



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » октября 20 24 г.

№ 494-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 13 декабря 2021 года № 591-пп**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения достижения на территории Белгородской области целей Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 591-пп «О государственной поддержке выполнения мероприятий эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Белгородской области»:

- в преамбуле постановления слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 1).»;

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК» (приложение № 3).»;

- пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», по возмещению сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на реализацию проектов мелиорации, утвержденный в пункте 3 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- в Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Белгородской области на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее – Порядок), утвержденный в пункте 2 постановления:

- в пункте 1.1 раздела 1 Порядка слова «постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» заменить словами «постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 21 октября **2024 г.**
№ 494-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части
затрат на проведение мелиоративных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты Субсидии за счет бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления Субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления Субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Порядка, а в отношении мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв, также не финансировались (не возмещались) ранее в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

- получатели Субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, получающие средства на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации;

- проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

- строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

- реконструкция – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

- техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации

и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

- научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

- отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 года № 618 процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации (далее – Порядок отбора проектов), по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках Правил предоставления и распределения субсидий. Порядок отбора проектов также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), участвующий в отборе.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731, на возмещение получателям средств части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора проектов в отношении следующих мероприятий:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического

первооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

- предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

- защита земель от эрозии путем создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

г) фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение фитомелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;

- создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

- закрепление песков аэропосевом;

- облесение очагов дефляции;

д) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия

в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв, в том числе:

- приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);
- осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;
- осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;
- разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Способ предоставления Субсидий – возмещение затрат.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств по выплате Субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение гидромелиоративных, агролесомелиоративных, культуртехнических, фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий отбора в виде запроса предложений;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва заявок участников, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений

в заявки;

- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.5.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.5.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.5.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен также соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

- организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную)

переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

- сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- крестьянского (фермерского) хозяйства;

- научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, проводящих научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв.

2.6.2. Участник отбора имеет документальное подтверждение права собственности либо право пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.6.3. Участник отбора имеет проект мелиорации, разработанный, согласованный и утвержденный в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» и прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора проектов.

2.6.4. Участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- реестр затрат на реализацию проекта мелиорации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- расчет размера средств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, предоставляемые получателям средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Размер затрат, возмещаемых получателям средств, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum c = \sum \times 50/100,$$

где:

$\sum c$ – размер Субсидии;

\sum – размер затрат на реализацию проекта мелиорации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащую сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, реализующем проект мелиорации (при наличии);

- копию направленного в адрес налогового органа уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии у получателя средств такого уведомления);

- документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета об отраслевых показателях деятельности

организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, или информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)) за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования земельными участками, на которых планируются к реализации (реализованы) проекты мелиорации, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписанные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

2.9. Дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, в зависимости от типа проведенного мелиоративного мероприятия получатели Субсидии представляют:

2.9.1. В случае проведения гидромелиоративных мероприятий:

- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых выполнены мелиоративные мероприятия;

- копию выданного уполномоченным органом разрешения на водопользование или лицензию на добычу подземных вод, заверенную получателем средств;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования, в том числе, копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение и таможенное оформление оборудования; копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату оборудования, а также затрат на его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, включая авансовые платежи,

заверенные получателем средств;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем средств;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату строительных материалов, в том числе, копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платежных поручений, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи, заверенные получателем средств;

- копии документов о выполнении строительных работ, заверенные получателем средств, в том числе:

- копии актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ, подготовленных согласно унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, подготовленных согласно унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

- копии актов приемки законченного строительством объекта, подготовленных согласно типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а (при обязательном требовании в соответствии с действующим законодательством);

- копии актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, подготовленных согласно типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а (при обязательном требовании в соответствии с действующим законодательством);

- разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством мелиоративного объекта, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- паспорт объекта мелиорации, подготовленный в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

2.9.1.1. В зависимости от характеристик объекта гидромелиорации:

- а) при выполнении работ по строительству новых и (или) реконструкции и (или) техническому перевооружению существующих гидромелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, являющихся объектами капитального строительства, в отношении которых согласно требованиям градостроительного законодательства требуется получение разрешения на строительство (далее – гидромелиоративные сооружения):

- копию проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями нормативного правового акта,

утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора;

- подготовленную специализированной организацией проектно-сметную документацию по строительству новых и (или) реконструкции и (или) техническому перевооружению существующих гидромелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, включающую в себя сводный и локальный сметные расчеты;

- копию положительного заключения экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенную получателем средств;

- копию паспорта мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения, заверенную получателем средств;

б) при выполнении работ по устройству новых и (или) переустройству существующих гидромелиоративных систем вспомогательного назначения или сезонного использования, расположенных в границах мелиорируемых земель, в отношении которых согласно требованиям градостроительного законодательства не требуется получение разрешения на строительство (далее – гидромелиоративные системы вспомогательного (сезонного) назначения):

- копию проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями нормативного правового акта, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора;

- подготовленную специализированной организацией проектно-сметную документацию на устройство гидромелиоративных систем вспомогательного (сезонного) назначения, включающую в себя сводный и локальный сметные расчеты;

- копию положительного заключения экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенную получателем средств;

- пояснительную записку по устройству (переустройству) гидромелиоративной системы вспомогательного (сезонного) назначения (при необходимости).

2.9.1.2. В зависимости от способа выполнения строительно-монтажных работ:

а) при проведении подрядным способом с привлечением исполнителя работ в отношении гидромелиоративных сооружений и (или) гидромелиоративных систем вспомогательного (сезонного) назначения:

- копии договоров (контрактов) на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам), заверенные получателем средств;

- копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих

перечисление средств подрядчикам на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, в том числе авансовым платежам, заверенные получателем средств;

- копии товарно-транспортных накладных на получение оборудования, заверенные получателем средств;

- копию договора на осуществление авторского надзора за качеством выполнения работ, заверенную получателем средств (при наличии);

б) при самостоятельном проведении хозяйственным способом работ в отношении гидромелиоративных сооружений и (или) гидромелиоративных систем сезонного (вспомогательного) назначения:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;

- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;

- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;

- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.9.2. В случае проведения культуртехнических мероприятий:

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», заверенную получателем средств;

- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых выполнены мелиоративные мероприятия;

- справку Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Белгородский» о неиспользовании более 5 лет земельного участка, в границах которого реализованы культуртехнические мероприятия согласно проекту мелиорации;

- справку Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Белгородский» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, в границах которого реализованы культуртехнические мероприятия согласно проекту мелиорации.

2.9.2.1. При проведении подрядным способом с привлечением исполнителя на оказание услуг по выполнению культуртехнических мероприятий:

- копию сметной документации на выполнение культуртехнических мероприятий, заверенную получателем средств;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение культуртехнических мероприятий, заверенные получателем средств;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по выполнению культуртехнических мероприятий, заверенные получателем средств;

- акт приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.9.2.2. При самостоятельном выполнении культуртехнических мероприятий:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;

- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;

- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;

- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.9.3. В случае проведения агролесомелиоративных мероприятий:

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозхозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», заверенную получателем средств;

- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых выполнены мелиоративные мероприятия.

2.9.3.1. При проведении подрядным способом с привлечением исполнителя на оказание услуг по выполнению агролесомелиоративных мероприятий:

- копию сметной документации на выполнение агролесомелиоративных мероприятий, в том числе работ по созданию мелиоративных защитных лесных насаждений, заверенную получателем средств;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение агролесомелиоративных мероприятий, заверенные получателем средств;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по выполнению агролесомелиоративных мероприятий, в том числе работ по созданию мелиоративных защитных лесных насаждений, заверенные получателем средств;

- акт выполненных работ по агролесомелиоративным мероприятиям

по форме, утверждаемой приказом Министерства.

2.9.3.2. При самостоятельном выполнении агролесомелиоративных мероприятий:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;
- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;
- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;
- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.9.4. В случае проведения фитомелиоративных мероприятий:

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», заверенную получателем средств;
- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых выполнены мелиоративные мероприятия.

2.9.4.1. При проведении подрядным способом с привлечением исполнителя на оказание услуг по выполнению фитомелиоративных мероприятий:

- копию сметной документации на выполнение фитомелиоративных мероприятий, в том числе работ по созданию мелиоративных защитных лесных насаждений, заверенную получателем средств;
- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение фитомелиоративных мероприятий, заверенные получателем средств;
- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по выполнению фитомелиоративных мероприятий, заверенные получателем средств;
- акт выполненных работ по фитомелиоративным мероприятиям по форме, утверждаемой приказом Министерства.

2.9.4.2. При самостоятельном выполнении фитомелиоративных мероприятий:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;
- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;

- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;

- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.9.5. В случае проведения мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв:

- проектно-сметную документацию, подготовленную уполномоченным учреждением агрохимической службы, содержащую план и затраты на известкование кислых почв;

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозхозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», заверенную получателем средств;

- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых планируется проведение мелиоративных мероприятий;

- сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, подготовленные за отчетный год по форме федерального статистического наблюдения № 9-СХ «Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель», подписанные получателем средств (при наличии).

2.9.5.1. При проведении подрядным способом с привлечением исполнителя на оказание услуг по выполнению мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв:

- копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих понесенные затраты на известкование кислых почв, заверенные получателем средств;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по выполнению мероприятий по известкованию кислых почв в случае выполнения соответствующих работ подрядным способом, заверенные получателем средств;

- акт приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.9.5.2. При самостоятельном выполнении мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;

- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;

- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;

- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.10. Категории получателей субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

2.11. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или электронная подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются

дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка участника отбора включает в себя:

- информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей Субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

- информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в 3.11 раздела 3 Порядка.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства

в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанных в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

2.17. Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии четвертым абзацем настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении);
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора то с участником отбора, заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение 1 (одного) рабочего дня на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора исходя

из очередности поступления заявок в рамках отбора и соответствия критериям и условиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

В случае, если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии Субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.23. На основании протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий распределение Субсидий не позднее 1 (одного) рабочего дня утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.24. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.25. В случае, если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, Субсидия предоставляется следующему участнику отбора, прошедшему отбор, исходя из очередности поступления заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для предоставления Субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа Министерства уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. Несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.3.2. Установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.3.3. Несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении соответствующих изменений в Программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется без повторного прохождения отбора.

3.5. Размер Субсидии (R) определяется:

3.5.1. Для гидромелиоративных мероприятий, культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятий в области фосфоритования почв и гипсования почв по формуле:

$$R = V \times 50 \%,$$

где:

V – сумма понесенных затрат, сведения о которых участник отбора представляет в Министерство по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Сумма понесенных затрат определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 года № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного

комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731», Правилами предоставления и распределения субсидий, и не может превышать предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5.2. Для агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков, по формуле:

$$R = V \times 90 \%,$$

где:

V – сумма понесенных затрат, сведения о которых участник отбора представляет в Министерство по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Сумма понесенных затрат определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 года № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731», Правилами предоставления и распределения субсидий, и не может превышать предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.6. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, Министерство заключает с получателем Субсидии Соглашение.

При заключении Соглашения получатель Субсидии обязуется выполнить следующие требования, которые предусматриваются Соглашением:

- достижение значения результатов использования Субсидий;
- сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;
- научные и образовательные организации должны обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации и достигнут показатель результата предоставления Субсидии;

- условие о представлении в Министерство отчета о достижении значения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- условие о представлении в Министерство отчета по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ (мел) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур с мелиорируемых земель» на земельные участки согласно проекту мелиорации на периоды, следующие за годом предоставления Субсидии;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.8. Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.10. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления получателя Субсидии об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания получателем Субсидии Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения.

В приказ Министерства, утвержденный в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка, вносятся соответствующие изменения о получателе Субсидии, признанном уклонившимся от заключения Соглашения.

Сумма Субсидии, предназначенная в соответствии с Соглашением получателю средств, уклонившемуся от заключения Соглашения, возвращается в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. В соответствии с Порядком результатами использования Субсидии являются:

- при проведении гидромелиоративных мероприятий – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

- при проведении культуртехнических мероприятий – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

- при проведении агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий – площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

- при проведении мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, фосфоритования почв и гипсования почв, – площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров).

3.12. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения и рассчитываются по формуле, указанной в пункте 5.4 раздела 5 Порядка.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в целях достижения результата;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий недостижение i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется:

а) для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.5. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

5.9. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, представленный для проведения отбора Минсельхоза России, производится Министерством в соответствии со следующей методикой оценки.

Оценка Министерства основывается на сравнении планируемых значений объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, и фактического значения объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по формуле:

$$P_{\text{эф}} = 1 - V_{\text{пл}} / V_{\text{ф}},$$

где:

$P_{\text{эф}}$ – значение показателя эффективности достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

$V_{\text{пл}}$ – планируемое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, указанное в Соглашении;

$V_{\text{ф}}$ – фактическое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем формой федерального статистического наблюдения № 29-СХ (мел) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

При получении по результатам расчетов положительного или равного 1 значения показателя эффективности достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации ($P_{\text{эф}}$), условия по достижению получателем средств объема производства сельскохозяйственной продукции считаются выполненными.

При получении отрицательного значения показателя эффективности достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации ($P_{\text{эф}}$), условия по достижению получателем Субсидии объема производства сельскохозяйственной продукции считаются невыполненными.

В случае выявления по результатам оценки, проведенной Министерством в соответствии с настоящим пунктом, факта невыполнения условия по достижению получателем Субсидии объема производства сельскохозяйственной продукции, Министерство применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V = T_i / S_i \times R_i$$

где:

V – размер штрафных санкций;

T_i – фактическое значение показателя;

S_i – планируемое значение показателя;

R_i – расчетная сумма Субсидии.

5.10. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.6 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Реестр
затрат на реализацию проекта мелиорации,
предусматривающего проведение _____ мероприятий,
фактически понесенных _____ в 20__ году

№ п/п	Наименование затрат	Дата и номер платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению, рублей	Затраты для возмещения	Назначение платежа	Наименование поставщика, подрядчика, исполнителя работ	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Акт приемки выполненных по договору работ
	Итого							

Руководитель организации-получатель средств

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя средств (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Расчет

размера средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащие предоставлению

_____ (наименование получателя средств)

для возмещения расходов, понесенных на _____

(тип мелиоративных мероприятий согласно приложению № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731)

Наименование мелиоративного мероприятия	Сумма затрат, понесенных получателем средств, в том числе		Предельный размер стоимости работ на 1 га площади земель согласно приказу Минсельхоза России	Размер субсидии из федерального бюджета, установленный протоколом Комиссии Минсельхоза России по отбору проектов мелиорации	Расчетная сумма субсидии, всего	Из них	
	дата и номер платежного поручения (или иного документа об оплате)	оплаченная сумма, заявленная для возмещения за счет субсидии, рублей				сумма субсидии за счет средств федерального бюджета	сумма субсидии за счет средств областного бюджета
Итого							

Руководитель организации – получатель средств

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Главный бухгалтер организации – получателя средств (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Руководитель органа управления агропромышленного
комплекса муниципального образования**

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 октября 2024 г.
№ 494-ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части
затрат на проведение мелиоративных мероприятий, возникающих
при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение
целей, показателей и результатов федерального проекта
«Экспорт продукции АПК»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК» (далее соответственно – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», приведенными в приложении № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением

Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты Субсидии за счет бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления Субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления Субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Порядка, Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

- получатели Субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, получающие средства на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации;

- проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

- строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

- реконструкция – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

- техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

- научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

- отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 года № 618 процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации (далее – Порядок отбора проектов), по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках Правил предоставления и распределения субсидий. Порядок отбора проектов также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), участвующий в отборе.

- региональный проект – комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса Белгородской области;

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731, на возмещение получателям средств части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора проектов, в отношении следующих мероприятий:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат

на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

Способ предоставления Субсидий – возмещение затрат.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств по выплате Субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий отбора в виде запроса предложений;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва заявок участников, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.5.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.5.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.5.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен также соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

- организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

- сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- крестьянского (фермерского) хозяйства;

- научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, проводящих научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв.

2.6.2. Участник отбора имеет документальное подтверждение права собственности либо право пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.6.3. Участник отбора имеет проект мелиорации, разработанный, согласованный и утвержденный в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» и прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора проектов.

2.6.4. Участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- реестр затрат на реализацию проекта мелиорации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- расчет размера средств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, предоставляемые получателям средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Размер затрат, возмещаемых получателям Субсидии, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1

Порядка, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum c = \sum \times 50/100,$$

где:

$\sum c$ – размер Субсидии;

\sum – размер затрат на реализацию проекта мелиорации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащую сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, реализующем проект мелиорации (при наличии);

- копию направленного в адрес налогового органа уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии у получателя средств такого уведомления);

- документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, или информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)) за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих право собственности или право

пользования земельными участками, на которых планируются к реализации (реализованы) проекты мелиорации, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписанные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

2.9. Дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, в зависимости от типа проведенного мелиоративного мероприятия получатели Субсидии представляют:

2.9.1. В случае проведения гидромелиоративных мероприятий:

- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых выполнены мелиоративные мероприятия;

- копию выданного уполномоченным органом разрешения на водопользование или лицензию на добычу подземных вод, заверенную получателем средств;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования, в том числе, копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение и таможенное оформление оборудования; копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату оборудования, а также затрат на его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, включая авансовые платежи, заверенные получателем средств;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем средств;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату строительных материалов, в том числе, копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платежных поручений, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи, заверенные получателем средств;

- копии документов о выполнении строительных работ, заверенные получателем средств, в том числе:

- копии актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ, подготовленных согласно унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, подготовленных согласно унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

- копии актов приемки законченного строительством объекта, подготовленных согласно типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а (при обязательном требовании в соответствии с действующим законодательством);

- копии актов приемки законченного строительством объекта приемочной

комиссией, подготовленных согласно типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а (при обязательном требовании в соответствии с действующим законодательством);

- разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством мелиоративного объекта, подготовленное в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- паспорт объекта мелиорации, подготовленный в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

2.9.1.1. В зависимости от характеристик объекта гидромелиорации:

а) при выполнении работ по строительству новых и (или) реконструкции и (или) техническому перевооружению существующих гидромелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, являющихся объектами капитального строительства, в отношении которых согласно требованиям градостроительного законодательства требуется получение разрешения на строительство (далее – гидромелиоративные сооружения):

- копию проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями нормативного правового акта, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора;

- подготовленную специализированной организацией проектно-сметную документацию по строительству новых и (или) реконструкции и (или) техническому перевооружению существующих гидромелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, включающую в себя сводный и локальный сметные расчеты;

- копию положительного заключения экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенную получателем средств;

- копию паспорта мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения, заверенную получателем средств;

б) при выполнении работ по устройству новых и (или) переустройству существующих гидромелиоративных систем вспомогательного назначения или сезонного использования, расположенных в границах мелиорируемых земель, в отношении которых согласно требованиям градостроительного законодательства не требуется получение разрешения на строительство (далее – гидромелиоративные системы вспомогательного (сезонного) назначения):

- копию проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями нормативного правового акта, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора;

- подготовленную специализированной организацией проектно-сметную документацию на устройство гидромелиоративных систем вспомогательного (сезонного) назначения, включающую в себя сводный и локальный сметные расчеты;

- копию положительного заключения экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенную получателем средств;

- пояснительную записку по устройству (переустройству) гидромелиоративной системы вспомогательного (сезонного) назначения (при необходимости).

2.9.1.2. В зависимости от способа выполнения строительно-монтажных работ:

а) при проведении подрядным способом с привлечением исполнителя работ в отношении гидромелиоративных сооружений и (или) гидромелиоративных систем вспомогательного (сезонного) назначения:

- копии договоров (контрактов) на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам), заверенные получателем средств;

- копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, в том числе авансовым платежам, заверенные получателем средств;

- копии товарно-транспортных накладных на получение оборудования, заверенные получателем средств;

- копию договора на осуществление авторского надзора за качеством выполнения работ, заверенную получателем средств (при наличии);

б) при самостоятельном проведении хозяйственным способом работ в отношении гидромелиоративных сооружений и (или) гидромелиоративных систем сезонного (вспомогательного) назначения:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;

- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;

- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;

- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.9.2. В случае проведения культуртехнических мероприятий:

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», заверенную получателем средств;

- письмо о согласовании проекта мелиорации земель уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации, расположенной по местонахождению земельных участков, на которых выполнены мелиоративные мероприятия;

- справку Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Белгородский» о неиспользовании более 5 лет земельного участка, в границах которого реализованы культуртехнические мероприятия согласно проекту мелиорации;

- справку Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Белгородский» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, в границах которого реализованы культуртехнические мероприятия согласно проекту мелиорации.

2.9.2.1. При проведении подрядным способом с привлечением исполнителя на оказание услуг по выполнению культуртехнических мероприятий:

- копию сметной документации на выполнение культуртехнических мероприятий, заверенную получателем средств;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение культуртехнических мероприятий, заверенные получателем средств;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по выполнению культуртехнических мероприятий, заверенные получателем средств;

- акт приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.9.2.2. При самостоятельном выполнении культуртехнических мероприятий:

- заверенную получателем средств копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц или о создании подразделения для проведения работ хозяйственным способом;

- календарный план-график выполнения работ, подписанный получателем средств;

- справку о расчетной стоимости работ, подлежащих выполнению хозяйственным способом, заверенную получателем средств;

- копию выписки из ведомости на выдачу заработной платы ответственным лицам или работникам соответствующего подразделения, заверенную получателем средств.

2.10. Категории получателей субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

2.11. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии

с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка участника отбора включает в себя:

- информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей Субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

- информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в 3.11 раздела 3 Порядка.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня

завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанных в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок

и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

2.17. Основаниями для отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии четвертым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении);

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, – исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка

признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с участником отбора, заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение 1 (одного) рабочего дня на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора и соответствия критериям и условиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

В случае, если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии Субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.23. На основании протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий распределение Субсидий не позднее 1 (одного) рабочего дня утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.24. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.25. В случае, если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, Субсидия предоставляется следующему участнику отбора, прошедшему отбор, исходя из очередности поступления заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для предоставления Субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа Министерства уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. Несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.3.2. Установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.3.3. Несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении соответствующих изменений в Программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется без повторного прохождения отбора.

3.5. Размер Субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = V \times 50 \%,$$

где:

V – сумма понесенных затрат, сведения о которых участник отбора представляет в Министерство по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Сумма понесенных затрат определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 года № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731», Правилами предоставления и распределения субсидий, и не может превышать предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.6. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, Министерство заключает с получателем Субсидии Соглашение.

При заключении Соглашения получатель Субсидии обязуется выполнить следующие требования, которые предусматриваются Соглашением:

- достижение значения результатов использования Субсидий;
- сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;
- научные и образовательные организации должны обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством

проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации и достигнут показатель результата предоставления Субсидии;

- условие о представлении в Министерство отчета о достижении значения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- условие о представлении в Министерство отчета по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ (мел) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур с мелиорируемых земель» на земельные участки согласно проекту мелиорации на периоды, следующие за годом предоставления Субсидии;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем средств согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.8. Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.10. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления получателя Субсидии об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания получателем Субсидии Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения.

В приказ Министерства, утвержденный в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка, вносятся соответствующие изменения о получателе Субсидии, признанном уклонившимся от заключения Соглашения.

Сумма Субсидии, предназначенная в соответствии с Соглашением получателю средств, уклонившемуся от заключения Соглашения, возвращается

в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. В соответствии с Порядком результатами использования Субсидии являются:

- при проведении гидромелиоративных мероприятий – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

- при проведении культуртехнических мероприятий – площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

3.12. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения и рассчитываются по формуле, указанной в пункте 5.4 раздела 5 Порядка.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в целях достижения результата;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий недостижение i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется:

а) для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.5. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

5.9. Оценка достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, представленный для проведения отбора Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, производится Министерством в соответствии со следующей методикой оценки.

Оценка Министерства основывается на сравнении планируемых значений объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, и фактического значения объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по формуле:

$$П_{эф} = 1 - В_{пл} / В_{ф},$$

где:

$П_{эф}$ – значение показателя эффективности достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

$В_{пл}$ – планируемое значение объема производства сельскохозяйственной

продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, указанное в Соглашении;

$V_{\text{ф}}$ – фактическое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем формой федерального статистического наблюдения № 29-СХ (мел) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

При получении по результатам расчетов положительного или равного 1 значения показателя эффективности достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации ($\Pi_{\text{эф}}$), условия по достижению получателем средств объема производства сельскохозяйственной продукции считаются выполненными.

При получении отрицательного значения показателя эффективности достижения получателем Субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации ($\Pi_{\text{эф}}$), условия по достижению получателем Субсидии объема производства сельскохозяйственной продукции считаются невыполненными.

В случае выявления по результатам оценки, проведенной Министерством в соответствии с настоящим пунктом, факта невыполнения условия по достижению получателем Субсидии объема производства сельскохозяйственной продукции, Министерство применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V = T_i / S_i \times R_i$$

где:

V – размер штрафных санкций;

T_i – фактическое значение показателя;

S_i – планируемое значение показателя;

R_i – расчетная сумма Субсидии.

5.10. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.6 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской
области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных
мероприятий, возникающих при реализации региональных
проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей
и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК»

Форма

Реестр
затрат на реализацию проекта мелиорации,
предусматривающего проведение _____ мероприятий,
фактически понесенных _____ в 20__ году

№ п/п	Наименование затрат	Дата и номер платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению, рублей	Затраты для возмещения	Назначение платежа	Наименование поставщика, подрядчика, исполнителя работ	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Акт приемки выполненных по договору работ
	Итого							

Руководитель организации- получатель средств

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя средств (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской
области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных
мероприятий, возникающих при реализации региональных
проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и
результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК»

Форма

Расчет

размера средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащие предоставлению

_____ (наименование получателя средств)

для возмещения расходов, понесенных на _____

(тип мелиоративных мероприятий согласно приложению № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731)

Наименование мелиоративного мероприятия	Сумма затрат, понесенных получателем средств, в том числе		Предельный размер стоимости работ на 1 га площади земель согласно приказу Минсельхоза России	Размер субсидии из федерального бюджета, установленный протоколом Комиссии Минсельхоза России по отбору проектов мелиорации	Расчетная сумма субсидии, всего	Из них	
	дата и номер платежного поручения (или иного документа об оплате)	оплаченная сумма, заявленная для возмещения за счет субсидии, рублей				сумма субсидии за счет средств федерального бюджета	сумма субсидии за счет средств областного бюджета
Итого							

Руководитель организации – получатель средств

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя средств (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Руководитель органа управления агропромышленного
комплекса муниципального образования**

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

