



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 11 » ноября 20 24 г.

№ 535-ПП

Об отдельных вопросах, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Белгородской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», от 18 мая 2019 года № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белгородской области

грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Долманова Е.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 11 » ноября 2024 г.
№ 535-пп

Порядок
формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Белгородской области (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат), а также организации и финансирования обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе соответствующих показателей.

В целях реализации Порядка под образовательной организацией понимается организация, осуществляющая образовательную деятельность, включенная в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в том числе определяющие количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, формируются и утверждаются органом по управлению государственной гражданской службой Белгородской области (далее – уполномоченный орган) на основании заявок органов государственной власти Белгородской области (далее – органы государственной власти) и в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Органы государственной власти ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения обучения, направляют в уполномоченный орган заявку на участие гражданских служащих в дополнительном профессиональном образовании на основании образовательных сертификатов согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Уполномоченный орган на основании анализа представленных заявок определяет количество гражданских служащих, планируемых к обучению на основании образовательного сертификата, и рассчитывает объем финансирования обучения.

5. В период формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченный орган направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области предложения об объеме финансирования дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

6. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год формируются и утверждаются уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после утверждения для уполномоченного органа как главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

7. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения доводятся уполномоченным органом до органов государственной власти, подавших заявки на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

8. Органы государственной власти в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения уполномоченным органом показателей обучения на основании образовательных сертификатов направляют в уполномоченный орган информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9. На основании представленной органами государственной власти области информации уполномоченный орган формирует перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

10. Для эффективного использования средств бюджета Белгородской области уполномоченный орган в срок не позднее 1 сентября года осуществления обучения в соответствии с обращением органа государственной власти области о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, может внести изменения в показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

11. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

12. Установить, что в случае технических сбоев в работе модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Белгородской области государственной информационной системы Белгородской области «Единая кадровая система Белгородской области» формирование и передача государственным гражданским служащим Белгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов), а также их представление государственными гражданскими служащими Белгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, осуществляются на бумажном носителе.



**Приложение № 1
к Порядку
формирования и утверждения показателей
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Белгородской
области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование, а также организации
и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Белгородской области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное
образование**

**Заявка
на участие государственных гражданских служащих Белгородской области
в дополнительном профессиональном образовании на основании государственных образовательных сертификатов на _____ год**

(наименование органа государственной власти Белгородской области)

| № п/п | Наименование образовательной организации | Наименование планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы | Объем планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы (часов) | Планируемое количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (человек) | Основание направления на обучение по дополнительной профессиональной программе | Планируемый объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.) |
|------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Наименование должности
руководителя органа государственной
власти Белгородской области**

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку
формирования и утверждения показателей
дополнительного профессионального
образования государственных гражданских
служащих Белгородской области на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное
образование, а также организации
и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Белгородской области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

Показатели
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Белгородской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование
на _____ год

| Наименование органа государственной власти Белгородской области | Планируемое количество гражданских служащих Белгородской области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек) | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белгородской области (тыс.руб.) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| ИТОГО | | |

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения показателей
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Белгородской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование, а также
организации и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Белгородской области на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

Форма

Информация
о государственных гражданских служащих Белгородской области,
которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты
на дополнительное профессиональное образование

| Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Белгородской области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата | Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата | Наименование образовательной организации | Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки | Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (часов) | Срок обучения |
|---|--|--|---|--|---------------|
| | | | | | |

Наименование должности руководителя
исполнительного органа области, структурного
подразделения Администрации
Губернатора области

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «11» ноября 2024 г.
№ 535-ПП

Порядок

предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гранты, образовательные организации, гражданские служащие, образовательные сертификаты).

В целях реализации Порядка под образовательной организацией понимается организация, осуществляющая образовательную деятельность, включенная в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих Белгородской области на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Губернатора Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предоставление грантов осуществляется уполномоченным органом.

1.4. Целью предоставления гранта является получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими, получившими образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование.

Способ предоставления грантов – возмещение затрат.

1.5. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

1.6. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия условий и порядка предоставления гранта, указанных в разделе 2 Порядка.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Образовательные организации на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – участник отбора) и заключения соглашения должны быть включены в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании образовательных сертификатов (далее – реестр образовательных организаций) и соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

8) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.12 раздела 3 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.24 – 3.25 раздела 3 Порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.2. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов образовательным организациям (далее – объявление) размещается уполномоченным органом не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) решение о создании комиссии по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), принимаемое в форме приказа уполномоченного органа, в случае принятия уполномоченным органом такого решения;
- 5) результат предоставления гранта, определенный в соответствии с пунктом 3.25 раздела 3 Порядка;
- 6) требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, критериям и условиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;
- 9) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, критериям и условиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);
- 12) сроки рассмотрения заявок;
- 13) информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок;
- 14) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;

15) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктом 3.20 раздела 3 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктом 3.25 раздела 3 Порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

3.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.4. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. Уполномоченный орган или Комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.10. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.11. Уполномоченный орган в целях рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, создает Комиссию, в состав которой входят представители уполномоченного органа. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом уполномоченного органа в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок и размещается на едином портале.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, уполномоченный орган обеспечивает направление членам Комиссии поступивших заявок для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, следующей за днем окончания приема заявок участников отбора, на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Отклоненные заявки для доработки не направляются.

3.13. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.12 раздела 3 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.15. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.17. В запросе, указанном в пункте 3.16 раздела 3 Порядка, уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.18. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.19. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 раздела 3 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.20. Любой участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано и не направлены возражения по проекту соглашения, уполномоченным органом принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

3.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

3.24. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Порядком и соглашением по форме, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение должно содержать согласие образовательной организации на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно содержать также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

3.25. Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, но не позднее 1 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

3.26. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

3.27. Для получения гранта победитель отбора в срок, установленный в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных разделом 3 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

2) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

3) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

4) отчет о проведении обучения государственных гражданских служащих Белгородской области по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) и о расходах, источником финансового возмещения которых является грант в форме субсидии, образовательной организации в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – отчет о проведении обучения и о расходах), по форме согласно приложению к Порядку.

3.28. Уполномоченный орган отказывает в заключении соглашения победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

3.29. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с ней может быть заключено одно соглашение.

3.30. Перечисление гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, организации:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.31. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.27 раздела 3 Порядка, решения о предоставлении гранта.

3.32. Грант предоставляется на финансовое возмещение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, доступ к сети Интернет;

12) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального

страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.33. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4. Порядок расчета размера гранта

4.1. Размер гранта рассчитывается по фактическим затратам в соответствии с пунктом 3.32 раздела 3 Порядка, но не более размера, определяемого по формуле:

$$S = T_i \times V_i \times N_i,$$

где:

S – размер гранта;

T_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе, человек;

V_i – объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, академических часов;

N_i – итоговое значение стоимости одного человека-часа, ежегодно доводимое Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, применяемое с учетом субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлено обучение гражданских служащих.

5. Порядок предоставления отчетности для заключения соглашения

5.1. Получатели гранта представляют в уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, установленных в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (но не реже одного раза в квартал), не позднее 15 июля, 15 ноября года, в котором прошло обучение на основании образовательных сертификатов;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (с приложением подтверждающих документов первичного учета) (но не реже одного раза в квартал).

5.2. Отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми

формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их представления получателем гранта.

6. Порядок отмены проведения отбора получателей гранта

6.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок взаимодействия с участниками отбора

7.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие уполномоченного органа и Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

7.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.24 – 3.29 раздела 3 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

7.5. В целях заключения соглашения (соглашений) победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Уполномоченный орган отказывает в заключении соглашения победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.7. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

7.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

7.9. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

7.10. Решения уполномоченного органа о проведении дополнительного отбора и распределении грантов без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 7.8 и 7.9 раздела 7 Порядка, оформляются в форме приказов уполномоченного органа.

7.11. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и на плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

7.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

7.13. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

7.14. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.15. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.16. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 7.15 раздела 7 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей грантов осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о грантах;
- информация об объявлениях о проведении отбора получателей грантов, отмене отбора получателей грантов;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов получателей грантов.

7.17. Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о грантах в реестре грантов, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора в соответствии с Порядком.

7.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.

8. Осуществление контроля

8.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта средства гранта в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета Белгородской области:

на основании требования уполномоченного органа – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения образовательной организацией требований уполномоченного органа;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и соответствующим органом государственного финансового контроля.



Приложение
к Порядку
предоставления из бюджета Белгородской области грантов
в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по
реализации дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Белгородской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование, в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской
области на основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование

Отчет

о проведении обучения государственных гражданских служащих Белгородской области по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) и о расходах, источником финансового возмещения которых является грант в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

| № п/п | Наименование дополнительной профессиональной программы | Сроки проведения обучения государственных гражданских служащих по дополнительной профессиональной программе (с ... по ...) | Объем дополнительной профессиональной программы, академических часов | Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе, человек | Количество человеко-часов | Фактическая стоимость одного человеко-часа, руб. | | | Сумма фактических затрат, руб. |
|----------|---|--|---|---|------------------------------|---|----------------------------|-----------|---|
| | | | | | | всего | в том числе по затратам | | |
| | | | | | | | вид затрат | стоимость | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель образовательной организации

(подпись)

И.О. Фамилия