



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«14» октября 2024 г.

№ 480-пп

### О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 23 августа 2021 года № 343-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 23 августа 2021 года № 343-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также физическим лицам, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Белгородской области на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- в пункте 1 постановления слова «грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также физическим лицам, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Белгородской области» заменить словами

«из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»;

- в пункте 4 постановления слова «на министерство по делам молодежи Белгородской области (Киреева Т.В.)» заменить словами «на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.»;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также физическим лицам, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Белгородской области на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



**В.В. Гладков**

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 14 » октября 2024 г.**  
**№ 480-пп**

**Порядок**  
**предоставления из бюджета Белгородской области грантов**  
**в форме субсидий юридическим лицам, а также физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ и услуг на реализацию социально**  
**значимых проектов в сфере государственной молодежной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно – Порядок, гранты) определяет порядок отбора на конкурентной основе юридических лиц, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на получение грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – отбор), устанавливает цели и условия предоставления гранта.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития способностей и талантов молодежи, предоставление возможностей самореализации и поддержка социально значимых инициатив» государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области» (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый

год и плановый период, является министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Гранты в соответствии с Порядком предоставляются в пределах бюджетных средств, доведенных Министерству законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Информация о грантах размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([mdm.belregion.ru](http://mdm.belregion.ru)), определенном распоряжением Губернатора Белгородской области от 15 июля 2024 года № 100-р «Об определении официального сайта министерства по делам молодежи Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)», с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Получатели грантов определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.8. Результатом предоставления гранта является выполнение заявленных показателей результативности проекта. Результат должен соответствовать целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

### **3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты

начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей гранта;
- б) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результаты предоставления гранта, определенные в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;
- д) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- ж) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- з) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), сроки оценки заявок;
- н) объем распределяемых грантов в рамках отбора;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- р) решение о создании комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – комиссия), принимаемое в форме приказа Министерства;
- с) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- т) иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

#### **4. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи участниками отбора заявок**

5.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, а также физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Белгородской области и соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, посредством представления по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, комплекта документов, прошитого и скрепленного подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии в соответствии с учредительными документами) на бумажном носителе, с приложением электронных носителей при предоставлении в составе заявки соответствующих материалов.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Копии документов, включаемые в состав заявки, должны быть надлежащим образом заверены.

Материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации поступившей заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

5.6. Заявка оформляется в соответствии с формой, приведенной

в приложении № 1 к Порядку, с приложением следующих документов (материалов):

а) согласия на обработку персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения; согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом представления грантов соответствии с формами, приведенными в приложении № 2 к Порядку;

б) писем (заверений) о соответствии требованиям отбора в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

в) информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

В заявке также должны отражаться предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта и его финансовое обоснование (смета расходов). Запрашиваемый размер гранта не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора, и должен соответствовать допустимым направлениям расходования средств гранта в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих направлений расходования средств гранта:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9),$$

где:

$V_{\max}$  – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю отбора, тыс. рублей;

$V1$  – объем средств, направленных на оплату транспортных расходов, тыс. рублей;

$V2$  – объем средств, направленных на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V3$  – объем средств, направленных на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V4$  – объем средств, направленных на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V5$  – объем средств, направленных на проживание и питание, тыс. рублей;

$V6$  – объем средств, направленных на закупку оборудования, тыс. рублей;

$V7$  – объем средств, направленных на аренду оборудования, тыс. рублей;

$V8$  – объем средств, направленных на аренду помещений, тыс. рублей;

$V9$  – объем средств, направленных на подарки, сувенирную продукцию, тыс. рублей.

5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора путем внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего



направления новой заявки.

5.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.9 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Министерство размещает данное разъяснение на официальном сайте для обеспечения доступа к нему всем участникам отбора.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

6.1. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок, поданных участниками отбора, создает комиссию, в состав которой входят представители Министерства. В состав комиссии могут быть включены представители иных органов государственной власти Белгородской области, общественного совета при Министерстве, независимые эксперты, обладающие специальными профессиональными знаниями по направлениям государственной молодежной политики.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Министерство обеспечивает направление членам комиссии поступивших заявок для их рассмотрения.

6.3. Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям. Поступившая заявка отклоняется комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

Отклоненные заявки не направляются на доработку.

6.4. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей гранта в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей гранта.

6.5. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.6. Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки по следующим критериям:

- соответствие социально значимого проекта теме заявленного направления и ожидаемым результатам в соответствии с целью предоставления гранта, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- соответствие мероприятий социально значимого проекта его цели, оптимальность механизмов его реализации;

- масштаб, эффективность и результативность (охват участников и территории Белгородской области, если направление не имеет обозначенных территориальных ограничений проведения);

- уровень детализации плана реализации социально значимого проекта и планирование постпроектной деятельности по результатам реализации проекта;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат на проведение мероприятий социально значимого проекта, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата социально значимого проекта).

6.7. Для оценки социально значимого проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;

- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.

6.8. Каждая заявка оценивается членами комиссии в соответствии с критериями.

6.9. На основании выставленных баллов комиссия ранжирует поступившие заявки исходя из соответствия участников отбора получателей гранта категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.10. В случае если в отборе приняли участие только одна некоммерческая организация или одно физическое лицо, а также если к участию в отборе допущены только одна некоммерческая организация или одно физическое лицо, то указанные некоммерческая организация или физическое лицо признаются победителями отбора только в том случае, если соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка. В иных случаях отбор признается несостоявшимся.

6.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об общем количестве набранных баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размеров грантов, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.12. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора, признанным победителем, размера гранта указанному в объявлении о проведении отбора размеру гранта, комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.13. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами комиссии, участвующими в рассмотрении и оценке поступивших заявок.

6.14. На основании протокола подведения итогов отбора распределение грантов утверждается приказом Министерства, который размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте.

## **7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения**

7.1. По результатам отбора Министерством в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия приказа о результатах распределения грантов, заключается соглашение с победителем (победителями) отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение должно содержать согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия приказа о результатах распределения грантов и не направил возражения по проекту соглашения.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего раздела, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после участника отбора, признанного победителем.

7.5. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.6. Предоставление гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.7. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

7.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом,

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Белгородской области.

## **8. Требования к отчетности**

8.1. Получатель гранта представляет по итогам реализации проекта, на финансовое обеспечение которого предоставлялся грант (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением. Министерство обеспечивает принятие и проверку представленной отчетности в порядке и в сроки, определенные в соглашении.

8.2. Министерство вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование гранта.

## **9. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

9.1. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

9.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, получатель гранта несет следующую ответственность:

1) возврат гранта в бюджет Белгородской области в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством

и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

2) уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет Белгородской области);

3) применение штрафных санкций к получателю гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта).



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**Белгородской области грантов**  
**в форме субсидий юридическим лицам,**  
**а также физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ**  
**и услуг на реализацию социально значимых**  
**проектов в сфере государственной**  
**молодежной политики**

Форма

**Заявка <sup>1</sup>**  
**на участие в конкурсе**

1. Наименование организации (полное и сокращенное)  
(для юридических лиц)/Фамилия, имя, отчество (для физических лиц).

Информация о физическом лице (для физических лиц): дата рождения, место  
учебы/место работы.

Информация о руководителе организации (для юридических лиц): фамилия,  
имя, отчество, должность.

2. Контактные данные руководителя организации/физического лица:  
адрес регистрации (индекс, город/район/поселок и т.д., улица, номер дома,  
номер квартиры);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты.

3. Название проекта.

4. Название номинации.

---

<sup>1</sup> Титульный лист заявки (оформляется на отдельном листе).

Карта проекта « \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

**Общая информация:**

<b>Масштаб проекта (муниципальный, региональный, федеральный, межрегиональный)</b>	
<b>Даты начала и окончания проекта</b>	

**Руководитель проекта:**

<b>Адрес регистрации руководителя проекта</b>	
<b>Опыт участия в проектах</b>	

**Команда проекта:**

<b>1.</b>	
<b>Ф.И.О. участника</b>	
<b>Адрес электронной почты участника</b>	
<b>Роль в проекте</b>	
<b>Резюме (при наличии, ссылка на документ)</b>	
<b>Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде</b>	
...	

**Наставники:**

<b>1.</b>	
<b>Ф.И.О.</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	
<b>Роль в проекте</b>	
<b>Резюме (при наличии, ссылка на документ)</b>	
<b>Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде</b>	
...	

**Информация о проекте:**

<b>Краткая информация о проекте</b>	
<b>Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>	
<b>Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
<b>Основная цель проекта</b>	



<b>Опыт успешной реализации проектов</b>	
<b>Перспектива развития и потенциал проекта</b>	

**География проекта:**

<b>Регион/муниципальное образование</b>	
<b>Адрес</b>	

**Медиа:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование публикации</b>	<b>Дата публикации (месяц, год)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**Результаты:**

<b>Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта</b>		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	(дата проведения последнего мероприятия)
<b>Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта</b>		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
<b>Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
<b>Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	

**Календарный план:**

1.	<b>Задача проекта</b>		
	(название мероприятия)	(дата реализации мероприятия)	
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
...			

**Софинансирование:**

<b>Собственные средства</b>	
<b>Перечень расходов</b>	
<b>Сумма, руб.</b>	

<b>Партнер № ...</b>	
<b>Название партнера</b>	
<b>Тип поддержки (информационная, организационная, материальная,</b>	

техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
...	

**Расходы:**

1.	Вид расхода		Стоимость	Кол-во
	Название	Обоснование необходимости расхода		
...				

Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**Белгородской области грантов**  
**в форме субсидий юридическим лицам,**  
**а также физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ**  
**и услуг на реализацию социально значимых**  
**проектов в сфере государственной**  
**молодежной политики**

Форма

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

(заполняется в отношении руководителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа, руководителя исследования и исполнителей)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
 на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
 \_\_\_\_\_ (далее – Оператор)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

---

(подпись субъекта персональных данных)

---

(число, месяц, год)

Форма

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

(заполняется в отношении руководителя научно-социологического исследования и исполнителей)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором –

с целью размещения информации на официальном сайте министерства по делам молодежи Белгородской области, на сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), в региональных и муниципальных средствах массовой информации, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Ф.И.О.		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Контактная информация \_\_\_\_\_  
(контактный телефон / адрес электронной почты / почтовый адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Форма

**Согласие**  
**на публикацию (размещение) в сети Интернет информации**  
**об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной**  
**информации об участнике, связанной с соответствующим отбором**  
**и результатом предоставления гранта**  
(заполняется в отношении организации или учреждения)

\_\_\_\_\_

(наименование соискателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя или иного лица, наделенного полномочиями)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа  
или документа, наделяющего полномочиями)

настоящим согласием выражает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

как участнике отбора на предоставление из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

М.П. (расшифровка подписи)

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Белгородской области грантов  
в форме субсидий юридическим лицам,  
а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ  
и услуг на реализацию социально значимых  
проектов в сфере государственной  
молодежной политики**

Форма

**Письмо (заверение)**

**о соответствии требованиям отбора на предоставления из бюджета  
Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам,  
а также физическим лицам – производителям товаров, работ  
и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере  
государственной молодежной политики**  
(оформляется на официальном бланке соискателя)

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя организации или иного лица, наделенного полномочиями)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование учредительного документа или документа,  
наделяющего полномочиями)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца проведения конкурса:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития способностей и талантов молодежи, предоставление возможностей самореализации и поддержка социально значимых инициатив» государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области» (далее – государственная программа);

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление гранта, иных грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

ж) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

---

(дата)

---

(подпись)

---

М.П.

---

(расшифровка подписи)