



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » апреля 20 24 г.

№ 156-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 марта 2023 года № 138-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 13 марта 2023 года № 138-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (приложение № 1);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (приложение № 2);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (приложение № 3);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта

собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания (приложение № 4).»;

- в пункте 2 постановления слова «и министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Шаролапова Н.А.)» исключить, далее по тексту;

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 15 апреля 2024 г.
№ 156-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства
картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее соответственно – Порядок, Субсидии), в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области

(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) части затрат на поддержку элитного семеноводства: элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, возникающих

при реализации мероприятий действующих государственных программ Белгородской области, направленных на развитие агропромышленного комплекса.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовое обеспечение Субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок на участие в отборе).

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной системе управления финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) условия предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела III Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- условиям, категориям согласно подпунктам 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении Субсидий согласно пункту 2.9 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявок:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе признания банкротом.

2.6.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.6.5. Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора;

- справку-расчет на предоставление Субсидии за счет бюджетных средств, подготовленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства или по месту осуществления производственной деятельности;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды земельного участка, на котором выполнены работы, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копию отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или копию отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения

об итогах сева сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- в случае предоставления Субсидии до 1 июня текущего года – справку о посевных площадях под урожай текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай», подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян;

- копию акта расхода семян и посадочного материала, составленного по форме СП-13, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии).

2.7.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.1. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, которые Министерство может получить в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1. Заявка включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
- полное и сокращённое наименования участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе;
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для

физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса:

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявлений:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.15. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 раздела II Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

3.2. Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ о предоставлении Субсидии) с указанием суммы предоставляемой Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются получателям Субсидий в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 тонну высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, при условии документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области, являющимся получателем Субсидии, расходов на производство элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, предусмотренных третьим абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка.

Субсидия может быть предоставлена для возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области, понесенных в году предоставления Субсидии либо в году, предшествующем году предоставления Субсидии:

- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение удобрений;
- приобретение средств защиты растений.

3.4. Ставка на 1 тонну высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – ставка Субсидии), определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства исходя из лимита бюджетных средств в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай отчетного финансового и (или) текущего года по следующей формуле:

$$C = V \times C_{\text{т}},$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай отчетного финансового и (или) текущего года (тыс. тонн);

C_т – ставка Субсидии.

При возмещении части затрат размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области, на цели, указанные в пункте 1.2

раздела I Порядка.

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай отчетного финансового и (или) текущего года у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении

согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием наименований получателей Субсидии и размеров предоставляемых Субсидии.

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.13. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- неподписания участником отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения участником отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими победителями отбора пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.14. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении Субсидии вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.15. В случае недостижения показателей Программы Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 ноября текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат до 10 декабря текущего года.

3.16. Для оценки эффективности использования Субсидии и в соответствии с показателями, установленными для Белгородской области

федеральным проектом «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства», применяются следующие результаты предоставления Субсидии:

- достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн).

3.17. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата предоставления Субсидии (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = \frac{X_{\phi i}}{X_{n i}}$$

где:

$X_{\phi i}$ – фактическое значение i -го результата предоставления Субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{n i}$ – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии за отчетный финансовый год.

3.18. Интегральная оценка достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = \frac{1}{n} \times \sum \Xi_i(1,2, \dots n) \times 100\%,$$

где:

n – количество результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), составляет более 100 процентов, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 процентам.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 процентов.

3.19. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.20. Не допускается приобретение получателями Субсидий, получающими средства на основании соглашения, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

IV. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза России и заключенным соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации, либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого использования Субсидии или неправомерного предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.4. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.5. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Минсельхозом России, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.6. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 5.9 раздела V Порядка.

5.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Субсидии, неправомерного предоставления Субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии или нарушения иных условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

5.10. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, несет получатель Субсидии.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на возмещение части
затрат на поддержку элитного семеноводства
картофеля и (или) овощных культур, включая
гибриды овощных культур**

Форма

**Реестр
затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на поддержку элитного семеноводства картофеля
и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, фактически понесенных в 20__ году,**

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование затрат	Наименование поставщика	Договор поставки				Платежное поручение (документ об оплате)			
			Дата	Номер	Объем поставки всего, тонн	Объем поставки, рассматриваемый для возмещения за счет субсидии, тонн	Дата	Номер	Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС*, рублей	В том числе оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС*, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

* Организации, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют данные в графах 10, 11, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Объем высеянных семян, тонн	Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий согласно реестру затрат, рублей	Ставка на 1 тонну высеянных семян, рублей	Сумма субсидий всего, рублей	Сумма субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей	Сумма субсидий за счет средств областного бюджета, рублей	Распределение средств федерального бюджета согласно пункту 3.12 раздела III Порядка*	Распределение средств областного бюджета согласно пункту 3.12 раздела III Порядка*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Наименование культуры и типа семян								
1.2.	Наименование культуры и типа семян								
	Итого								

* Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2023 года № 138-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей».

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 15 апреля 2024 г.
№ 156-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия и качества почв

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, возникающих при реализации мероприятий действующих государственных программ Белгородской области, направленных на развитие агропромышленного комплекса.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявки для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии;

агротехнологические работы – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовое обеспечение Субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной системе управления финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке

межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) условия предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- условиям, категориям согласно подпунктам 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении Субсидий согласно пункту 2.9 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявки и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе признания банкротом.

2.6.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

(далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.6.5. Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора;

- справку-расчет на предоставление Субсидии за счет бюджетных средств, подготовленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства или по месту осуществления производственной деятельности;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления, заверенную участником отбора. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора, согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды земельного участка, на котором выполнены работы, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копию отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или копию отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай сельскохозяйственных культур» за текущий год, подготовленного по формам № 4-СХ, № 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- в случае предоставления Субсидии до 1 июня текущего года – справку о посевных площадях под урожай текущего года, заверенную руководителем организации – участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области, с последующим представлением копий форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер за текущий год, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии) и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, подтверждающих их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян.

2.7.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.1. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении субсидии.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, которые Министерство может получить в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.15. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом

ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 раздела II Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении Субсидии.

3.2. Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ о предоставлении Субсидии) с указанием суммы предоставляемой Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются получателям Субсидий в целях возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, при условиях:

- документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области, являющимся получателем Субсидии, расходов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, предусмотренных третьим абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка;

- использования на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии соответствия сортовых и посевных качеств таких семян для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

Субсидия может быть предоставлена для возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенных в году предоставления Субсидии либо в году, предшествующем году предоставления Субсидии:

- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение удобрений;
- приобретение средств защиты растений;

- заработная плата работникам, задействованным на производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта.

3.4. Ставка на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – ставка Субсидии), определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных овощей защищенного грунта собственного производства и расчетной ставки Субсидии по следующей формуле:

$$C = S \times C_t,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

S – размер посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, в текущем финансовом году (гектар);

C_t – расчетная ставка Субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта (рублей на 1 гектар).

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, в текущем финансовом году у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя Субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участникам отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием наименований получателей Субсидии и размеров предоставляемых Субсидии.

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации,

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.13. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- неподписания участником отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения участником отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими победителями отбора пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.14. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидии вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.15. В случае недостижения показателей Программы Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 ноября текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат до 10 декабря текущего года.

3.16. Для оценки эффективности использования Субсидии и в соответствии с показателями, установленными для Белгородской области федеральным проектом «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства», применяются следующие результаты предоставления субсидии:

а) посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров);

б) посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров).

3.17. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата предоставления Субсидии ($Э_i$), определяемого по формуле:

$$Э_i = (X_{fi}) / (X_{ni}),$$

где:

X_{fi} – фактическое значение i -го результата предоставления Субсидии по итогам отчетного финансового года;

X_{ni} – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии за отчетный финансовый год.

3.18. Интегральная оценка достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = 1/n \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), составляет более 100 процентов при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 процентам.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 процентов.

3.19. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.20. Не допускается приобретение получателями Субсидии, получающими средства на основании Соглашения, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

IV. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом

Минсельхоза России и заключенным соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации, либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого использования Субсидии или неправомерного предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.4. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.5. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Минсельхозом России, в сроки, которые

установлены приказом Министерства, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.6. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - Ti : Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

5.7. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 5.9 раздела V Порядка.

5.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Субсидии, неправомерного предоставления Субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии или нарушения иных условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю Субсидии

требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

5.10. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, несет получатель Субсидии.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Форма

Реестр

затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, фактически понесенных в 20__ году,

_____ (наименование получателя субсидий)

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Назначение платежа	Суммы понесенных затрат, рублей				Итого оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидий, рублей
			Приобретение семян и посадочного материала	Приобретение удобрений	Приобретение средств защиты растений	Зарботная плата работникам, задействованным на производстве овощей открытого грунта	
Итого							

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

*Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2023 года № 138-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей».

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 15 апреля 2024 г.
№ 156-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты указанной Субсидии за счет бюджетных средств.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявок;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовое обеспечение Субсидии, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок)

на участие в отборе.

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной системе управления финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) условия предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий:

- требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- условиям, категориям согласно подпунктам 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении Субсидий согласно пункту 2.9 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе признания банкротом.

2.6.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.6.5. Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора;

- справку-расчет на предоставление Субсидии, подготовленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства или по месту осуществления производственной деятельности;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, заверенную участником отбора. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые получателем Субсидии согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды земельного участка, на котором выполнены работы, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копию отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»,

или копию отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства.

В случае предоставления Субсидии до 1 июня текущего года – справку о посевных площадях под урожай текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай», подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства; копию акта расхода семян и посадочного материала, составленного по форме СП-13, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии), копию актов использования удобрений, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства.

В случае предоставления Субсидии до 1 июня текущего года – справку о планируемом валовом сборе урожая текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета

на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, подтверждающих их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян или акты.

2.7.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

предоставления несёт участник отбора.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.1. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименования участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе;
- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном

на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления.

2.15. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 раздела II Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования

усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, указанием причин их отклонения; наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

3.2. Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ о предоставлении Субсидии) с указанием суммы предоставляемой Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются получателям Субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта при условиях:

- документального подтверждения сельскохозйственным товаропроизводителем Белгородской области, являющимся получателем Субсидии, расходов на производство картофеля и овощей открытого грунта, предусмотренных третьим абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка;

- внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

- использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

Субсидия может быть предоставлена для возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области, понесенных в году предоставления Субсидии либо в году, предшествующем году предоставления Субсидии:

- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- заработная плата работникам, задействованным на производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта.

3.4. Ставка на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта (далее – ставка Субсидии) определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных картофеля и овощей открытого грунта и расчетной ставки Субсидии по следующей формуле:

$$C = V \times C_{\text{т}},$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году;

C_т – расчетная ставка Субсидии.

При возмещении части затрат размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем году у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя Субсидии о принятом решении посредством направления в системе

«Электронный бюджет» получателю уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименований получателей Субсидии и размеров предоставляемых Субсидии.

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.13. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- неподписания участником отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения участником отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими победителями отбора пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.14. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидии вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.15. В случае недостижения показателей Программы Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 ноября текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат до 10 декабря текущего года.

3.16. Для оценки эффективности использования Субсидии и в соответствии с показателями, установленными для Белгородской области федеральным проектом «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства», применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- Объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

- Объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

3.17. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата предоставления Субсидии (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = \frac{X_{\Phi i}}{X_{\text{пл}i}}$$

где:

$X_{\Phi i}$ – фактическое значение i -го результата предоставления Субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{пл}i}$ – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии за отчетный финансовый год.

3.18. Интегральная оценка достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = \frac{1}{n} \times \sum \Xi_i(1,2, \dots, n) \times 100\%,$$

где:

n – количество результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), составляет более 100 процентов, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 процентам.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 процентов.

3.19. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.20. Не допускается приобретение получателями Субсидий, получающими средства на основании соглашения, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

IV. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза России и заключенным соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации, либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением,

осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого использования Субсидии или неправомерного предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.4. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.5. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Минсельхозом России, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.6. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

5.7. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 5.9 раздела V Порядка.

5.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Субсидии, неправомерного предоставления Субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии или нарушения иных условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

5.10. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, несет получатель субсидии.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на возмещение части
затрат на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта**

Форма

**Реестр
затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта, фактически понесенных в 20__ году**

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Назначение платежа	Суммы понесенных затрат, рублей				Итого оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидий, рублей
			Приобретение семян и посадочного материала	Приобретение удобрений	Приобретение средств защиты растений	Зарботная плата работникам, задействованным на производстве овощей открытого грунта	
Итого							

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Объем производства продукции картофеля и овощей открытого грунта, тонн	Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий согласно реестру затрат, рублей	Ставка на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта, рублей	Сумма субсидий всего, рублей	Сумма субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей	Сумма субсидий за счет средств областного бюджета, рублей	Распределение средств федерального бюджета согласно пункта 3.12 раздела III Порядка*	Распределение средств областного бюджета согласно пункта 3.12 раздела III Порядка*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Производство овощей открытого грунта, в том числе: наименование культур								
Итого									

* Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2023 года № 138-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей».

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель органа управления агропромышленным комплексом
муниципального района (городского округа)
Белгородской области

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 15 апреля _____ 2024 г.
№ 156-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта
собственного производства, произведенных с применением технологии
досвечивания

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания (далее соответственно – Порядок, Субсидии), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий

за счет бюджетных средств.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, возникающих при реализации мероприятий действующих государственных программ Белгородской области, направленных на развитие агропромышленного комплекса.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявок на участие в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии;

технология досвечивания – технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей).

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовое обеспечение Субсидии, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной системе управления финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного

информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) условия предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий:

- требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;
- условиям, категориям согласно подпунктам 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 2.9 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе признания банкротом.

2.6.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

(далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.6.5. Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений, приобретение и (или) производство электроэнергии), заверенные участником отбора;

- справку-расчет на предоставление Субсидии за счет бюджетных средств на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, подготовленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) по месту расположения тепличного хозяйства;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, заверенную участником отбора и скрепленную печатью. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных

с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды земельного участка, на котором выполнены работы, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копию отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или копию отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копии отчетов федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за текущий год, подготовленных по форме П-1(СХ), заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей Субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- заполненный подраздел «Технические решения» раздела «Сведения об инженерном оборудовании», содержащий информацию об имеющихся мощностях инженерно-технического обеспечения производства овощей

защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, или заключение уполномоченной организации по технической оценке энергетического оборудования и мощностей досветки, используемых предприятием при производстве овощей защищенного грунта;

- справку об использовании ассимиляционной досветки, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- справку о планируемом валовом сборе урожая текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства.

2.7.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.1 Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, которые Министерство может получить в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом

регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.15. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 раздела II Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

3.2. Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ о предоставлении Субсидии) с указанием суммы предоставляемой Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются получателям Субсидии в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства при условиях документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области, являющимся получателем средств, расходов на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, предусмотренных третьим абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка.

Субсидия может быть предоставлена для возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области, понесенных в году предоставления Субсидии либо в году, предшествующем году предоставления Субсидии:

- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на газоснабжение;
- затраты на амортизацию оборудования.

3.4. Ставка на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта

собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – ставка Субсидии), определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных овощей защищенного грунта собственного производства и расчетной ставки по следующей формуле:

$$C = V \times C_T,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных в текущем финансовом году;

C_T – расчетная ставка Субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных в текущем финансовом году.

При возмещении части затрат размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, в текущем году у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем информации.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименований получателей Субсидии и размеров предоставляемых Субсидии.

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.13. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;

- неподписания участником отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения участником отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими победителями отбора пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.14. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении Субсидии вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.15. В случае недостижения показателей Программы Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 ноября текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат до 10 декабря текущего года.

3.16. Для оценки эффективности использования Субсидии и в соответствии с показателями, установленными для Белгородской области федеральным проектом «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства», применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, произведенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

3.17. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата использования Субсидии ($Э_i$), определяемого по формуле:

$$Э_i = X_{fi} / X_{ni},$$

где:

X_{fi} – фактическое значение i -го результата предоставления Субсидии по итогам отчетного финансового года;

X_{ni} – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии за отчетный финансовый год.

3.18. Интегральная оценка достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии ($Э$), определяемого по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i(1,2,\dots,n) \times 100\%,$$

где:

n – количество результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата предоставления субсидии (\mathcal{E}_i), составляет более 100 процентов, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (\mathcal{E}) применяется значение, равное 100 процентам.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (\mathcal{E}) достигает 100 процентов.

3.19. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.20. Не допускается приобретение получателями Субсидий, получающими средства на основании соглашения, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

IV. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза России и заключенным соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей,

предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации, либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого использования Субсидии или неправомерного предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.4. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. В случае если получателем Субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Минсельхозом России, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

5.6. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств

по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

5.7. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 5.9 раздела V Порядка.

5.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Субсидии, неправомерного предоставления Субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии или нарушения иных условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

5.10. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, несет получатель Субсидии.

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Объем производства продукции овощей защищенного грунта, тонн	Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий согласно реестру затрат, рублей	Ставка на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, рублей	Сумма субсидий всего, рублей	Сумма субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей	Сумма субсидий за счет средств областного бюджета, рублей	Распределение средств федерального бюджета-согласно п. 3.12 раздела III Порядка*	Распределение средств областного бюджета согласно п. 3.12 раздела III Порядка*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого (годовой показатель)								

* Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2023 года № 138-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей».

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель органа управления агропромышленным комплексом
Муниципального района (городского округа)
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

