



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » мая 20 24 г.

№ 219-ПП

### **Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 27 » мая 2024 г.****№ 219-пп**

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля  
и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Субсидии).

1.2. Цель предоставления Субсидий – возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой.

1.3. К категориям заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся граждане, ведущие ЛПХ и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Способом проведения отбора получателей Субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.5. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и уплачивающим налоги в бюджет Белгородской области, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.7. Получатели Субсидии определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

1.8. Средства Субсидии предоставляются ЛПХ по направлениям:

на приобретение семян, посадочного материала, удобрений, средств химической защиты растений, а также инвентаря, инструментов (механизированных ручных) и оборудования, используемых в рамках технологического процесса выращивания овощей открытого грунта, а также картофеля, предусмотренных в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» ОКПД2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по номенклатуре, определенной следующими кодами:

- 16.24.13.110 – ящики деревянные;
- 22.21.2 – трубы, трубки и шланги и их фитинги пластмассовые;
- 22.22.13.190 – коробки, ящики, корзины и аналогичные пластмассовые изделия прочие;
- 22.23.13 – резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости пластмассовые вместимостью свыше 300 л;
- 25.73.10 – инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве;
- 25.73.40.160 – фрезы;
- 25.91.1 – бочки и аналогичные емкости из черных металлов;
- 25.92.12 – бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л;
- 25.99.29.122 – лопаты садово-огородные;
- 25.99.29.130 – вилы металлические хозяйственные;
- 28.30.31 – плуги;
- 28.30.32 – бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели;
- 28.30.33.116 – сеялки свекловичные;
- 28.30.33.117 – сеялки овощные;
- 28.30.33.119 – сеялки прочие;
- 28.30.33.120 – сажалки;
- 28.30.54 – машины корнеуборочные или клубнеуборочные;
- 28.30.59.141 – машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур;
- 28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;
- 28.30.86.110 – оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

## II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дата и время начала подачи, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора.

При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления Субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7 раздела II Порядка;

- категории участников отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя

возможность отзыва в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленного Порядком;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснения;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

#### 2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному запросу) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора должен являться гражданином Российской Федерации;

- в отношении участника отбора не ведется процедура банкротства;

- участник отбора должен подтвердить ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии;

- участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

- участник отбора должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике отбора.

2.5. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм



производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением следующей заявочной документации в электронном формате:

1) реестр произведенных затрат, направленных на производство картофеля и овощей открытого грунта, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанный участником отбора;

2) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленным комплексом муниципального образования Белгородской области;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации и страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) выписка(-ки) из похозяйственной книги, подтверждающая(-ие) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии;

6) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами;

7) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые посевами картофеля и овощей открытого грунта: копии свидетельства

о праве собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды) с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства;

8) копии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.8 раздела I Порядка, в том числе:

- договоры (контракты) на поставку;
- товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи или универсальные передаточные документы;
- товарные чеки;

9) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение средств производства, указанных в пункте 1.8 раздела I Порядка, в том числе:

- платежные поручения, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи;
- документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки);

10) копии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции:

- чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;
- накладные, товарные чеки или акты приема-передачи на реализованную продукцию.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- справку с единого налогового счета об отсутствии или наличии задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих, уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для выплаты первого платежа в пределах 30 процентов от суммы Субсидии участником отбора предоставляются все документы, за исключением подпункта 10 пункта 2.7 раздела II Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах,

а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и место рождения участника отбора;

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

- адрес регистрации участника отбора;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора

при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка.

- подтверждение участниками отбора затрат на приобретение средств производства, указанных в пункте 1.8 раздела I Порядка, в году получения Субсидии;

- подтверждение участниками отбора факта реализации произведенной продукции в году получения Субсидий.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.13. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных в текущем году.

2.14. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается

по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

2.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора

информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя Субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.28. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дату, время и место оценки заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;  
наименование (наименования) получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.30. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, Субсидия предоставляется следующему в итоговом рейтинге участнику отбора.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:  
- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.32. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.33. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания

протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий утверждается приказом Министерства.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Возмещению подлежат фактически осуществленные получателем Субсидии расходы по ставкам на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта (далее – Ставки). Ставки ежегодно утверждаются правовым актом Министерства исходя из доведенных лимитов бюджетных средств.

При предоставлении получателем Субсидии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.8 раздела I Порядка, и расходы на их приобретение, а также при условии, что получатель Субсидии дал обязательство о дальнейшей реализации произведенной продукции, первый платеж может быть выплачен в пределах 30 процентов от суммы Субсидии. Второй платеж выплачивается при условии предоставления получателем Субсидии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции, указанных в подпункте 10 пункта 2.7 раздела II Порядка.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой ЛПХ на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times C_t,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта (тонн);

C<sub>t</sub> – ставка Субсидии.

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных получателем Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка

3.4. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.8. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, являются:

- реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими ЛПХ и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку, тыс. тонн;

- реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими ЛПХ и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку, тыс. тонн.

3.9. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидий, по следующей формуле:

$$\text{Э} = X_{\text{фi}} / X_{\text{нi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{fi}$  – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$X_{pi}$  – плановое значение результата предоставления Субсидий.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.10. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

#### **IV. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем Субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем

Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в федеральный и областной бюджеты в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на возмещение**  
**части затрат на поддержку**  
**производства картофеля и овощей**  
**открытого грунта гражданам,**  
**ведущим личное подсобное хозяйство**  
**и применяющим специальный**  
**налоговый режим «Налог**  
**на профессиональный доход»**

Форма

**Реестр**  
**произведенных затрат, направленных на производство**  
**картофеля и овощей открытого грунта**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат на поддержку  
производства картофеля и овощей  
открытого грунта гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»**

Форма

**Расчет  
размера субсидии из областного бюджета  
на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля  
и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»**

\_\_\_\_\_ (период, за который предоставляется субсидия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидий)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Ставка на 1 тонну реализованной продукции	Количество реализованной продукции, тонн	Сумма субсидии исходя из объёма продукции (руб.)	Сумма субсидии к выплате, всего (руб.)
Аванс 30%					
<b>ИТОГО</b>					

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления  
агропромышленным комплексом  
муниципального образования  
Белгородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.