



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » ИЮЛЯ 20 24 г.

№ 340-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных на создание условий
для развития военно-спортивной подготовки детей
и молодежи Белгородской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2023 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области (далее – Порядок, прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 29 ИЮЛЯ 2024 г.
№ 340-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий, направленных
на создание условий для развития военно-спортивной
подготовки детей и молодежи Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия, цели и порядок предоставления и использования средств субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие и военно-спортивная подготовка молодежи Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп.

1.3. К направлениям расходования средств субсидии относятся:

1.3.1. Расходы на оплату труда сотрудников с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Расходы на приобретение оборудования.

1.3.3. Расходы на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества и оборудования, услуги банка.

1.3.4. Расходы на оплату прочих работ (услуг).

1.3.5. Расходы на приобретение нефинансовых активов, канцелярских и хозяйственных товаров.

1.3.6. Транспортные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий.

1.3.7. Расходы на питание обучающихся.

1.3.8. Командировочные расходы в целях повышения квалификации и обмена опытом.

1.4. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Результатом предоставления Субсидии является организация и проведение не менее пяти мероприятий в год регионального уровня в целях реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, с общим охватом не менее 1 000 (одна тысяча) человек.

1.8. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Министерства (mdm.belregion.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт), определенном распоряжением Губернатора Белгородской области от 15 июля 2024 года № 100-р «Об определении официального сайта министерства по делам молодежи Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на конкурентной основе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Участник отбора по состоянию на первое число месяца рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство гарантийное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащее информацию о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным Порядком, с приложением следующих документов:

2.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.3.2. Копии учредительных документов некоммерческой организации, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью.

2.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.3.4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования заявки, но не ранее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.3.5. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 3.18 раздела 3 Порядка.

2.4. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе. Документы должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица) и скреплен печатью (при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.6. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

2.7. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

Министерство размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) способа проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора;

5) наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

6) решения о создании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе участников отбора, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия), принимаемого в форме приказа Министерства, в случае принятия Министерством такого решения;

7) результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

8) требований и критериев, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2, пунктом 3.18 раздела 3 Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и критериям;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя условия отзыва заявок;

11) порядка и условий внесения участниками отбора изменений в заявки;

12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2, пунктом 3.18 раздела 3 Порядка;

13) порядка, критериев и сроков отбора заявок;

14) информации об участии Комиссии в рассмотрении заявок;

15) порядка возврата заявок и информации об основаниях их отклонения;

16) объема предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;

17) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленного пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

18) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

19) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока и не направил возражения по проекту соглашения.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации поступившей заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

2.9. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.10. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменением действующего законодательства.

2.12. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.13. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора (далее – Соглашение) Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

3.2. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, критериям, условиям отбора и очередности поступления (предложений) заявок.

3.3. Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, посредством представления по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, комплекта документов, прошитого и скрепленного подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии в соответствии с учредительными документами) на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

1) документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

2) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

3) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (контрактов, соглашений) на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществления органами государственного финансового контроля Белгородской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство участника отбора не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении.

3.4. Копии документов, включаемые в состав заявки, должны быть надлежащим образом заверены. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение допускается для следующих направлений затрат в рамках проведения мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, включаемых в формулу:

$$Siц = P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots + Pn \times Sn,$$

где:

Siц – размер субсидии;

P1 ... n – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

S1 ... n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с первого по n-е) в текущем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается с учетом следующих особенностей:

- на осуществление расходов в целях осуществления выплат физическим лицам размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

- на осуществление расходов в целях содержания имущества размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- на осуществление расходов в целях приобретения имущества размер субсидии определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- на осуществление расходов в целях реализации мероприятий размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

3.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Министерство размещает данное разъяснение на официальном сайте.

3.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора путем внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки.

3.10. До размещения объявления на официальном сайте в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании Комиссии по рассмотрению заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Решение Министерства о создании Комиссии оформляется приказом Министерства, размещается на официальном сайте.

Решением также утверждаются состав Комиссии и порядок работы Комиссии, включающий информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы Комиссии.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

3.11. Руководитель Министерства или председатель Комиссии в целях проведения отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Министерство обеспечивает направление

членам Комиссии поступивших заявок для их рассмотрения.

3.13. Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

3.14. Возврат заявок на доработку в ходе их рассмотрения не осуществляется.

3.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных требований;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклоненные заявки для доработки не направляются.

3.16. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.17. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.18. Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки по следующим критериям:

3.18.1. Некоммерческая организация для целей проведения мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, должна иметь:

1) возможность единовременного размещения лиц в возрасте от 8 лет в количестве не менее 350 человек с круглосуточным форматом пребывания;

2) возможность обеспечения 5-разовым форматом питания;

3) огороженную забором территорию площадью не менее 10 га, оборудованную камерами видеонаблюдения в количестве не менее 30 штук, имеющую не более 3 охраняемых входов;

4) тир с 3 галереями для стрельбы;

5) тренажеры FPV-дронов – не менее 40 единиц, БПЛА мультироторного типа – не менее 10 единиц, БПЛА самолетного типа – не менее 5 единиц;

6) тренажер оператора противотанкового ракетного комплекса (ПТУР);

7) столовую с количеством посадочных мест не менее 150 единиц;

8) не менее 10 стиральных и 10 сушильных машин;

- 9) не менее 30 душевых кабин;
- 10) военизированную полосу препятствий с наличием не менее 14 препятствий;
- 11) модель открытого взводного опорного пункта.

3.18.2. Для оценки заявок участников отбора по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – полностью не соответствует данному критерию;
- «1» – в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – полностью соответствует данному критерию.

3.19. Каждая заявка оценивается членами Комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.18 раздела 3 Порядка.

3.20. На основании выставленных баллов Комиссия ранжирует поступившие заявки исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

3.21. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комиссией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.22. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в рассмотрении и оценке поступивших заявок.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

4.1. На основании протокола подведения итогов отбора предоставление субсидии утверждается приказом Министерства о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, который размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

4.2. По результатам отбора получателей субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии заключает Соглашение с победителем (победителями) отбора получателей субсидии.

4.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия приказа о предоставлении субсидии и не направил возражение по проекту Соглашения.

В случае если победителем отбора в течение указанного срока Соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании

соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания Соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

4.5. Субсидия предоставляется победителю отбора одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

2) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие получателя субсидии не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.10. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 раздела 4 Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, Министерство заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после участника отбора, признанного победителем.

5. Предоставление отчетности

5.1. Некоммерческая организация ежеквартально, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, получатель субсидии несет следующую ответственность:

1) возврат субсидии в бюджет Белгородской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Белгородской области);

3) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 6.3 раздела 6 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата использования субсидии, установленное Соглашением.

6.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в пункте 6.4 раздела 6 Порядка.

6.7. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных пунктом 5.1 раздела 5 Порядка, к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности.

6.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 6.3 – 6.5 раздела 6 Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Белгородского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

6.9. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий,
направленных на создание условий
для развития военно-спортивной
подготовки детей и молодежи
Белгородской области**

Форма

Министерство по делам молодежи
Белгородской области

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

1. Полное и сокращенное наименование участника отбора.
2. Основной государственный регистрационный номер участника отбора.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе.
5. Юридический и фактический адрес юридического лица.
6. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.
8. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность).
9. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.
10. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.
11. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы руководителя организации)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий,
направленных на создание условий
для развития военно-спортивной
подготовки детей и молодежи
Белгородской области**

Форма

Министерство по делам молодежи
Белгородской области

(полное наименование участника отбора)

Дает согласие на осуществление министерством по делам молодежи Белгородской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Обязуется включить в условия договора (контрактов, соглашений) условие о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (контрактов, соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

**Должность
руководителя
участника отбора**

_____ (подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_г.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий,
направленных на создание условий
для развития военно-спортивной
подготовки детей и молодежи
Белгородской области**

Форма

Министерство по делам молодежи
Белгородской области

Обязательство

(полное наименование участника отбора)

1) обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязуется включить в условия договора между получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условие о запрете приобретения ими за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**Должность
руководителя
участника отбора**

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_г.