



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 03 » ИЮНЯ 20 24 г.

№ 77

О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 131

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, а также выявления и поддержки одаренной творческой молодежи, популяризации особо значимых достижений творчества, возрождения и дальнейшего развития классических традиций русской литературы, музыкального, изобразительного, театрального, декоративно-прикладного, хореографического искусства и видеотворчества, а также продвижения современных видов искусства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 131 «О проведении ежегодного областного молодежного конкурса «Молодость Белгородчины» в области литературы, культуры и искусств»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«О проведении ежегодного молодежного конкурса в области культуры и современного искусства»;

- в пунктах 1, 2, 3, 5 постановления слова «ежегодный областной молодежный конкурс «Молодость Белгородчины» в области литературы, культуры и искусств» в соответствующих падежах заменить словами «ежегодный молодежный конкурс в области культуры и современного искусства»;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Министерству по делам молодежи Белгородской области (Киреева Т.В.) осуществлять финансирование расходов на проведение ежегодного молодежного конкурса в области культуры и современного искусства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках государственной программы «Патриотическое и духовно-нравственное

воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп.»;

- пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.»;

- Положение о ежегодном областном молодежном конкурсе «Молодость Белгородчины» в области литературы, культуры и искусств, утвержденное в пункте 2 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от « 03 » ИЮНЯ 2024 г.
№ 77

Положение
о ежегодном областном молодежном конкурсе
в области культуры и современного искусства

1. Общие положения

1.1. Ежегодный областной молодежный конкурс в области культуры и современного искусства (далее – Конкурс) учрежден в целях выявления одаренной творческой молодежи, ведущей активную деятельность в различных направлениях самодеятельного и профессионального творчества, прославляющей Белгородскую область на ее территории и за пределами.

1.2. Организаторами Конкурса выступают: министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство) и областное государственное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее – ОГБУ «ЦМИ») при поддержке Правительства Белгородской области.

1.3. Участниками Конкурса являются граждане Российской Федерации (авторы художественных произведений, сольные исполнители, творческие коллективы, руководители творческих коллективов) в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающие на территории Белгородской области.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка одаренной творческой молодежи.

2.2. Задачи Конкурса:

- поощрение представителей творческой молодежи;
- популяризация наиболее значимых достижений творчества;
- привлечение к созданию ярких высокохудожественных произведений;
- вовлечение молодежи в активную творческую жизнь;
- возрождение и дальнейшее развитие классических традиций русской литературы, музыкального, изобразительного, театрального, декоративно-прикладного, хореографического искусства и видеотворчества;
- продвижение современных видов искусства.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается ежегодно приказом Министерства.

3.2. Оргкомитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- разработка плана проведения Конкурса, организация его работы;
- сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок установленным требованиям;
- отклонение заявок, не отвечающих требованиям, указанным в Положении о ежегодном молодежном конкурсе в области культуры и современного искусства (далее – Положение);
- регистрация участников;
- координация работы экспертной комиссии (далее – Комиссия) Конкурса;
- организация церемонии награждения победителей Конкурса.

3.3. Организация деятельности Оргкомитета:

3.3.1. Основной формой работы Оргкомитета является заседание. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Решение Оргкомитета принимается большинством голосов от общего числа членов Оргкомитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывает председатель заседания.

3.3.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов Оргкомитета.

3.3.3. В состав Оргкомитета входят сотрудники Министерства, ОГБУ «ЦМИ», а также представители сторонних организаций, деятельность которых связана с направлениями Конкурса.

3.3.4. Председатель Оргкомитета:

- руководит работой Оргкомитета;
- определяет перечень вопросов на заседаниях Оргкомитета;
- ведет заседания Оргкомитета;
- распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
- определяет даты, место и время проведения заседаний Оргкомитета;
- подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

3.3.5. Заместитель председателя Оргкомитета:

- в отсутствие председателя Оргкомитета осуществляет его полномочия;
- контролирует исполнение решений Оргкомитета;
- по поручению председателя Оргкомитета осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Оргкомитета.

3.3.6. Секретарь Оргкомитета:

- организует подготовку заседаний Оргкомитета с учетом предложений, поступивших от членов Оргкомитета;
- информирует членов Оргкомитета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Оргкомитета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня

до даты заседания, а также обеспечивает их необходимыми материалами, оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;

- осуществляет рассылку документов;
- не обладает правом голоса.

3.3.7. Члены Оргкомитета:

- участвуют лично в заседаниях Оргкомитета;
- выполняют поручения и решения Оргкомитета и его председателя;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Оргкомитета;
- осуществляют необходимые мероприятия по выполнению принятых Оргкомитетом решений в рамках своей компетенции;
- не вправе делегировать право голоса третьим лицам или другим членам Оргкомитета.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляется отделом творческих проектов и программ ОГБУ «ЦМИ».

3.5. Оргкомитет имеет право:

- проверить достоверность предоставляемых участниками Конкурса данных;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил Конкурса, а также за предоставление ложной информации;
- присутствовать на всех мероприятиях Конкурса.

3.6. Оргкомитет обязан:

- создавать равные условия для всех участников Конкурса;
- обеспечить гласность и открытость проведения Конкурса;
- обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников.

3.7. Оргкомитет несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение Положения, а также правил и процедур подготовки и проведения Конкурса, указанных в Положении.

3.8. Оргкомитет не несет ответственности:

- за неполно или некорректно заполненную форму заявки;
- за нарушение участниками Конкурса сроков и других требований, предъявляемых к процедуре и форме подачи заявки на участие в Конкурсе.

4. Экспертная комиссия Конкурса

4.1. Комиссия создается в целях оценки представленных на Конкурс портфолио и кейсов (далее – творческие работы). Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим оценку творческих работ, представленных на Конкурс.

4.2. Списочный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства.

4.3. В Комиссию входят преподаватели образовательных организаций, ведущие специалисты по направлениям Конкурса, руководители профильных организаций Белгородской области и других регионов.

4.4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные на Конкурс творческие работы;
- заполняет оценочные ведомости;
- определяет состав участников каждого из этапов проведения Конкурса;
- определяет состав победителей Конкурса.

4.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.5.1. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю и членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- готовит предложения в повестку заседания Комиссии;
- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии и обеспечивает его хранение после подписания;

- осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

- подписывает итоговый протокол заседания Комиссии;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

4.5.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- подписывают протоколы этапов, а также итоговый протокол победителей Конкурса.

4.6. Основной формой работы Комиссии является заседание. После проведения каждого из этапов Конкурса проводится заседание, на котором определяется состав участников последующих этапов.

4.7. При оценке творческих работ Комиссия руководствуется следующими критериями:

- художественный уровень;

- профессионализм;
- социальная значимость;
- влияние на формирование эстетического воспитания молодежи Белгородской области;
- творческий вклад в развитие литературы, культуры и искусства Белгородской области;
- наличие наград (призов), подтверждающих заслуги участника Конкурса (дипломы, благодарности, благодарственные письма), учитываются дипломы уровня не ниже областного конкурса.

Творческая работа оценивается по каждому из перечисленных выше критериев по балльной системе от 1 до 5 баллов (целым числом), где:

- 1 балл – очень слабо;
- 2 балла – слабо;
- 3 балла – удовлетворительно;
- 4 балла – хорошо;
- 5 баллов – отлично.

4.8. Баллы по критериям заносятся членами Комиссии в оценочный лист. Итоговая оценка по каждому направлению определяется путем суммирования баллов, выставленных Комиссией. Решение Комиссии оформляется сводной оценочной ведомостью на основании оценочных листов. Решение Комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

4.9. Протоколы этапов, а также итоговый протокол победителей Конкурса подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом творческих проектов и программ ОГБУ «ЦМИ».

4.11. Комиссия имеет право:

- получать всю необходимую информацию по Конкурсу, имеющуюся в распоряжении Оргкомитета Конкурса;
- присутствовать на всех мероприятиях Конкурса.

4.12. Комиссия обязана:

- соблюдать требования Положения, а также иных документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
- осуществлять оценку творческих работ в установленные сроки и на основании критериев оценки, указанных в Положении;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности Конкурса;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Техническом задании по участию в Конкурсе (далее – Техническое задание);
- соблюдать принципы взаимоуважения, руководствоваться этическими и профессиональными нормами.

5. Условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа ежегодно с февраля по июнь.

Техническое задание с указанием сроков проведения этапов, контактными данными Оргкомитета, требованиями к оформлению заявки, формами анкеты и согласия участника Конкурса на обработку персональных данных, описанием порядка оформления портфолио, указанием сроков предоставления документов, заседаний Комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальных сайтах Министерства и ОГБУ «ЦМИ» не позднее 1 февраля ежегодно.

5.2. Основные этапы Конкурса:

5.2.1. Первый этап – отборочный.

Участники направляют заявки и согласие на обработку персональных данных на электронную почту Оргкомитета.

подавая заявку, участник Конкурса автоматически соглашается на съемки, включая рекламные, участия в Конкурсе, в том числе для целей распространения посредством радио и/или телевидения, а равно для иных средств массовой информации, распространение их либо осуществление видеосъемки, аудиозаписи участника, обнародование и дальнейшее использование изображения участника (статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) без дополнительного согласия и уплаты за это какого-либо вознаграждения.

К участию в Конкурсе не допускаются члены Оргкомитета и Комиссии, члены их семей, а также близкие родственники.

Оргкомитет проверяет заявки на соответствие требованиям, изложенным в Техническом задании, указанном в пункте 5.1 раздела 5 Положения, и определяет участников второго этапа. Заявки, не соответствующие данным требованиям, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.2.2. Второй этап – самопрезентация.

Участники, прошедшие во второй этап, представляют портфолио с указанием наиболее значимых достижений в выбранном направлении, а также рассказывают Комиссии, почему именно они достойны получить звание лауреата Конкурса.

По результатам отбора Комиссия, руководствуясь критериями оценки, указанными в пункте 4.7 раздела 4 Положения, определяет участников третьего этапа.

5.2.3. Третий этап – творческие работы.

Участникам, прошедшим в данный этап, с учетом индивидуальных особенностей направлений, предлагается выполнить творческие задания в виде организации собственных выставок, творческих мероприятий, концертов, опубликования статей, выпуска новых проектов как на площадке ОГБУ «ЦМИ», так и на иных площадках.

По результатам третьего этапа Комиссия, руководствуясь критериями оценки, указанными в пункте 4.7 раздела 4 Положения, определяет

претендентов, которые приглашаются для участия в конкурсе на соискание гранта в рамках молодежного губернаторского конкурса в области культуры и современного искусства (далее – Конкурс грантов), организатором которого является Министерство. Положение о проведении Конкурса грантов утверждается приказом Министерства ежегодно.

6. Направления Конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

6.1.1. Арт-индустрия.

К участию в данном направлении приглашаются художники, работающие в стиле: стрит-арт; инсталляции; скульптура.

6.1.2. Исполнительское искусство.

К участию в данном направлении приглашаются (вне зависимости от стиля исполнения) индивидуальные исполнители, творческие коллективы, руководители творческих коллективов:

- вокалисты;
- актеры, режиссеры, любительские, профессиональные театры;
- танцоры;
- чтецы;
- цирковые артисты;
- авторы и исполнители перформансов;
- классические ведущие (конферансье);
- ведущие развлекательных мероприятий;
- ведущие теле- и радиокompаний;
- дикторы (в том числе дикторы аудиокниг).

6.1.3. Фотография.

К участию в данном направлении приглашаются фотографы, работающие в различных жанрах современного фотоискусства.

6.1.4. Информационные технологии/видеоигры.

К участию в данном направлении приглашаются:

- дизайнеры игр;
- разработчики игр;
- игрофикаторы.

6.1.5. Музыка.

К участию в данном направлении приглашаются:

- музыканты;
- звукорежиссеры;
- звукооператоры;
- диджеи;
- музыканты в жанре электронной музыки;
- музыкальные дизайнеры;
- аранжировщики;
- композиторы.

6.1.6. Видео.

К участию в данном направлении приглашаются:

- авторы видеоработ;
- интернет-блогеры;
- продюсеры;
- монтажеры;
- операторы-постановщики;
- создатели анимационной графики;
- художники-аниматоры.

6.1.7. Дизайн.

К участию в данном направлении приглашаются дизайнеры, занимающиеся графическим / промышленным / ландшафтным / интерьерным дизайном.

6.1.8. Moda.

К участию в данном направлении приглашаются стилисты, занимающиеся следующими видами моды:

- «Готовое к носке»;
- спортивная мода;
- мода с элементами «этно»;
- концептуальная мода;
- мода мегаполисов;
- вечерняя мода.

6.1.9. Архитектура, конструкторская деятельность, урбанистика.

К участию в данном направлении приглашаются специалисты по созданию проектов, чертежей, макетов, дизайнов, планированию комфортной для проживания городской среды.

6.1.10. Литература.

К участию в данном направлении приглашаются:

- поэты;
- прозаики;
- литературные критики и кинокритики;
- литературные блогеры;
- корреспонденты;
- журналисты;
- редакторы;
- авторы работ по написанию сценариев кинофильмов, спектаклей, телевизионных передач и шоу, компьютерных игр, рекламных роликов.

6.1.11. Народные промыслы.

К участию в данном направлении приглашаются специалисты, занимающиеся следующими видами деятельности:

- техники, связанные с использованием бумаги;
- плетение;
- роспись различными видами живописи (батик, витраж, выдувание, гильоширование, граттаж, мозаика и пр.);

- шитье;
- вышивка;
- вязание;
- обработка дерева и древоподобных материалов;
- самодостаточные техники: аппликации, коллаж, декупаж, карвинг, лепка, мыловарение, скульптура, чеканка, макет и пр.
- кузнечное мастерство;
- гончарное мастерство;
- столярное мастерство;
- плотницкое мастерство;
- прядильное мастерство;
- ткацкое мастерство;
- портновское мастерство;
- пекарное мастерство;
- кожевенное мастерство;
- ювелирное мастерство.

6.1.12. Культурное наследие.

К участию в данном направлении приглашаются специалисты:

- имеющие реализованный (либо в стадии реализации) творческий молодежный проект, направленный на сохранение и популяризацию культурных традиций региона и России;
- работающие по направлению традиционной культуры (фестивали, праздники и проекты).

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. В каждом направлении Конкурса устанавливаются одно первое, одно второе и одно третье место. При наличии кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, при определении победителя решающим является голос председателя Комиссии.

7.2. Если в одном из направлений Конкурса менее 3 претендентов, Комиссия путем голосования вправе установить дополнительные призовые места в других направлениях Конкурса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.3. Победители Конкурса награждаются дипломами и цветами.

7.4. Церемония награждения проводится ежегодно в преддверии Дня молодежи. Призеров и победителей награждает Губернатор Белгородской области или один из его заместителей.

8. Материальное обеспечение Конкурса

8.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, производятся за счет бюджетных средств ОГБУ «ЦМИ».

8.2. Оплата всех расходов, связанных с пребыванием участников и сопровождающих их лиц (проезд, питание, проживание), Оргкомитетом не производится.

