



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«21» октября 2024 г.

№ 482-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- седьмой абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (приложение № 7);»;

- приложение № 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 21 октября 2024 г.
№ 482-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты), в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее соответственно – региональный проект, государственная программа, федеральный проект, национальный проект), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации

на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и включенный в реестр социальных предпринимателей;
- молодые предприниматели – индивидуальные предприниматели, на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Цель предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальными предприятиями или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями (далее – проект) в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в рамках реализации регионального проекта государственной программы, входящего в национальный проект, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, являются следующие затраты, связанные с реализацией проекта:

- аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, потребленных в целях осуществления предпринимательской деятельности;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги / работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.6. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации проекта в сфере социального предпринимательства, связанных с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы

исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участники отбора на предоставление грантов (далее – отбор) (получатели грантов) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, и получатели гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

е) не получают средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

ж) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем гранта).

Проверка участников отбора (получателей грантов) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей гранта) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки участник отбора – социальное предприятие должен соответствовать следующим требованиям:

а) сведения о том, что участник отбора – социальное предприятие признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

б) участник отбора – социальное предприятие:

- впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 1 года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП»;

- подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

в) у участника отбора – социального предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки;

г) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязательства в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка,

на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.1.3. По состоянию на дату рассмотрения заявки участник отбора – молодой предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства – физическое лицо на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно;

б) субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо на дату подачи заявки создано физическим лицом (физическими лицами) в возрасте до 25 лет включительно, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого (которых) превышает 50 процентов;

в) участник отбора – молодой предприниматель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 1 года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП»;

г) у участника отбора – молодого предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки;

д) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязательства в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2. Гранты предоставляются следующим категориям участников отбора:

- социальные предприятия;
- молодые предприниматели.

2.3. Условия предоставления гранта:

2.3.1. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Соблюдение участниками отбора – юридическими лицами запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.3. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.4. Софинансирование участником отбора – социальным предприятием или участником отбора – молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, которое предоставляется в целях финансового обеспечения указанных расходов.

2.3.5. Осуществление участником отбора деятельности на территории Белгородской области.

2.3.6. Обязательства участника отбора:

- социального предприятия – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального

предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

- молодого предпринимателя – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информации о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.3.7. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения гранта участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.11 – 5.15 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.4.2. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.4.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, подтверждающая исполнение указанной обязанности в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.4.4. Справка, предоставленная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете участника отбора денежных средств для обеспечения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка), в течение периода, равного не более 30 (тридцати) календарным дням до даты подачи заявки.

2.4.5. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Белгородской области и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, предусмотренных пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка, период осуществления указанных расходов, а также расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности реализации проекта на период 2023 – 2027 годов, по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4.6. Документ (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающий прохождение участником отбора – социальным предприятием, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП».

2.4.7. Документ (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающий прохождение участником отбора – молодым предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП».

2.4.8. Копия паспорта гражданина Российской Федерации:

- молодого предпринимателя – индивидуального предпринимателя;
- физического лица (физических лиц), входящего (входящих) в состав учредителей (участников) или акционеров участника отбора – юридического лица и владеющего (владеющих) не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества.

2.4.9. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если получатель гранта – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.4.10. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.11. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной информации.

2.6. Размер гранта определяется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в размере не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, и определяется пропорционально размеру:

2.6.1. Расходов участника отбора – социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства.

2.6.2. Расходов участника отбора – социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

2.6.3. Расходов участника отбора – молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Максимальный размер гранта не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного победителя отбора. Максимальный размер гранта может быть увеличен до 1 000 000 (один миллион) рублей за счет дополнительных средств

областного бюджета. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.7. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальными предприятиями или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями, предусмотренные пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка, могут осуществляться в течение не более 1 года с даты заключения соглашения.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение также содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство победителя отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

2.9. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, указанному в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.10. Грант предоставляется победителю отбора единовременно в полном объеме.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в 3 года с даты заключения соглашения, в случае достижения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка.

2.11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.12. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.13. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Размер гранта в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 7.19 раздела 7 Порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер гранта, запрашиваемый следующим победителем отбора, превышает размер гранта победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер гранта уменьшается, грант предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.14. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.15. Результатом предоставления гранта для социальных предприятий и молодых предпринимателей является объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта.

Значение результата предоставления гранта соответствует значению, указанному победителем отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

Дата завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Результат предоставления гранта также должен соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии

с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

2.16. Недостижение победителем отбора (получателем гранта) в установленные сроки значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств гранта в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.4 раздела 4 Порядка.

2.17. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.18. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 мая года, следующего за годом исполнения взятых обязательств по осуществлению налоговых отчислений – достижения конечного значения результата предоставления гранта.

К отчету прилагается налоговая декларация (расчет) с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) структурным подразделением Федеральной налоговой службы.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 декабря года, следующего за годом заключения соглашения.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров аренды, купли-продажи и (или) договоры поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) и другое).

3.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления гранта:

- социальное предприятие ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

- молодой предприниматель ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.1.4. Отчет о реализации плана мероприятий – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и выполнении условий предоставления гранта.

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их представления получателем гранта.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае если получатель гранта в течение исполнения взятых обязательств по соглашению приобретает статус участника специальной военной операции, определенный в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», получатель гранта (уполномоченное получателем гранта лицо) обязан уведомить Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наличия у получателя гранта информации об указанных обстоятельствах на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, с приложением документов, указанных в пункте 4.8 раздела 4 Порядка (при наличии).

4.7. По согласованию с Министерством исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на период участия получателя гранта

в специальной военной операции с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта, выполнения условий предоставления гранта и представления в Министерство отчетов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, на срок, равный сроку участия получателя гранта в специальной военной операции.

4.8. Получатель гранта (уполномоченное получателем гранта лицо) представляет в Министерство документы, подтверждающие его участие в специальной военной операции в период действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его участия в специальной военной операции.

4.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок, необходимый для окончания обстоятельств непреодолимой силы, с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта, выполнения условий предоставления гранта и представления в Министерство отчетов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, на срок, равный сроку, необходимому для окончания обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

Способом проведения отбора является конкурс.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством путем формирования объявления в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и опубликования на едином портале.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем гранта.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) возможность проведения нескольких этапов отбора;

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) решение о создании комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства, в случае принятия Министерством такого решения;

6) результат предоставления гранта, определенный в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;

7) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;

10) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка;

12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);

13) сроки рассмотрения заявок;

14) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

15) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

16) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать

максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.16 – 5.17 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.11 – 2.12 раздела 2 Порядка;

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.11. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями в сроки, указанные в объявлении.

5.12. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.12 – 5.13 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.15. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.16 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 5.10 раздела 5 Порядка, комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. В рамках первого этапа отбора руководитель Министерства или председатель комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком.

7.7. Участники отбора, в отношении которых Министерством или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе

повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок Министерством или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.12 раздела 7 Порядка.

7.12. В запросе, указанном в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.13. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.11 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка.

7.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, критериям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, критериям и условиям, установленным в объявлении.

7.17. В рамках второго этапа отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучшего значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, путем расчета показателя эффективности предоставления гранта и присвоения баллов.

7.18. Расчет показателя эффективности предоставления гранта определяется по формуле:

$$Пэг = \text{Рез.г}/Рг,$$

где:

Пэг – показатель эффективности предоставления гранта;

Рез.г – значение результата предоставления гранта, указанного участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

Рг – размер запрашиваемого гранта.

7.19. Полученные участниками отбора показатели эффективности предоставления гранта заносятся в сводную ведомость оценки заявок (далее – сводная ведомость) согласно приложению № 4 к Порядку.

В сводной ведомости всем заявкам присваиваются баллы от одного до N, где N равно количеству представленных заявок, допущенных к участию во втором этапе отбора. N баллов присуждается наибольшему значению показателя эффективности предоставления гранта. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению показателя эффективности предоставления гранта. Один балл присуждается наименьшему значению показателя эффективности предоставления гранта.

В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявок номер в рейтинге определяется в соответствии датой и временем подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

7.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, заявкам которых

присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

7.21. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера предоставляемого им гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.21 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.23. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.20 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта).

В случае если грант, предоставляемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.24. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка,

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Порядок взаимодействия

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 – 2.14 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора по основаниям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.6 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении гранта без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.11. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

8.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

8.13. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.14. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.15. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.16. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.15 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей грантов осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о грантах;
- информация об объявлениях о проведении отбора получателей грантов, отмене отбора получателей грантов;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов получателей грантов.

8.17. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о грантах в реестре грантов, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.

8.18. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о грантах и об объявлениях, об отмене отбора не позднее 1 (одного) календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет» Министерством.

8.19. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета финансовой поддержки в виде
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области – социальным предприятиям
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно**

Форма

**Бизнес-план
«Наименование проекта»**

Инициатор проекта:

(указывается год начала
реализации проекта)

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатором и исполнителем проекта является ООО «___», (АО «___», ИП).

ООО «___» (АО «___», ИП) зарегистрировано (зарегистрирован) в качестве общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества, индивидуального предпринимателя) _____

в _____

(дата регистрации, наименование инспекции ФНС России, ИНН, ОГРН)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (адрес реализации проекта): _____

Контактный телефон: _____

Вид деятельности по ОКВЭД (основной): _____

Вид деятельности, по которому реализуется проект: _____

Срок реализации проекта: _____

Описание проекта: _____

Период осуществления расходов, связанных с реализацией проекта:

2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Финансовый план составлен на 5 лет.

Расчеты выполнены в российской валюте, в постоянных ценах, принимаемых на момент формирования бизнес-плана и соответствующего налогового окружения.

Источники финансирования проекта: финансирование проекта планируется за счет:

в размере _____ тыс. рублей;

в размере _____ тыс. рублей.

Таблица 2.1

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта

| Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка* | Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом* | Количество, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Сумма всего, руб. | Период осуществления расходов (месяц, год) |
|--|---|-----------------|----------------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

*Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Таблица 2.2

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, за счет гранта (не более 75 процентов от размера расходов на реализацию проекта, но не более 500 тыс. рублей)

| Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка* | Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом* | Количество, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Сумма всего, руб. | Период осуществления расходов (месяц, год) |
|--|---|-----------------|----------------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

*Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Таблица 2.3

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств (не менее 25 процентов от размера расходов на реализацию проекта)

| Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка* | Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом* | Количество, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Сумма всего, руб. | Период осуществления расходов (месяц, год) |
|--|---|-----------------|----------------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

*Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.5 – 1.6 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Таблица 3.1

Ассортимент производимой продукции / оказываемых услуг

| Наименование | Цена реализации за ед., руб. |
|--------------|------------------------------|
| | |
| | |

Таблица 3.2

Количество постоянных рабочих мест на дату подачи заявки на предоставление гранта

| Должность | Количество | Оклад, рублей (без вычета НДФЛ) |
|-----------|------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

Таблица 3.3

Количество постоянных рабочих мест после получения гранта

| Год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------------------------------------|------|------|------|------|
| Должность | | | | |
| Количество | | | | |
| Оклад, рублей (без вычета НДФЛ) | | | | |

4. НАЛОГОВОЕ ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Таблица 4.1

Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, рублей

| № п/п | Наименование налогов и отчислений в бюджеты | 2023 год (руб.) | 2024 год (руб.) | 2025 год (руб.) | 2026 год (руб.) | 2027 год (руб.) |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Налог на прибыль организаций (20%) | | | | | |
| 2 | Упрощенная система налогообложения (доходы 6%; доходы-расходы 5 – 7%, 15%) | | | | | |
| 3 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | |
| 4 | Налог на доходы физических лиц | | | | | |
| 5 | Транспортный налог | | | | | |
| 6 | Налог на имущество | | | | | |
| 7 | Налог на добавленную стоимость | | | | | |
| 8 | Социальный Фонд России | | | | | |
| 9 | Земельный налог | | | | | |
| 10 | Итого | | | | | |

5. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Настоящий проект подвержен следующим рискам:

- а) увеличение срока инвестиционной стадии проекта, увеличение объемов первоначальных вложений;
- б) снижение потребности на рынке, высокая конкуренция, погодные условия;
- в) изменение рыночных цен;
- г) иные риски.

Риски проекта

| Вид риска | Степень риска | | |
|--|---------------|---------|--------|
| | Высокая | Средняя | Низкая |
| Риски начала реализации проекта | | | |
| Увеличение срока инвестиционной стадии проекта | | | |
| Увеличение объемов первоначальных вложений | | | |
| Риски эксплуатационного периода | | | |
| Снижение потребности на рынке | | | |
| Высокая конкуренция | | | |
| Коммерческие риски | | | |
| Изменение рыночных цен на постоянные затраты | | | |

Кроме того, основными рисками являются:

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 6.1

Динамика основных финансово-экономических показателей
предпринимательской деятельности за период
реализации проекта, рублей

| № п/п | Наименование показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг | | | | | |
| 2 | Доходы, не связанные с основной деятельностью | | | | | |
| 3 | Расходы компании на закупку товаров и сырья | | | | | |

| № п/п | Наименование показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|----------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 4 | Расходы компании на заработную плату сотрудников (без учета налога на доходы физических лиц) | | | | | |
| 5 | Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи | | | | | |
| 6 | Расходы на содержание транспортных средств (аренда, горюче-смазочные материалы, запасные части) | | | | | |
| 7 | Уплачиваемые компанией налоги в бюджеты всех уровней (в соответствии с таблицей 4.1) | | | | | |
| 8 | Прочие расходы компании | | | | | |
| 9 | Итого расходы (строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7 + строка 8) | | | | | |
| 10 | Прибыль (строка 1 + строка 2 - строка 9) | | | | | |

**Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного
бюджета финансовой поддержки в виде
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области – социальным предприятиям
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно**

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных
(для физического лица)**

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
зарегистрирован(-а) _____,
(адрес) _____,
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72, на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения об образовании; сведения о социальном положении; сведения о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный

номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов Министерства, связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп, нормативные правовые акты Министерства.

6. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета
финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства Белгородской области –
социальным предприятиям и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по состоянию

на «1» _____ 20__ года
(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета | Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенное(-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета | | | | | Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
|---|--|------|-------|---------------------|--|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|--|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

должность

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного
бюджета финансовой поддержки в виде
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области –
социальным предприятиям и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

Форма

Сводная ведомость оценки заявок на предоставление гранта

| № п/п | Наименование участника отбора, ИНН | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта | | | Количество набранных баллов | Порядковый номер в рейтинге | Размер предоставляемого гранта, рублей |
|-------|------------------------------------|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | | Значение результата предоставления гранта, тыс. рублей | Размер запрашиваемого гранта, тыс. рублей | Показатель эффективности предоставления гранта (гр. 3 / гр. 4) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

