



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«16» сентября 2024 г.

№ 445-ПП

**Об утверждении порядка приватизации
служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Белгородской области**

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», законом Белгородской области от 07 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения имуществом Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Белгородской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра имущественных и земельных отношений Белгородской области Зайнуллина Р.Ш.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от «16» сентября 2024 г.
№ 445-пп**Порядок приватизации**
служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Белгородской области**I. Общие положения**

1.1. Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», законом Белгородской области от 07 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения имуществом Белгородской области».

1.2. Порядок устанавливает условия приватизации отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Белгородской области (далее – служебное жилое помещение), находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Белгородской области и предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения в связи с характером трудовых отношений.

1.3. Порядок определяет полномочия исполнительных органов, государственных органов Белгородской области, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Белгородской области при приватизации служебных жилых помещений, устанавливает категории граждан, которым предоставляется право приватизации служебных жилых помещений.

1.4. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Действие Порядка не распространяется на приватизацию служебных жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, в котором к служебным жилым помещениям относятся 100 процентов находящихся в собственности Белгородской области жилых помещений.

II. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют следующие работники государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Белгородской области (далее соответственно – наниматели, организации):

а) стаж работы нанимателя в организации, по ходатайству которой предоставлялось служебное жилое помещение, а также в организациях областной и муниципальной собственности на территории Белгородской области

в соответствующей отрасли (сфере деятельности) составляет не менее десяти лет;

б) фактическое проживание и регистрация нанимателя по месту жительства в служебном жилом помещении на момент обращения с заявлением о приватизации составляет не менее десяти лет.

В стаж работы нанимателя не засчитываются периоды временной нетрудоспособности, другие периоды, за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, периода получения дополнительного профессионального образования, осуществляемого по направлению представителя нанимателя (работодателя), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность.

2.2. Наниматели одновременно должны соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Наличие трудовых отношений с организацией, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, на момент обращения с заявлением о приватизации.

2.2.2. Наличие нереализованного нанимателем права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением реализации права на приобретение жилого помещения в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте.

2.2.3. Наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи не совершали гражданско-правовых сделок, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением о приватизации служебного жилого помещения.

2.3. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность нанимателя, претендующего на приватизацию служебного жилого помещения, и совместно проживающих с ним членов его семьи либо в собственность одного нанимателя, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

III. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

3.1. В целях обеспечения объективности рассмотрения заявления о приватизации служебного жилого помещения и проверки соответствия заявителя критериям и условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II Порядка, исполнительные органы, государственные органы Белгородской области создают комиссии по рассмотрению заявлений о приватизации служебных жилых помещений (далее – Комиссия) с включением в их состав по согласованию представителя министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области. Состав и положение о комиссии утверждаются локальным актом исполнительного органа, государственного органа Белгородской области.

3.2. Для рассмотрения возможности передачи служебного жилого помещения в собственность нанимателя в порядке приватизации наниматель представляет в Комиссию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

3.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и совместно проживающих с ним членов семьи.

3.2.2. Копию трудового договора (контракта), заверенную кадровой службой

организации, с которой наниматель состоит в трудовых отношениях.

3.2.3. Справку, выданную организацией, подтверждающую стаж работы нанимателя, в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка.

3.2.4. Согласие работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность нанимателя в порядке приватизации.

3.2.5. Копию договора найма служебного жилого помещения.

3.2.6. Справку о составе семьи.

3.2.7. Справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда из органов государственной власти, местного самоуправления всех субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 4 июля 1991 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

При предоставлении копий указанных документов нанимателям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.3. Заявление подписывается нанимателем и всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

3.4. Исполнительные органы, государственные органы Белгородской области запрашивают посредством межведомственного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии).

Указанные в настоящем пункте документы могут быть самостоятельно предоставлены нанимателем по его желанию при подаче заявления, указанного в пункте 3.2 раздела III Порядка. При этом документы должны быть выданы не ранее чем за 20 (двадцать) календарных дней до подачи заявления, указанного в пункте 3.2 раздела III Порядка.

3.5. Рассмотрение вопроса о передаче служебного жилого помещения либо об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3.2 раздела III Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 раздела III Порядка, составляется протокол Комиссии с предложением о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения по основаниям, указанным в разделе IV Порядка.

3.7. Протокол Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в организацию, в которой работает наниматель.

3.8. Организация, в которой работает наниматель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения протокола Комиссии с предложением о приватизации направляет в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области обращение о согласовании приватизации служебного жилого помещения с приложением протокола, либо сообщает нанимателю об отказе в приватизации

служебного жилого помещения.

3.9. Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения организации согласовывает приватизацию служебного жилого помещения либо направляет отказ в приватизации служебного жилого помещения в случае, если по результатам анализа протокола комиссии и прилагаемых к нему документов выявлены основания для отказа в приватизации, указанные в разделе IV Порядка.

3.10. Организация, в которой работает наниматель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения согласования министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области заключает договор о передаче жилого помещения в собственность нанимателей в порядке приватизации и обеспечивает государственную регистрацию перехода права собственности, либо сообщает нанимателю об отказе в приватизации служебного жилого помещения.

IV. Основания для отказа в приватизации служебного жилого помещения

4.1. Основания для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность нанимателей в порядке приватизации:

4.1.1. Наниматель не соответствует условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II Порядка.

4.1.2. Служебное жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Порядком.

4.1.3. Нанимателем не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 раздела III Порядка, или представлены документы, содержащие недостоверные (противоречивые) сведения.

4.1.4. Служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1.5. Наличие в собственности нанимателя и (или) членов его семьи другого жилого помещения или жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.1.6. Нанимателем и (или) членами его семьи уже использовано право на приватизацию другого жилого помещения, за исключением лиц, ставшими собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте.



**Приложение
к Порядку приватизации
служебных жилых помещений
специализированного
жилищного фонда Белгородской
области**

Форма

в Комиссию по рассмотрению заявлений о приватизации
служебных жилых помещений

должность, Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

**Заявление
о приватизации служебного жилого помещения**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в мою собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи _____ человек:

1.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений. Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

Подписи нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, имеющих право на приватизацию жилого помещения:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года