задействованными в реализации проекта развития сельского туризма, сроком не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, о чем имеются правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы.

2.4. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Соответствие заявителя требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, подтверждается предоставлением следующих документов:

1) заявка по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку конкурсного отбора;

2) проект развития сельского туризма, составленный по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку конкурсного отбора;

3) письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие денежных средств заявителя.

В случае обеспечения финансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора

на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

7) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в Конкурсе, подтверждающая наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина из винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в Конкурсе, подтверждающая соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство для участия в отборе,

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

11) справка о соответствии заявителя требованиям по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку конкурсного отбора;

12) копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

13) копия заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

14) презентация проекта в произвольной форме (при наличии);

15) информация администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, в состав которого входит сельская территория или сельская агломерация, в границах которой планируется реализация проекта развития сельского туризма, о целесообразности его реализации;

16) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального района или городского округа Белгородской области по месту регистрации заявителя;

17) ходатайство органа государственной власти Белгородской области, осуществляющего функции в сфере туризма;

18) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива в указанном союзе (в случае, если заявителем является сельскохозяйственный кооператив);

19) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на право пользования водным объектом и (или) лесным участком (в случае, если они задействованы в реализации проекта развития сельского туризма);

20) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», либо по форме 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

21) заверенная органом местного самоуправления администрации муниципального района или городского округа, уполномоченным

на осуществление градостроительной деятельности, на территории которого планируется реализация проекта развития сельского туризма, выкопировка из правил землепользования и застройки или генерального плана муниципального образования, указывающие на возможность застройки земельного участка и занятия земельного участка нестационарными объектами (в случае, если заявленный к отбору проект развития сельского туризма содержит мероприятия по застройке земельного участка, относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, или занятию нестационарными объектами такого земельного участка).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт заявитель.

2.6. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, запрашиваемого для участия в отборе.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.5 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

2.8. Заявитель должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения.

2.9. Заявка заявителя включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращённое наименование заявителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы



крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- фактическое местонахождение хозяйства заявителя;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении

Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления гранта «Агротуризм»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта «Агротуризм»;

д) размер запрашиваемого гранта «Агротуризм».

2.10. Любой заявитель в срок со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, подаются сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее – Уполномоченный работник Министерства), в папке прошитыми и заверенными подписью заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Министерства, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

2.12. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

2.13. Представленная заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.14. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка.

2.16. Заявитель имеет право на основании письменного обращения, направленного в Конкурсную комиссию, осуществить отзыв заявки или внесение изменений в заявку, поданную на Конкурс, в срок до размещения реестра поданных заявок на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в Конкурсе;

- в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения заявителя.

В случае отзыва заявки пакет документов заявителю после завершения Конкурса не возвращается. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в Конкурсе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении Конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.17. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.13 раздела 2 Порядка.

2.18. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых заявителем согласно пункту 2.5 раздела 2 Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку, заявителю направляется уведомление о возврате в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.21. Основания для отклонения заявок:

2.21.1. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм», указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Приказом от 2 марта 2022 года № 116.

2.21.2. Основаниями для отклонения заявок на стадии оценки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм», указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Приказом от 2 марта 2022 года № 116.

2.22. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям исходя из критериев отбора проектов развития сельского туризма, приведенных в приложении № 4 к Порядку конкурсного отбора.

2.23. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется реализация проекта, для собеседования (личного представления) проекта развития сельского туризма в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.24. Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок. Победителями Конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг

по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.26. Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победители конкурса определяются в соответствии с критериями отбора проектов развития сельского туризма, приведенными в приложении № 4 к Порядку конкурсного отбора.

2.27. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта «Агротуризм», с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агротуризм».

2.28. Министерством на основании протокола подведения итогов Конкурса проекты развития сельского туризма представляются на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

По результатам отбора, признанного несостоявшимся, Министерством направляется один проект развития сельского туризма в случае, если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.29. В соответствии с Порядком конкурсного отбора Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отбирает проекты развития сельского туризма и извещает Министерство об отобранных проектах развития сельского туризма.

### **3. Порядок проведения отбора получателей средств**

3.1. Отбор получателей средств осуществляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии при Министерстве сельского хозяйства

Российской Федерации по отбору проектов развития сельского туризма на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) в году предоставления гранта «Агротуризм». Способом проведения отбора является запрос предложений.

3.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с участниками отбора получателей средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора получателей средств формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей средств;
- сроки проведения отбора участников получателей средств, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора участников получателей средств с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату и время начала подачи заявок участником отбора получателей средств, а также дату и время окончания приема заявок участником отбора получателей средств. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления гранта «Агротуризм»;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора получателей средств в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора получателей средств для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;
- категории получателей средств;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора получателей средств в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора получателей средств, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания

проведения отбора участников получателей средств, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядок внесения участниками отбора получателей средств изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора получателей средств в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей средств требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.22 раздела 3 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей средств информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта «Агротуризм» в рамках отбора получателей средств, порядок расчета размера гранта «Агротуризм», установленный пунктом 1.10 раздела 1 Порядка, правила распределения гранта «Агротуризм» по результатам отбора участников получателей средств;

- порядок предоставления участникам отбора получателей средств разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей средств, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей средств должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора получателей средств уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора получателей средств на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения

федерального бюджета»).

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора и утверждаемого приказом Министерства. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

3.4. Требования, предъявляемые к участнику отбора получателей средств для участия в отборе получателей средств:

3.4.1. Участник отбора получателей средств на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки с использованием средств межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

1) участник отбора получателей средств не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора получателей средств не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора получателей средств не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора получателей средств не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора получателей средств не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале



указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей средств не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.7 раздела 1 Порядка.

3.4.2. Участник отбора получателей средств на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки с использованием средств межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора получателей средств, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

2) участник отбора получателей средств, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей средств, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателей средств не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора получателей средств, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у участника отбора получателей средств по состоянию не позднее чем на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора получателей средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора получателей средств;

5) у участника отбора получателей средств имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

б) участник отбора получателей средств владеет водным объектом и (или) лесным участком, задействованными в реализации проекта развития сельского туризма, сроком не менее 5 лет с даты заключения Соглашения,

о чем имеются правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы.

3.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора получателей средств запрещается требовать от участника отбора получателей средств представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей средств требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора получателей средств представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.6. Осуществление проверки участника отбора получателей средств на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора получателей средств требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора получателей средств отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

3.7. Соответствие участника отбора получателей средств требованиям, в том числе указанным в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, подтверждается следующими документами:

- 1) заявка по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку конкурсного отбора;
- 2) письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие денежных средств заявителя.

В случае обеспечения финансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

- 3) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей средств, о подаваемой участником отбора получателей средств заявке, иной информации об участнике отбора получателей

средств, связанной с Конкурсом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для физических лиц);

5) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования участника отбора получателей средств на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

6) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи участником отбора получателей средств документов в Министерство для участия в отборе получателей средств, подтверждающая наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина из винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

В случае если участником отбора получателей средств является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи участником отбора получателей средств документов в Министерство для участия в отборе получателей средств, подтверждающая его соответствие категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора получателей средств на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

10) справка о соответствии участника отбора получателей средств требованиям по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку конкурсного отбора;

11) копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

12) копия заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

13) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального района или городского округа Белгородской области по месту регистрации участника отбора получателей средств;

14) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на право пользования водным объектом и (или) лесным участком (в случае, если они задействованы в реализации проекта развития сельского туризма);

15) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», либо по форме 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

16) заверенная органом местного самоуправления администрации муниципального района или городского округа, уполномоченным на осуществление градостроительной деятельности, на территории которого планируется реализация проекта развития сельского туризма, выкопировка из правил землепользования и застройки или генерального плана муниципального образования, указывающие на возможность застройки земельного участка и занятия земельного участка нестационарными объектами (в случае, если заявленный к отбору проект развития сельского туризма содержит мероприятия по застройке земельного участка, относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, или занятию нестационарными объектами такого земельного участка).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора получателей средств вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора получателей средств.

3.8. Участник отбора получателей средств подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора получателей средств в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора получателей средств или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора получателей средств заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка участника отбора получателей средств включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора получателей средств:
  - полное и сокращённое наименование участника отбора получателей средств (для юридических лиц);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате

и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей средств (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения участника отбора получателей средств (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора получателей средств (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, регистрации участника отбора получателей средств (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- фактическое местонахождение хозяйства участника отбора получателей средств;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей средств вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей средств требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора

получателей средств при проведении отбора получателей средств в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей средств, о подаваемой участником отбора получателей средств заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей средств, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей средств значения результата предоставления гранта «Агротуризм»;

д) размер запрашиваемого гранта «Агротуризм».

3.10. Участник отбора получателей средств вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора получателя средств или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участника отбора получателей средств пакет документов участнику отбора получателей средств Министерством не возвращается.

3.11. Участник отбора получателей средств вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей средств в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора получателей средств на доработку не направляются.

3.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора получателей средств в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей средств, указанному в пункте 3.8 раздела 3 Порядка.

3.13. Любой участник отбора получателей средств в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей средств не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей средств.

3.14. В целях проведения отбора получателей средств Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей средств, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей средств заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей средств (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый Заявителем размер гранта «Агротуризм».

3.16. Представленная участником отбора получателей средств заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

3.17. В случае если участник отбора получателей средств не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

3.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей средств, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.22 раздела 3 Порядка.

3.19. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным



в объявлении о проведении отбора получателей средств, принимается Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей средств информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 3.15 раздела 3 Порядка.

3.20. Возврат заявок участникам отбора получателей средств на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора получателей средств на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.7 раздела 3 Порядка.

3.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора получателей средств направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе получателей средств в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.22. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие участника отбора получателей средств требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей средств;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей средств, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей средств;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей средств в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм», указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Приказом от 2 марта 2022 года № 116;

отсутствие участника отбора получателей средств в перечне отобранных проектов развития сельского туризма в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка.

3.23. Победителями отбора признаются участники отбора получателей средств, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших

заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.24. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.25. Протокол подведения итогов отбора получателей средств автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

3.26. Протокол подведения итогов отбора получателей средств включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора получателей средств, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора получателей средств, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей средств, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта «Агротуризм», с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агротуризм».

3.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей средств;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

3.28. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

#### **4. Условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм»**

4.1. Не ранее 10 (десятого) календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей средств, указанного в пункте 3.26 раздела 3 Порядка, Министерство заключает с получателем средств Соглашение.

4.2. В Соглашение должны включаться следующие условия:

- согласие получателя средств на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем средств условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения получателем средств за счет средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем средств согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов «Агротуризм» условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. Получатель средств, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агротуризм», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления получателя средств об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания получателем средств Соглашения в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения Соглашения.

В случае признания получателя средств, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство уведомляет об этом Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. Министерство имеет право заключать с получателем средств дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Перечисление грантов «Агротуризм» осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет получателя средств, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения получатель средств открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств гранта «Агротуризм», предоставляемых на основании Соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации.

4.6. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и приказа Министерства.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок на оплату расходов направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

4.7. Получатель средств обязан использовать грант «Агротуризм» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенным в приложении № 12 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агротуризм»:

- обеспечена реализация проектов развития сельского туризма,

получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

4.9. Внесение изменений в проект развития сельского туризма допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет увеличения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта развития сельского туризма и осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

## **5. Представление отчетности**

5.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель средств представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется грант «Агротуризм» по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значений результатов использования средств гранта «Агротуризм» и обязательствах, принятых в целях их достижения по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

5.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель средств также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом развития сельского туризма и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

5.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем средств отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на отчет доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель средств обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

## **6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» и ответственности за их нарушение**

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем средств условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агротуризм», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении гранта «Агротуризм», невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агротуризм» и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет получателю средств уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств гранта «Агротуризм» в полном объеме с указанием срока возврата.

6.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления гранта «Агротуризм» Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 6.3 раздела 6 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта «Агротуризм», подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» до дня возврата гранта «Агротуризм» в бюджет Белгородской области).

6.5. Средства гранта «Агротуризм» и сумма пени, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4 раздела 6 Порядка, перечисляются получателем средств в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

6.6. В случае неустранения нарушения и отказа получателя средств произвести возврат средств гранта «Агротуризм» и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению получателем средств в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления гранта «Агротуризм», несет заявитель.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**«Агротуризм» в Белгородской области**

**Согласие**  
**на публикацию (размещение) в сети Интернет информации**  
**о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации**  
**о заявителе, связанной с конкурсом по отбору проектов**  
**развития сельского туризма для участия в мероприятиях**  
**по предоставлению грантов «Агротуризм»**  
**в Белгородской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_  
даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации  
о подаваемой заявке на участие в отборе проектов развития сельского туризма,  
иной информации, связанной с соответствующим отбором проектов  
«Агротуризм» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов  
«Агротуризм» в Белгородской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя – полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**«Агротуризм» в Белгородской области**

**Согласие**  
**субъекта персональных данных на обработку и передачу**  
**оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда)

\_\_\_\_\_,  
 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,  
 систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
 использование, распространение (в том числе передача, обезличивание,  
 блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных  
 министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,  
 расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,  
 ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,  
 реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате  
 выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный  
 номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства  
 обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая  
 должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения  
 соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», учета бюджетных  
 и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств  
 при предоставлении гранта «Агротуризм». В процессе обработки Оператором  
 моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать  
 мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим  
 лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством  
 внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры)  
 и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими

порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм».

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя – полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

