



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«09» сентября 20 24 г.

№ 422-ПП

### **О предоставлении денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Белгородской области**

В целях оказания мер поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, в том числе пострадавшим от обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, во исполнение закона Белгородской области от 04 июля 2024 года № 393 «О денежной выплате отдельным категориям граждан на территории Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов, уполномоченным на организацию предоставления денежной выплаты в соответствии со статьей 6 закона Белгородской области от 04 июля 2024 года № 393 «О денежной выплате отдельным категориям граждан на территории Белгородской области», создать комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, утвердить порядок их формирования, порядок принятия решений и персональный состав комиссий.

3. Определить министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на организацию выплаты средств, выделяемых на предоставление денежной выплаты гражданам Российской Федерации в соответствии с законом Белгородской области от 04 июля 2024 года № 393 «О денежной выплате отдельным категориям граждан на территории Белгородской области».

4. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) осуществлять финансовое обеспечение расходов

в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.

5. Денежная выплата не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 23 мая 2022 года № 301-пп «О дополнительных мерах поддержки граждан на территории Белгородской области».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

**Губернатор  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «09»            сентября            2024 г.  
№            422-пп           

**Порядок**  
**предоставления денежной выплаты гражданам**  
**Российской Федерации, постоянно проживающим**  
**на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области (далее – Порядок), регулирует правоотношения, связанные с организацией предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), определяет перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты, процедуру обращения за денежной выплатой, процедуру рассмотрения заявления о назначении денежной выплаты, порядок расходования и учета средств, направляемых на денежную выплату гражданам.

1.2. С заявлением о предоставлении денежной выплаты вправе обратиться лица, указанные в статье 3 закона Белгородской области от 04 июля 2024 года № 393 «О денежной выплате отдельным категориям граждан на территории Белгородской области» (далее соответственно – заявление, заявитель, Закон № 393).

1.3. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске.

1.4. Состав семьи и фактическое место постоянного проживания членов семьи указывается в заявлении по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.5. Если в одном жилом помещении проживают две и более семьи, ведущие раздельное хозяйство, что подтверждается заявлениями и заключениями или актами обследования материально-бытового положения и условий проживания заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку, среднедушевой доход для каждой семьи рассчитывается раздельно.

1.6. Расчет среднедушевого дохода гражданина (семьи) при рассмотрении вопроса о предоставлении денежной выплаты производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период).

1.7. Среднедушевой доход семьи при рассмотрении вопроса о предоставлении денежной выплаты рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

1.7.1. Доход гражданина при рассмотрении вопроса о предоставлении денежной выплаты определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

1.8. Цели и периодичность предоставления денежной выплаты предусмотрены статьей 2 Закона № 393.

1.9. Денежная выплата предоставляется с учетом обстоятельств, послуживших основаниями для возникновения права на обращение, в размере, не превышающем 75 000 рублей на одиноко проживающего гражданина (семью).

Гражданин вправе выбрать одну из целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона № 393, но не чаще одного раза в календарный год, с учетом периодичности, установленной статьей 2 Закона № 393, за исключением целей, указанных в пунктах 1 – 3 части 1 статьи 2 Закона № 393.

1.10. При принятии решения о размере денежной выплаты на цели, указанные в пунктах 1 – 3 части 1 статьи 2 Закона № 393, учитывается предоставление одиноко проживающему гражданину (семье) иных мер социальной защиты на данные цели из средств областного бюджета.

1.11. Денежная выплата не предоставляется в случаях:

а) получения в текущем году одиноко проживающим гражданином (семьей) единовременного пособия, предусмотренного статьей 40 Социального кодекса Белгородской области, на цели, указанные в пунктах 4 – 6 части 1 статьи 2 Закона № 393;

б) отсутствия у гражданина и (или) трудоспособных неработающих членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, указанных в пункте 1.12 настоящего раздела, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на период, предусмотренный пунктом 1.6 раздела 1 Порядка:

- гражданин или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- гражданин или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- гражданин или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- гражданин или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- гражданин или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- гражданин или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

- гражданин или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

- гражданин являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 3 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты срок беременности женщины – 12 (двенадцать) недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

1.12. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье,

договору о патронатной семье);

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области, актами (решениями) органов местного самоуправления (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет);

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики

(за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

## **2. Порядок предоставления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области**

2.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается депутату Белгородской областной Думы в рамках личного приема.

2.2. Лицо, обратившееся за денежной выплатой, одновременно с заявлением представляет паспорт гражданина Российской Федерации и документы, предусмотренные пунктом 1 приложения № 3 к Порядку.

2.3. Документы (сведения), которые представляются заявителем по собственной инициативе, указаны в пункте 2 приложения № 3 к Порядку.

Документы (сведения) могут быть запрошены органами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, уполномоченных на организацию предоставления денежной выплаты (далее – уполномоченный орган) в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган

и (или) организацию.

2.4. Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты, представляются в подлинниках либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

2.5. Заявление и представленные документы направляются депутатом Белгородской областной Думы в уполномоченный орган в соответствии со статьей 6 Закона № 393 в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявления.

2.6. Полученные заявление и документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

2.7. Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты, не представленные заявителем лично одновременно с подачей заявления депутату Белгородской областной Думы, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты.

2.9. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем документы и сведения.

2.10. По решению руководителя уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений.

2.11. По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) составляется акт обследования материально-бытового положения и условий проживания заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.12. Специалист уполномоченного органа:

- формирует в отношении каждого заявителя личное дело, в которое включаются все поступившие в уполномоченный орган документы;

- производит расчет прожиточного минимума семьи заявителя с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на дату подачи заявления;

- производит расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за расчетный период;

- производит сравнение двукратной величины прожиточного минимума семьи, признанной многодетной в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области, одиноко проживающего инвалида I и II группы с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на дату подачи заявления;



- производит сравнение полуторакратной величины прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина (семьи) заявителя с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на дату подачи заявления, и среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) за расчетный период.

2.13. Заявление, поступившее от депутата Белгородской областной Думы, и документы, представленные заявителем, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе, предоставляются руководителем уполномоченного органа для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области (далее – комиссия).

2.14. Порядок формирования, персональный состав комиссии, порядок принятия комиссией решения устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области. В состав комиссии входят по согласованию депутаты Белгородской областной Думы.

2.15. Комиссия при принятии решения учитывает иные предоставляемые (представленные) меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета в отношении каждого члена семьи.

2.16. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе комиссия на своем заседании по итогам голосования членов комиссии принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления денежной выплаты и о ее размере;
- об отсутствии оснований в предоставлении денежной выплаты.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.18. Уполномоченный орган на основании протокола решения комиссии издает правовой акт о предоставлении денежной выплаты либо отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием ее размера и целей предоставления по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку.

2.19. Уполномоченный орган, принявший решение о возможности предоставления денежной выплаты (об отсутствии оснований в предоставлении денежной выплаты), сообщает о решении депутату Белгородской областной Думы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.20. Уведомление о принятом решении в соответствии с пунктами 2.16, 2.18 настоящего раздела уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.21. Отказ в предоставлении денежной выплаты не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением денежной выплаты.

2.22. Для подтверждения целевого использования денежных средств получатель денежной выплаты представляет в уполномоченные органы подтверждающие документы (фотоматериалы, квитанции, товарные накладные, чеки и т.д.) в течение 3 месяцев после зачисления денежной выплаты на расчетный счёт заявителя.

В случае нецелевого использования денежной выплаты получатель обязан возвратить денежные средства в бюджет Белгородской области.

2.23. При организации осуществления переданных полномочий специалисты уполномоченного органа не реже 1 раза в месяц осуществляют личный прием граждан по вопросам, связанным с представлением денежной выплаты.

2.24. Уполномоченный орган рассматривает жалобы по вопросам, связанным с предоставлением денежной выплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### **3. Порядок расходования и учета средств бюджета на предоставление денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области**

3.1. Порядок расходования и учета средств областного бюджета на предоставление денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, определяет правила расходования и учета средств, направляемых на денежную выплату гражданам.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление денежной выплаты, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство).

3.3. Уполномоченные органы на основании правовых актов о назначении денежной выплаты ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца направляют в Министерство заявки о потребности денежных средств для осуществления денежной выплаты с указанием количества получателей, итоговой потребности в денежных средствах, реестр получателей.

3.4. Перечисление денежной выплаты осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей денежной выплаты, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с представленными ими реквизитами.

3.5. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, постоянно  
проживающим на территории  
Белгородской области**

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия и номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о назначении денежной выплаты гражданам Российской Федерации,  
постоянно проживающим на территории Белгородской области**

Прошу назначить мне (моей семье) (нужное подчеркнуть) денежную выплату в целях:

---

---

---

---

Прошу выплачивать установленную мне денежную выплату через кредитную организацию: \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Уведомлен(-а) о необходимости предоставления в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

Предупрежден (-а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями. Не возражаю против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения.

Согласен (-на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по почтовому адресу, по адресу электронной почты, устно по телефону (нужное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Основное занятие	Место работы и должность (для работающих), место учебы (для учащихся) в настоящее время
	Заявитель		

**Примечание:**

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

В графе «Основное занятие» необходимо указать информацию по всем членам семьи:

- работающий;
- пенсионер по возрасту;
- работающий пенсионер;
- пенсионер по инвалидности;
- безработный;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- домохозяйка;

- студент, школьник, дошкольник;
- военнослужащий, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, а также военнослужащий, обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключивший контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- иная категория граждан.

**Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за денежной выплатой \***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 (три) месяца (руб.)			
		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, единовременное пособие при увольнении, доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная денежная выплата				
		Стипендии и иные денежные выплаты обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования				
		Другие выплаты социального характера (пособия,				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 (три) месяца (руб.)			
		компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.) (нужное подчеркнуть)				
		Алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. – указать их вид)				
		Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании				
		Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации				
		Проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях				
		Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 (три) месяца (руб.)			
		Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам				
		Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку				
		Доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации				
		Доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр				

-----  
\* Заполняется на каждого члена семьи

Прошу исключить из общей суммы моего дохода выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м;

форма собственности: \_\_\_\_\_;

число комнат \_\_\_\_\_.

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть).



Благоустройство жилища: водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (наличие хронических заболеваний, установлена группа инвалидности, нужно подчеркнуть):

Заявитель: \_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_

Дети: \_\_\_\_\_

Другие родственники: \_\_\_\_\_

Сведения о предполагаемом расходовании полученной денежной выплаты:

---



---



---

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**денежной выплаты гражданам**  
**Российской Федерации, постоянно**  
**проживающим на территории**  
**Белгородской области**

Форма

**Акт**  
**обследования материально-бытового положения**  
**и условий проживания заявителя**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Состав комиссии:

2. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_,

паспортные данные: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

3. Члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан,  
степень родства, доход, источник дохода)

4. Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя:

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода)

5. Жилищно-бытовые условия:

---

---

---

---

6. Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в текущем году:

---

---

---

---

7. Заключение:

---

---

---

---

8. Подписи членов комиссии:

---

---

---

---

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**денежной выплаты гражданам**  
**Российской Федерации, постоянно**  
**проживающим на территории**  
**Белгородской области**

**Перечень**  
**документов (сведений), необходимых для**  
**предоставления денежной выплаты гражданам**  
**Российской Федерации, постоянно проживающим**  
**на территории Белгородской области**

1. Документы, представляемые заявителем:
  - паспорт гражданина Российской Федерации и его копия;
  - копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;
  - справки (сведения) о доходах, указанных в пункте 1.12 раздела 1 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, за исключением подпункта «б» пункта 1.12, всех членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
  - копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
  - документы, подтверждающие предстоящие расходы, к которым относятся: справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя (оплаты работ, услуг, получения товаров и другое), документы (направление, выписка из истории болезни, рецепт на лекарства) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечение, обследование, не входящее в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и медицинских услуг), документы, подтверждающие цели предоставления единовременной выплаты, указанные в части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 04 июля 2024 года № 393 «О денежной выплате отдельным категориям граждан на территории Белгородской области»;
  - документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого заявителем (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

- сведения о составе семьи заявителя по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области».

2. Документы, запрашиваемые уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия или представленные заявителем по собственной инициативе:

- сведения о наличии гражданства Российской Федерации у заявителя и членов семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, сведения, полученные от Министерства внутренних дел Российской Федерации);

- сведения о месте постоянного проживания заявителя и членов семьи на территории Белгородской области (паспорт гражданина Российской Федерации, сведения, полученные от Министерства внутренних дел Российской Федерации);

- документ (сведения), подтверждающий размер пенсии заявителя и членов семьи, размер пособия и аналогичные выплаты, в том числе размер выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

- справки (сведения) из областного казенного учреждения центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице – для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя и членов семьи;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**денежной выплаты гражданам**  
**Российской Федерации, постоянно**  
**проживающим на территории**  
**Белгородской области**

Форма

Наименование уполномоченного органа  
муниципального района/городского округа

**Наименование правового акта**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении денежной выплаты**

1. Назначить денежную выплату \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей на \_\_\_\_\_

(цель предоставления денежной выплаты)

2. Контроль за исполнением \_\_\_\_\_ оставляю  
(вид правового акта)  
за собой.

**Руководитель уполномоченного**  
**органа муниципального**  
**района/городского округа**

\_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, постоянно  
проживающим на территории  
Белгородской области**

Форма

Наименование уполномоченного органа  
муниципального района/городского округа

**Наименование правового акта**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе в предоставлении денежной выплаты**

В связи с отсутствием оснований, рассмотрев решение комиссии  
\_\_\_\_\_ отказать в назначении денежной выплаты

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель предоставления денежной выплаты)

2. Контроль за исполнением \_\_\_\_\_ оставляю  
\_\_\_\_\_ (вид правового акта)  
за собой.

**Руководитель уполномоченного  
органа муниципального  
района/городского округа**

\_\_\_\_\_