



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«05» ноября 2024 г.

№ 519-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области на возмещение
части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку
многолетних насаждений**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 05 ноября **2024 г.**
№ 519-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение части затрат на закладку,
и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует порядок и условия выплаты субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку

многолетних насаждений (далее – Субсидия) за счет бюджетных средств.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, в рамках реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявок на участие в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии;

многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат (части затрат) сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пунктах 2.6, 2.9 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной системе управления финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.9 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.9 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного

информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.18 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

8) категории участников отбора в соответствии пунктом 2.6 раздела II Порядка;

9) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий:

- требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- условиям, категориям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 2.9 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора, условия предоставления Субсидии и категории участников отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе признания банкротом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее –

ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка.

Участники отбора должны:

- осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области;

- иметь на территории Белгородской области в текущем финансовом году многолетние плодовые и (или) ягодные насаждения, расположенные на земельных участках, предназначенных для садоводства или сельскохозяйственного использования;

- подготовить проект на закладку многолетних насаждений с учетом требований, установленных распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства»;

- при закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса использовать посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений), а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 70191-2022, ГОСТ 55758-2013, ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

- использовать при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

- осуществлять закладки многолетних насаждений в пределах единого технологического квартала на площади не менее 1 гектара;

- в году, предшествующем году получения Субсидии, не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- заявку в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии печати), в случае подачи заявления представителем участника отбора;
- справки-расчеты на предоставление Субсидии, подготовленные по формам согласно приложениям № 1 – № 4 к Порядку;
- реестр фактически понесенных затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, подлежащих субсидированию, подготовленный по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
- документы согласно перечню, приведенному в приложении № 6 к Порядку.

2.7.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.8.1. Во взаимодействии с Министерством органы местного

самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, запрашиваемых для участия в отборе.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, условиям предоставления Субсидии, категории участников отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, которые Министерство может получить в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименования участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе;
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес регистрации юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в девятом абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям или критериям и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику

отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.15. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 раздела II Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

3.2. Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ о предоставлении Субсидии) с указанием суммы предоставляемой Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются получателям Субсидии в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями Субсидии в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей Субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода, и (или) раскорчевки, но не более 90 процентов расходов, фактически осуществленных сельскохозяйственными

товаропроизводителями на закладку и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Субсидия может быть предоставлена для возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенных в году предоставления Субсидии либо в году, предшествующем году предоставления Субсидии (при осенней закладке):

- покупка и доставка саженцев, включая транспортные затраты и затраты на хранение;
- посадка многолетних насаждений;
- раскорчевка многолетних насаждений;
- комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений;
- покупка и внесение удобрений;
- приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней;
- борьба с сорной растительностью;
- формирование крон, обрезка деревьев, проведение зеленых операций;
- поддержание оптимального водного режима растений;
- установка противорадной сетки, ограждений, шпалеры;
- заправка горюче-смазочными материалами техники и оборудования, предназначенных для ведения садоводства и задействованных при выполнении агротехнологических мероприятий в конкретном саду или питомнике;
- оплата труда работников, участвовавших в мероприятиях по посадке и (или) уходу за многолетними насаждениями.

Не подлежат возмещению затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями:

- на приобретение, ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;
- на строительство, ремонт и обслуживание зданий, строений и сооружений, предназначенных для хранения плодовой продукции, а также размещения техники и оборудования;
- на создание и обслуживание подъездных путей к территории сада, питомника;
- на заправку горюче-смазочными материалами легкового автомобильного транспорта, использовавшегося для подъезда и (или) подвоза работников к месту расположения земельного участка, на котором проведены работы по закладке или уходу за многолетними насаждениями;
- на оплату товаров, работ, услуг, расчет по которым произведен в соответствии с подписанными сторонами актами приема-передачи денежных средств, приходно-кассовыми ордерами, расписками о получении денежных средств.

3.4. Ставки Субсидии определяются Министерством исходя из планируемой площади закладки, ухода, раскорчевки многолетних насаждений и доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному

направлению государственной поддержки.

Расчет ставок Субсидии на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа (сады семечковые, косточковые с соблюдением сортоподвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более) осуществляется с применением следующих повышающих коэффициентов:

- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4;
- свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7;
- свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3;
- для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – не менее 3;
- для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4;
- для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1;
- для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

3.5. При определении размера ставки Субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем Субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения Субсидии (далее – отчетный год), результатов по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;
- в случае невыполнения участником отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результатов по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.

3.6. В случае возмещения в текущем финансовом году затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, понесенных в предшествующем финансовом году, расчет Субсидии производится по ставкам текущего финансового года.

В случае возмещения более 30 процентов затрат получателей Субсидии на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений дополнительные Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений предыдущего финансового года, а также на перевыполнение результатов использования Субсидии текущего финансового года не предоставляются.

3.7. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = S \times Q \times K_p \times K,$$

где:

W – размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии (рублей);
S – базовая ставка на 1 га площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений;

Q – площадь закладки многолетних насаждений, и (или) ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) (гектаров);

Kp – повышающий коэффициент, применяемый в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

K – коэффициент, применяемый:

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем информации.

3.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении

согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

3.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименований получателей Субсидии и размеров предоставляемых Субсидий.

3.13. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.15. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- неподписания участником отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения участником отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими победителями отбора пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.16. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.17. В случае недостижения показателей Программы Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 декабря текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат до 10 декабря текущего года.

3.18. Результатом предоставления Субсидии является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области по следующим направлениям государственной поддержки:

- заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров);
- проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров);
- заложено питомников (кроме виноградных) (тыс. гектаров).

3.19. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата использования Субсидии (Э_i), определяемого по формуле:

$$\text{Э}_i = X_{\text{ф}i} / X_{\text{п}i},$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ – фактическое значение i -го результата использования Субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{п}i}$ – плановое значение i -го результата использования Субсидии за отчетный финансовый год.

3.20. Интегральная оценка достижения результатов использования Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Э), определяемого по формуле:

$$\text{Э} = 1 / n \times \sum \text{Э}_i (1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии (Э_i), составляет более 100 процентов, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Э) применяется значение, равное 100 процентам.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение, интегрального результата эффективности использования Субсидии (Э) достигает 100 процентов.

3.21. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.22. Основание отмены проведения отбора:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении);
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

IV. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии также представляет дополнительную отчетность о производственной деятельности:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза России и заключенным соглашением;

- в администрации муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в федеральный и областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в федеральный и областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход федерального и областного бюджетов средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель Субсидии.



№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий, рублей	Базовая ставка субсидии, на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 × гр. 7 × гр. 8 × гр. 9)	Потребность в субсидии (гр. 10 × гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.2.	- маточно-черенковый сад											
6.3.	- маточники вегетативного размножения подвоев											
7	Маточники, заложенные базисными растениями											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленным
комплексом муниципального образования Белгородской
области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидий, рублей	Базовая ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 × гр. 7 × гр. 8 × гр. 9)	Потребность в субсидии (гр. 10 × гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей*	Распределение субсидии согласно пункту.3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	- плодовые питомники косточковых культур											
5.3.	- ягодные питомники (указать культуру)											
6.	Маточные насаждения, всего											
6.1.	Из них: - маточно-семенной сад											
6.2.	- маточно-черенковый сад											
6.3.	- маточники вегетативного размножения подвоев											
7	Маточники, заложенные базисными растениями											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленного
комплекса муниципального образования Белгородской
области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидии, рублей	Базовая ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 × гр. 7 × гр. 8 × гр. 9)	Потребность в субсидии (гр. 10 × гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей*	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Маточники, заложенные базисными растениями											
8	Раскорчевка многолетних насаждений											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ «____» _____ 20____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленного
комплекса муниципального образования Белгородской
области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь многолетних насаждений, га		Сумма, рассматриваемая для возмещения за счет средств субсидии, рублей	Базовая ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Поправочные коэффициенты			Ставка субсидии (рублей) с учетом поправочных коэффициентов (гр. 6 × гр. 7 × гр. 8 × гр. 9)	Потребность в субсидии (гр. 10 × гр. 4), рублей*	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей*	Распределение субсидии согласно пункту 3.6 раздела III Порядка**
		всего	в том числе площадь, на которой проведены работы в отчетном периоде			7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	- плодовые питомники косточковых культур											
5.3.	- ягодные питомники (указать культуру)											
6.	Маточные насаждения, всего											
6.1.	Из них: - маточно-семенной сад											
6.2.	- маточно-черенковый сад											
6.3.	- маточники вегетативного размножения подвоев											
7.	Маточники, заложенные базисными растениями											
8.	Раскорчевка многолетних насаждений											
	Итого:											

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

** Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления агропромышленным комплексом
муниципального образования Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Документы проверены

**Должность сотрудника управления агропромышленного
комплекса муниципального образования Белгородской
области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

**Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Белгородской области на возмещение части
затрат на закладку, и (или) уход, и (или)
раскорчевку многолетних насаждений**

Перечень

**документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на закладку,
и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений**

1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, заверенную участником отбора и скрепленную печатью. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки.

3. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельским хозяйством муниципального образования Белгородской области:

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год: форма № 6-АПК;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – информация

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

- для индивидуальных предпринимателей – информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

- копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная подписью участника отбора (при наличии).

4. Документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества (далее – реестр) и скрепленные печатью указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов (в случае, если получателем субсидии является акционерное общество).

5. Сведения о наличии площадей многолетних плодовых насаждений (формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»).

6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, занятый посадками многолетних насаждений: копия договора аренды (субаренды) земельного участка и (или) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенные участником отбора.

7. Информация (или копия информации, заверенная участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8. Копии документов, подтверждающих затраты на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, предоставляются

с отметкой о заверении банка-исполнителя (синяя печать) и заверяются участником отбора:

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов;

- копии документов, подтверждающих оплату работ, услуг, материалов, использованных в рамках технологического процесса закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений.

8.1. В случае выращивания посадочного материала участником отбора – калькуляция себестоимости посадочного материала с подтверждением соответствующих затрат на производство такого посадочного материала, оплаченных через банковские организации и заверенных банком-исполнителем (синяя печать).

8.2. Дополнительно представляются копии документов:

- копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, заверенные участником отбора;

- копии сертификатов соответствия посадочного (посевного) материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, с отметкой о количестве отпущенной продукции, подписанные и скрепленные печатью органа, выдающего данный сертификат (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копии актов апробации и (или) протоколов испытаний, заверенные участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- справка органа местного самоуправления о пространственной изоляции от плодоносящих насаждений с приложением картографического материала (для маточников различных типов, севооборотов полей формирования и школы сеянцев);

- копии аттестатов на базисное и (или) исходное растение, заверенные участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копия подтверждения фитосанитарного требования для посадочного материала, а также отсутствия вредоносных вирусов (для базисных растений), заверенная участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, средств защиты растений, внесенных при закладке и (или) уходе за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора.

8.2.1. При выполнении работ подрядными организациями:

- копии договоров на выполнение работ, заверенные участником отбора;

- копии сметы затрат, заверенные участником отбора;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником

отбора.

8.2.2. При выполнении работ хозяйственным способом:

- копии распорядительных документов или пояснительная записка (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) об организации и проведении работ хозяйственным способом, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные участником отбора;

- копии приказов (распоряжений) или пояснительная записка (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) о назначении ответственных лиц за выполнение работ, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные участником отбора;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работника (работников), трудовых договоров (контрактов), заверенные участником отбора;

- копии табелей и (или) других документов учета использования рабочего времени, заверенные участником отбора;

- реестр нарядов на сдельные работы с приложением копий указанных нарядов, заверенный участником отбора;

- отчеты об использовании путевых листов или других документов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов (актов списания использованных горюче-смазочных материалов), заверенные участником отбора;

- копии сводов (расчетов) заработной платы, расчетно-платежных ведомостей на выплату заработной платы и (или) других первичных бухгалтерских документов, отражающих начисление и выплату заработной платы, заверенные участником отбора.

9. Обязательство участника отбора о выполнении мероприятий по достижению результата использования субсидии, а также достижение показателей, указанных в проекте на закладку многолетних насаждений, в том числе: состав и ожидаемый объем планируемой к производству продукции по годам с последующим подтверждением данных показателей в форме статистического наблюдения (2-фермер) до стадии утраты жизненного цикла многолетних насаждений, зафиксированной в акте на списание многолетних насаждений, составленном по форме согласно распоряжению Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».