



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«03» ИЮНЯ 2024 г.

№ 78

**О внесении изменений
в постановление Губернатора
Белгородской области
от 31 октября 2017 года № 98**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», в целях совершенствования и оптимизации системы рассмотрения проектов и решений в сфере архитектуры и градостроительной деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 31 октября 2017 года № 98 «Об архитектурно-градостроительном Совете Белгородской области»:

- состав архитектурно-градостроительного Совета Белгородской области, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- положение об архитектурно-градостроительном Совете Белгородской области, утвержденное в пункте 2 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Базарова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «03» ИЮНЯ 2024 г.
№ 78

Состав
архитектурно-градостроительного Совета Белгородской области

Гладков Вячеслав Владимирович	- Губернатор Белгородской области, председатель Совета
Базаров Владимир Васильевич	- заместитель Губернатора Белгородской области, заместитель председателя Совета
Горожанкина Галина Валентиновна	- начальник управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, ответственный секретарь Совета

Члены Совета:

Валеев Тимур Талгатович	- руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города Белгорода (по согласованию)
Гома Наталья Александровна	- заместитель начальника управления – начальник отдела развития архитектурной деятельности управления архитектуры и градостроительства Белгородской области
Грудинкин Алексей Сергеевич	- первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Белгородской области
Гладский Дмитрий Глебович	- первый заместитель Губернатора Белгородской области
Демидов Валентин Валентинович	- глава администрации города Белгорода (по согласованию)
Довгалюк Сергей Владимирович	- заместитель Губернатора Белгородской области

Козлитина
Оксана Петровна

- министр строительства Белгородской
области

Милёхин
Андрей Викторович

- заместитель Губернатора Белгородской
области – министр образования
Белгородской области



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «03» ИЮНЯ 2024 г.
№ 78

Положение об архитектурно-градостроительном
Совете Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Архитектурно-градостроительный Совет Белгородской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным, консультационным и коллегиальным органом при Губернаторе Белгородской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно-имущественных отношений.

1.2. Положение о Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством и законодательством Белгородской области в сфере архитектуры и градостроительства.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством и законодательством Белгородской области в сфере архитектуры и градостроительства, Уставом Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, а также Положением.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях:

- содействия практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики в Белгородской области, повышения качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории Белгородской области;

- рассмотрения и обсуждения проектных материалов объектов капитального строительства (далее – объекты), имеющих общественное значение и оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие Белгородской области и формирование архитектурного облика населенных пунктов Белгородской области;

- определения приоритетов градостроительного развития застроенных и незастроенных территорий Белгородской области.

2.2. Задачей Совета является профессиональная оценка предлагаемых

к реализации на территории Белгородской области градостроительных и архитектурных проектов.

2.3. Рассмотрению на Совете подлежат проектные материалы жилищного строительства, которые соответствуют критериям масштабного инвестиционного проекта и предусматривают возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданам), которым законодательством предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования.

2.4. На Совете могут быть рассмотрены проектные материалы планируемых к строительству, реконструкции объектов:

- общественные здания и сооружения федерального, регионального, местного значения (объекты здравоохранения и отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные, образования, воспитания и подготовки кадров, научно исследовательские учреждения, проектные и административные);
- жилые здания (многоквартирные жилые дома, индивидуальные жилые дома и дома блокированной застройки на территории площадью не менее 1 Га);
- транспортные сооружения федерального, регионального и местного значения (мосты, эстакады, дорожные развязки, путепроводы);
- промышленные и производственные комплексы;
- уникальные, технически сложные объекты.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается Губернатором Белгородской области.

3.2. В структуру Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и иные члены Совета.

3.3. К участию в заседании Совета по решению председателя Совета, заместителя председателя Совета с правом совещательного голоса могут привлекаться:

- представители общественных объединений, ассоциаций, творческих союзов;
- инвесторы, застройщики, проектировщики и их представители;
- представители учреждений высшего профессионального образования в области архитектуры и градостроительства;
- должностные лица исполнительных органов Белгородской области и органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Белгородской области.

4. Права и обязанности Совета и его членов

4.1. Совет имеет право:

- рассматривать вопросы, входящие в компетенцию Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Белгородской области, органов местного

самоуправления муниципальных районов, городских округов Белгородской области, общественных организаций, руководителей и представителей заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

- в установленном действующим законодательством порядке запрашивать от исполнительных органов Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области и их структурных подразделений, общественных объединений, проектных, строительных и других организаций, застройщиков документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- привлекать в установленном порядке по согласованию к работе Совета специалистов организаций на безвозмездной основе для анализа, оценки, экспертизы и подготовки предложений по совершенствованию практики застройки застроенных и незастроенных территорий Белгородской области;

- информировать средства массовой информации и население о своей деятельности.

4.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета лично, выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

- в случае невозможности присутствия на заседании не позднее чем за 2 (два) дня извещать об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе;

- в соответствии с порядком работы Совета вносить на рассмотрение Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета;

- высказывать свою профессиональную точку зрения по рассматриваемым вопросам и в случае несогласия с ней большинства членов Совета требовать внесения записи в протокол заседания Совета своего особого мнения;

- вносить предложения к проекту повестки заседания Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета;

- давать разъяснения в средствах массовой информации по вопросам деятельности Совета по поручению председателя, заместителя председателя Совета.

4.3. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в работе Совета;

- для принятия объективного и обоснованного решения знакомиться с вынесенными на повестку заседания Совета вопросами до их рассмотрения на Совете;

- не допускать лоббирования интересов отдельных заказчиков (застройщиков);

- уведомлять председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя

председателя Совета о возникновении личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Совета.

Член Совета, уведомивший о личной заинтересованности, не участвует в голосовании по вопросам (вопросу) повестки заседания Совета, в решении которых (которого) имеется его личная заинтересованность;

- не разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения конфиденциального характера, связанные с деятельностью Совета, ставшие им известными при исполнении обязанностей членов Совета.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Деятельность Совета осуществляется на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности, рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Решения Совета по рассмотрению проектных материалов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Положения, являются обязательными для исполнения при принятии решения о предоставлении земельного участка в аренду без торгов.

Решения Совета по рассмотрению проектных материалов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Положения, носят рекомендательный характер.

5.6. Решения Совета оформляются в форме протокола согласно приложению к Положению. Протокол подписывается ответственным секретарем Совета, заместителем председателя Совета и утверждается председательствующим на Совете в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Совета.

5.7. В протокол заседания Совета включаются сведения о проектных материалах объектов, рассмотренных на Совете:

- наименование объекта;
- адрес объекта и (или) земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка, на котором планируется размещение объекта (при наличии);
- технико-экономические показатели объекта.

5.8. Делегирование членами Совета своего права на участие в заседаниях Совета иным лицам не допускается.

5.9. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета, определяет направления деятельности Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- ведет заседания Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета.

5.10. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
- утверждает повестку заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета и передает председателю Совета на утверждение.

5.11. Ответственный секретарь Совета:

- формирует проекты повесток заседаний Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение;
- обеспечивает текущую организационную работу Совета: составляет списки участников заседания Совета; не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания Совета уведомляет заявителей и членов Совета, приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
- контролирует своевременное представление управлением архитектуры и градостроительства Белгородской области (далее – управление) материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Совета составляет, подписывает протокол заседания Совета и направляет его на подписание заместителю председателя Совета;
- направляет членам Совета копию протокола заседания Совета в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения;
- по запросу заявителей направляет им выписки из протокола заседания Совета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

5.12. В случае отсутствия на заседании Совета ответственного секретаря Совета его функции полностью или частично возлагаются председателем Совета на одного из членов Совета.

6. Порядок предоставления документов и материалов, круг заявителей

6.1. Материалы и документы, необходимые для рассмотрения на заседании Совета, направляются посредством электронной почты на официальный адрес электронной почты управления не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня заседания Совета.

6.2. Материалы и документы для рассмотрения на заседаниях Совета предоставляются:

- 1) физическими и юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, являющимися:

- правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта из числа, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 раздела 2 Положения, или их уполномоченными лицами;

- правообладателями объекта (в случае его реконструкции) или их уполномоченными лицами;

2) уполномоченными представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской области в случае, если земельный участок для размещения объектов, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 раздела 2 Положения, находится в государственной или муниципальной собственности и который не обременен правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута (далее – заявители).

6.3. Управление принимает документы и материалы и проводит их регистрацию в день их поступления либо на следующий рабочий день, в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня.

6.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Управление направляет запрос в администрацию муниципального района, городского округа Белгородской области, на территории которого планируется строительство, реконструкция объекта:

- о наличии социально-экономического обоснования размещения объектов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Положения;

- о наличии мер государственной (муниципальной) поддержки инвестиционного проекта.

6.5. Ответ на запрос, указанный в пункте 6.4 настоящего раздела, администрация муниципального района, городского округа Белгородской области направляет в управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

6.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации управление осуществляет подготовку:

- презентации с трехмерными моделями объектов, представленных заявителем;

- градостроительного заключения о соответствии поступивших документов и материалов требованиям местных нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки поселений и городских округов, генерального плана поселений и городских округов.

6.7. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседания Совета управление передает ответственному секретарю Совета информацию, указанную в пунктах 6.4 и 6.6 настоящего раздела.

6.8. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседания Совета управление направляет заявителю уведомление о дате и времени проведения Совета.

7. Требования к документам и материалам, их составу, содержанию, форме

7.1. Документы и материалы, представляемые на рассмотрение Совету, должны содержать:

- 1) пояснительную записку, содержащую в текстовой части информацию:
 - о технико-экономических показателях проектируемых объектов;
 - об этапах и сроках строительства (реконструкции) объектов;
 - о наличии источников финансирования;
 - о наличии технических условий для подключения планируемых к строительству объектов;
 - о возможности обеспечения планируемых объектов жилого назначения социальной инфраструктурой;
 - о наличии транспортной доступности;
- 2) архитектурные решения фасадов в виде трехмерной модели объекта;
- 3) художественную подсветку фасадов и территории в виде трехмерной модели объекта;
- 4) объемно-планировочные решения в виде двухмерной модели объекта, содержащие:
 - поэтажные планы зданий и сооружений с приведением экспликации помещений – для объектов нового строительства, реконструкции;
 - развертку фасадов по основным улицам;
- 5) градостроительные решения в виде трехмерной модели объекта, содержащие:
 - варианты планировочных решений территории;
 - транспортные схемы;
 - схемы благоустройства территории.

7.2. Документы и материалы направляются в управление в электронной форме в формате «pdf» (допускается архивирование файлов в форматы zip, rar). Графические материалы должны иметь разрешение не менее 150 и не более 300 точек на дюйм.

**Приложение
к положению об архитектурно-
градостроительном Совете
Белгородской области**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания архитектурно-градостроительного Совета
Белгородской области от «___» _____ 20__ года**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (Ф.И.О.)

Заместитель председателя (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь (Ф.И.О.)

Члены Совета (Ф.И.О.)

Приглашенные (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

**Заместитель
председателя Совета**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Ответственный
секретарь Совета**

(подпись)

(Ф.И.О.)

