



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » ИЮЛЯ 20 24 г.

№ 327-ПП

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых министерство по делам молодежи Белгородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий
на иные цели из областного бюджета**

В соответствии с четвертым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство по делам молодежи Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 29 июля 2024 г.
№ 327-пп

Порядок
определения объема и условий предоставления бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении которых
министерство по делам молодежи Белгородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидий на иные цели из областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство по делам молодежи Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:

- на реализацию региональных проектов «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемых Министерством, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

- на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп;

- на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- на осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества, затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), а также материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на осуществление мероприятий по ликвидации, реорганизации учреждения, изменению типа учреждения;

- на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации, изменении типа учреждения, а также по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- на организацию аналитических исследований по направлениям деятельности и перспективам развития учреждения;

- на организацию и проведение международных и региональных фестивалей, олимпиад, конференций, симпозиумов, выставок, мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам, региональным и государственным праздникам, а также на организацию участия делегаций Белгородской области в фестивалях, олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках и прочих мероприятиях международного, федерального и регионального значения;

- на осуществление мер, направленных на вовлечение молодежи в творческую, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также формирование здорового образа жизни.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в Министерство:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий и (или) смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе фестивалей, выставок, конкурсов, олимпиад, конференций, симпозиумов,

мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам, региональным и государственным праздникам;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии).

2.2. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются в Министерство не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и по результатам их рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с учреждением оформляется распорядительным актом Министерства.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных учреждением, требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.5. В случае принятия Министерством решения об отказе учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа и сроков для устранения обязательств, послуживших основанием для отказа.

2.6. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Губернатора или Правительства Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{иц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

$S_{\text{иц}}$ – размер субсидии;

$P_1 \dots n$ – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с первого по n-е) в текущем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается с учетом следующих особенностей:

- на осуществление расходов в целях осуществления выплат физическим лицам размер субсидии определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

- на осуществление расходов в целях содержания имущества размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах на товары, работы и услуги и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- на осуществление расходов в целях приобретения имущества размер субсидии определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах на товары, работы и услуги и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- на осуществление расходов в целях реализации мероприятий размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах на товары, работы и услуги и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.7. В целях предоставления субсидии между Министерством и учреждением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении из бюджета учреждению субсидии на иные цели (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, содержащей следующие положения:

- цели предоставления субсидии на реализацию региональных проектов «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемых Министерством, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование», в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Министерство вправе изменять объемы субсидии учреждению в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как распорядителю средств областного бюджета;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как распорядителю средств областного бюджета;

- внесение изменений в государственные программы Белгородской области, региональные проекты, реализуемые Министерством, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- не иметь непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), реализуемых Министерством.

2.11. Для получения субсидии учреждение не позднее 20-го числа текущего месяца направляет в Министерство заявку на перечисление денежных средств.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый учреждению в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.13. Положения, установленные третьим абзацем пункта 2.7 и пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Правительством Белгородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, утвержденных в соглашении, в случае если субсидии предоставляются в целях, установленных вторым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

3.2. Министерство вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается со дня их установления и отражения в акте (заключении) контрольного мероприятия или служебных записках на имя руководителя Министерства.

4.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии в письменной форме информирует учреждение о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений.

4.5. Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.6. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления нецелевого использования и отражения в акте (заключении) контрольного мероприятия или в служебных записках на имя руководителя Министерства.

4.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указание в документах, представленных учреждением, недостоверных сведений, Министерство направляет учреждению уведомление об обеспечении в течение 30 (тридцати) календарных дней возврата субсидии в областной бюджет в размере, указанном в уведомлении.

4.8. В случае недостижения результатов и иных установленных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки и в размере, соответствующем показателям, характеризующим

объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Министерством.

4.9. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение представляет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.11. Не использованные на конец текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в указанных средствах в соответствии с принятым Министерством решением могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Решение об использовании средств субсидии в очередном финансовом году принимается Министерством в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.13. Начиная с 2025 года проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.14. Руководитель учреждения получателя субсидии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, за целевое использование субсидии и соблюдение условий ее предоставления.

